PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2025

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7463380 del año 2025

Martha Lucia Hurtado Cepeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.145.301 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del presente contrato es CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE, ($47.834.914). **Forma de pago**: Dieciocho días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 2.759.707) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 24 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.679.609)

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - GESTIÓN EMPRESARIAL - 621201

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó en la reunión convocada por el Coordinador del programa, en la cual se brindaron indicaciones precisas para la elaboración del cronograma de actividades (GANTT). Adicionalmente, se creó un grupo de WhatsApp con el equipo ejecutor de la ficha Coordinación de Procesos Logísticos, con el fin de facilitar el seguimiento de las actividades. Finalmente, se llevó a cabo una reunión con el instructor Óscar Muñoz para realizar la planeación correspondiente a Gestión Empresarial.	Anexo 1. Lista de asistencia Registro fotográfico Evidencia1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	No Aplica

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplico saberes previos a la ficha de 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL, competencia de emprendimiento.	Anexo 2. Registro Fotográfico Evidencia 2
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó formación con las siguientes fichas: 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL ***FASE:** PLANEACIÓN ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES DE LA EMPRESA. ***COMPETENCIAS:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **01** APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA **02** REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS ***FASE:** ANALISIS ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN	Anexo 3. Registro Fotográfico Evidencia 3

		UNA EMPRESA COLOMBIANA *__COMPETENCIAS__ GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 01. - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 02. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL" ***FASE:** EJECUCIÓN *__ACTIVIDAD DEL PROYECTO:__ PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA. *__COMPETENCIAS__ SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO SEGÚN MODELO DE GESTIÓN. * **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA. 3028857 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ***FASE:** EVALUACIÓN ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO** ELABORAR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES" ***COMPETENCIAS** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN	

		HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES. ***RESULTADOS DE APRENDIZAJE** RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN" 3028862 - INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES ***FASE:** ANALISIS ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** IDENTIFICAR EL PROCESO PARA LA SOLUCION DE LAS DIFERENTES INSTALACIONES ELECTRICAS. ***COMPETENCIAS:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES ***RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	

		RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. ***2879927 * GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** ***FASE: PLANEACIÓN** ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO**: " RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA" ***COMPETENCIAS:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos ***RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES. 02. - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios a las siguientes fichas. 2758362 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2758363 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL	Anexo 4. Captura de pantalla de los juicios Evidencia 4
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se realizo el llamado a lista a los aprendices de cada ficha y se guarda en el drive el reporte. Se registro la inasistencia en Sena sofia	Anexo 5. Captura de Pantalla Evidencia 5

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizo reporte de novedades al correo electrónico de la coordinación y de Registro de Sofia	Anexo 6 Captura de Pantalla Evidencia 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó en Sofia que los aprendices se encuentran en formación. Para las siguientes fichas: 2758362 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2758363 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2826096 - GESTIÓN EMPRESARIAL 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 3028857 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL	Anexo 7 Captura de Pantalla Evidencia 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante este mes no se realiza esta obligación para el apoyo en este proceso	N/A para este periodo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por la coordinación	N/A para este periodo
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por la coordinación	N/A para este periodo

	ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se aplicaron las medidas formativas de acuerdo con el reglamento del aprendiz	Anexo 8 Captura de Pantalla chat Evidencia 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo al centro en la promoción de la oferta institucional	Anexo 9 Publicación Evidencia 9
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se realizó acompañamientos.	N/A para este periodo
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realizo la ejecución de 160 horas de formación.	Anexo 10 Captura de Pantalla correo Evidencia 10
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	N/A para este periodo

19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de ejecución se asistió a la reunión convocada por parte de coordinación con el fin dar indicaciones en la programación del GANTT de acuerdo con las fichas en ejecución.	Anexo 11 Listado de asistencia Evidencia 11
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	N/A para este periodo
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Este proceso se realiza una vez al año y ya fue solicitado el apoyo de las necesidades de formación.	N/A para este periodo
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promovió la participación de los aprendices en el taller de lectura y escritura de la ficha 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL	Anexo 12. Captura de pantalla Evidencia 12
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	N/A para este periodo
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias	Para este mes de ejecución esta obligación no se realizó dado que aún no tengo aprendices para migrar	N/A para este periodo

	académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registro y mantiene actualizada la hoja de vida con soportes en el SIGEP.	Anexo 13 Captura de Pantalla Evidencia 13
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se les recordó a los aprendices que en caso de presentar algún tipo de malestar general o gripa deben hacer uso del tapabocas, y se les recuerda el lavado de las manos constantemente. Lo anterior bajo el Protocolo Nacional del SENA Medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19	Anexo 14 Registro Fotográfico Captura de chat Evidencia 14
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumplió con Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz.	Anexo 15 Captura de Pantalla Evidencia 15
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se dio cumplimiento a los sistemas de gestión de calidad verificado la actualización de los formatos en SIGA	Anexo 16 Captura de Pantalla Evidencia 16
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se respondió por los bienes y elementos puestos para la formación en cada uno de los ambientes de formación.	Anexo 17. Correo informado el estado de aire del ambiente 107 Evidencia 17
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la	Se realizo el desplazamiento al municipio de Castilla la	N/A para este periodo

	formación, cuando este programado en formación presencial.	nueva 3028857 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS	
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de archivos gestión contractual y gestión financiera) por la supervisión	Anexo 18 Captura de Pantalla Evidencia 18
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados, y el No. 1071483136 y No. 1071986212 de la planilla, SIMPLE y marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios. Anexar y en drive compartido, link ABRIL

Cordialmente,



Firma
MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA
Contratista
C.C. No. 52.145.301

Recibí a satisfacción:



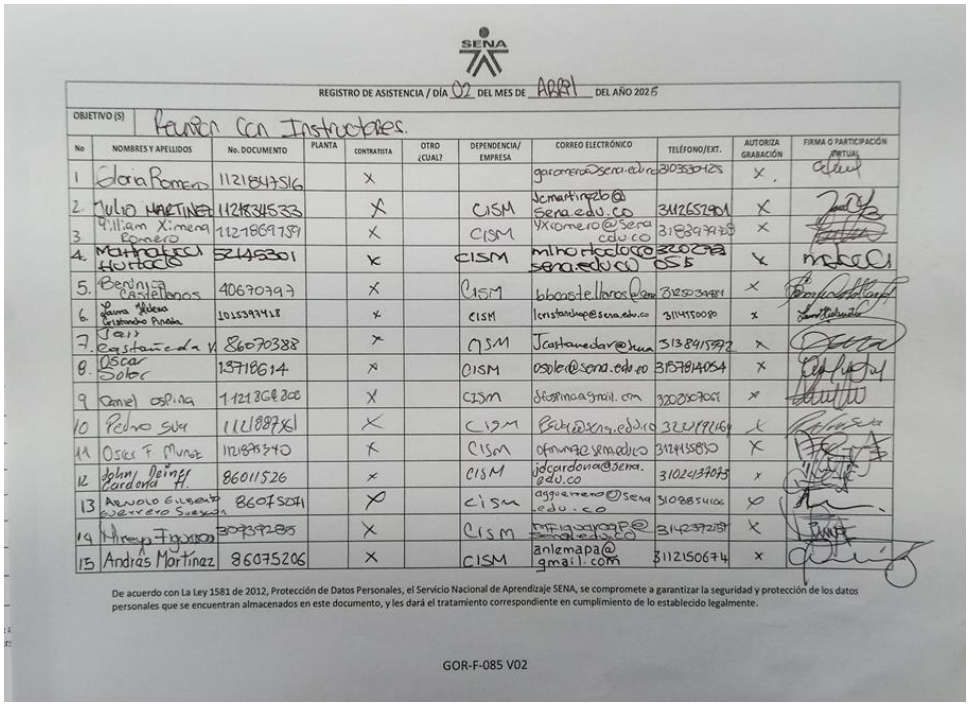
Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta

ANEXOS

EVIDENCIA 1





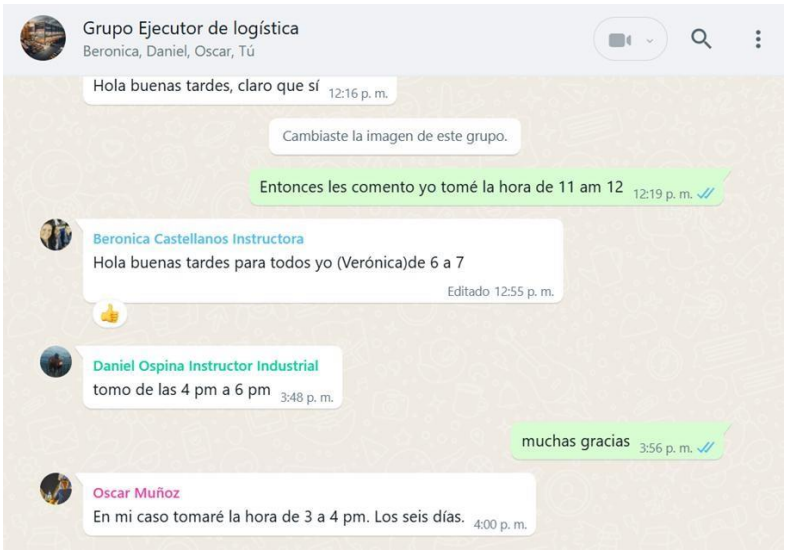
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

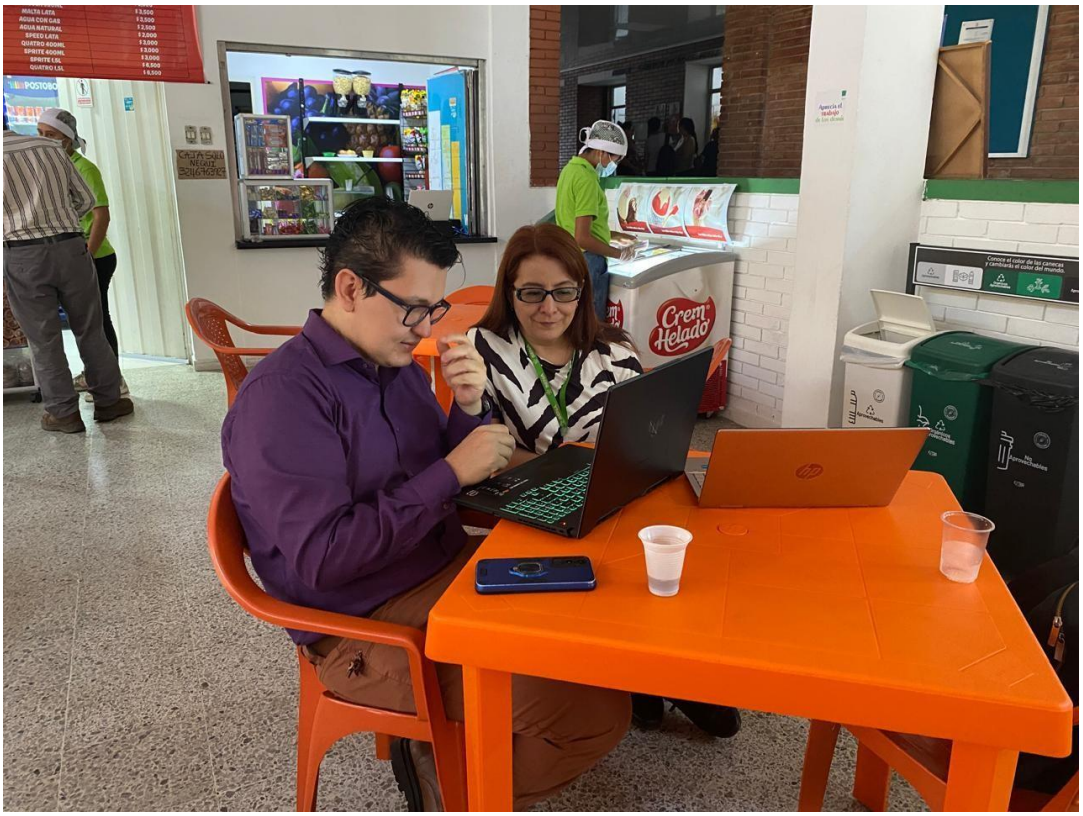
OBJETIVO (S): Reunión Con Instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Romero	1121847516		X			garomero@sena.edu.co	3103530425	X	
2	Julio MARTINEZ	1121834533		X		CISM	Jcmartinezb@sena.edu.co	3112652901	X	
3	William Ximena Romero	1121869739		X		CISM	YXromero@sena.edu.co	3183497855	X	
4	Mathafeli Hurtado	52145201		X		CISM	mihurtadoro@sena.edu.co	3202393055	X	
5	Bernice Castellanos	40670997		X		CISM	bbcastellanos@sena.edu.co	3125034881	X	
6	Laura Yuliana Cristancho Pinzón	1015397418		X		CISM	lcristanchope@sena.edu.co	3114150080	X	
7	Jairo Castañeda V	86070388		X		CISM	Jcastanedav@sena.edu.co	3138415972	X	
8	Oscar Soler	13718614		X		CISM	osole@sena.edu.co	3157814054	X	
9	Daniel espinosa	1121368208		X		CISM	dfespinosa@gmail.com	3208367001	X	
10	Pedro Suer	1121887261		X		CISM	Pesuer@sena.edu.co	3224197164	X	
11	Oscar F. Munar	1121835470		X		CISM	ofmunoz@sena.edu.co	3124155850	X	
12	John Cardona Deiner	86011526		X		CISM	jdcardona@sena.edu.co	3102437075	X	
13	Arnulo Guerrero Suescun	86075041		X		cism	aggguerrero@sena.edu.co	3108854106	X	
14	Mireya Figueroa	30939285		X		CISM	mfigueroap@sena.edu.co	3142372151	X	
15	Andrés Martínez	86075206		X		CISM	anlemapa@gmail.com	3112150674	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

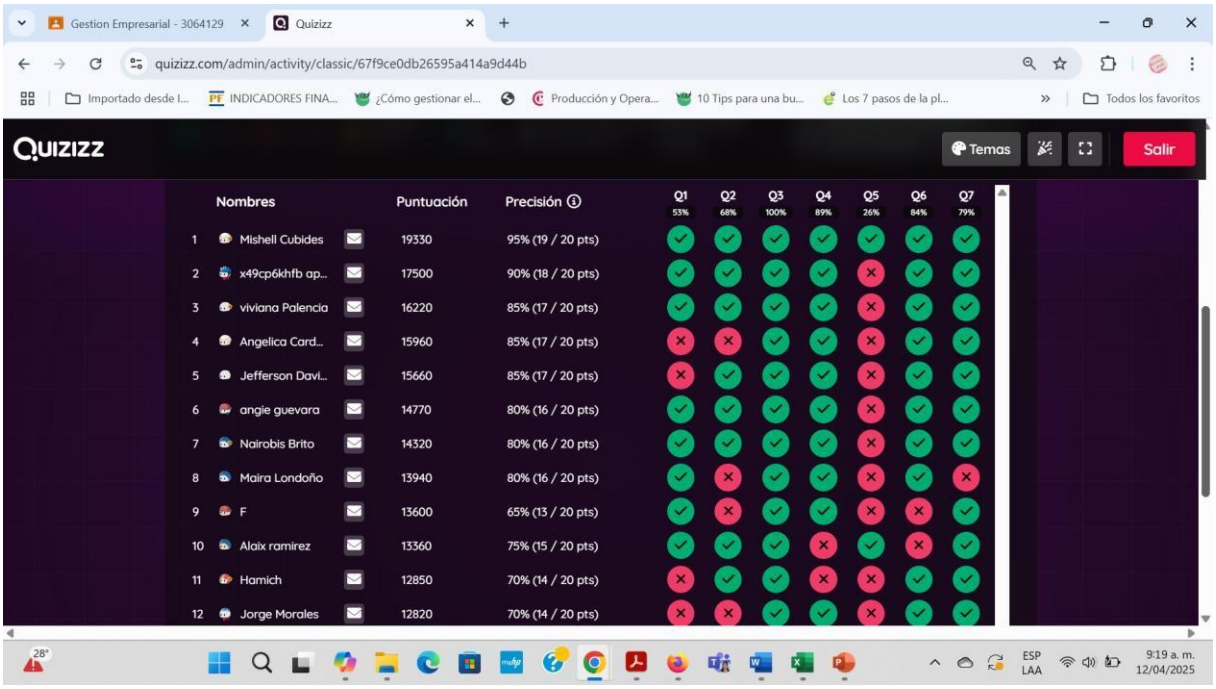
GOR-F-085 V02


Grupo Ejecutor de logística
Beronica, Daniel, Oscar, Tú
Hola buenas tardes, claro que sí 12:16 p. m.
Cambiaste la imagen de este grupo.
Entonces les comento yo tomé la hora de 11 am 12 12:19 p. m.
Beronica Castellanos Instructora
Hola buenas tardes para todos yo (Verónica)de 6 a 7
Editado 12:55 p. m.
Daniel Ospina Instructor Industrial
tomo de las 4 pm a 6 pm 3:48 p. m.
muchas gracias 3:56 p. m.
Oscar Muñoz
En mi caso tomaré la hora de 3 a 4 pm. Los seis días. 4:00 p. m.


Crem Helado

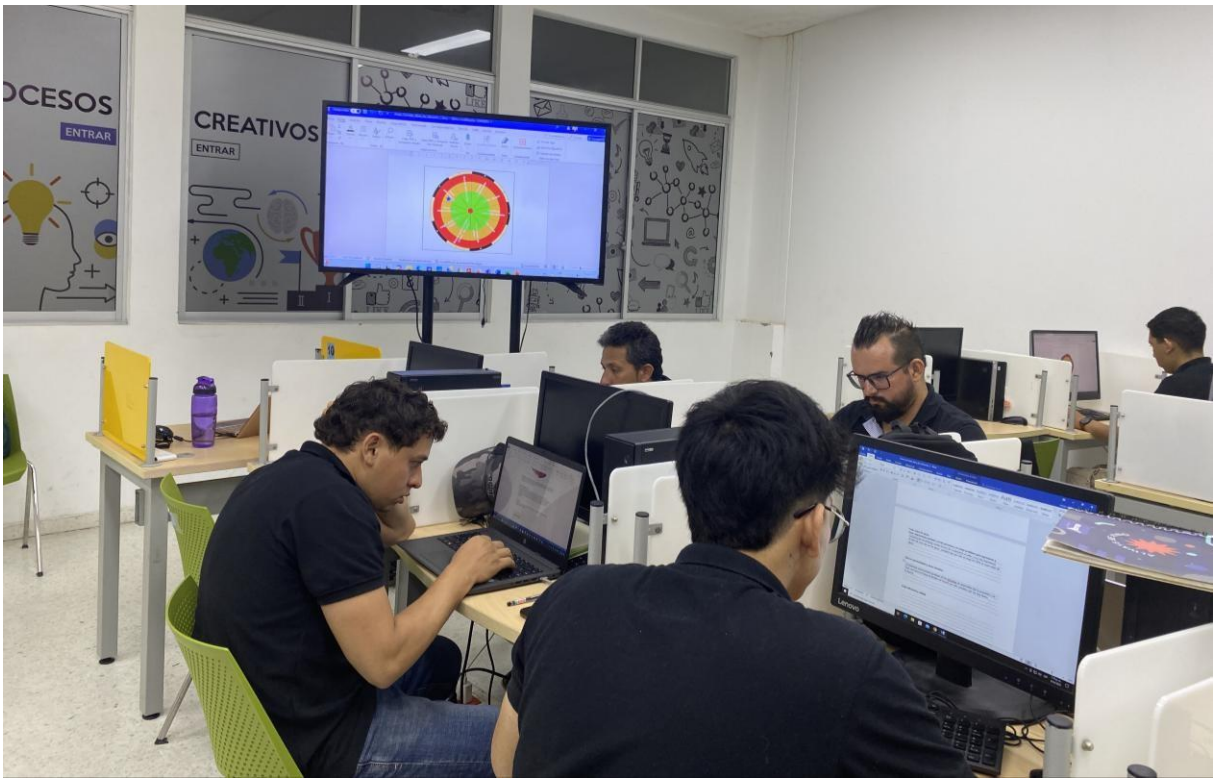
EVIDENCIA 2 – SABERES PREVIOS





EVIDENCIA 3 REGISTRO FOTOGRATICO



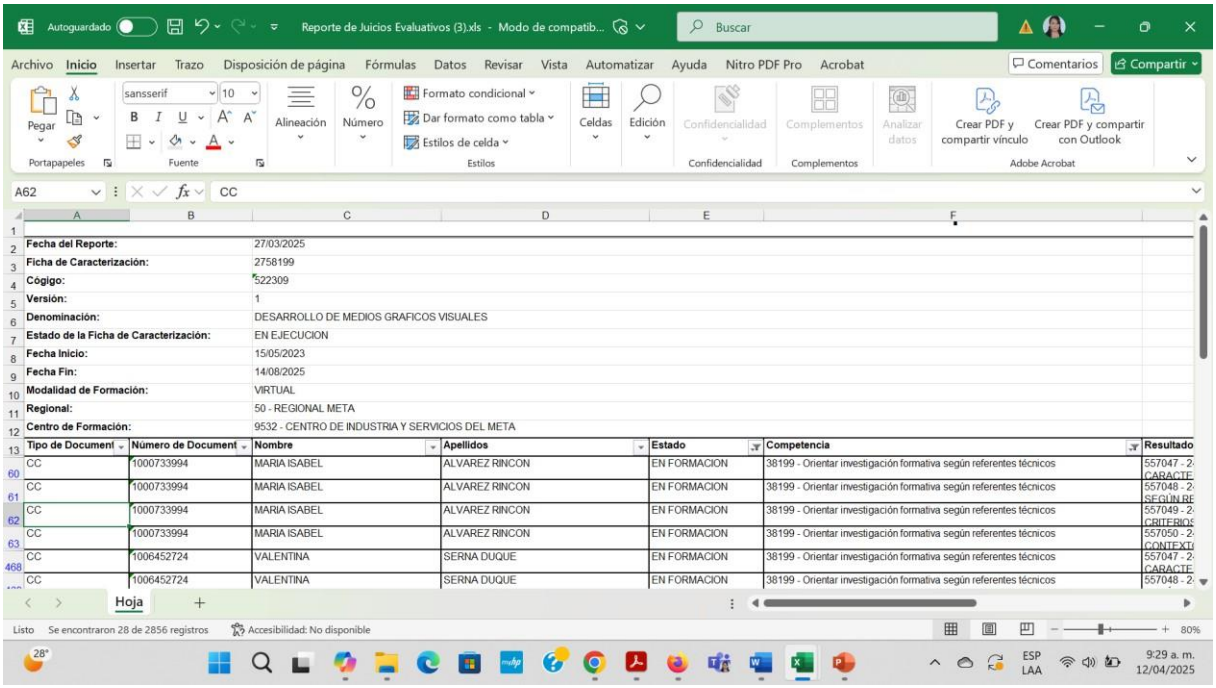








EVIDENCIA 4 Juicios

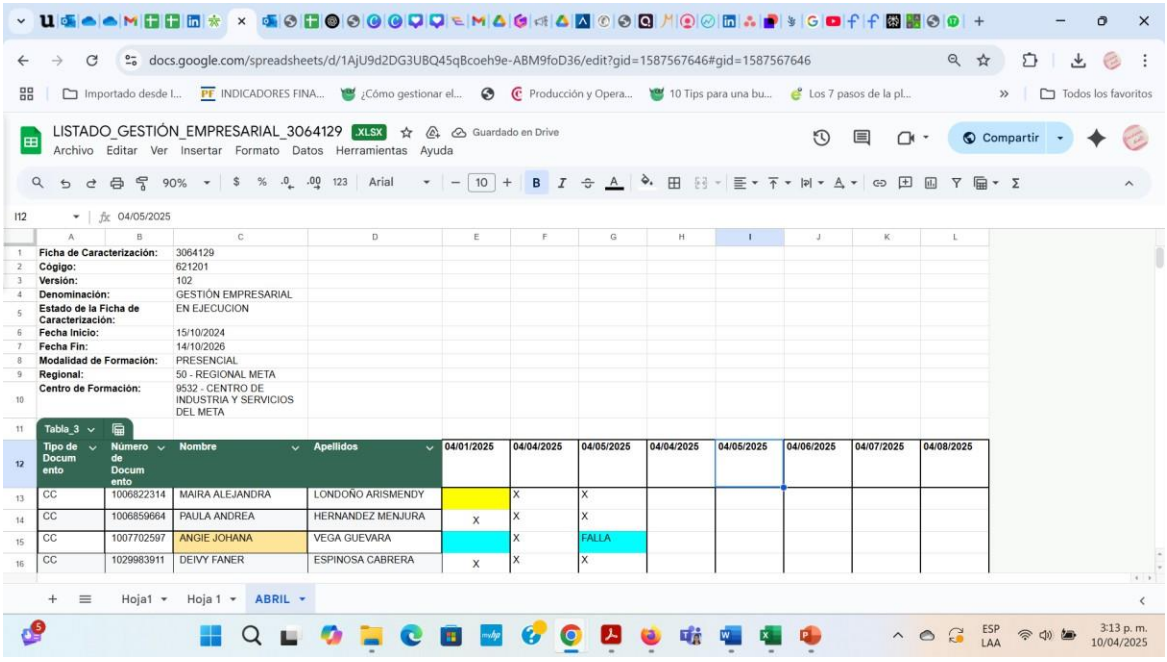


Reporte de Juicios Evaluativos (3).xls - Modo de compatib...

Fecha del Reporte:	27/03/2025
Ficha de Caracterización:	2758199
Código:	522309
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/05/2023
Fecha Fin:	14/08/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1000733994	MARIA ISABEL	ALVAREZ RINCON	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557047 - 2 CARACTE
CC	1000733994	MARIA ISABEL	ALVAREZ RINCON	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557048 - 2 SEGÚN RE
CC	1000733994	MARIA ISABEL	ALVAREZ RINCON	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557049 - 2 CRITERIOS
CC	1000733994	MARIA ISABEL	ALVAREZ RINCON	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557050 - 2 CONTEXTU
CC	1006452724	VALENTINA	SERNA DUQUE	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557047 - 2 CARACTE
CC	1006452724	VALENTINA	SERNA DUQUE	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557048 - 2

EVIDENCIA 5 llamado a lista

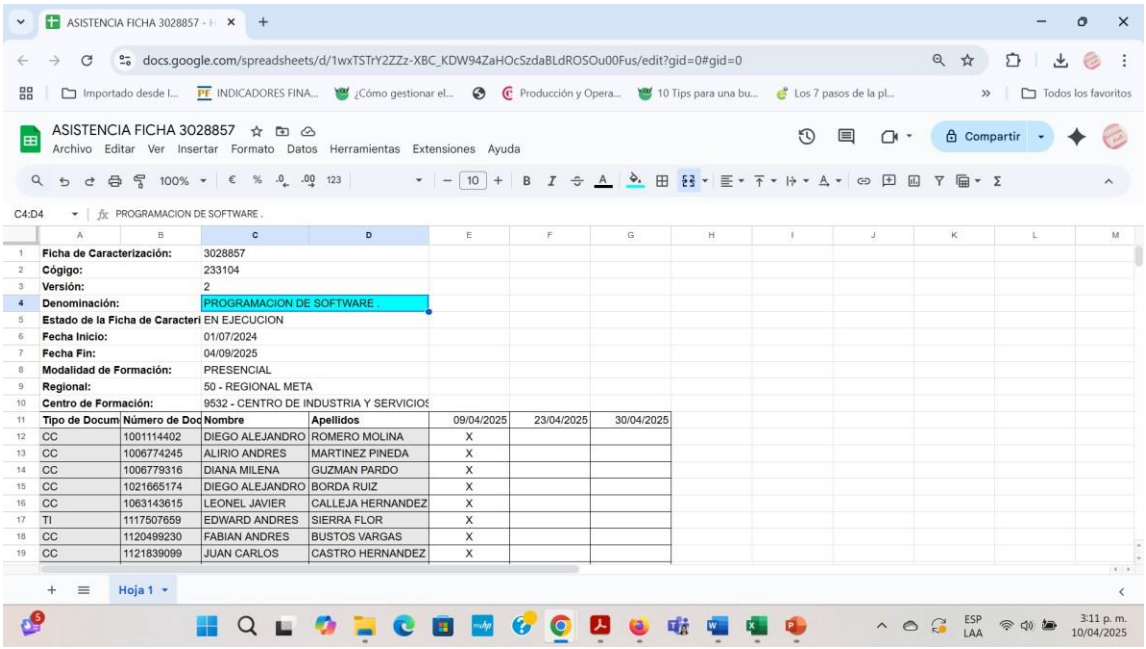


LISTADO_GESTIÓN_EMPRESARIAL_3064129

Ficha de Caracterización:	3064129
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tabla_3

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	04/01/2025	04/04/2025	04/05/2025	04/04/2025	04/05/2025	04/06/2025	04/07/2025	04/08/2025
CC	1006822314	MAIRA ALEJANDRA	LONDOÑO ARISMENDY		X	X					
CC	1006859664	PAULA ANDREA	HERNANDEZ MENJURA	X	X	X					
CC	1007702597	ANGIE JOHANA	VEGA GUEVARA		X	FALLA					
CC	1029983911	DEIVY FANER	ESPINOSA CABRERA	X	X	X					

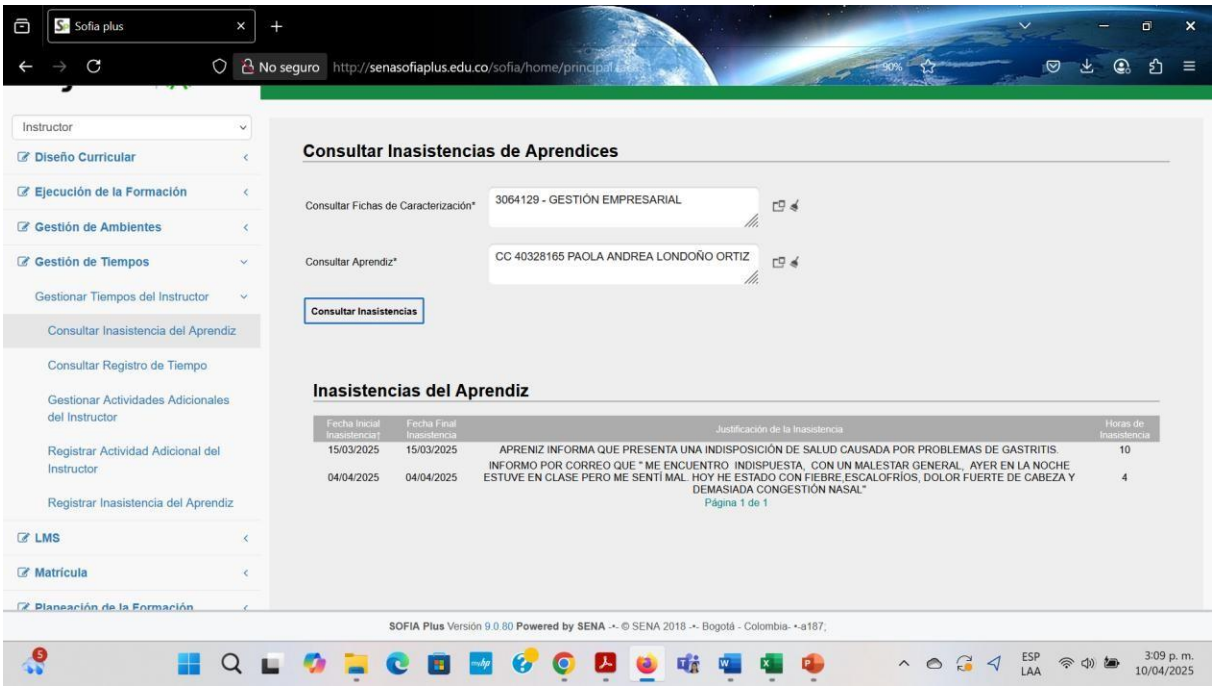


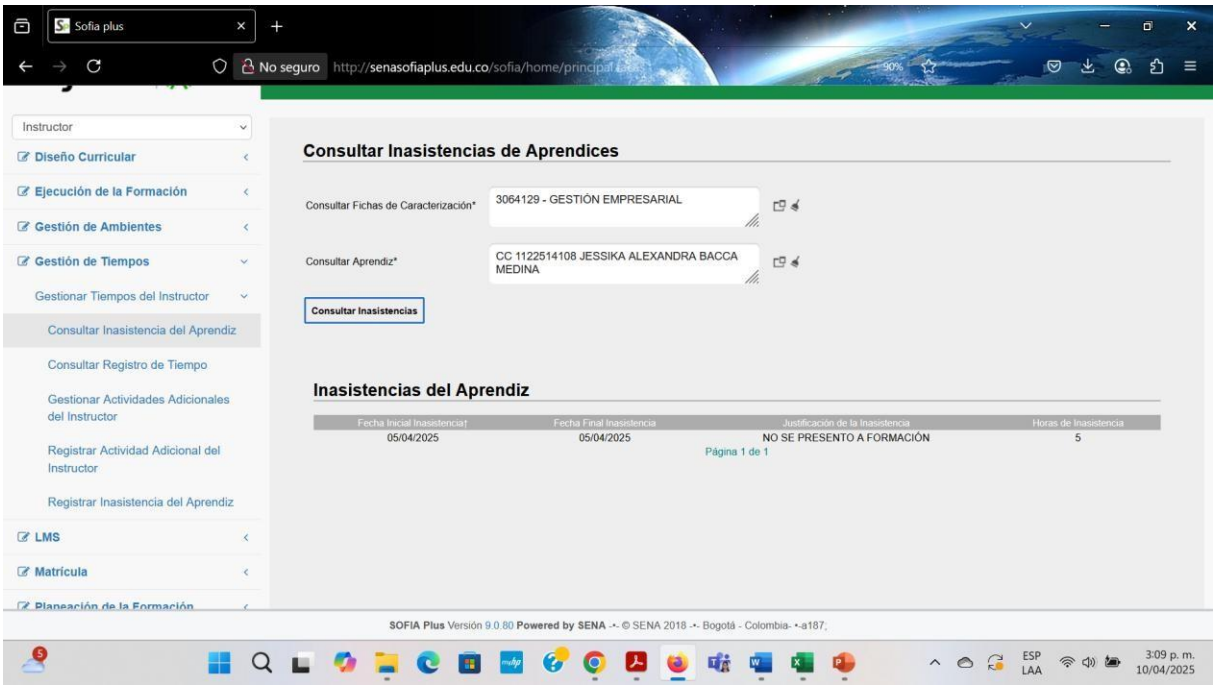
ASISTENCIA FICHA 3028857

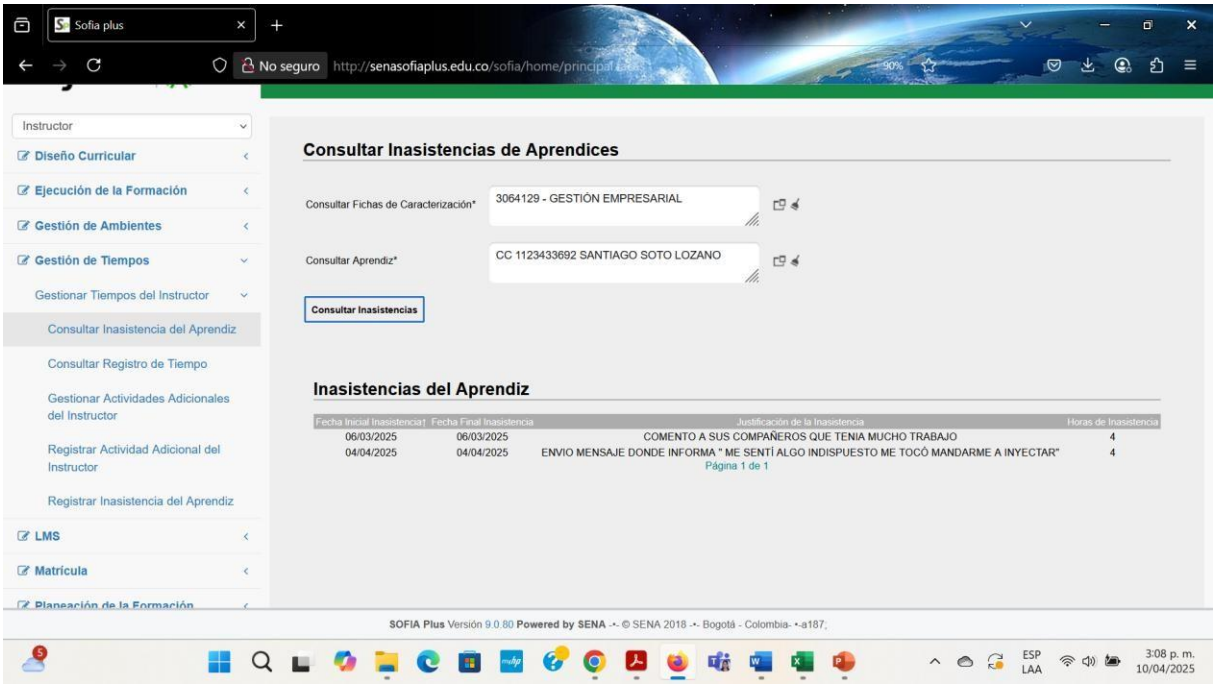
Ficha de Caracterización:	3028857
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracteri	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/07/2024
Fecha Fin:	04/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

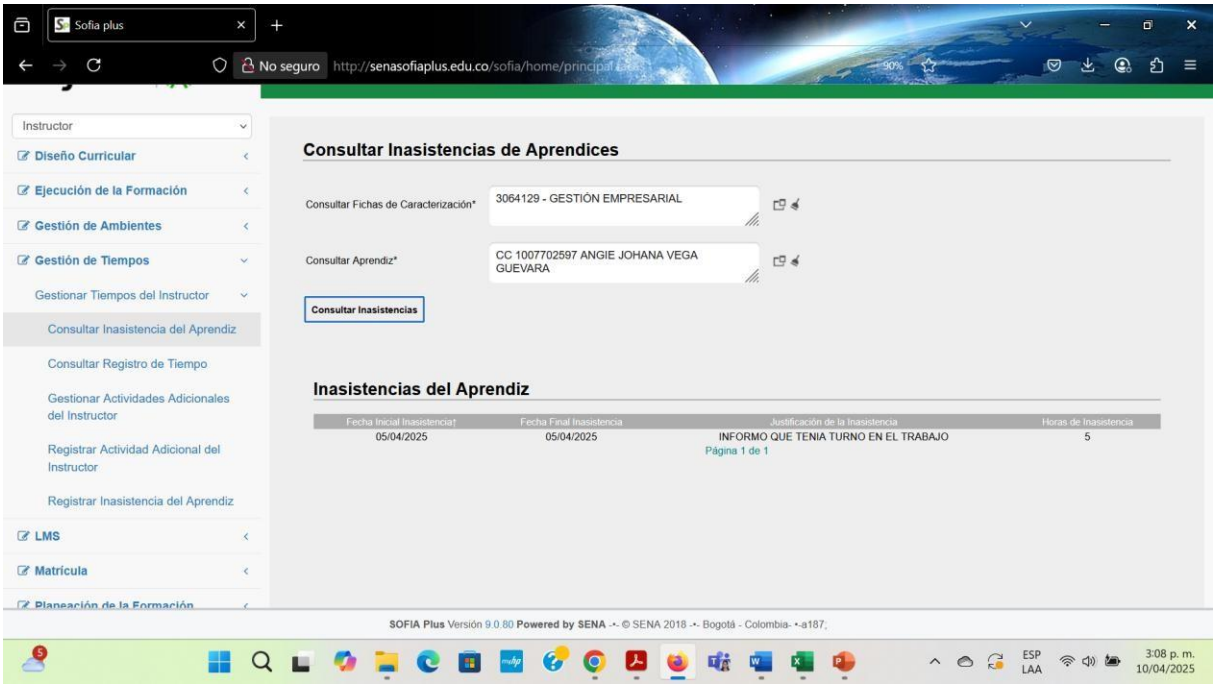
Tipo de Docum	Número de Doc	Nombre	Apellidos	09/04/2025	23/04/2025	30/04/2025
CC	1001114402	DIEGO ALEJANDRO	ROMERO MOLINA	X		
CC	1006774245	ALIRIO ANDRES	MARTINEZ PINEDA	X		
CC	1006779316	DIANA MILENA	GUZMAN PARDO	X		
CC	1021665174	DIEGO ALEJANDRO	BORDA RUIZ	X		
CC	1063143615	LEONEL JAVIER	CALLEJA HERNANDEZ	X		
TI	1117507659	EDWARD ANDRES	SIERRA FLOR	X		
CC	1120499230	FABIAN ANDRES	BUSTOS VARGAS	X		
CC	1121839099	JUAN CARLOS	CASTRO HERNANDEZ	X		

EVIDENCIA 6 REGISTRO DE INASISTENCIA- SENA SOFIA

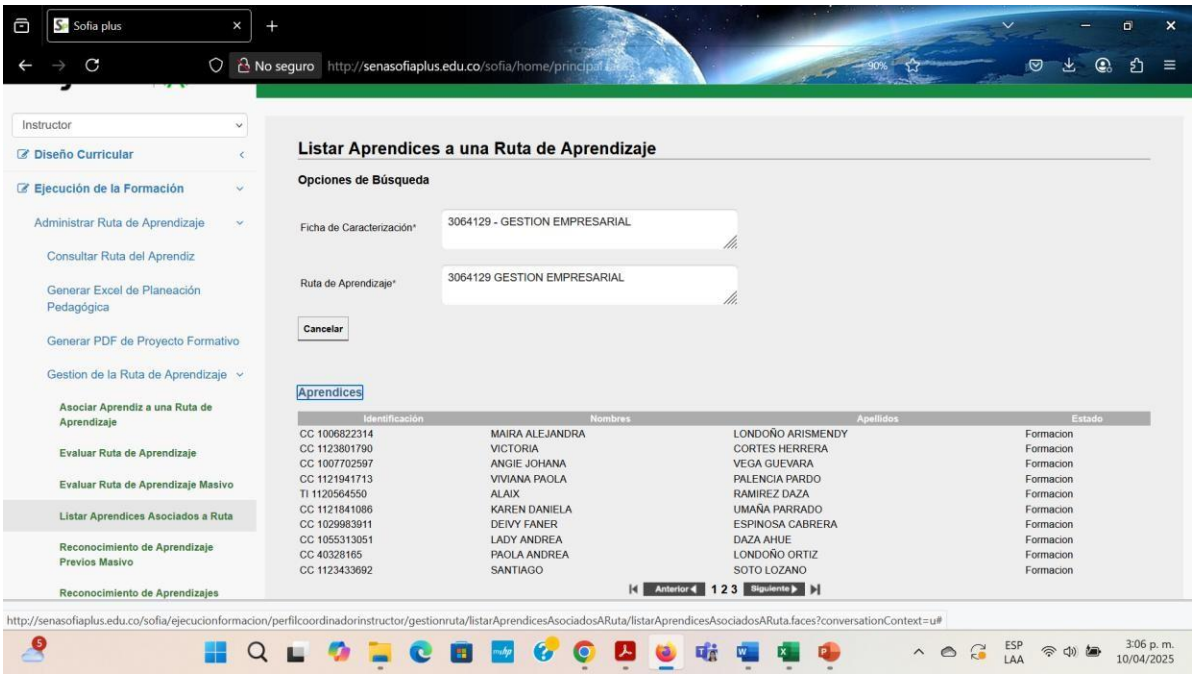


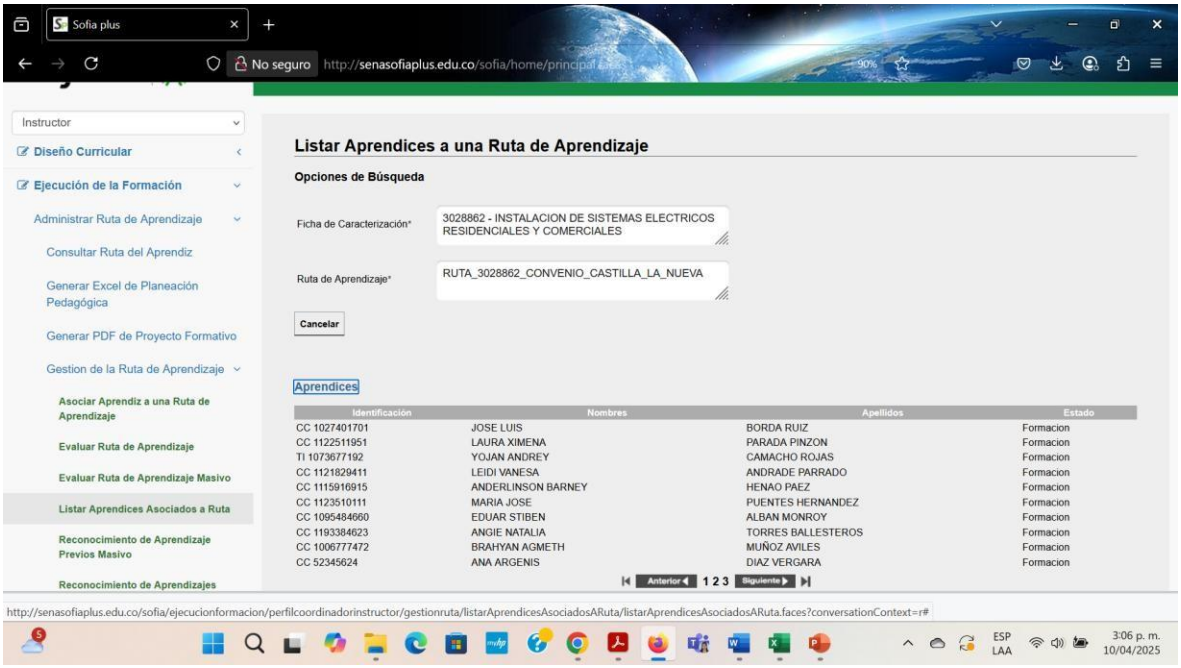


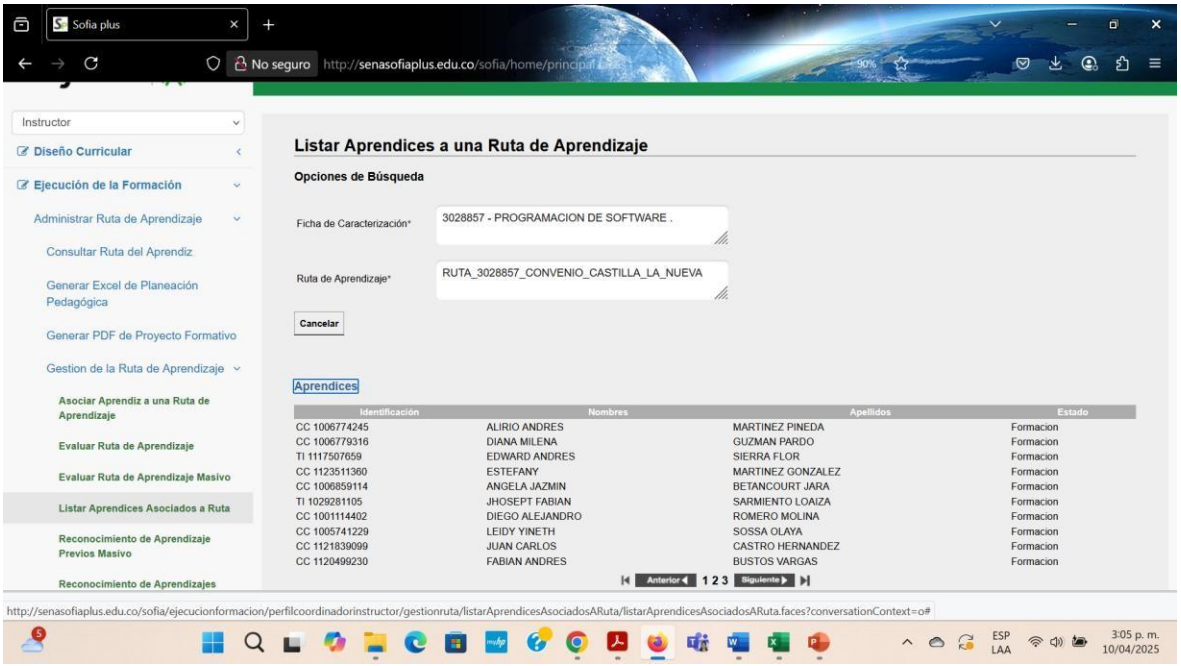

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1123433692 SANTIAGO SOTO LOZANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/03/2025
06/03/2025
COMENTO A SUS COMPAÑEROS QUE TENIA MUCHO TRABAJO
4
04/04/2025
04/04/2025
ENVIO MENSAJE DONDE INFORMA " ME SENTÍ ALGO INDISPUESTO ME TOCÓ MANDARME A INYECTAR"
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
ESP
LAA
3:08 p. m.
10/04/2025

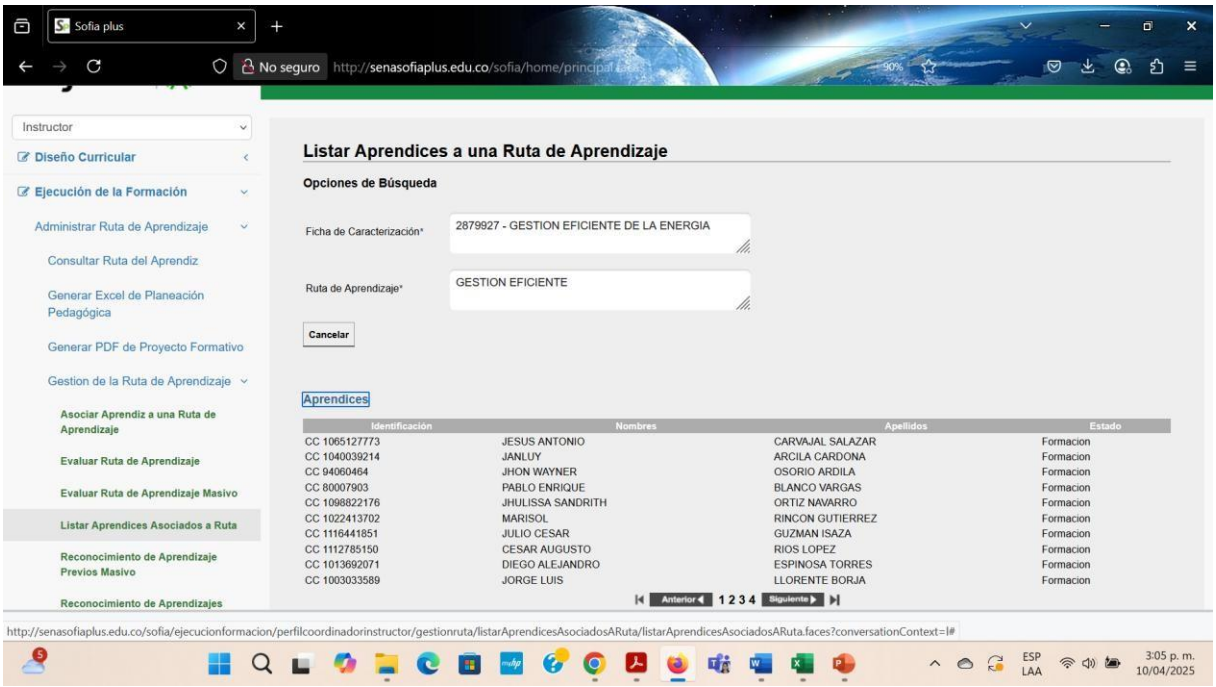

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007702597 ANGIE JOHANA VEGA GUEVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/04/2025
05/04/2025
INFORMO QUE TENIA TURNO EN EL TRABAJO
5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
ESP
LAA
3:08 p. m.
10/04/2025

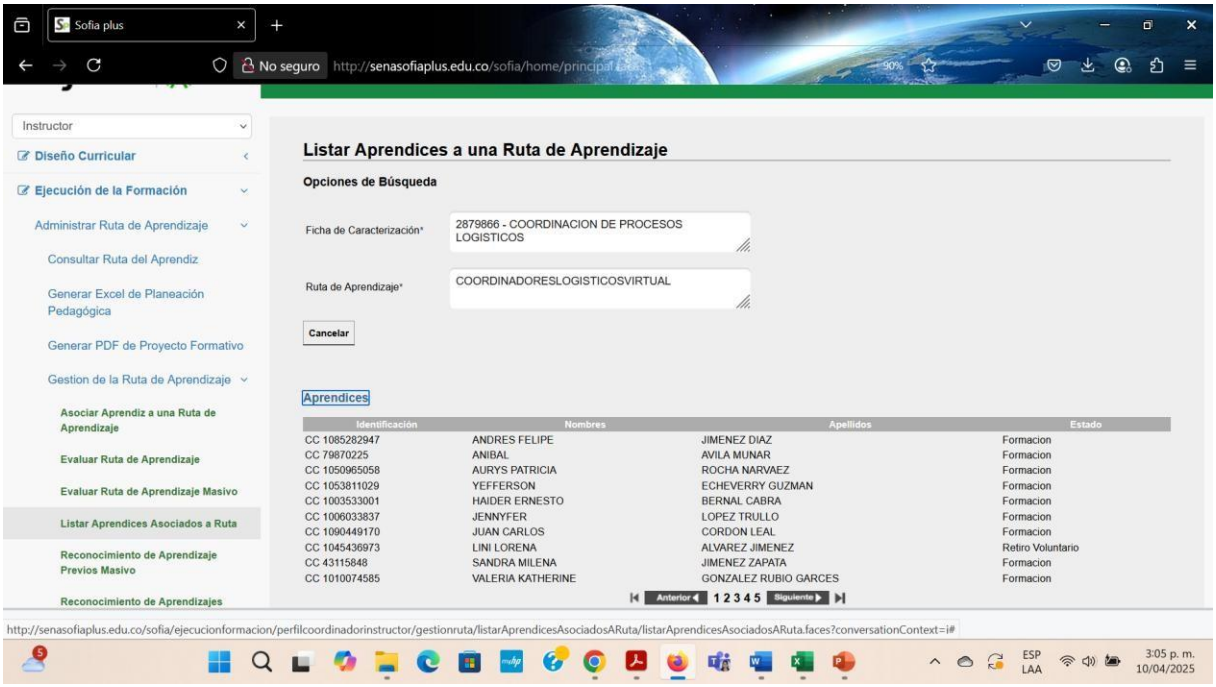
EVIDENCIA 7

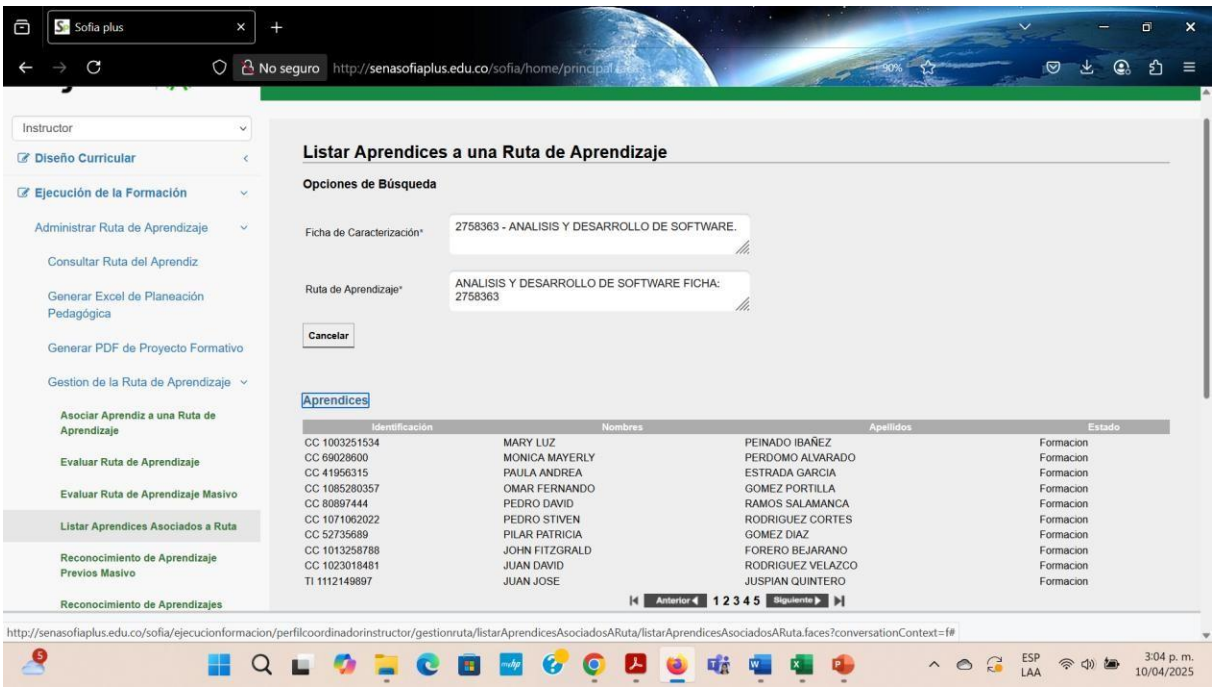

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3064129 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
3064129 GESTION EMPRESARIAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006822314 MAIRA ALEJANDRA LONDOÑO ARISMENDY Formacion
CC 1123801790 VICTORIA CORTES HERRERA Formacion
CC 1007702597 ANGIE JOHANA VEGA GUEVARA Formacion
CC 1121941713 VIVIANA PAOLA PALENCIA PARDO Formacion
TI 1120564550 ALAIX RAMIREZ DAZA Formacion
CC 1121841086 KAREN DANIELA UMAÑA PARRADO Formacion
CC 1029983911 DEIVY FANER ESPINOSA CABRERA Formacion
CC 1055313051 LADY ANDREA DAZA AHUE Formacion
CC 40328165 PAOLA ANDREA LONDOÑO ORTIZ Formacion
CC 1123433692 SANTIAGO SOTO LOZANO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=u#
ESP LAA
3:06 p. m. 10/04/2025

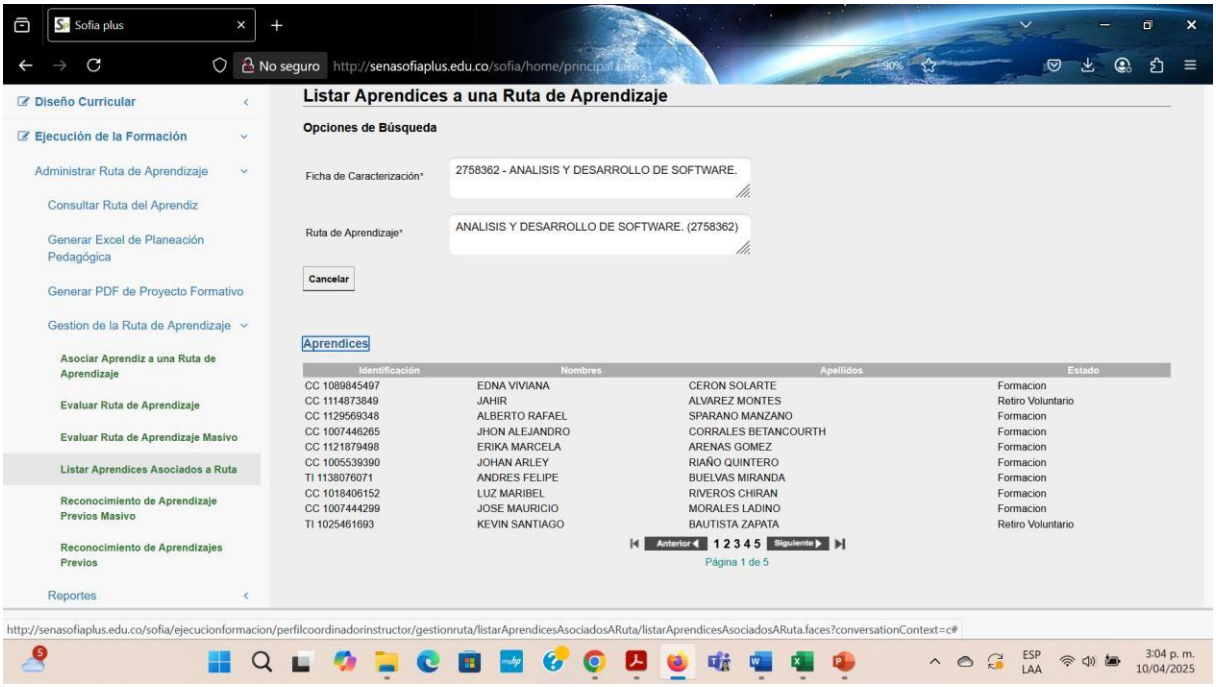

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_3028862_CONVENIO_CASTILLA_LA_NUEVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1027401701 JOSE LUIS BORDA RUIZ Formacion
CC 1122511951 LAURA XIMENA PARADA PINZON Formacion
TI 1073677192 YOJAN ANDREY CAMACHO ROJAS Formacion
CC 1121829411 LEIDI VANESA ANDRADE PARRADO Formacion
CC 1115916915 ANDERLINSON BARNEY HENAO PAEZ Formacion
CC 1123510111 MARIA JOSE PUENTES HERNANDEZ Formacion
CC 1095484660 EDUAR STIBEN ALBAN MONROY Formacion
CC 1193384623 ANGIE NATALIA TORRES BALLESTEROS Formacion
CC 1006777472 BRAHYAN AGMETH MUÑOZ AVILES Formacion
CC 52345624 ANA ARGENIS DIAZ VERGARA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=r#
ESP LAA
3:06 p. m. 10/04/2025


Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3028857 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_3028857_CONVENIO_CASTILLA_LA_NUEVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006774245 ALIRIO ANDRES MARTINEZ PINEDA Formacion
CC 1006779316 DIANA MILENA GUZMAN PARDO Formacion
TI 1117507659 EDWARD ANDRES SIERRA FLOR Formacion
CC 1123511360 ESTEFANY MARTINEZ GONZALEZ Formacion
CC 1006859114 ANGELA JAZMIN BETANCOURT JARA Formacion
TI 1029281105 JHOSEPT FABIAN SARMIENTO LOAIZA Formacion
CC 1001114402 DIEGO ALEJANDRO ROMERO MOLINA Formacion
CC 1005741229 LEIDY YINETH SOSSA OLAYA Formacion
CC 1121839099 JUAN CARLOS CASTRO HERNANDEZ Formacion
CC 1120499230 FABIAN ANDRES BUSTOS VARGAS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=o#
ESP LAA
3:05 p. m. 10/04/2025

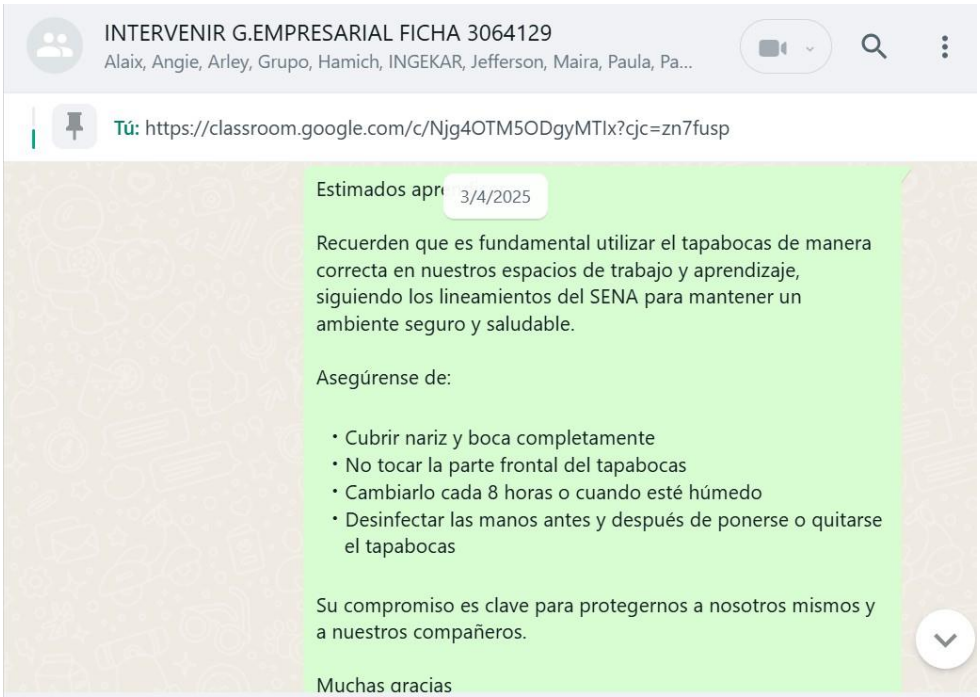

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
Ruta de Aprendizaje*
GESTION EFICIENTE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1065127773 JESUS ANTONIO CARVAJAL SALAZAR Formacion
CC 1040039214 JANLUY ARCILA CARDONA Formacion
CC 94060464 JHON WAYNER OSORIO ARDILA Formacion
CC 80007903 PABLO ENRIQUE BLANCO VARGAS Formacion
CC 1098822176 JHULISSA SANDRITH ORTIZ NAVARRO Formacion
CC 1022413702 MARISOL RINCON GUTIERREZ Formacion
CC 1116441851 JULIO CESAR GUZMAN ISAZA Formacion
CC 1112785150 CESAR AUGUSTO RIOS LOPEZ Formacion
CC 1013692071 DIEGO ALEJANDRO ESPINOSA TORRES Formacion
CC 1003033589 JORGE LUIS LLORENTE BORJA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=l#
ESP LAA
3:05 p. m. 10/04/2025


Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
COORDINADORESLOGISTICOSVIRTUAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1085282947 ANDRES FELIPE JIMENEZ DIAZ Formacion
CC 79870225 ANIBAL AVILA MUNAR Formacion
CC 1050965058 AURYS PATRICIA ROCHA NARVAEZ Formacion
CC 1053811029 YEFFERSON ECHEVERRY GUZMAN Formacion
CC 1003533001 HAIDER ERNESTO BERNAL CABRA Formacion
CC 1006033837 JENNYFER LOPEZ TRULLO Formacion
CC 1090449170 JUAN CARLOS CORDON LEAL Formacion
CC 1045436973 LINI LORENA ALVAREZ JIMENEZ Retiro Voluntario
CC 43115848 SANDRA MILENA JIMENEZ ZAPATA Formacion
CC 1010074585 VALERIA KATHERINE GONZALEZ RUBIO GARCES Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=i#
ESP LAA
3:05 p. m. 10/04/2025

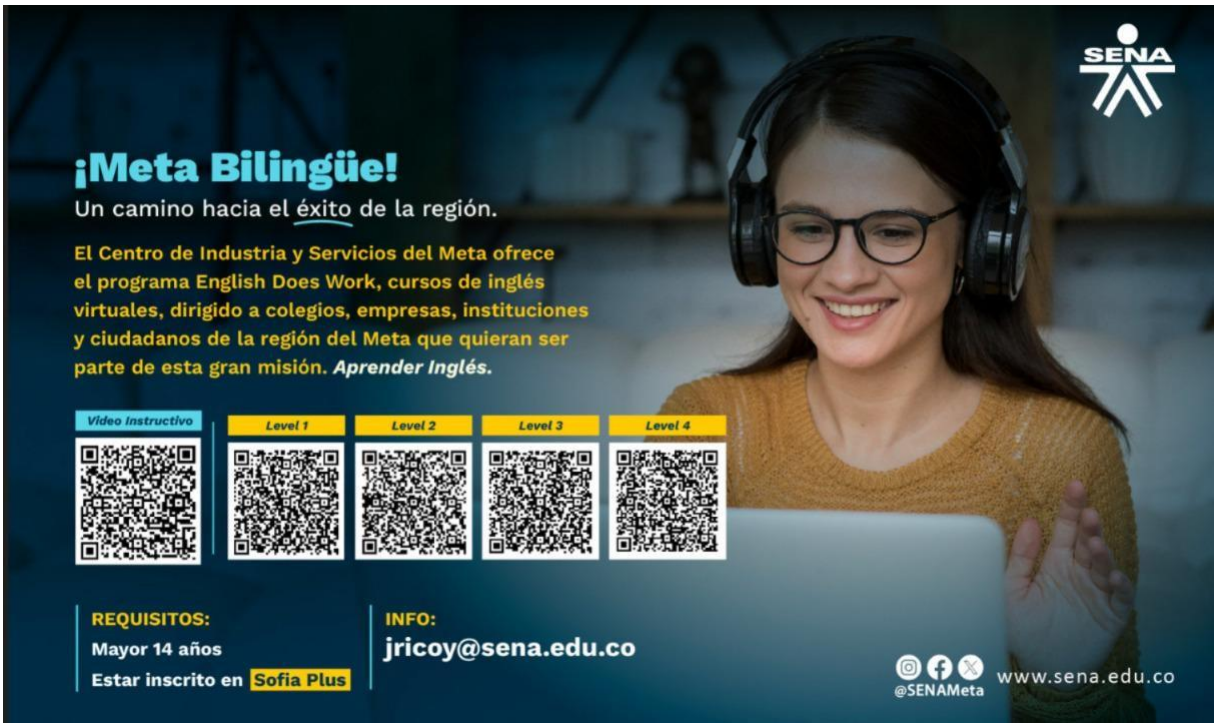

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2758363 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Ruta de Aprendizaje*
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA: 2758363
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003251534 MARY LUZ PEINADO IBAÑEZ Formacion
CC 69028600 MONICA MAYERLY PERDOMO ALVARADO Formacion
CC 41956315 PAULA ANDREA ESTRADA GARCIA Formacion
CC 1085280357 OMAR FERNANDO GOMEZ PORTILLA Formacion
CC 80897444 PEDRO DAVID RAMOS SALAMANCA Formacion
CC 1071062022 PEDRO STIVEN RODRIGUEZ CORTES Formacion
CC 52735689 PILAR PATRICIA GOMEZ DIAZ Formacion
CC 1013258788 JOHN FITZGRALD FORERO BEJARANO Formacion
CC 1023018481 JUAN DAVID RODRIGUEZ VELAZCO Formacion
TI 1112149897 JUAN JOSE JUSPIAN QUINTERO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=f#
ESP LAA
3:04 p. m. 10/04/2025


Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2758362 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Ruta de Aprendizaje*
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758362)
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1089845497 EDNA VIVIANA CERON SOLARTE Formacion
CC 1114873849 JAHIR ALVAREZ MONTES Retiro Voluntario
CC 1129569348 ALBERTO RAFAEL SPARANO MANZANO Formacion
CC 1007446265 JHON ALEJANDRO CORRALES BETANCOURTH Formacion
CC 1121879498 ERIKA MARCELA ARENAS GOMEZ Formacion
CC 1005539390 JOHAN ARLEY RIAÑO QUINTERO Formacion
TI 1138076071 ANDRES FELIPE BUELVAS MIRANDA Formacion
CC 1018406152 LUZ MARIBEL RIVEROS CHIRAN Formacion
CC 1007444299 JOSE MAURICIO MORALES LADINO Formacion
TI 1025461693 KEVIN SANTIAGO BAUTISTA ZAPATA Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=c#
ESP LAA
3:04 p. m. 10/04/2025

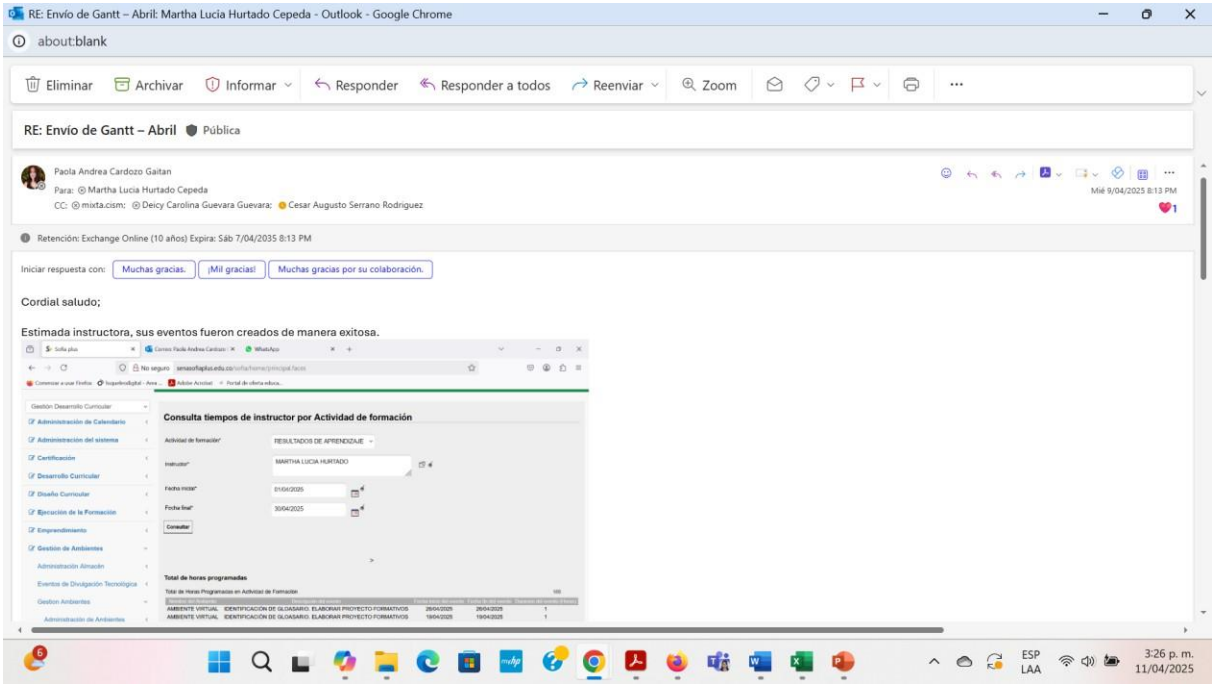
EVIDENCIA 8


INTERVENIR G.EMPRESARIAL FICHA 3064129
Alaix, Angie, Arley, Grupo, Hamich, INGEKAR, Jefferson, Maira, Paula, Pa...
Tú: https://classroom.google.com/c/Njg4OTM5ODgyMTIx?cjc=zn7fusp
Estimados apr
3/4/2025
Recuerden que es fundamental utilizar el tapabocas de manera correcta en nuestros espacios de trabajo y aprendizaje, siguiendo los lineamientos del SENA para mantener un ambiente seguro y saludable.
Asegúrense de:
• Cubrir nariz y boca completamente
• No tocar la parte frontal del tapabocas
• Cambiarlo cada 8 horas o cuando esté húmedo
• Desinfectar las manos antes y después de ponerse o quitarse el tapabocas
Su compromiso es clave para protegernos a nosotros mismos y a nuestros compañeros.
Muchas gracias

EVIDENCIA 9



EVIDENCIA 10.



EVIDENCIA 11



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión con Instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Romero	1121847516		X			gsromero@sena.edu.co	3103330425	X	
2	Julio MARTINEZ	1124834533		X		CISM	Jcmartinezb@sena.edu.co	3112657901	X	
3	William Ximena Romero	1121869787		X		CISM	Yxromero@sena.edu.co	3183947359	X	
4	Mauricio Hurtado	52465301		X		CISM	mlhurtadoc@sena.edu.co	3202398055	X	
5	Benicia Castellanos	40670797		X		CISM	bbcastellanos@sena	3125234881	X	
6	Laura Valeria Cristancho Pinilla	1015397418		X		CISM	lcristanchop@sena.edu.co	3114550080	X	
7	Jair Castañeda M	86070388		X		CISM	Jcastanedar@sena	3138415972	X	
8	Oscar Soler	13718614		X		CISM	osoler@sena.edu.co	3157814054	X	
9	Daniel Ospina	1121360200		X		CISM	dfospina@gmail.com	3202307061	X	
10	Pedro Silva	1121897361		X		CISM	Psilva@sena.edu.co	3124991169	X	
11	Oscar F. Munar	1121875340		X		CISM	ofmunarg@sena.edu.co	3174115850	X	
12	John Jairo Cardona H	86011526		X		CISM	jdcardona@sena.edu.co	3102437075	X	
13	Reynolds Guevara Guevara Suescun	86075011		X		CISM	rgguevara@sena.edu.co	3102854106	X	
14	Mireya Figueroa	30939285		X		CISM	[illegible]	3142972157	X	
15	Andrés Martínez	86075206		X		CISM	anlemapa@gmail.com	3112150674	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

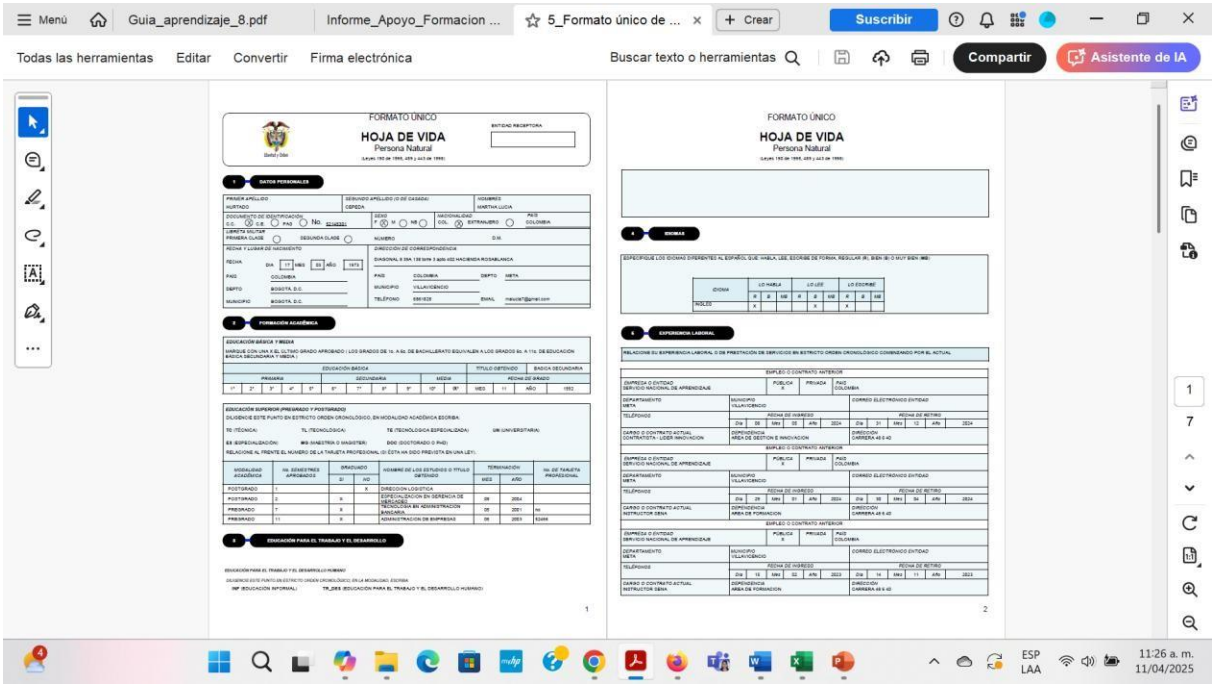
GOR-F-085 V02

EVIDENCIA 12 Biblioteca

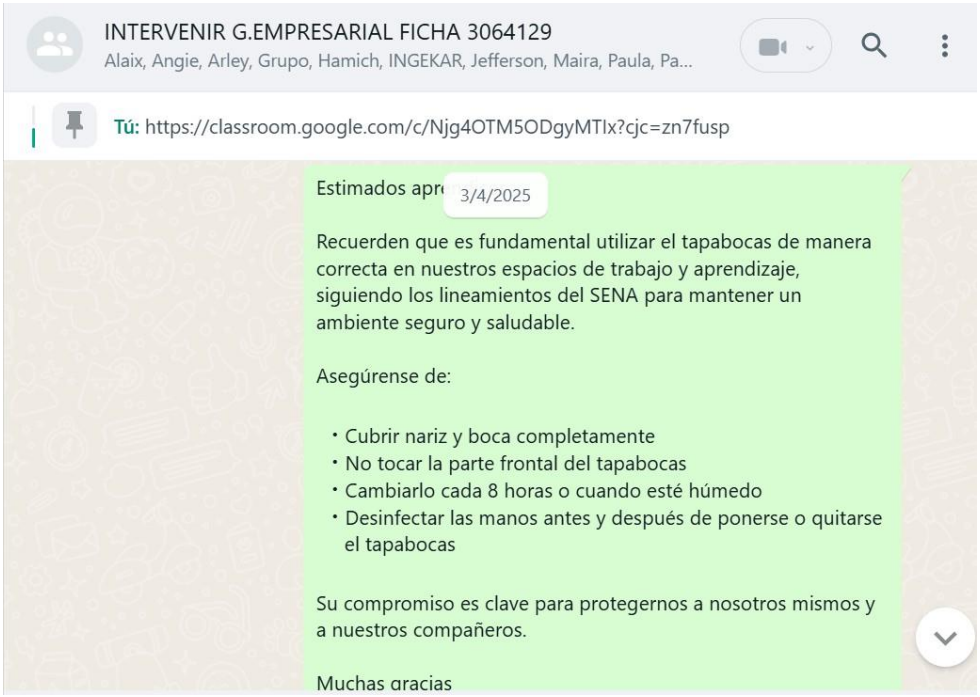




EVIDENCIA 13



EVIDENCIA 14 – Uso de tapabocas



EVIDENCIA 15



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

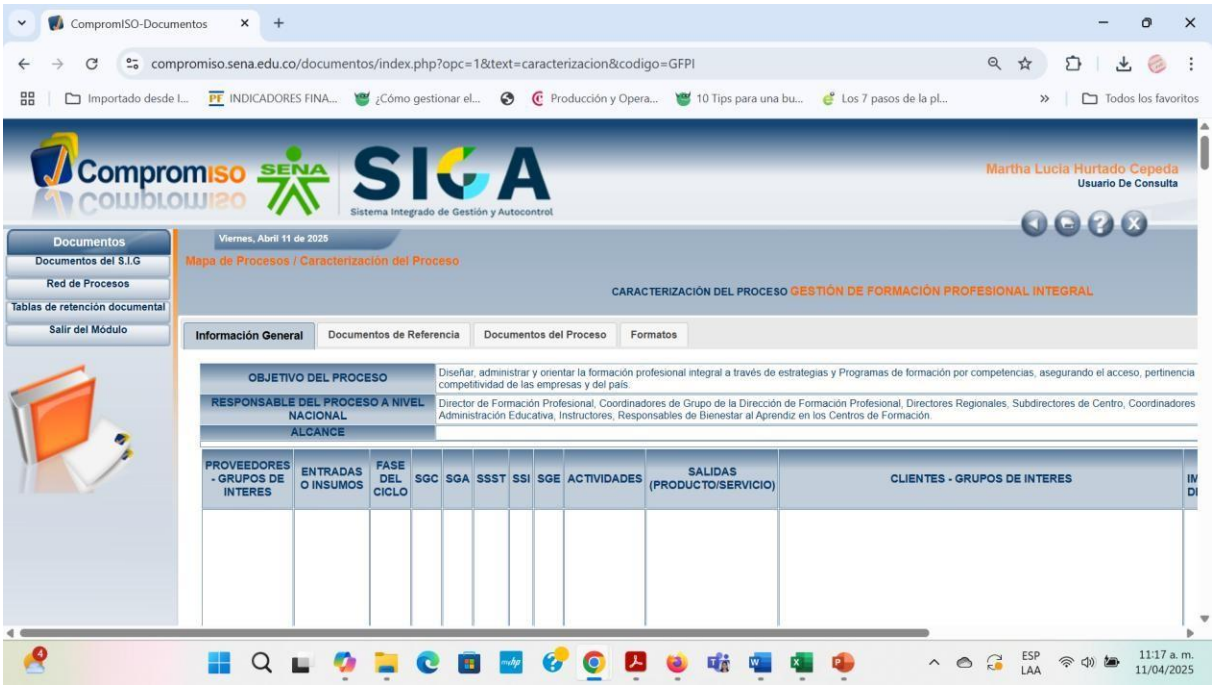
ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

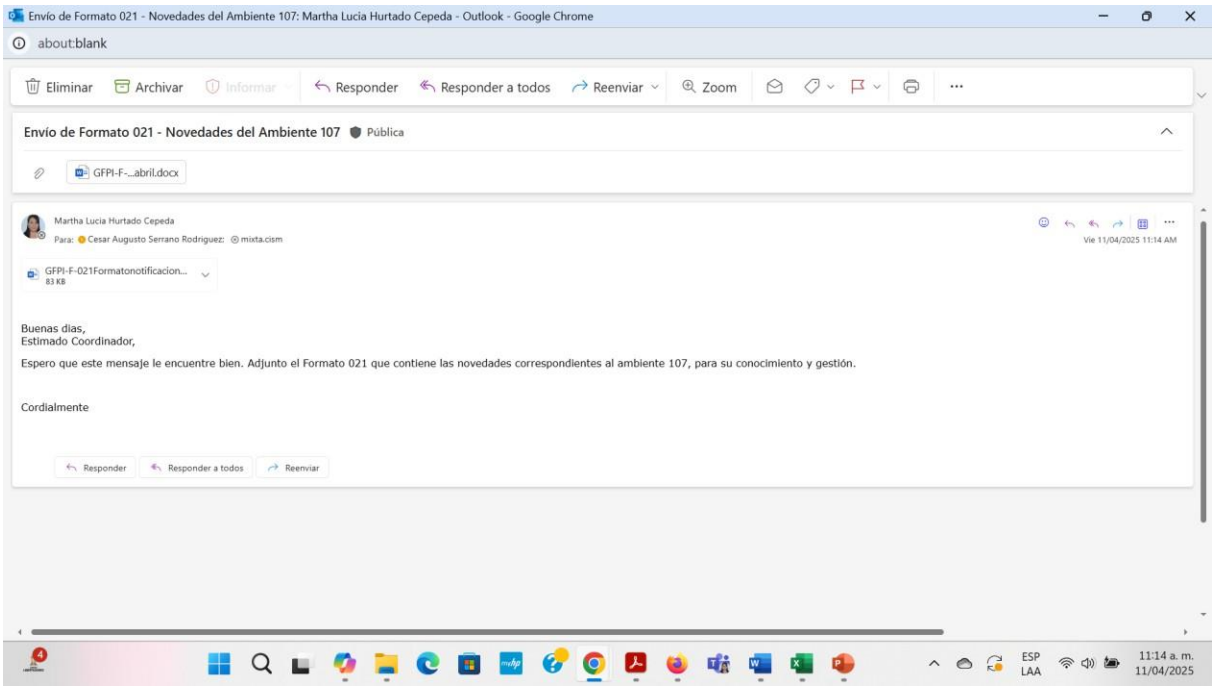
23/02/2017

www.sena.edu.co | SENA comunica | SENA

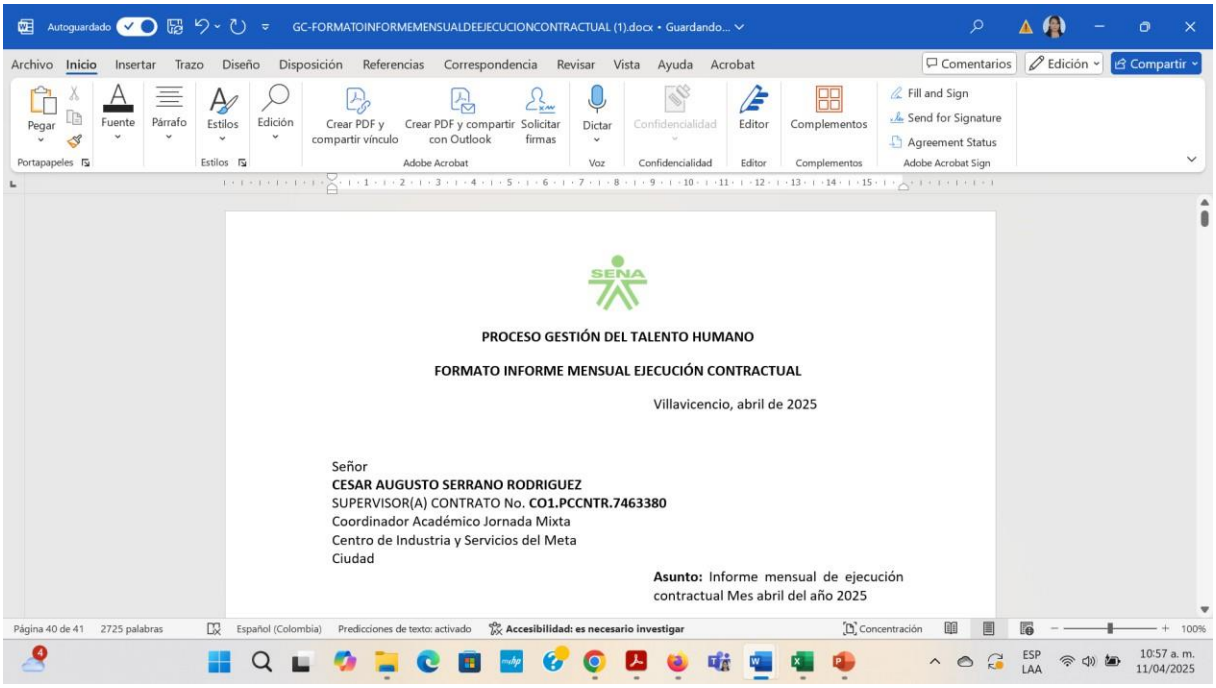
EVIDENCIA 16



EVIDENCIA 17



EVIDENCIA 18



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028857 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META