PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de abril 2025

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429820 del año 2025
Coordinador Académica - Instructuro Grado 11
Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7429820 del año 2025

Gloria Consejo Alonso Campos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52468390 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones Quinientos Noventa Y Siete Mil Cero Sesenta Y Seis Pesos ($27.597.066 M/cte). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) Primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Tres Mil Cero Setenta y Dos Pesos ($2.453.072 M/cte). b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511 M/cte). Cada uno) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Dos millones ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos treinta y nueve pesos ($2.146.439) M/cte.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2025: Ficha 2847911 TGA Énfasis en pruebas T&T Ficha 2773659 TGD Razonar Cuantitativamente Ficha 2824367 TGTH Énfasis en pruebas T&T	Aportes acta de alistamiento I trimestre 2025: Documentos físicos Guía de trabajo, planes de trabajo, WhatsApp de lideres de ficha, Drive. Acta de cierre 1er trimestre 2025
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se realiza la preparación y desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje a través de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto	Ficha 2847911 TGA Énfasis en pruebas T&T Ficha 2773659 TGD Razonar Cuantitativamente Ficha 2824367 TGTH Énfasis en pruebas T&T
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Previa la finalización de la competencia asignadas se procede a la evaluación de los jucios en el aplicativo Sofía Plus	N/A
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se verifica en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de los aprendices matriculados teniendo en cuenta las competencias asignadas	N/A

5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se envían las novedades académicas a través del correo electrónico de la Coordinación de la Jornada Fines de Semana	N/A
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	En este periodo periodo acameico no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Se gestiona a través del aplicativo Sofia Plus	Ficha 2847911 TGA Énfasis en pruebas T&T Ficha 2773659 TGD Razonar Cuantitativamente Ficha 2824367 TGTH Énfasis en pruebas T&T
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Se realiza a través del aplicativo Sofia Plus .	Ficha 2847911 TGA Énfasis en pruebas T&T Ficha 2773659 TGD Razonar Cuantitativamente Ficha 2824367 TGTH Énfasis en pruebas T&T
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	En este trimestre no se realizo inducción de aprendices nuevos	N/A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del a rea de formación.	Se participa en la Inducción de los aprendices nuevos	N/A

11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la Ley de protección de datos personales	N/A
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Asistir a las reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2025: Ficha 2847911 TGA Énfasis en pruebas T&T Ficha 2773659 TGD Razonar Cuantitativamente Ficha 2824367 TGTH Énfasis en pruebas T&T	Aportes acta de alistamiento I trimestre 2025: Documentos físicos Guía de trabajo, planes de trabajo, WhatsApp de lideres de ficha, Drive. Acta de cierre 1er trimestre 2025

16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N/A	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se garantiza el uso adecuado de los de los instrumentos Archivisticos	N/A
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Se garantiza el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas	N/A
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	N/A	N/A

23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se ejecuta de acuerdo con lo establecido por la Coordinación JFDS.	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, a reas de mejora y retroalimentaciones.	N/A	N/A
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se ejecuta de acuerdo con el Reglamento para los aprendices SENA	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483546303 con la corrección en la planilla 9484330899, expedida por el operador de pago aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias (33) folios

Cordialmente,



Gloria Alonso Campos
Contratista
C.C. No. 52.468.390 de Btá

Recibí a satisfacción:

Harold Iván Mera Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7429820 del año 2025
Coordinador Académica – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana

ACTA No. 0314			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 14 de abril de 2025	**HORA INICIO:** 08:30	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/oaa-qrxp-ncn	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2847911 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210601003 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Salud Ocupacional.	Ingrid Aseneth García Moreno
Pruebas T&T	Gloria Alonso Campos
210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Flor Ángela Guana Bohórquez
210601012 – Aplicar TIC teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa – Fase III	Martha Janeth Rojas Gómez
210601008 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Cultura Física	Daniel Orlando Foglia Navas

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 16 de febrero al 13 de abril del 2025:

Académicamente: En las competencias la mayoría de los aprendices entregaron las actividades a tiempo, con la calidad exigida y en los tiempos establecidos.

De acuerdo al proceso académico administrativo que deben adelantar los Instructores,
Todos los juicios fueron aprobados en su totalidad, según corresponde.

Actitudinalmente: Los aprendices son receptivos y tienen buena disposición cuando se les hace algún llamado de atención; en términos generales, los aprendices de la ficha cumplen con las actividades.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __X__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Leidy Johana Ovalle Morales	1006026180	2672587	240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Salud Ocupacional.

a. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices presentaron la sustentación según el proyecto 122115 “Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable”. Fase 3 y 4 Ejecución y Evaluación, el resultado de dicha sustentación fue positivo.

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

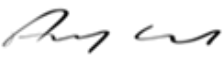
GRUPOS	**INTEGRANTES**
CROMAN SAS	DIANA CATALINA BARBOSA ALVAREZ FREDDY ANDRES CLAVIJO OLAVE JENNY ALEXANDRA MORA CARDENAS ANGIE VANESSA ROJAS CRUZ
FABRICACION Y MONTAJES JAES SAS	JAIVER ANTONIO CONTRERAS CASTRO MILEIDYS DEL CARMEN CORONADO PACHECO JHAN CARLOS ESCOBAR RAMIREZ EVELYN TATIANA TORRES CAMPOS MICHAEL STEVEN ZAMBRANO VALLEJO
FEHU TELECOMUNICACIONES SAS	DERLY NAYIBE COMBARIZA LARGO LEIDY CAROLINA GARCIA PEÑALOZA YUSNEIDYS CRISTINA ORTEGA REGALAO BRAYAN MATEO TORRES BARRERO
HIDACOPT LTDA	LUISA FERNANDA BARRERA BUITRAGO LEIDY LORENA MARTINEZ VARGAS NUBIA ESMERALDA ORTEGON MARTINEZ VALENTINA RADA PEÑA
INFUSIONES HERBAR SAS	JOHAN FERNANDO CHACON CHACON LUZ KARINA GOMEZ BERRIO NEIDER URIEL SUAREZ IGUAVITA ANGIE KATHERINE VIVAS ARIAS

CONCLUSIONES

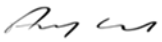
El cronograma se cumple en un 100% de acuerdo con lo planeado, utilizando algunas estrategias pedagógicas adicionales según fue el caso de cada competencia.

Todos los juicios fueron aprobados en su totalidad, según corresponde al rendimiento de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar el informe de cierre para la respectiva entrega.	13 de abril de 2025	INSTRUCTORES programados	   Martha Janeth Rojas Gómez *Daniel Orlando Foglia Navas*
Cargar el acta de cierre trimestre de la formación en el OneDrive.	13 de abril de 2025		

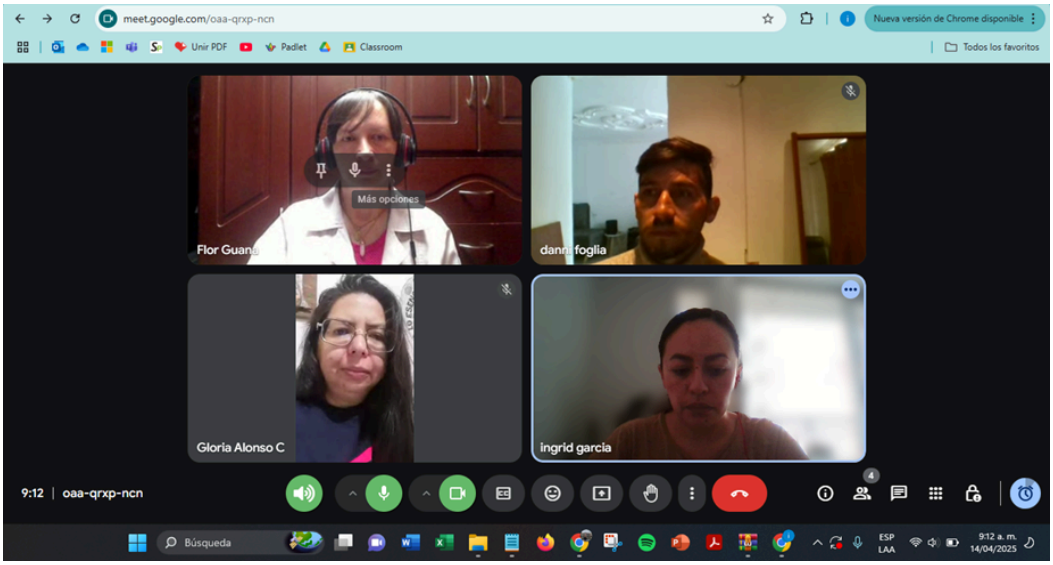
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

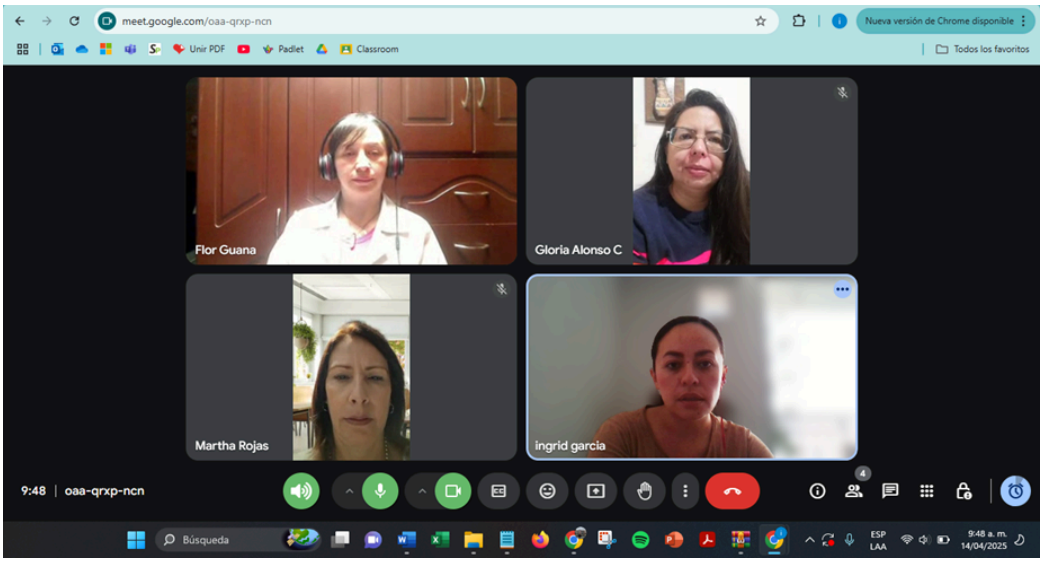
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ingrid Aseneth García Moreno	SENA CGA / JFS	**SI**		
Gloria Alonso Campos	SENA CGA / JFS	**SI**		
Flor Ángela Guana Bohórquez	SENA CGA / JFS	**SI**		
Martha Janeth Rojas Gómez	SENA CGA / JFS	**SI**		Martha Janeth Rojas Gómez

Daniel Orlando Foglia Nava	SENA CGA / JFS	**SI**		*Daniel Orlando Foglia Navas*

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 334			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 15 de abril de 2025	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 8:30
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/bqf-kigp-tyi	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la Grupo.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del Grupo 2773659 del programa TGD, durante el I trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

INSTRUCTOR	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MABEL ESPERANZA FRENANDEZ HERRERA	**210602023.**Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa.2	21060202304 aplicar tablas de valoración documental al fondo documental acumulado, teniendo en cuenta los principios archivísticos. 21060202305 verificar la ejecución del plan de trabajo archivístico en el fondo documental acumulado de acuerdo con normativa. 21060202306 proponer acciones de mejora al fondo documental acumulado, de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

	NIDIA PEREZ MALDONADO	210602034 digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos institucionales.	21060203401 interpretar las necesidades de la digitalización de los documentos de archivo, teniendo en cuenta las tablas de retención documental 210602034 02 digitalizar los documentos de archivo, teniendo en cuenta necesidades, normativa, tecnología y política de la organización 210602034 03 verificar estándares de calidad en el proceso de digitalización, teniendo en cuenta necesidades, normativa, tecnología y política de la organización 210602034 04 proponer acciones de mejora para el proceso de digitalización de documentos de archivo, teniendo en cuenta necesidades, normativa, tecnología y política de la organización
	MARÍA ALEJANDRA SANDOVAL PINEDA.	240202501. Interacción en Lengua Inglesa (Fase III).	24020250105: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 24020250106: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación
	GLORIA ALONSO CAMPOS	Competencia 240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones	• Desarrollar modelos matemáticos cuantitativos en el análisis de situaciones o en la solución de problemas.

	susceptibles a ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	• Elaborar argumentos y justificaciones en la validación de procedimientos y soluciones de problemas. • Interpretar datos cuantitativos en el razonamiento de situaciones o problemas

2. Generalidades del Grupo:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 10 de febrero al 25 de abril de 2025

Académicamente: Los aprendices de la especialidad Tecnólogo en Gestión Documental, Grupo 2773659, en el marco de las diferentes actividades académicas programadas en cada una de las competencias, mostraron de manera general compromiso en la entrega de las evidencias en relación con los criterios impartidos por el equipo ejecutor, tal como son: pertinencia, vigencia y calidad.

El grupo que finaliza en el presente trimestre estuvo conformado por 17 aprendices activos, de estos aprendices, culminan hoy todos de manera satisfactoria, las cuatro (4) competencias programadas por la Coordinación académica para el I trimestre de formación del año 2025 así las cosas se cumplen con los parámetros establecidos desde el principio de Trimestre.

Actitudinalmente: Los aprendices mostraron una actitud proactiva y dinámica en el desarrollo de las diferentes sesiones pedagógicas, facilitando el desarrollo de la formación. Los casos se presentaron en temas de relaciones interpersonales y de participación a la formación fueron abordados y solucionados en su momento realizando acompañamiento y seguimiento.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica (0) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA
YAGUARA TORRES ERIKA	1033808007	2824374	210602022. organizar Fondos Acumulados Documentales de acuerdo con la metodología archivística y normativa Fase II 240202501. Interacción en Lengua Inglesa (Fase III).
CUBILLOS MARTINEZ KAREN JULIANA	1003475483	2824374	210602022 organizar Fondos Acumulados Documentales de acuerdo con la metodología archivística y normativa Fase II 240202501. Interacción en Lengua Inglesa (Fase III).
MENDOZA MARTINEZ ANGELA PAOLA	1115914495	2672522	210602034 digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos institucionales.
GUTIERREZ ACUÑA ELIZABETH	1023861533	2773659	210602034 digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos institucionales.

a. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
ARIAS BARAHONA GABRIEL ELKIN	Liderazgo
SUAREZ LOPEZ ESNEIDER GEOVANNY	Gestión académica y disciplinaria

Lo anterior de acuerdo con el nuevo reglamento para el aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2025)

4. Avances del proyecto formativo.

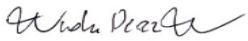
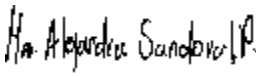
Los aprendices desarrollaron de manera responsable la fase de evaluación del proyecto formativo, dando cumplimiento en cada una de las Pymes actuando en su mayoría de una manera dinámica para cumplir con el objeto de estas, se logró finalizar entregando todos los productos exigidos en el proyecto y culminando con éxito la sustentación final del proyecto entregando indicadores de gestión y resultados.

A continuación, se indican los equipos de proyecto formativo de la Grupo 2773659 TGD, con la ejecución del proyecto denominado "Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas

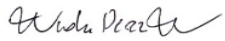
APRENDIZ	NUMERO Y NOMBRE DE LA PYME
Lopez Salcedo Kateryn Loveyi	PIME 1 SIU TUTUAVA
Manrique Garzón Lorena Fernanda	PIME 1 SIU TUTUAVA
Ramirez Rincón Dayany Nirieth	PIME 1 SIU TUTUAVA
Aranda Castañeda Nelson Javier	PYME 2 PACHON ALBARADO S.A.S.
Rodriguez Urrea Diana Marcela	PYME 2 PACHON ALBARADO S.A.S.
Suárez López Esneider Geovanny	PYME 2 PACHON ALBARADO S.A.S.
Mora Sabogal Delia	PYME 3 ARTP INVERSIONES S.A.S. - MIA
Ortiz Cruz Gina Paola	PYME 3 ARTP INVERSIONES S.A.S. - MIA
Guerrero Bautista Dallany Esperanza	PYME 4 FUNDACIÓN RESOLVER
Hernandez Bulla Jenny Alejandra	PYME 4 FUNDACIÓN RESOLVER
Martinez Beltrán Angi Magali	PYME 4 FUNDACIÓN RESOLVER
Muñoz Parra Diana Yulieth	PYME 4 FUNDACIÓN RESOLVER
Arias Barahona Gabriel Elkin	PYME 5 IMANART LTDA.
Peralta Ramirez Angie Catherine	PYME 5 IMANART LTDA.
Pinto Culma Miguel Angel	PYME 5 IMANART LTDA.

CONCLUSIONES

La Grupo en general presentó disponibilidad para la asistencia a la formación y entrega de las actividades propuestas se espera un buen desempeño en la realización se la etapa práctica y culminación de su proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Subir los juicios evaluativos correspondientes a la competencia asignada en Sofía Plus.	15 de abril de 2025	Mabel Esperanza Fernández Herrera Gloria Alonso Campos Nidia Pérez Maldonado María Alejandra Sandoval Pineda	   
Cargar al Drive los soportes requeridos, según lineamientos.			
Consolidar y enviar informe de cierre (evidencia de la reunión) ala Coordinación Académica.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mabel Esperanza Fernández Herrera	SENA CGA / JFS			
Gloria Alonso Campos	SENA CGA / JFS	SI		
Nidia Pérez Maldonado	SENA CGA / JFS	SI		
María Alejandra Sandoval Pineda				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Stephany Hernández
Alejandra Sandoval
Gloria Alonso C
Mabel Fernandez
8:18 | bqf-kigp-tyi

ACTA No. 336			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 15 de 04 de 2025	**HORA INICIO:** 11:30 Horas	**HORA FIN:** 12:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**https://meet.google.com/aky-jtmv-mrx**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha **2824367 del programa TGTH**, durante el I trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
Competencia: Énfasis proceso Pruebas T&T	Gloria Alonso Campos
210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. **210201015** Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	John Darío Fontal Aponte

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 16 de febrero al 13 de abril del 2025:

Es un grupo de aprendices nuevos, por tal motivo, en los primeros días aprendiendo del proceso

formativo del SENA, pero que, a lo largo del trimestre, algunos se acoplaron y comprendieron la dinámica formativa, mientras que, a otros, se les ha dificultado el proceso.

Son juicios, en su gran mayoría, son aprendices que siguen las orientaciones dadas en formación por parte los instructores, dinámicos y decididos a seguir adelante con su formación.

No obstante, cabe destacar, que durante este III trimestre se evidenciaron los siguientes aspectos de la ficha:

Académicas.

Se evidenció que la mayoría de los aprendices de la ficha **2824367 TGTH,** tuvieron un rendimiento apropiado con cada competencia, logrando aprobar los resultados de aprendizaje y seguir adelante con sus compromisos formativos.
Los aprendices que se encuentran en formación aprobaron sus juicios de resultados de aprendizajes.

Actitudinales.

En este punto, cabe resaltar que es un grupo respetuoso, asertivo en sus decisiones, se evidenció respeto por sus compañeros, reflejado en sus compromisos grupales. Son receptivos se les sugiere portar el uniforme del SENA, de acuerdo con el REGLAMENTO AL APRENDIZ, instrucción que fue acatada de buena manera y todos los aprendices finalizan con el uniforme.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __0__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Yurley Guerrero Ropero	1051286253	2713184	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido
Angela Patricia Gomez Parra	1032419591	2824368	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y

			mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido
Juan Camilo Palacios	1007111087	2925353	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

c. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices: (Acuerdo 0009 de 2025)

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Daniel Andres Moreno Acero	Desempeño académico sobresaliente, colaboración, participación, aportes, habilidades de liderazgo
Diana Patricia Florez Palacios	Liderazgo, empatía, sobresaliente, aportes, al grupo, tiene habilidades comunicativas
Johana Andrea Gomez Mendez	Empatía, apoyo, liderazgo, compromiso y colaboración

4. Avances del proyecto formativo.

El equipo ejecutor valido la implementación de la Fase IV – Evaluación y Seguimiento del Modelo de GTH X Cl Para la ficha 2824367 del TGTH, Implementación de propuestas de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MIPYMES del Distrito Capital.

Desde todas las competencias se trabajó en las propuestas y los aprendices avanzaron en los siguientes entregables:

COMPETENCIA	ENTREGABLE
210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido I y II	Plan de Capacitación de la Pyme.

210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. **210201015** controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	Manual de Procesos y Procedimientos, Indicadores de gestión Mipyme y Procedimiento control de Documentos.
Énfasis proceso Pruebas T&T	Se hará una primera etapa de nivelación conceptual; una segunda etapa de profundización y finalmente soluciones de pruebas con puntos similares a las que hace el estado. Se hará semanalmente durante todo el trimestre

El equipo de instructores del III trimestre de formación de las fichas **2824367 TGTH** trabajo interdisciplinariamente en el desarrollo de los entregables, de acuerdo con lo planeado, las propuestas cumplen con los parámetros establecidos en las competencias para su fortalecimiento a cada una de las PYMES, así como el desarrollo del proyecto formativo y la buena ejecución de las sesiones de clase.

Los equipos de Pyme de la ficha presentaron sustentación de la Fase IV – Evaluación y Seguimiento:

Equipo de Trabajo	Nombre de la Pyme
Yury Natalia Pineda Carvajal Solangy Romero Sabogal María Alejandra Culma Yara Esteban Rodríguez Arguello	**1. MANSION SAS**
Merly Alexandra López Chaparro Laura Elizabeth Delgado Prada Lineth Ximena Malambo Páez	**2. MOBILIARIO METALICO SAS**

Kimberly Danesa Nossa Romero Daniel Fernando Galviz Rivera Yulieth Vanesa Herreño Cortez Yeimmy Andrea Gutiérrez Cordero	**3. STILOS KEVIN SAS**
Krisbel Elizabeth Borrero Carrasco Daniel Andrés Moreno Acero Luisa Fernanda Garzón Vargas Johana Andrea Gómez Méndez Diana Patricia Flórez Palacios	**4. DATA ANALISIS SAS**
Miguel Angel Fuertes Diaz Karen Eliana López Álvarez John Esteban Diaz Martínez Luisa Fernanda Betancourt Orjuela	**5. MACSINT SAS**
Daniela Silva Canacue Bryan Camilo Bernal Vásquez Denisse Adriana Cardona González Daniela Enciso Espitia	**6. DRINCO COLOMBIA SAS**

CONCLUSIONES

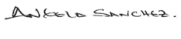
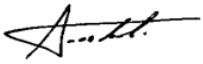
- Se realizó la reunión contando con la presencia de los tres (3) instructores que integraron el equipo ejecutor de las fichas **2824367 TGTH, de** este I trimestre de formación del año 2025.
- Se analizaron las generalidades de la ficha, tanto en el aspecto académico, y actitudinal y sustentación de las MyPyme con una satisfactoria presentación y cumplimiento del objetivo de la Fase IV – Evaluación y Seguimiento.
- Se concluye, que la ficha cumple con los entregables de las 2 competencias, hay excelentes aprendices, proactivos, dinámicos, con la actitud positiva frente al proceso de formación.
- En relación con el cronograma, se logró el cumplimiento con las temáticas planteadas, al cien (100) por ciento, abordando los resultados de aprendizaje para cada una de las competencias programadas, logrando que los temas se desarrollaran en su totalidad.
- El aprendiz Juan Camilo Palacios, identificado con la CC 1007111087, del grupo 2925353, solicito reintegro a la Coordinación y fue aprobado para retomar formación en el I Trimestre de 2025, pero asistió al inicio del trimestre y luego le reporto al Instructor John Darío Fontal

Aponte, que le habían realizado una cirugía y no volvió asistir a formación durante el Trimestre. Se sugiere que vuelva a repetir la competencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reporte de las novedades académicas presentadas durante el I Trimestredel 2025.	13 de abril 2025	Angela del Rosario Sánchez Sánchez Gloria Alonso Campos John Darío Fontal Aponte	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela del Rosario Sánchez Sánchez	SENA CGA / JFS	**SI**		
Gloria Alonso Campos	SENA CGA / JFS	**SI**		
John Darío Fontal Aponte	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


JOHN DARIO FONTAL APONTE
Gloria Alonso C
Capacitacion y Desarrollo
11:01 | Reunion cierre 2824367

Fecha del Reporte: 12/04/2025
Ficha de Caracterización: 2773659
Código: 122901
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN DOCUMENTAL.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007310239	DAYANY NERIETH	RAMIREZ RINCON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1007310239	DAYANY NERIETH	RAMIREZ RINCON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1007310239	DAYANY NERIETH	RAMIREZ RINCON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1007310239	DAYANY NERIETH	RAMIREZ RINCON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1007310239	DAYANY NERIETH	RAMIREZ RINCON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1011091459	ESNEIDER GEOVANNY	SUAREZ LOPEZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1011091459	ESNEIDER GEOVANNY	SUAREZ LOPEZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1011091459	ESNEIDER GEOVANNY	SUAREZ LOPEZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1011091459	ESNEIDER GEOVANNY	SUAREZ LOPEZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1011091459	ESNEIDER GEOVANNY	SUAREZ LOPEZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1012372286	LORENA FERNANDA	MANRIQUE GARZON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

				contextos laborales, sociales y personales.	PRODUCTIVO		
CC	1012372286	LORENA FERNANDA	MANRIQUE GARZON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1012372286	LORENA FERNANDA	MANRIQUE GARZON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFICAR Y APLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1012372286	LORENA FERNANDA	MANRIQUE GARZON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1012372286	LORENA FERNANDA	MANRIQUE GARZON	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1014269963	JENNY ALEJANDRA	HERNANDEZ BULLA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1014269963	JENNY ALEJANDRA	HERNANDEZ BULLA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1014269963	JENNY ALEJANDRA	HERNANDEZ BULLA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1014269963	JENNY ALEJANDRA	HERNÁNDEZ BULLA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1014269963	JENNY ALEJANDRA	HERNANDEZ BULLA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1016031638	GABRIEL ELKIN	ARIAS BARAHONA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1016031638	GABRIEL ELKIN	ARIAS BARAHONA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1016031638	GABRIEL ELKIN	ARIAS BARAHONA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFICAR Y APLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1016031638	GABRIEL ELKIN	ARIAS BARAHONA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1016031638	GABRIEL ELKIN	ARIAS BARAHONA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1018444918	GINA PAOLA	ORTIZ CRUZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1018444918	GINA PAOLA	ORTIZ CRUZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

CC	1018444918	GINA PAOLA	ORTIZ CRUZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1018444918	GINA PAOLA	ORTIZ CRUZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1018444918	GINA PAOLA	ORTIZ CRUZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1019054002	NELSON JAVIER	ARANDA CASTAÑEDA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1019054002	NELSON JAVIER	ARANDA CASTAÑEDA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1019054002	NELSON JAVIER	ARANDA CASTAÑEDA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1019054002	NELSON JAVIER	ARANDA CASTAÑEDA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1019054002	NELSON JAVIER	ARANDA CASTAÑEDA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022366440	ANGI MAGALI	MARTINEZ BELTRAN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022366440	ANGI MAGALI	MARTINEZ BELTRAN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022366440	ANGI MAGALI	MARTINEZ BELTRAN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022366440	ANGI MAGALI	MARTINEZ BELTRAN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022366440	ANGI MAGALI	MARTINEZ BELTRAN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022972217	DELIA	MORA SABOGAL	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022972217	DELIA	MORA SABOGAL	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022972217	DELIA	MORA SABOGAL	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1022972217	DELIA	MORA SABOGAL	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

				contextos laborales, sociales y personales.			
CC	1022972217	DELIA	MORA SABOGAL	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1023948412	ANGIE CATHERINE	PERALTA RAMÍREZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1023948412	ANGIE CATHERINE	PERALTA RAMIREZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1023948412	ANGIE CATHERINE	PERALTA RAMIREZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1023948412	ANGIE CATHERINE	PERALTA RAMIREZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1023948412	ANGIE CATHERINE	PERALTA RAMIREZ	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1030588109	KATERYN LOVEYI	LOPEZ SALCEDO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1030588109	KATERYN LOVEYI	LOPEZ SALCEDO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1030588109	KATERYN LOVEYI	LOPEZ SALCEDO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFICAR Y APLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1030588109	KATERYN LOVEYI	LOPEZ SALCEDO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1030588109	KATERYN LOVEYI	LOPEZ SALCEDO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1032480684	MIGUEL ANGEL	PINTO CULMA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1032480684	MIGUEL ANGEL	PINTO CULMA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1032480684	MIGUEL ANGEL	PINTO CULMA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFICAR Y APLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1032480684	MIGUEL ANGEL	PINTO CULMA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1032480684	MIGUEL ÁNGEL	PINTO CULMA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

				contextos laborales, sociales y personales.			
CC	1120387555	DIANA MARCELA	RODRIGUEZ URREA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1120387555	DIANA MARCELA	RODRIGUEZ URREA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1120387555	DIANA MARCELA	RODRÍGUEZ URREA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1120387555	DIANA MARCELA	RODRIGUEZ URREA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	1120387555	DIANA MARCELA	RODRÍGUEZ URREA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	41950395	DIANA YULIETH	MUÑOZ PARRA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	41950395	DIANA YULIETH	MUÑOZ PARRA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	41950395	DIANA YULIETH	MUÑOZ PARRA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	41950395	DIANA YULIETH	MUÑOZ PARRA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	41950395	DIANA YULIETH	MUÑOZ PARRA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	52955865	DALLAINY ESPERANZA	GUERRERO BAUTISTA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562990 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	52955865	DALLAINY ESPERANZA	GUERRERO BAUTISTA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562991 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	52955865	DALLAINY ESPERANZA	GUERRERO BAUTISTA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562992 - 05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	52955865	DALLAINY ESPERANZA	GUERRERO BAUTISTA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562993 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS
CC	52955865	DALLAINY ESPERANZA	GUERRERO BAUTISTA	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	562994 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	CC 52468390 - GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773659 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824367 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN

VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN

VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847911 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	31/03/2025	OTROS	110,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 110,00

INSTRUCTOR: GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA