PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de Abril del 2025

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7413216**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2025.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.7413216** del año 2025

GEORGI BENITEZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.64.698.714 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 2.913.024), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: Ficha: 2820694 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. Resultado de Aprendizaje: Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política. Montería. Ficha:3171964 PRODUCCION	Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2820694, 3171964. Listas de Asistencias Fichas No. 2820694, 3171964.

		AGROPECUARIA Competencia: Coordina producción de la especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultado de Aprendizaje: Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. Sahagún.	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para Este Mes
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que en la programación ya la asociación está realizada en Sofía Plus.	No aplica para Este Mes
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de	Durante el periodo se ejecutó la obligación contractual debido a que no lo solicito el coordinador.	No aplica para Este Mes

	metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida para el mes objeto de cobro en el Secop II por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la coordinación.	Pantallazo de los documentos de GF y GC cargados en el Secop II
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica para Este Mes

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica para Este Mes
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizó emisión de juicios evaluativos para la ficha:2846541Gestión de Empresas Agropecuarias. Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. Resultado de Aprendizaje: Resolver contingencias presentadas en el manejo productivo, nutricional y	Pantallazo Plataforma Sena Sofia plus.

		sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con la normatividad. Fichas 2973078 - Producción agropecuaria. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultado de Aprendizaje: Suministrar plan de alimentación según especie fase productiva, propósito y criterios técnico; cargadas en la plataforma Sena Sofia plus.	
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2820694, 3171964.	Guías de Aprendizaje Planeación pedagógica Plan Concertado. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1SyLLKAvy3avErUXVMOSbE7Q-MT0_XOvu

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia plus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación. Actividades operativas SENNOVA proyecto de investigación SGPS-12554 Evaluación de parámetros productivos apícolas a partir de flora de girasol y maíz en municipios del Departamento de Córdoba.	Evidencias fotográficas
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica para Este Mes

13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además, no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica para Este Mes
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y	No Aplica para Este Mes	No aplica para Este Mes

	Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4597185654** de la planilla SOI, del mes Marzo del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



GEORGI BENITEZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 64698714

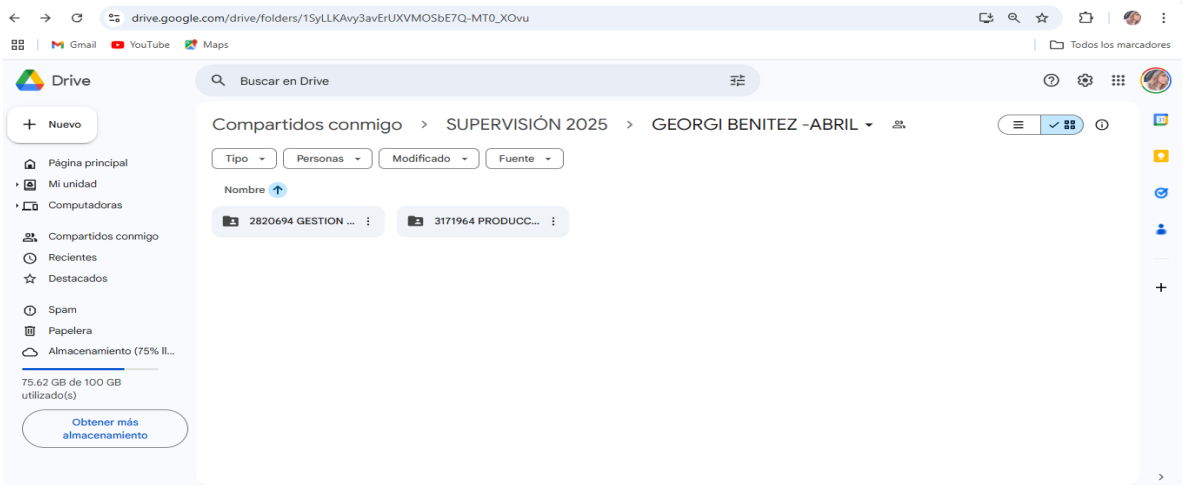
Recibí a satisfacción:

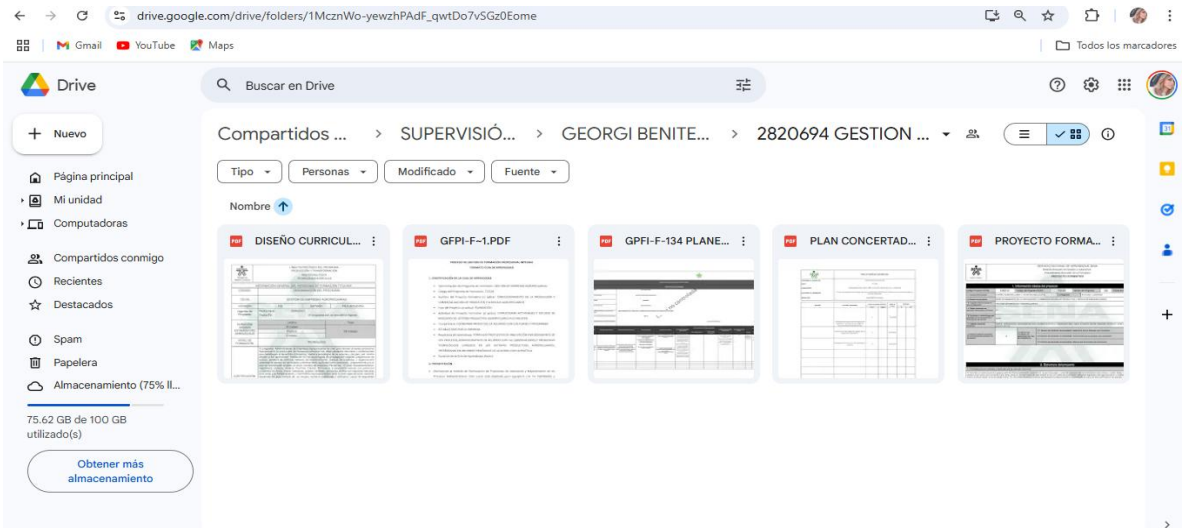
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7413216
Coordinadora Académica

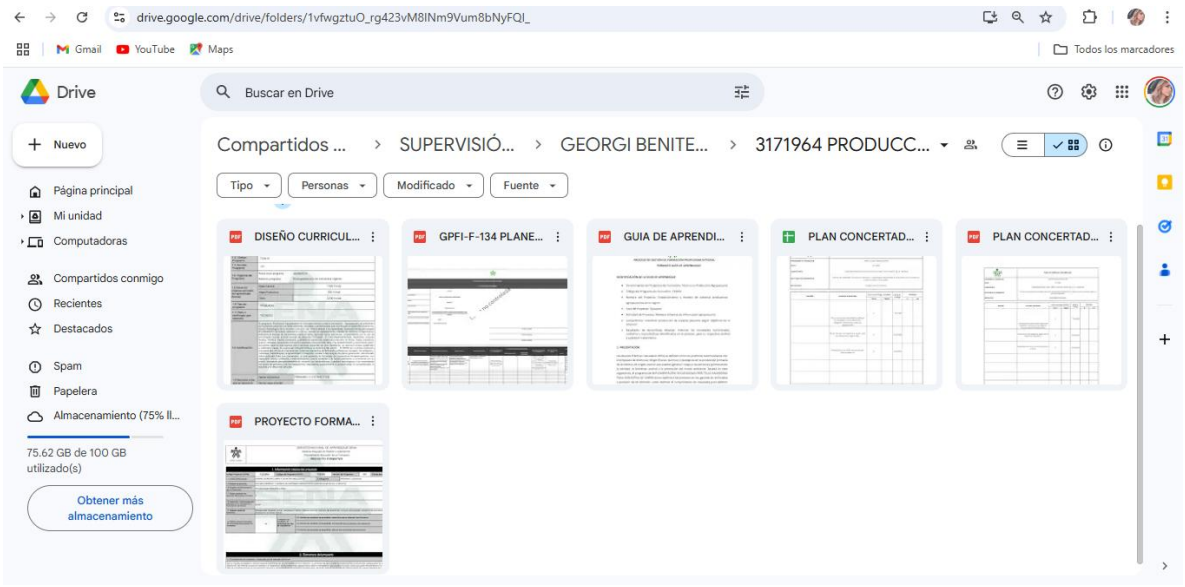
ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas No2820694, 3171964.

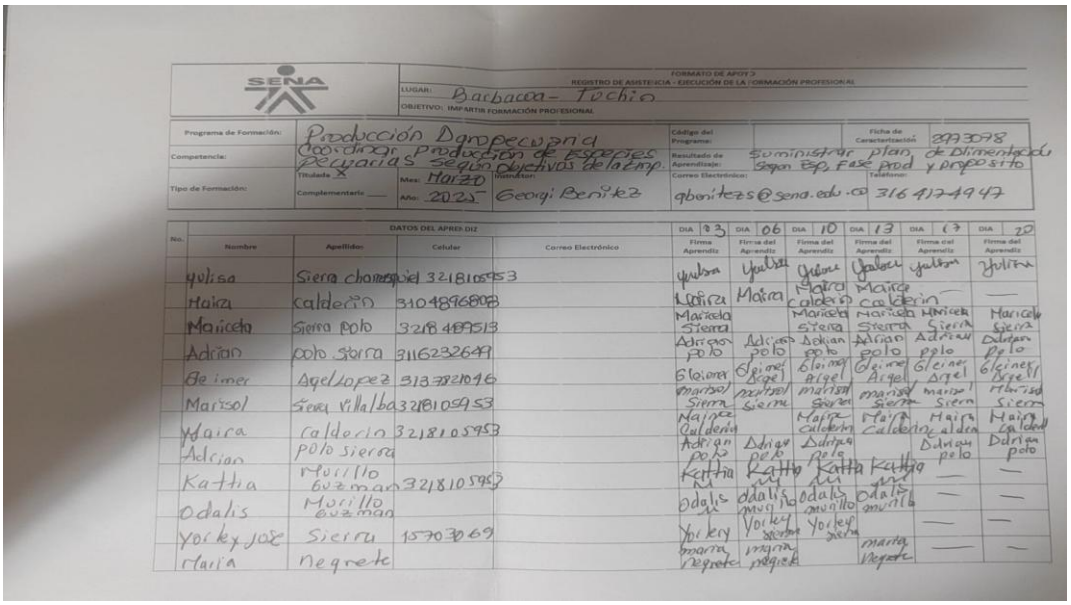
Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa de formación, Planeación pedagógica, plan concertado Fichas2820694, 3171964.






drive.google.com/drive/folders/1vfwgztuO_rg423vM8INm9Vum8bNyFQI_
Gmail
YouTube
Maps
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (75% ll...
75.62 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos ...
SUPERVISIÓ...
GEORGI BENITE...
3171964 PRODUCC...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
DISEÑO CURRICUL...
GPFI-F-134 PLANE...
GUIA DE APRENDI...
PLAN CONCERTAD...
PLAN CONCERTAD...
PROYECTO FORMA...

Anexo 2: Listas de Asistencias Fichas No 2973078

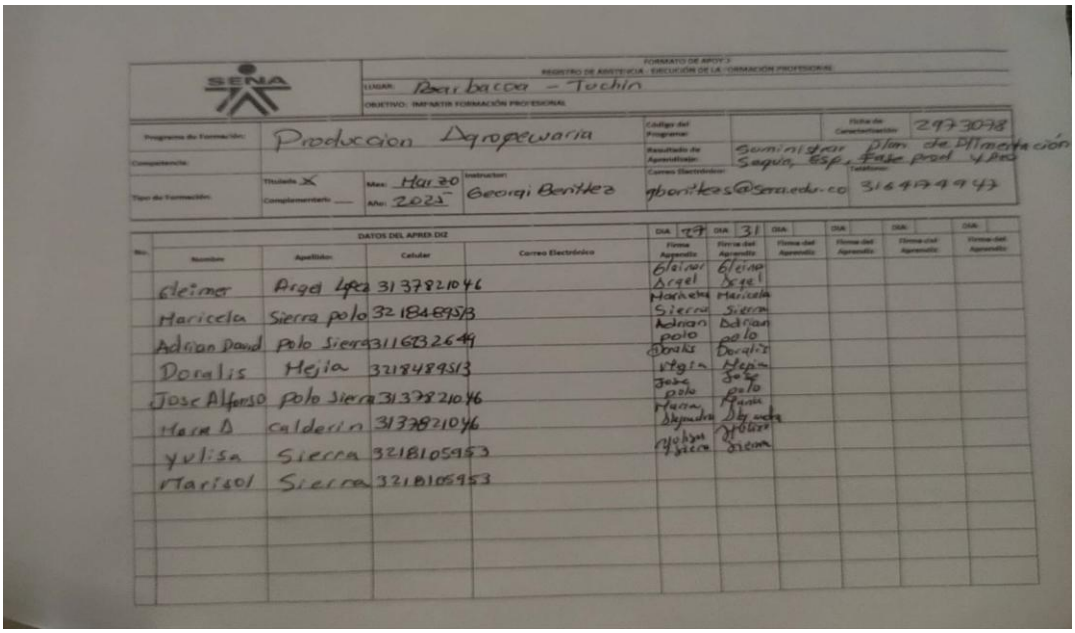


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Barbacoa - Tuchin
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2973078
Competencia:	Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la emp.	Resultado de Aprendizaje:	Suministrar plan de alimentación según Esp. Fase prod y propósito		
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria	Mes: Marzo / Año: 2023	Instructor: Georgi Benitez	Correo Electrónico: gbenitezs@sena.edu.co	Teléfono: 3164174947	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 03 Firma Aprendiz	DIA 06 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA 13 Firma del Aprendiz	DIA 17 Firma del Aprendiz	DIA 20 Firma del Aprendiz
	Yulisa	Sierra chamorro	3218105953		Yulisa	Yulisa	Yulisa	Yulisa	yulisa	Yulisa
	Maira	calderon	3104896808		Maira	Maira	Maira calderon	Maira calderon	—	—
	Maricela	Sierra polo	3218489513		Maricela Sierra		Maricela Sierra	Maricela Sierra	Maricela Sierra	Maricela Sierra
	Adrian	polo sierra	3116232649		Adrian polo	Adrian polo	Adrian polo	Adrian polo	Adrian polo	Adrian Polo
	Geimer	Angel lopez	3137821046		Geimer Angel	Geimer Angel	Geimer Angel	Geimer Angel	Geimer Angel	Geimer Angel
	Marisol	Sierra villalba	3218105953		marisol Sierra	marisol sierra	marisol Sierra	marisol Sierra	marisol Sierra	Marisol Sierra
	Yaira	calderon	3218105953		Maira Calderon		Maira Calderon	Maira Calderon	Maira calderon	Maira calderon
	Adrian	Polo sierra			Adrian polo	Adrian polo	Adrian polo		Adrian polo	Adrian polo
	Kattia	Murillo Guzman	3218105953		Kattia M	Kattia	Kattia	Kattia	—	—
	Odalis	Murillo Guzman			Odalis murillo	Odalis murillo	Odalis murillo	Odalis murillo	—	—
	Yorley José	Sierra	15703069		Yorley Sierra	Yorley Sierra	Yorley Sierra		—	—
	Maria	Negrete			maria negrete	maria negrete		maria Negrete	—	—



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Barbacoa - Tuchin
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	2973078
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	Suministrar plan de alimentación según Esp. Fase prod y pro		
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria	Mes: Marzo / Año: 2023	Instructor: Georgi Benitez	Correo Electrónico: gbenitezs@sena.edu.co	Teléfono: 3164174947	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 24 Firma Aprendiz	DIA 31 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Geimer	Angel Lopez	3137821046		Geimer Angel	Geimer Angel				
	Maricela	Sierra polo	3218489513		Maricela Sierra	Maricela Sierra				
	Adrian David	Polo Sierra	3116232649		Adrian polo	Adrian polo				
	Donalis	Mejia	3218489513		Donalis	Donalis				
	Jose Alfonso	Polo Sierra	3137821046		Jose polo	Jose Polo				
	Maira D	calderon	3137821046		Maira Calderon	Maira Calderon				
	Yulisa	Sierra	3218105953		yulisa Sierra	Yulisa Sierra				
	Marisol	Sierra	3218105953							



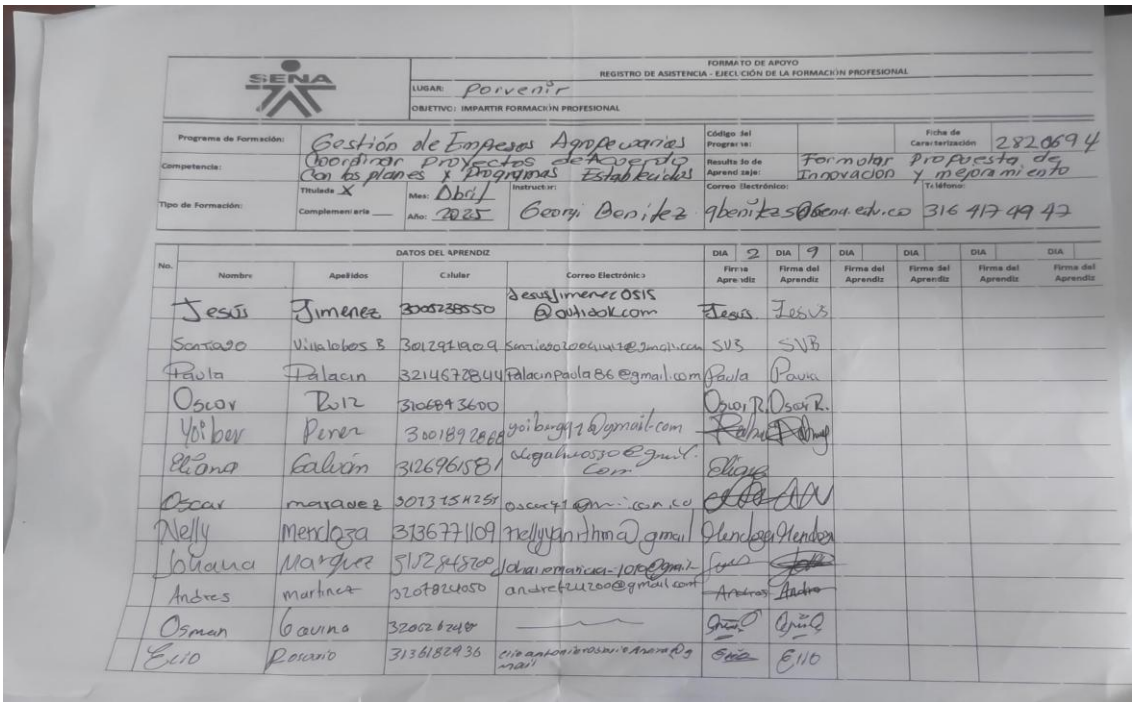

ALCALDÍA DE
TUCHÍN


ALCALDÍA DE
TUCHÍN





Anexo 2: Listas de Asistencias Fichas No. 2820694



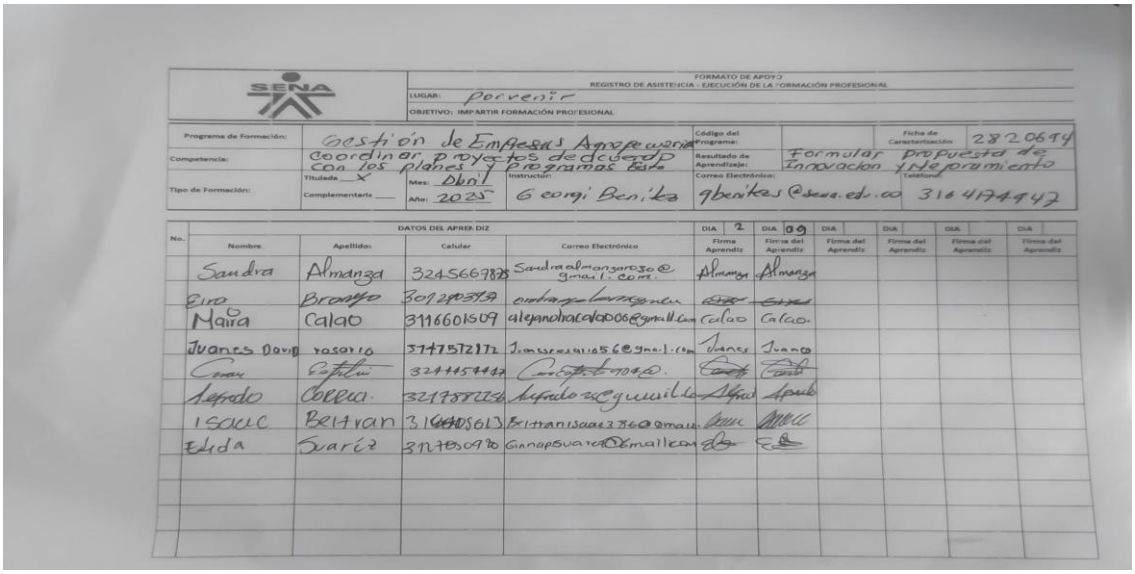
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Porvenir
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Gestión de Empresas Agropecuarias	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2820694
Competencia:	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos	Resultado de Aprendizaje:	Formular propuesta de Innovación y mejoramiento		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2025	Instructor: Georgi Benítez	Correo Electrónico: gbenitez@sena.edu.co	Teléfono: 316 417 49 47

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 2 Firma Aprendiz	DIA 9 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Jesus	Jimenez	3005288550	jesusjimenez0515@outlook.com	Jesus	Jesus				
	Santiago	Villalobos B	3012971909	santiago2006villa72@gmail.com	SVB	SVB				
	Paula	Palacin	3214672844	PalacinPaula86@gmail.com	Paula	Paula				
	Oscar	Ruiz	3106893600		Oscar R.	Oscar R.				
	Yoiber	Perez	3001892888	yoiburgos17@gmail.com						
	Eliana	Galvan	3126961581	elisgalvanosso@gmail.com	Eliana					
	Oscar	Maraver	3013754251	oscar41@gmail.com.co						
	Nelly	Mendoza	3136771109	nellyyanithma@gmail	Nmendoza	Nmendoza				
	Liliana	Marquez	5152845800	lilianamarquez-1090@gmail						
	Andres	martinez	3208240450	andrep244200@gmail.com	Andres	Andres				
	Osman	Cavina	3205267448							
	Elio	Rosario	3136182936	elioantonioarosario@hotmail	Elio	Elio				



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Porvenir
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Gestión de Empresas Agropecuarias	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2820694
Competencia:	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Esta	Resultado de Aprendizaje:	Formular propuesta de Innovación y Mejoramiento		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2025	Instructor: Georgi Benítez	Correo Electrónico: gbenitez@sena.edu.co	Teléfono: 316 4174442

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 2 Firma Aprendiz	DIA 09 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Sandra	Almanza	3245667820	Sandraalmanzaroso@gmail.com	Almanza	Almanza				
	Eira	Brango	3012703719							
	Maira	Calao	3116601509	alejandracalao0806@gmail.com	Calao	Calao				
	Juanes David	rosario	3147572172		Juanes	Juanes				
	Cesar	Castro	3241454442							
	Alfredo	Correa	3217887228							
	Isaac	Beltran	3164405613							
	Elida	Suarez	3147850970							

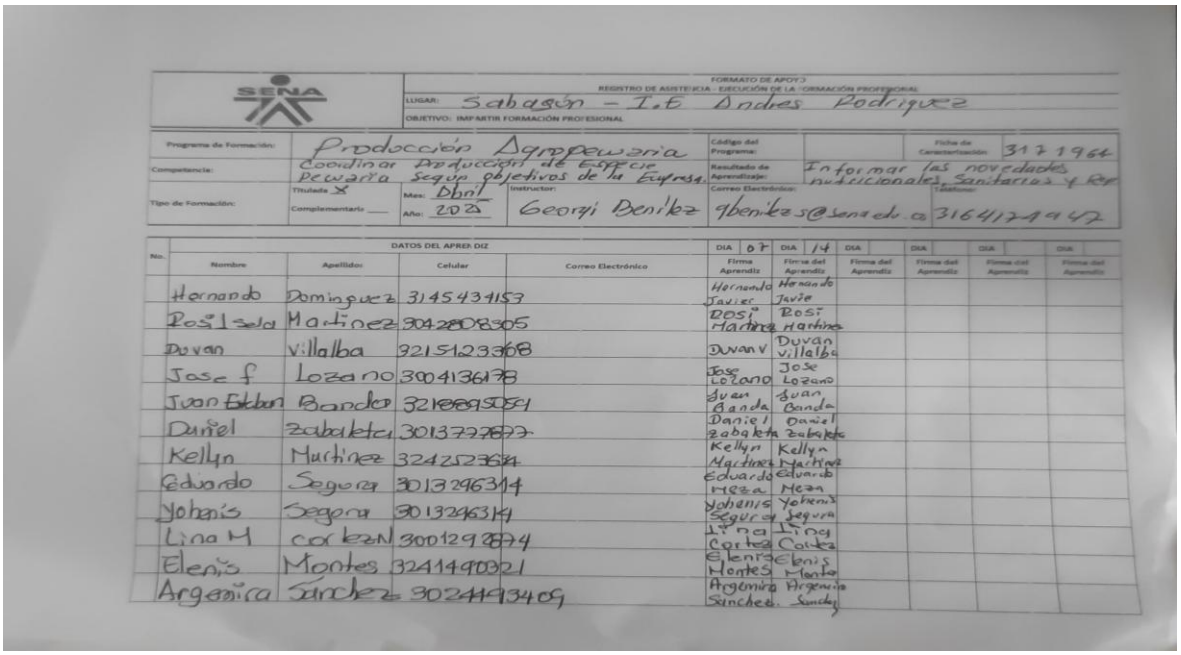



El Ciclo de la Innovación





Anexo 2: Listas de Asistencias Fichas No 3171964



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Sabagún - I.E Andres Rodriguez

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3171964
Competencia:	Coordinar Producción de Especie Pecuaria Según objetivos de la Empresa.	Resultado de Aprendizaje:	Informar las novedades nutricionales, Sanitarias y Re
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria ___	Mes: Dbre / Año: 2023	Instructor: Georgi Benitez	Correo Electrónico: gbenitezs@sena.edu.co / Teléfono: 3164174947

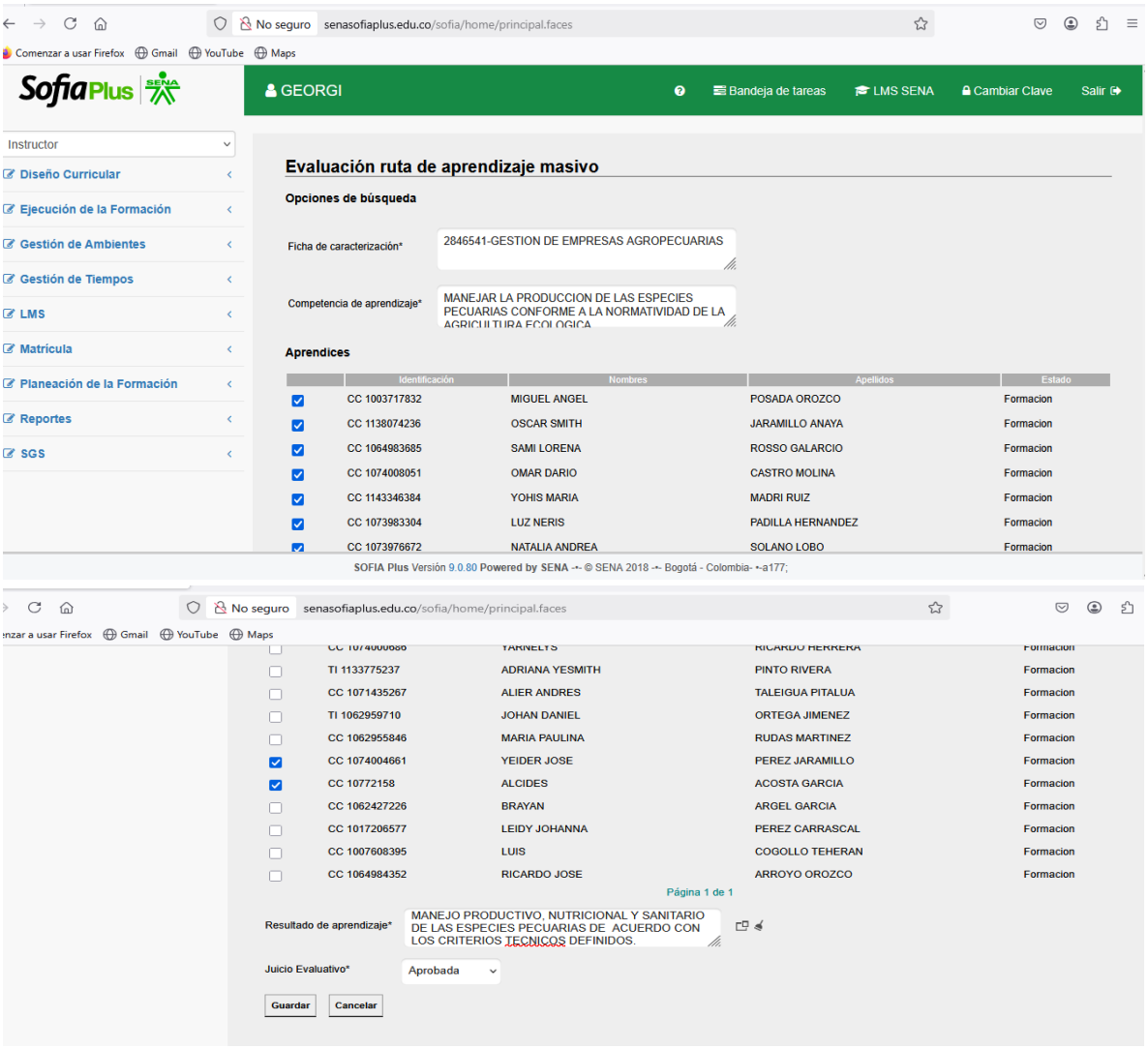
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Hernando	Dominguez	3145434153		Hernando Javier	Hernando Javier				
	Rosi Isela	Martinez	3042808305		Rosi Martinez	Rosi Martinez				
	Duvan	villalba	3215123608		Duvan V	Duvan villalba				
	Jose f	Lozano	3004136178		Jose Lozano	Jose Lozano				
	Juan Esteban	Banda	3218895051		Juan Banda	Juan Banda				
	Duñel	zabaleta	3013727897		Daniel zabaleta	Daniel zabaleta				
	Kellyn	Martinez	3242523654		Kellyn Martinez	Kellyn Martinez				
	Eduardo	Segura	3013296314		Eduardo Meza	Eduardo Meza				
	Yohanis	Segura	3013246314		Yohanis Segura	Yohanis Segura				
	Lina M	cortezN	3001298874		Lina Cortez	Lina Cortez				
	Elenis	Montes	3241490321		Elenis Montes	Elenis Montes				
	Argemira	Sanchez	3024493405		Argemira Sanchez	Argemira Sanchez				

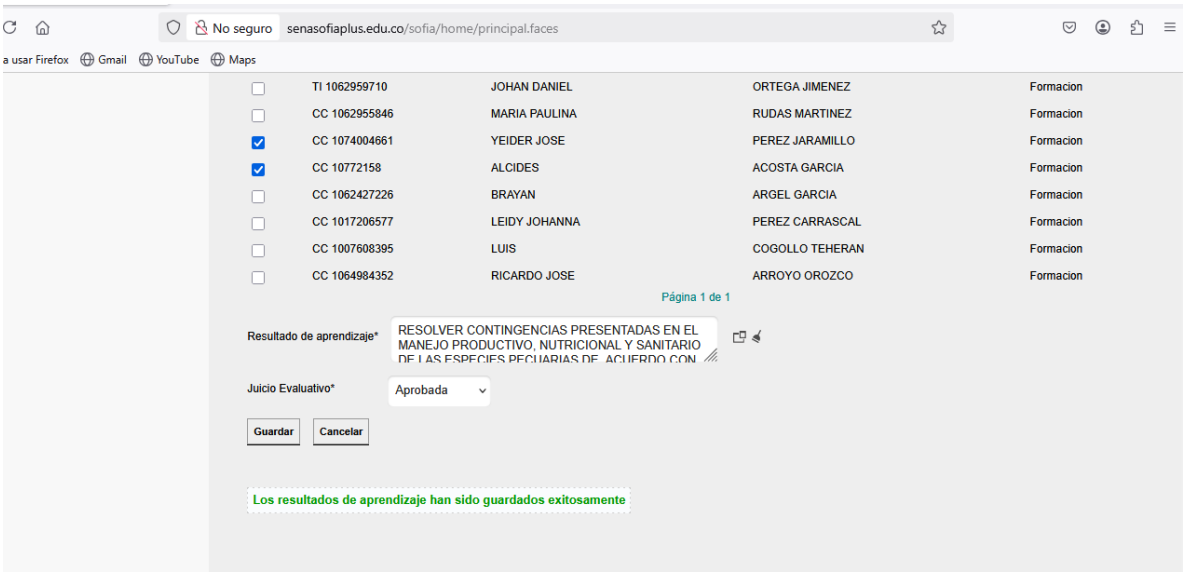



ANDRES
RODRIGUEZB
POR DARNOS

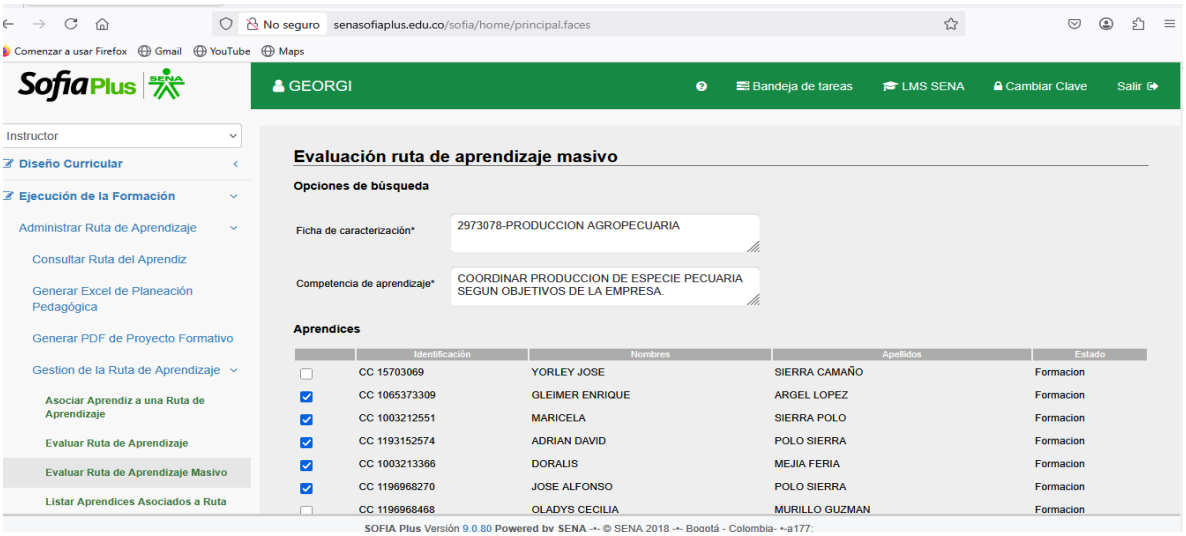


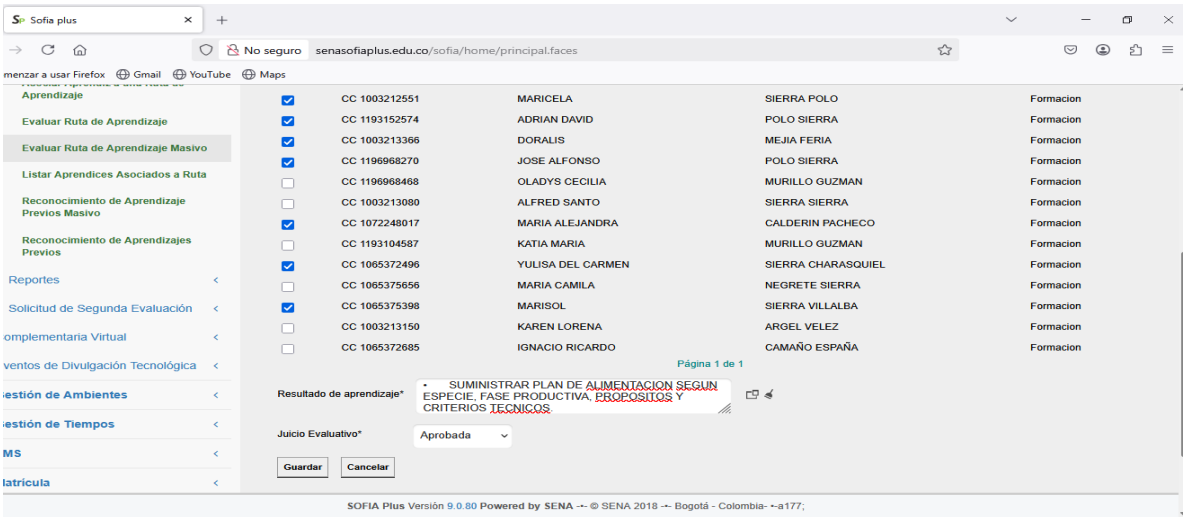
Obligación Contractual 9: Emitir los juicios evaluativos Ficha: 2846541Gestión de Empresas Agropecuarias. Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. Resultado de Aprendizaje: Resolver contingencias presentadas en el manejo productivo, nutricional y sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con la normatividad.

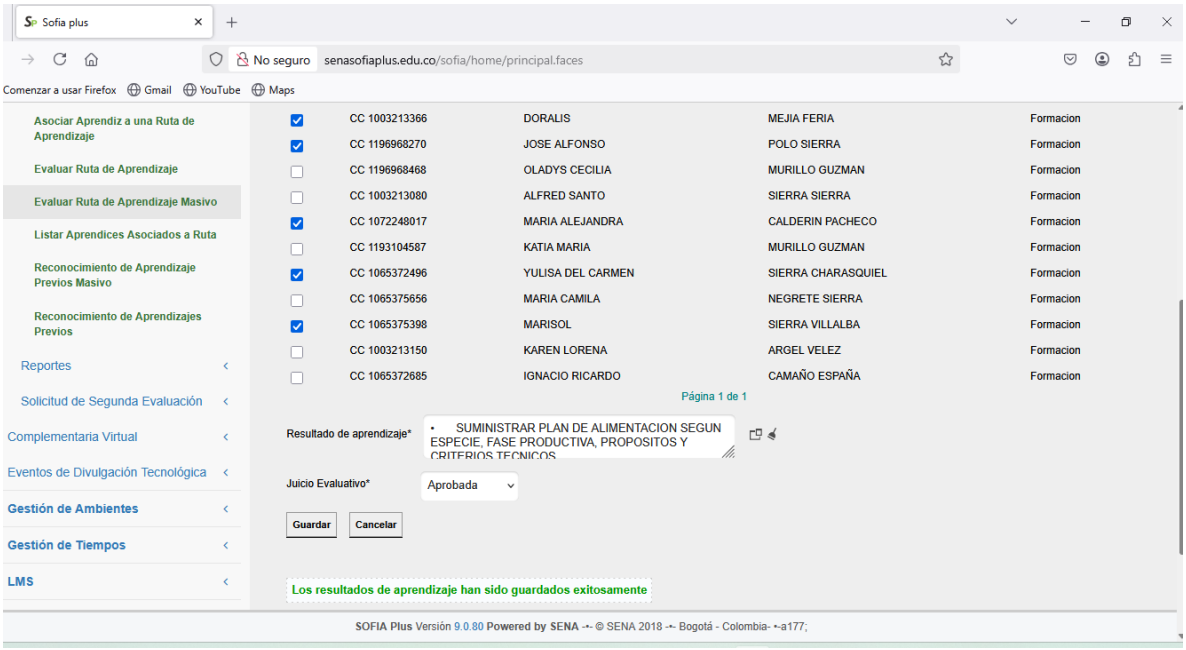




Fichas 2973078 -Producción agropecuaria. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultado de Aprendizaje: Suministrar plan de alimentación según especie fase productiva, propósito y criterios técnico; cargadas en la plataforma Sena Sofia plus.




Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Comenzar a usar Firefox
Gmail
YouTube
Maps
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
CC 1003212551 MARICELA SIERRA POLO Formacion
CC 1193152574 ADRIAN DAVID POLO SIERRA Formacion
CC 1003213366 DORALIS MEJIA FERIA Formacion
CC 1196968270 JOSE ALFONSO POLO SIERRA Formacion
CC 1196968468 OLADYS CECILIA MURILLO GUZMAN Formacion
CC 1003213080 ALFRED SANTO SIERRA SIERRA Formacion
CC 1072248017 MARIA ALEJANDRA CALDERIN PACHECO Formacion
CC 1193104587 KATIA MARIA MURILLO GUZMAN Formacion
CC 1065372496 YULISA DEL CARMEN SIERRA CHARASQUIEL Formacion
CC 1065375656 MARIA CAMILA NEGRETE SIERRA Formacion
CC 1065375398 MARISOL SIERRA VILLALBA Formacion
CC 1003213150 KAREN LORENA ARGEL VELEZ Formacion
CC 1065372685 IGNACIO RICARDO CAMAÑO ESPAÑA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
• SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACION SEGUN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPOSITOS Y CRITERIOS TECNICOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Comenzar a usar Firefox
Gmail
YouTube
Maps
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
CC 1003213366 DORALIS MEJIA FERIA Formacion
CC 1196968270 JOSE ALFONSO POLO SIERRA Formacion
CC 1196968468 OLADYS CECILIA MURILLO GUZMAN Formacion
CC 1003213080 ALFRED SANTO SIERRA SIERRA Formacion
CC 1072248017 MARIA ALEJANDRA CALDERIN PACHECO Formacion
CC 1193104587 KATIA MARIA MURILLO GUZMAN Formacion
CC 1065372496 YULISA DEL CARMEN SIERRA CHARASQUIEL Formacion
CC 1065375656 MARIA CAMILA NEGRETE SIERRA Formacion
CC 1065375398 MARISOL SIERRA VILLALBA Formacion
CC 1003213150 KAREN LORENA ARGEL VELEZ Formacion
CC 1065372685 IGNACIO RICARDO CAMAÑO ESPAÑA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
• SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACION SEGUN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPOSITOS Y CRITERIOS TECNICOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;

Obligación Contractual 11: Se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación. Actividades operativas SENNOVA proyecto de investigación SGPS-12554 Evaluación de parámetros productivos apícolas a partir de flora de girasol y maíz en municipios del Departamento de Córdoba.





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): DIRECCIONAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROPECUARIOS
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): ESTRUCTURAR ACTIVIDADES Y ESTUDIO DE MERCADO DEL SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO A ESTABLECER
- Competencia: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS
- ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje: FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):

2. PRESENTACIÓN

- ¡Bienvenido al modulo de Formulación de Propuestas de Innovación y Mejoramiento de los Procesos Administrativos! Este curso está diseñado para equiparte con las habilidades y destrezas necesarias para identificar y resolver problemas tecnológicos en los sistemas productivos agropecuarios, utilizando un enfoque innovador y basado en datos.

  En un entorno agropecuario en constante evolución, la capacidad de formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos administrativos es fundamental para optimizar la

eficiencia y sostenibilidad de las empresas del sector. Este proceso requiere el análisis crítico de los problemas tecnológicos y administrativos que surgen en los sistemas productivos, permitiendo la identificación de oportunidades de mejora basadas en datos y reportes periódicos.

El presente módulo de aprendizaje está diseñado para fortalecer en los aprendices habilidades y destrezas que les permitirán identificar, analizar y proponer soluciones innovadoras en la gestión empresarial agropecuaria. A través de estrategias didácticas dinámicas, se fomentará el desarrollo integral del aprendiz, promoviendo el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de adaptación a los cambios del sector.

Además, se busca incentivar el trabajo autónomo y organizado, promoviendo una cultura de aprendizaje sistemático en la que cada aprendiz asuma un rol activo en su formación. La integración de conocimientos previos con nuevos conceptos facilitará un aprendizaje significativo, permitiendo una mejor comprensión y aplicación en situaciones reales del entorno agropecuario.

Por otro lado, se fomentará el aprendizaje colaborativo, ya que la innovación y el mejoramiento continuo requieren del intercambio de ideas, el trabajo en equipo y la construcción conjunta del conocimiento. La interacción con los compañeros permitirá fortalecer competencias sociales, generar soluciones más completas y contribuir al crecimiento integral del grupo.

A lo largo de este proceso, se brindarán herramientas y metodologías que facilitarán la formulación de propuestas efectivas, alineadas con las políticas del sector y orientadas a la mejora continua. Con este aprendizaje, los futuros tecnólogos en gestión de empresas agropecuarias estarán mejor preparados para enfrentar los desafíos del sector y aportar soluciones que impulsen su desarrollo sostenible.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: **“Innovar para Crecer”**

Los aprendices participarán en una dinámica grupal donde analizarán la importancia de la innovación en la gestión administrativa agropecuaria. A través de preguntas guía y estudio de casos, reflexionarán sobre cómo la innovación puede mejorar los procesos productivos y administrativos en el sector agropecuario. Al finalizar, cada grupo presentará sus conclusiones y posibles propuestas de mejora para una empresa ficticia del sector.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con tablero y proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Lluvia de ideas: Para identificar conceptos previos y relacionarlos con la innovación.

Estudio de caso: Presentación de un problema en la gestión administrativa agropecuaria y análisis en grupo.

Aprendizaje colaborativo: Trabajo en equipo para proponer soluciones y debatir puntos de vista.

Mapa mental o infografía: Para representar visualmente los conceptos clave de la reflexión.

Materiales de formación: Guía con preguntas orientadoras sobre innovación en la gestión agropecuaria.

Descripción de un caso de estudio sobre un problema administrativo en una empresa agropecuaria.

Hojas de papel, marcadores y cartulinas para la elaboración de mapas mentales o infografías.

Material de apoyo: Artículos o videos cortos sobre innovación en el sector agropecuario.

Presentación con ejemplos de innovación aplicada en empresas agropecuarias.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: "Diagnóstico de la Innovación en el Sector Agropecuario"

Los aprendices realizarán un diagnóstico inicial sobre el nivel de conocimiento que poseen en torno a la innovación y mejora de procesos administrativos en el sector agropecuario. La actividad comenzará con una breve charla introductoria sobre el impacto de la innovación en la gestión de empresas agropecuarias. Posteriormente, mediante un cuestionario diagnóstico y un análisis grupal de experiencias previas, los participantes identificarán conceptos clave y relacionarán sus conocimientos con situaciones reales del sector.

Cada grupo elaborará una línea de tiempo que represente la evolución de las prácticas administrativas en empresas agropecuarias y destacará los cambios innovadores que han influido en su desarrollo. Finalmente, compartirán sus reflexiones y se discutirá cómo estos cambios pueden aplicarse en la actualidad.

Ambiente requerido: Aula con proyector , tablero

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Cuestionario diagnóstico: Para evaluar conocimientos previos y percepciones sobre la innovación.

Aprendizaje basado en experiencias: Reflexión sobre vivencias en el sector agropecuario.

Línea de tiempo colaborativa: Representación visual de la evolución de la innovación en la gestión agropecuaria.

Discusión guiada: Intercambio de ideas sobre la importancia de la innovación en los procesos administrativos.

Materiales de formación: Cuestionario diagnóstico impreso o digital.

Papelógrafos, cartulinas, marcadores y materiales para la línea de tiempo.

Ejemplos de innovaciones en la gestión administrativa agropecuaria.

Material de apoyo: Artículos o videos sobre avances en la gestión agropecuaria.

Presentación con imágenes y casos de éxito en innovación agropecuaria.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación: “Diseñando Soluciones Innovadoras”

Descripción de la actividad

Los aprendices trabajarán en equipos para analizar un problema administrativo en una empresa agropecuaria real o ficticia y formular propuestas de innovación y mejoramiento. Utilizarán herramientas de diagnóstico como el Análisis FODA y la Metodología de Design Thinking para diseñar soluciones creativas.

Cada equipo presentará su propuesta en un formato tipo pitch, argumentando su viabilidad y el impacto que tendría en la eficiencia y sostenibilidad de la empresa. Al finalizar, los equipos recibirán retroalimentación y podrán mejorar su propuesta.

Ambiente requerido: Aula con proyector , tablero

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Cuestionario diagnóstico: Para evaluar conocimientos previos y percepciones sobre la innovación.

Aprendizaje basado en experiencias: Reflexión sobre vivencias en el sector agropecuario.

Línea de tiempo colaborativa: Representación visual de la evolución de la innovación en la gestión agropecuaria.

Discusión guiada: Intercambio de ideas sobre la importancia de la innovación en los procesos administrativos.

Materiales de formación: Cuestionario diagnóstico impreso o digital.

Papelógrafos, cartulinas, marcadores y materiales para la línea de tiempo.

Ejemplos de innovaciones en la gestión administrativa agropecuaria.

Material de apoyo: Artículos o videos sobre avances en la gestión agropecuaria.

Presentación con imágenes y casos de éxito en innovación agropecuaria.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: "Innovación y Mejora en Procesos Administrativos Agropecuarios"

Descripción de la actividad: Los aprendices identificarán problemáticas tecnológicas en sistemas productivos agropecuarios y diseñarán propuestas de innovación y mejoramiento en procesos administrativos. Se trabajará en equipos para analizar informes periódicos, proponer soluciones y presentarlas en un panel de discusión con expertos del sector.

Ambiente requerido: Aula con proyector y conexión a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: **Aprendizaje basado en proyectos (ABP):** los aprendices desarrollarán una propuesta de mejora aplicable a una empresa agropecuaria real o simulada.

Estudio de casos: análisis de informes periódicos de producción agropecuaria.

Tormenta de ideas y Design Thinking: generación de soluciones innovadoras.

Mesa redonda con expertos: validación de las propuestas con profesionales del sector.

Presentación y socialización: exposición de las soluciones ante un jurado.

Materiales de formación:

- Computadores con acceso a software de gestión agropecuaria
- Informes reales o simulados sobre problemáticas en empresas agropecuarias
- Plantillas para formular propuestas de innovación
- Documentación sobre políticas agropecuarias nacionales

Material de apoyo:

- Manuales y guías de buenas prácticas en administración agropecuaria
- Videos sobre innovación y gestión en el sector agropecuario
- Artículos y normativas sobre modernización del sector

Evidencias de aprendizaje:

- Informe escrito con el diagnóstico y la propuesta de innovación
- Presentación en diapositivas de la propuesta
- Registro de participación en la mesa redonda

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica de evaluación de la propuesta de innovación (claridad, viabilidad, impacto, sustentación)
- Lista de chequeo para evaluar la participación en la mesa redonda
- Autoevaluación y coevaluación del trabajo en equipo

Duración de la actividad:10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	ESTRUCTURAR ACTIVIDADES Y ESTUDIO DE MERCADO DEL SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO A ESTABLECER	Analizar un problema administrativo en una empresa agropecuaria real o ficticia y formular propuestas de innovación y mejoramiento. Utilizando herramientas de diagnóstico como el Análisis FODA y la Metodología de Design Thinking para diseñar soluciones creativas. Cada equipo presentará su propuesta en un formato tipo pitch, argumentando su viabilidad y el impacto que tendría en la eficiencia y sostenibilidad de la empresa. Al finalizar, los	Diseño de soluciones creativas aplicando la metodologia del desing thinking. propuesta tipo pitch .	Aplica herramientas de diagnostico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial.	Lista de chequeo Rubrica

		equipos recibirán retroalimentación y podrán mejorar su propuesta.			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Administración Agropecuaria:** Conjunto de procesos y prácticas de gestión aplicadas a la planificación, organización, dirección y control de empresas del sector agropecuario.

- **Innovación:** Implementación de nuevas ideas, procesos o tecnologías que mejoran la eficiencia y competitividad en la producción agropecuaria.

- **Mejoramiento de Procesos:** Estrategias y acciones dirigidas a optimizar la eficiencia, reducir costos y aumentar la productividad en las operaciones administrativas y productivas del sector agropecuario.

- **Sistema Productivo Agropecuario:** Conjunto de actividades relacionadas con la producción de bienes agrícolas y pecuarios, desde la siembra y cría hasta la comercialización.
  Informe Periódico: Documento que presenta información detallada sobre el desempeño de una empresa agropecuaria en un período determinado, incluyendo análisis de producción, costos, ventas y problemáticas.

- **Política Agropecuaria:** Conjunto de normas, estrategias y programas gubernamentales que regulan y fomentan el desarrollo del sector agropecuario.

- **Transferencia de Conocimiento:** Proceso de compartir información, habilidades y experiencias entre personas o instituciones para mejorar la eficiencia y promover la innovación en el sector agropecuario.

- **Tecnología Agropecuaria:** Herramientas, equipos y métodos científicos aplicados para mejorar la producción y gestión en el sector agropecuario.

- **Gestión Empresarial:** Planeación, organización y control de los recursos de una empresa agropecuaria para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y sostenible.

- **Sustentabilidad:** Enfoque que busca equilibrar el crecimiento económico del sector agropecuario con la conservación del medio ambiente y el bienestar social.

- **Competitividad:** Capacidad de una empresa agropecuaria para mantenerse y crecer en el mercado a través de estrategias innovadoras y eficientes.

- **Análisis de Datos:** Evaluación sistemática de información recopilada en informes periódicos para identificar patrones, problemas y oportunidades de mejora.

- **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA):** Conjunto de principios y procedimientos que garantizan una producción agropecuaria sostenible y segura.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. **Chiavenato, I.** (2019). *Administración de Empresas: Un Enfoque Práctico.* McGraw-Hill.
    - Proporciona fundamentos de gestión empresarial aplicables al sector agropecuario.
2. **FAO - Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.** (2020). *Innovación para la Agricultura Sostenible.* FAO.
    - Explica estrategias de innovación tecnológica para mejorar la producción agropecuaria.
3. **Kerin, R. & Peterson, R.** (2021). *Toma de Decisiones en Estrategia Empresarial.* Pearson.
    - Presenta metodologías para la identificación de problemas y la formulación de soluciones en empresas.
4. **Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia.** (2022). *Política Nacional Agropecuaria.* Bogotá, Colombia.
    - Marco normativo y lineamientos de política para el sector agropecuario en Colombia.
5. **Porter, M.** (2008). *Estrategia Competitiva: Técnicas para el Análisis de los Sectores Industriales y de la Competencia.* Harvard Business Review Press.
    - Conceptos clave para mejorar la competitividad y eficiencia en el sector agropecuario.

Webgrafía

1. **Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia**
    - https://www.minagricultura.gov.co
    - Información sobre políticas, normativas y programas de fomento agropecuario.
2. **Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)**
    - http://www.fao.org
    - Recursos sobre buenas prácticas agrícolas, innovación y desarrollo sostenible.
3. **Agrosavia - Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria**
    - https://www.agrosavia.co
    - Publicaciones y estudios sobre innovación y tecnología agropecuaria en Colombia.
4. **SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje**
    - https://www.sena.edu.co
    - Cursos, guías y documentos técnicos en gestión agropecuaria.
5. **Red de Innovación Agropecuaria de América Latina y el Caribe (REDAGRICOLA)**
    - https://www.redagricola.com
    - Información sobre avances tecnológicos y mejores prácticas en producción agropecuaria.
    -

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**GEORGI BENITEZ SANCHEZ**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**2 /ABRIL /2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**1 DE ABRIL 2025**
Denominación del Programa de Formación	**GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**723105 VERSION 102**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DIRECCIONAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROPECUARIOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1565715**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**GEORGI BENITEZ SANCHEZ** — **REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNLOGIA EL PORVENIR**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACIÓN	**ESTRUCTURAR ACTIVIDADES Y ESTUDIO DE MERCADO DEL SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO A ESTABLECER**	**COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**	**FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA**	**PROCESOS OPERATIVOS O TECNOLÓGICOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA O AGROINDUSTRIAL: CARACTERÍSTICAS, DIAGRAMAS DE PROCESOS, DESEMPEÑO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS, EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA EMPRESA, ASPECTOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS, PECUARIOS, AGROINDUSTRIALES O DE MECANIZACIÓN (EJECUCIÓN DE LABORES TÉCNICAS). TECNOLOGÍAS VIGENTES AGROPECUARIAS O AGROINDUSTRIALES: DIAGNÓSTICO Y SU IMPLEMENTACIÓN.**	**DIAGNOSTICAR LA EMPRESA AGROPECUARIA O AGROINDUSTRIAL. IDENTIFICAR EL PROYECTO AGROPECUARIO O AGROINDUSTRIAL SEGÚN DIAGNÓSTICO. ELABORAR EL PERFIL Y LA PREFACTIBILIDAD DEL PROYECTO. INVESTIGAR EL MERCADO OBJETIVO PARA EL BIEN O SERVICIO DEL PROYECTO. RECOPILAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN TÉCNICA SOSTENIBLE REFERENTE AL PROYECTO. EFECTUAR EL ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y LEGAL DEL PROYECTO.**	**APLICA HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO PARA DETERMINAR LAS AMENAZAS Y OPORTUNIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA FRENTE A LAS POLÍTICAS Y EL ENTORNO, IDENTIFICANDO, DEFINIENDO Y ELABORANDO LA ETAPA DE PERFIL Y PREFACTIBILIDAD DE UN PROYECTO AGROPECUARIO O AGROINDUSTRIAL.** **EVALÚA, MONITOREA Y SOLUCIONA PROBLEMAS PRODUCTIVOS O ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y DATOS ARROJADOS EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y RENTABILIDAD FORMULADAS Y APLICADAS TENIENDO EN CUENTA LAS RELACIONES ENTRE LOS DIFERENTES PROCESOS EMPRESARIALES.**	Analizar un problema administrativo en una empresa agropecuaria real o ficticia y formular propuestas de innovación y mejoramiento. Utilizando herramientas de diagnóstico como el Análisis FODA y la Metodología de Design Thinking para diseñar soluciones creativas. Cada equipo presentará su propuesta en un formato tipo pitch, argumentando su viabilidad y el impacto que tendría en la eficiencia y sostenibilidad de la empresa. Al finalizar, los equipos recibirán retroalimentación y podrán mejorar su propuesta.	15	15	DISEÑO DE SOLUCIONES CREATIVAS APLICANDO LA METODOLOGIA DEL DESING THINKING. PROPUESTA TIPO PITCH .	Taller	UNIDAD PRODUCTIVA AMBIENTE DE FORMACION	Hojas papel Unidades produtivas lapices marcadores papelografo video beam	GEORGI BENITEZ	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIA
FICHA	2820694
COMPETENCIA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
INSTRUCTOR	GEORGI BENITEZ SANCHEZ

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
	Presentación de un problema en la gestión administrativa agropecuaria y análisis en grupo.	X		2/04/2025		
	Elaborar una línea de tiempo que represente la evolución de las prácticas administrativas en empresas agropecuarias y destacará los cambios innovadores que han influido en su desarrollo. Finalmente, compartirán sus reflexiones y se discutirá cómo estos cambios pueden aplicarse en la actualidad.	X		9/04/2025		
	propuesta en formato tipo pitch, argumentando su viabilidad y el impacto que tendría en la eficiencia y sostenibilidad de la empresa. Al finalizar, los equipos recibirán retroalimentación y podrán mejorar su propuesta.	X		23/04/2025		
	propuesta en formato tipo pitch, argumentando su viabilidad y el impacto que tendría en la eficiencia y sostenibilidad de la empresa. Al finalizar, los equipos recibirán retroalimentación y podrán mejorar su	x		30/'04/2025		

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Establecimiento y manejo de sistemas productivos agropecuarios en la región
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Manejar sistemas de información agropecuaria
- Competencia: coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.

2. PRESENTACIÓN

Las Buenas Prácticas Ganaderas BPGs se definen como las prácticas recomendadas con el propósito de disminuir riesgos físicos, químicos y biológicos en la producción primaria de alimentos de origen animal que puedan generar riesgo a las personas promoviendo la sanidad, el bienestar animal y la protección del medio ambiente. Basado en este argumento, el programa de IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS PARA GANADERIA DE CARNE busca optimizar los procesos en las ganaderías enfocadas a producir carne teniendo como objetivo el cumplimiento de requisitos para obtener un producto inocuo y de excelente calidad y así poder certificar la empresa ganadera, esto enfocado al cumpliendo de la normativa; y siguiendo la trazabilidad; estrategia que permite corregir en los predios ganaderos, las acciones que han deteriorado los procesos de la producción cárnica a través del tiempo, formando personal capacitado que ayude a mejorar las prácticas reflejando mejores oportunidades laborales y económicas para el sector rural.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicia.

En el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=z_g_1Fn4exk, usted podrá establecer si sus conceptos sobre la certificación en BPG, están cerca a lo que la realidad ofrece, se realizara una mesa redonda posterior a la observación del video para socializar los conceptos.

¿Tenía conocimiento de estos requisitos? ¿Sus conocimientos están cerca de lo que la realidad ofrece? ¿Qué implicaciones tiene no estar certificado?
Comparta sus reflexiones en una mesa redonda posterior a la observación del video para socializar los conceptos.

- Ambiente Requerido: Aula de formación
- Materiales: Video Beam, internet**,** marcadores

3.2 Actividades de contextualización y identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- Realizar una historieta donde usted plasme para que, y por qué es importante obtener una certificación en BPG en una ganadería de carne , la historieta se realizara con alguno de los programas citados a continuación.

- https://www.makebeliefscomix.com

- https://www.powtoon.com/home/

- Realizar una exposición de la investigación realizada sobre bienestar animal, teniendo en cuenta las cinco libertades y las leyes que existen en Colombia, la exposición se realiza en equipos de trabajos, con el fin de fortalecer el saber y el ser.
- Realizar una exposición de la investigación realizada sobre las enfermedades de declaración obligatoria en Colombia, guiándose por la resolución ICA, haciendo un cuadro comparativo para dejar de información en una explotación pecuaria

- Ambiente Requerido: Aula de formación

- Materiales: Video Beam, internet**,** marcadores, papel periódico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- Realizar una comparación de las razas utilizando los DEP´S explicados en

formación, justificar su respuesta, explicando porque eligió cada toro en el caso de los parámetros solicitados.

- Establecer los requisitos que debe cumplir un sistema producción cárnica para obtener la certificación en bpg según normatividad y diagnóstico.

    - Leer la Resolucion−068167 del 20 de mayo 2020, **Por medio de la cual se establecen los requisitos para obtener la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas BPG en la producción de carne de bovinos y/o bufalinos"** En una mesa redonda se expondrán las ventajas y desventajas que puede tener un productor de carne para certificarse.
    - Explicar a sus compañeros por medio de una exposición porque es importante obtener la certificación en BPG en la producción de carne y que debe tener una explotación para ser certificada. Esta actividad se realizará en grupos de 4 personas

- **Definir el plan de cumplimiento teniendo en cuenta los requisitos de la certificación en bpg de carne**

    - Juego de roles en donde asumirán el rol de funcionario del ICA que debe evaluar el cumplimiento de una finca ganadera productora de carne para otorgar la certificación de BPG para esto debe desarrollar en excel una lista de chequeo con los objetos a evaluar en la empresa ganadera con el fin de verificar su cumplimiento posteriormente; la lista de chequeo debe ser entregada en Excel e impresa en la fecha prevista por el instructor. Esta lista se realizará basada en lo que se exige por ICA en la resolución 98167 de 2020 para otorgar el certificado.

- **Aplicar el plan de cumplimiento realizado en un sistema de producción cárnico para obtener la certificación en BPG.**

- **Analizar el cumplimiento de los requisitos planteados en el plan de acción, reconociendo si se obtiene la certificación en bpg de carne**

    - En un juego de roles algunos aprendices asumirán el papel de funcionario del ICA y otros de productores que reciben la visita para la certificación y se registrara el cumplimiento en la lista de chequeo realizada anteriormente (Practica de campo y demostración de método por parte del instructor), se entregara un informe en el cual cada aprendiz explicara su veredicto de la SI otorga o NO, la certificación. El informe debe contener normas APA, introducción, Tabla de contenido, objetivos (general y específicos), marco teórico, discusión, justificación,

conclusiones y bibliografía (mínimo se consultarán)

- Ambiente requerido: Aula de formación, explotación pecuaria de bovinos de carne
- Materiales
-
- Video Beam
- Marcadores
- Tablero
- Cartulinas
- Hojas
- Lápiz
- Computador
- Impresora
-

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	MANEJAR LA PRODUCCION DE LAS ESPECIES PECUARIAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA		**Evidencias de Conocimiento:** Prueba de conocimiento Elabora lista de chequeo con los criterios requeridos para la certificación en BPG **Evidencias de Desempeño:** Aplica lista de chequeo para otorgar la certificación de BPG en carne. Realiza video de como aplica la lista de chequeo en la unidad productiva de carne bovina o	Reconoce los requisitos del proceso de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. Clasifica los requerimientos para la certificación en BPG de carne de acuerdo con normativa y diagnóstico del sistema productivo. **Selecciona los criterios técnicos a cumplir según manual de procedimiento normativo.**	**Técnica: formulación de preguntas Instrumento: cuestionario.** **Técnica: análisis documental Instrumento: rubrica.** **Técnica: observación directa. Instrumento: lista de chequeo**

			bufalina; durante la unidad productiva. **Evidencias de Producto:** Informe final sobre veredicto de la certificación.	**Esquematiza proceso de certificación de acuerdo con parámetros establecidos.** **Define protocolos de BPG de carne conforme con normativa.** **Elabora registros correspondientes con variables técnicas y tipo de estándar.** Evalúa estándares de certificación en el sistema productivo ganadería de carne de acuerdo a la normativa vigente. Aplica protocolos de buenas prácticas ganaderas de acuerdo con normativa. Diligencia registros de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa. Realiza informes midiendo los indicadores de cumplimiento según normativa y criterios técnicos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Desinfección: Es la eliminación o destrucción de las formas vegetativas de los microorganismos y de su potencial infeccioso.

Desinfectante: Biosida, sistema físico o físico-químico, que destruye o inactiva irreversiblemente microorganismos patógenos.

Vacuna: es un producto biológico que contiene microorganismos muy pequeños vivos atenuados o muertos

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Aspinall, O'Reilly, M., Jeffery, A., & Ruiz Sáenz, S. (2007). Introducción a la anatomía y fisiología veterinarias. Editorial Acribia.

García Sacristán, González Gallego, J., Castejón Montijano, F., Murillo López de Silanes, M. D., Salido Ruiz, G. M., Cruz Palomino, L. F. de la, & Agüera Buendía, E. (2018). Fisiología veterinaria. Tébar Flores.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	GEORGI BENITEZ	INSTRUCTOR	CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**15-feb-25**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733410 VERSION 101**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**IMPLEMENTACION DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES PARA ESTABLECIMIENTOS DE AREAS PRRODUCTIVAS EN EL DEPSTAMENTO DE CORDOBA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2202449**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**GEORGI BENITEZ SANCHEZ**

Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
	REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EVALUACION	DESINFECCION Y SANITIZACION DE MATERIALES.	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA	REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPOSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO	CONCEPTOS DE SANIDAD ANIMAL: SALUD, ENFERMEDAD, PARASITO, BACTERIA, VIRUS, HONGOS, PROTOZOARIO, TRATAMIENTO CURATIVO Y TRATAMIENTO PREVENTIVO, FÁRMACO (TIPOS, VÍAS DE PENETRACIÓN, USOS, TIEMPO DE RETIRO, FORMA DE APLICACIÓN), VACUNA, DESINFECTANTE, ASEPSIA, INYECCIÓN, CONSTANTE FISIOLÓGICA, PLANES DE VACUNACIÓN	LAVAR Y DESINFECTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE EXPLOTACIÓN, REALIZAR PRÁCTICAS DE SANIDAD: VACUNAR, DESPARASITAR, APLICAR MULTIVITAMÍNICOS, DESINFECTAR, PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS, DETECTAR MASTITIS Y APLICAR CORRECTIVOS	ATIENDE ACCIONES DE CONTINGENCIA (PRIMEROS AUXILIOS , PARTOS	Diseñar un plan sanitario preventivo para producción de especie pecuaria acorde a las condiciones de la zona y según normatividad vigente.	48	12	Evidencias de Conocimiento : Cuestionario: Conocimientos básicos de BPP, sanidad y bioseguridad. Evidencias de Desempeño Utilizacion de las BPP en sanidad así como en el desarrollo del plan preventivo Evidencias de Producto: Informe practicas de inyectologia y utilización de las BPP	ESTUDIO DE CASO, PRESENTACIONES, ENSAYOS, TRABAJO COLABORATIVO, TRABAJO DE CAMPO	Aula	Computadores, video beam, animales, instalaciones, agujas, medicamentos, jeringas, sogas, venoclisis, cal viva, yodo, alcohol, creolina, gasas.	GEORGI BENITEZ	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
FICHA	3171964
COMPETENCIA	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETO DE LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.
INSTRUCTOR	GEORGI BENITEZ SANCHEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
	Informe técnico de visita donde clasifiquen las novedades encontradas en tres categorías: Nutricionales,Sanitarias,Reproductivas	X		7/04/2025		
	Análisis de caso con diagnóstico, causas, plan de tratamiento y seguimiento.	X		14/04/2025		
	Presentación oral y ficha resumen escrita para el productor.	X		21/04/2025		