PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Sincelejo, abril 2025

Señor (a)
Carmen Cristina Gil Ortega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547101
supervisor de Programas especiales
Ciudad Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547101 del año 2025

Katia Elena Polo Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64868355 de Sincé - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($40.231.800). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de MARZO de 2025 por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.893.400), b) Ocho pagos iguales por los meses de abril al mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.326.000) cada uno y C. Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.730.400).

Plazo: Desde el 3 de marzo hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el propósito de fomentar el desarrollo de competencias específicas incluidas en los programas de formación profesional integral del SENA, contribuyendo a la formación de los estudiantes en áreas técnicas y profesionales alineadas con las necesidades del sector productivo y educativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrita en el Banco de instructores, a través de la plataforma APE	https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA	Realice plan de trabajo 2025, proyectando cronograma, de vistas, a las instituciones asignadas	Correo electrónico
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí con compromiso y eficiencia las actividades del mes abril que dan cumplimento al objeto del contrato	Registros fotográficos
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realicé afiliación al sistema de seguridad social, a Salud, pensión y ARL, desde el inicio del contrato con Salud Total, Colpensiones, y Positiva	Certificado de afiliación de Salud Total, Colpensiones y positiva
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de	Estudie los autos emanados Por la honorable corte Constitucional Conpes 3616 de 2009 –	Lectura de documentos

	Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI" – Programa de retorno interinstitucional.	generación de ingresos y estrategia de gobierno como Red Juntos y Centro de coordinación de acción integral – CCAI – Programa de retorno interinstitucional.	
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	Realice planeación de encuentros con población en situación de desplazamiento, con el fin de consolidar comunicación y dar paso a la ejecución de unidades productivas.	Asistencia a reunión
7	Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Realicé un plan de trabajo para el desarrollo de tareas de formación académicas y pedagógicas	Asistencia a reunión
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrolle estrategias basadas en las necesidades el aprendizaje y las cualidades profesionales más capaces para un mayor impacto.	Apoyo al supervisor del contrato
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé estudio de los ambientes óptimos para un correcto desarrollo y aprendizaje, y su relación con los resultados y el impacto que este genera.	Apoyo al jefe inmediato
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje	En espera de adelantar las intervenciones pertinentes para detectar las necesidades de aprendizaje y con	

	y programas curriculares vigentes	base en ellas, realizar los procesos de evaluación e implementación de metodologías que enriquezcan los programas curriculares vigentes.	
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programé las actividades 2025 teniendo en cuenta las necesidades, observaciones de la población intervenida y el calendario de formación institucional.	Apoyo a jefe inmediato
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación	Reporté a través de un informe la información académica y administrativa encontrada en los procesos de formación.	Canales de comunicación
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Elaboré informe con los datos estadísticos de las actividades acorde con el objeto contractual	Apoyo a jefe Inmediato
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Cuidé con sentido de pertenencia los bienes puestos a disposición, para el desempeño de mis funciones.	Registro fotográfico
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional	Organicé las acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional	
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención integral, respetando el medio ambiente y	Asistencia a reunión

	agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	promoviendo la protección de los recursos naturales.	
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de abril no se reportaron actividades en la plataforma Sofía plus	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Participé de la programación y seguimiento de la formación por proyecto, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.	Apoyo a jefe inmediato
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención integral, respetando el	Asistencia a reunión

	protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. • Avisar al SENA, demás normas concordantes.	medio ambiente y promoviendo la protección de los recursos naturales.	
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No se reportaron novedades en el mes de abril	Canales de comunicación
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplí mis deberes de acuerdo con lo impuesto por la constitución, la ley y los reglamentos internos del SENA	
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Permanecí identificada con el respectivo carné del SENA, dentro y fuera de las instalaciones, para dar cumplimento a las normas de seguridad industrial.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí los requerimientos impartidos por el supervisor, así mismo, los informes mensuales de la ejecución del contrato	Canales de comunicación
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las siguientes empresas:	Certificados de afiliación

	necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Salud Total, Colpensiones, Positiva	
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las siguientes empresas: Salud Total, Colpensiones, Positiva	Certificados de afiliación
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de	Presente la documentación requerida para la suscripción del contrato de acuerdo con la guía establecida por la entidad	Pantallazo Secop II

	declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé a cabalidad otras actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y las planillas N° 4598185690 y N° 4599759658 del operador SOI, del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – (Decreto ley antitrámites)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



Katia Elena Polo Bolaño
Contratista
C.C. No. 64.868.355

Recibí a satisfacción:

Carmen Cristina Gil ortega
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7547101 de 2025
Profesional grado 02

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Participé de la socialización y bienvenida de los instructores del programa de articulación con la media y el director general del SENA, coordinadora del programa y dinamizadores realizado en las instalaciones del SENA sede Boston 25/03/2025 a las 10:00 AM, los temas tratados fueron: Metas de la institución en general, objetivos, alcance y metas del programa, y de la importancia de implementar el sistema de calidad en todas las actividades.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Capacitación de etapa productiva a instructores de seguimiento 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Stalin Vaiz	7007832282		X		ARTI	Sstalin22706@gmail.com	3108761170	SI	Jose Vaiz
2	Yolimo cardenos	50879033		X		APTI	Yolimocardenas3@gmail.com	3216562352	SI	Yolima cv
3	Andrea Acuña.	1006985224		X		APTI	andreaCaro042@hotmail.com	3176468038	SI	Andrea Acuña
4	José Amed M	92641068		X		APTI	Joseamedmtz@gmail.com	3215758776	SI	
5	Katia Polo R.	64868355		X		APTI	Katiapolo558@gmail.com	3005166693	SI	
6	Shirley Otero	1102797648		X		Apt. Seguimiento	Shirleyotero0106@gmail.com	3016043412	SI	
7	Cesar Caceres	6404176		✓		ARTI	Ingcaceres1111@gmail.com	3106136490	SI	
8	Natalie Benitez	1040098350		X		ARTI	Natali160311@hotmail.com	3012337690	SI	
9	Ines Lizarazo P.	1127502194		X		Art/seguim	ines.lizarazo@hotmail.com	3003854220	SI	
10	Olga Lucia Perez	64702412		X		APTI	olyu_eu@hotmail.com	3017813404	SI	
11	Angelica Cabarcas R.	64921.979		X		ARTI	acabarcas@sena.edu.co	3013512747	SI	
12	Erica Salgado	1102233643		X		ARTI	Ericapatricia1193@hotmail.com	3123763177	SI	
13	Manu Perez M.	1005708492		X		ARTI	Fga.manu@gmail.com	3023729583	SI	
14	Jorge Tovi	92507515	^			CTS	Jtovi@sena.edu.co	3186860		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reunión de capacitación de la etapa productiva para los instructores de seguimiento del programa de articulación con la media, descripción de los formatos a diligenciar en el proceso.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socialización del Cumplo de Proyectos Productivos para Instructores de seguimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Cancioffi	64701976		✓		Mediatecnica Seguimiento	Viviana.cancioffi@gmail.com	3108538140	SI	
2	Shirley Otero	1102799618		X		Seguimiento	Shirley.otero.ortiz@gmail.com	3016013412	SI	
3	Andrea Alcina	1006852274		X		MTS	andreacaj0074@hotmail.com	3126468085	Si	
4	Yofima Cardenas	50879033		X		MTS	Yofimacardenas.cardenas@gmail.com	3016562382	Si	
5	Antolio Bentez S	1041009850		X		MTS	Antoliocojito@hotmail.com	3012837290	Si	
6	Jairo Blanco	926424411		X		Articulación	Jairo.tejo222@hotmail.com	3046594304	Si	
7	Jose Sebastian Diaz	1007838287		X		Articulación	sebadiaz2706@gmail.com	3144732315	Si	
8	Mariu Perez M.	1005708482		X		Articulación	Mariu@gmail.com	3023774563	Si	
9	Irlena Salgado	1102335643		X		Articulación	irlenapatricia1996@gmail.com	3129769172	Si	
10	Does Lizarazo P.	1129502393		X		Articulación	Ines.lizarazo@hotmail.com	3004854773	Si	
11	Angelica Cabarcas R.	64921979		X		Articulación	acabarcas@sena.edu	3013512747	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Capacitación del proceso del proyecto productivo objetivo, tiempos de formulación y cierre, realizado en SENA Boston el día 28/03/2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento de Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David De la Cruz	1102833355		X		Articulación	juanc@sena.edu.co	3145312490	—	
	Andrea Alviña R	1100625224		X		Articulación	andreasofia04@hotmail.com	7126467035	—	Andrea Alviña R.
	Yolima Cardenas V	50879033		X		Articulación	yolima.cardenas@sena.edu.co	3016562352		Yolima C.V.
	Irlena Salgado B	1102233643		X		Articulación	IPSalgado@sena.edu.co	3128963197		Irlena Salgado
	Josi Amed H	92641067		X		Articulación	Josean.d.2.5@sena.edu.co	3015753774	—	
	Olga Lucia Perez	64870412		X		Articulación	olupelu07@gmail.com	3017973401	-	
	Katia Polo Estrada	64868355		X		Articulación	katiapolo55@gmail.com	3005168893	—	
	Jose Casas	92543816		X		Art.	Josecasas@sena.edu.co	3007648544	-	
	Juan C Vargas S	1028197593		X		Art Sena	Jcvargass@sena.edu.co	3205758416	-	
	Mariu Perez	1005708482		X		Art. Sena	Freg.mariu@gmail.com	3023774563		
	Jose Sebastian Vega	1007838257		X		Art Sena	sebm.d.o2870@gmail.com	3107951120	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

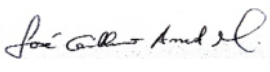
GOR-F-085 V02

Capacitación del rol de instructor, manejo de la plataforma Sofia Plus, y diligenciamiento de los formatos a utilizar, generalidades y aclaración de inquietudes con respecto al proceso de asignación de fichas. Se llevó a cabo en SENA sede Boston el día 10/04/2025

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación entre instructores técnicos del programa de Teleinformática e instructores de seguimiento de articulación con la media.			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincelejo 11/04/2025**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente formación 2B4**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Innovación la Tecnología y Servicios**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Presentación 2. socialización del programa de seguimiento a etapa productiva 3. Ideas de propuestas para el proyecto productivo 4. Diligenciamiento de formato de horario y lista de asistencia 5. compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Articular con los instructores técnicos de articulación con la media 2. Realizar un cronograma de trabajo, para la implementación de la etapa productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 9:00 a.m., se realizó la presentación de los instructores técnicos del programa de teleinformática, seguidamente, se socializó el objetivo del seguimiento a etapa productiva y la importancia de articular con el fin de optimizar los tiempos de implementación.			
CONCLUSIONES			
1. Se estableció una ruta de trabajo articulado, así mismo, las fechas y días de intervención.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Facilitar el espacio y tiempo de trabajo	**Del 21 de abril al 26 de abril**	**Instructores técnicos del programa**	**Anexo: registro de asistencia**

para la presentación con los aprendices		**Sistemas Tele informáticos de articulación con la media**	
Facilitar la información Real del Número de aprendices en las fichas correspondientes	**14 de abril**	**Instructores técnicos del programa Sistemas Tele informáticos de articulación con la media**	**Anexo: registro de asistencia**
Mantener comunicación bidireccional permanente y retroalimentación del proceso de formulación del proyecto productiva	**Durante el proceso**	**Instructores de seguimiento de articulación con la media**	**Anexo: registro de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
KARIA POLO BOLAÑO	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**SI**		
JOSE AMED MARTINEZ	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Articulación con Instructores Técnicos y de Seguimiento Programa Sistemas Telaformativos

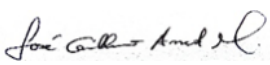
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jes Delgado	1002933199		✓		Nucleo-Comercio.	Jdelgado...@gmail.co	3015466607	✓	
	Amir Salgado	92615548		X		ACT	asalgado@senaeduco	3224885077	X	
	Javier Lopez	1073832201		X		Articulador	javierlopez@sena.edu.co	3133756867	X	
	Barbara Borque	1102828377		X		Articulador	barborque@sena.edu.co	3023964325	X	
	Raudir Juarez	92517422		X		Artic.	raudirjs@gmail.com	3007201035	X	
	Katia polo B.	64868355		X		Articulación	Katiapolo55@gmail	3005168683	X	
	José Amador	92641068		X		Articulación	Joseamadorl@gmail	3157539116	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación entre instructores técnicos del programa de contabilización de operaciones comerciales e instructores de seguimiento de articulación con la media.			
CIUDAD Y FECHA:	**Sincelejo 14/04/2025**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente formación 3A1**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Innovación la Tecnología y Servicios**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Presentación 2. socialización del programa de seguimiento a etapa productiva 3. Ideas de propuestas para el proyecto productivo 4. Diligenciamiento de formato de horario y lista de asistencia 5. compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Articular con los instructores técnicos de articulación con la media 2. Realizar un cronograma de trabajo, para la implementación de la etapa productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 9:00 a.m., se realizó la presentación de los instructores técnicos del programa de contabilización de operaciones comerciales, seguidamente, se socializó el objetivo del seguimiento a etapa productiva y la importancia de articular con el fin de optimizar los tiempos de implementación.			
CONCLUSIONES			
1. Se estableció una ruta de trabajo articulado, así mismo, las fechas y días de intervención.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Facilitar el espacio y tiempo de trabajo para la presentación con los aprendices	**Del 21 de abril al 9 de mayo**	**Instructores técnicos del programa de contabilización de operaciones comerciales articulación con la media**	**Anexo: registro de asistencia**
Facilitar la información Real del Número de aprendices en las fichas correspondientes	**21 de abril**	**Instructores técnicos del programa de contabilización de operaciones comerciales articulación con la media**	**Anexo: registro de asistencia**
Mantener comunicación bidireccional permanente y retroalimentación del proceso de formulación del proyecto productiva	**Durante el proceso**	**Instructores de seguimiento de articulación con la media**	**Anexo: registro de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
KATIA POLO BOLAÑOS	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**SI**		
JOSE AMED MARTINEZ	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Articulación Con Instructores Técnicos y de Seguimiento programa Contabilización de operaciones Comerciales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arlenis Paternina	1100.687.657		X			arlepaor12y@hotmail.com			Arlenis P.
2	Walter Madera	92524516		X			madera396@gmail.com	3207649264		
3	Claudia Bertel	1102.865.397		X			claudiapbg26@hotmail.com	3113549203		
4	Deivy Arrieta	92694147		X			deivy-contaduria@Hotmail.com	3108829188		
5	Carlos montes	18881642		X			carlosmontesmontes@hotmail.com	3137844621		
6	Manuel Reyes	92.556.687		X			manyf029@hotmail.com	3003556984		
7	Wilberto Assia			X		Articulación	Wil-2-assia1980@hotmail.com	3106632091		
8	Hedys Plaguilamejia	23.775.564		X		Articulación	hplaguila@senaedu.co	3116997846		
9	Monica Baez	52224574		X		Articulación	mbgarzaba@gmail.com	3006578		
10	Jaime Mendez	1102796063		X		Articulación	jaimemandez26@hotmail.com	3005572880		
11	Guido Olivera	92'526.552		X		Articulación	Guido Olivera@hotmail.com	3003456405		
	Victor Vergara	92533495		X		Articulación	Vvergara2002@gmail.com	3116743584		
	DANIEL Molina	1.049.931.498		X		Articulación	DANIELMOLINA CONTADOR@gmail.com	3012779755		
	Carlos flores	15.051.237		X		Articulación	Carlos flores 111@hotmail.com	3016556164		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACION DE COMPROMISOS CONTRACTUALES INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA.			
CIUDAD Y FECHA:	SINCELEJO, 15 DE ABRIL DE 2025	**HORA INICIO:** 2:30 PM	**HORA FIN:** 04:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	MEDIOS TECNOLOGICOS (MEET)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SUCRE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2. PRECISIONES EN LA REALIZACION DE DICHAS ACTIVIDADES.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar el cronograma general de actividades a desarrollar en el marco del contrato de prestación de servicios. 2. Establecer de forma conjunta las responsabilidades específicas de los instructores en el desarrollo de dichas actividades. 3. Precisar lineamientos metodológicos y administrativos para el cumplimiento de las actividades. 4. Reiterar compromisos contractuales y los mecanismos de seguimiento y verificación de evidencias.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
- La reunión dio inicio con la participación del dinamizador **Juan David De La Ossa** y la **Dra. Carmen Gil**, Coordinadora de Programas Especiales y supervisora de los contratos. Ambos realizaron su presentación y explicaron a los instructores e instructoras presentes la dinámica del encuentro, así como los temas más relevantes relacionados con el cumplimiento de los compromisos contractuales. - Posteriormente, los instructores(as) intervinieron, se presentaron individualmente y expusieron sus inquietudes, necesidades y preguntas respecto a sus obligaciones contractuales. - Las dudas y aspectos planteados por los instructores fueron abordados y resueltos por la supervisora de los contratos y el dinamizador. Finalmente, se dio por concluida la reunión, no sin antes establecer los compromisos correspondientes.			

CONCLUSIONES

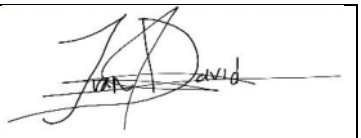
1. Los instructores(as) deberán entregar al dinamizador los cronogramas de desplazamientos correspondientes.
2. Se acordó que los instructores(as) se comprometen a realizar el mayor número posible de visitas a las fichas asignadas, generando los documentos pertinentes según las actividades realizadas.
3. La supervisora y el dinamizador gestionarán los trámites necesarios para la obtención de viáticos, en caso de que se requieran.
4. Cualquier novedad que impida el cumplimiento de las obligaciones contractuales deberá ser informada a la supervisora, a través del correo electrónico o el medio de comunicación que se disponga.
5. Para facilitar la correcta elaboración de la cuenta de cobro, se enviará a cada instructor(a) una guía ilustrativa con instrucciones claras para diligenciar los formatos **GC** y **GF**.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Entrega por parte de los instructores(as) de los cronogramas de desplazamientos.	**21 de abril de 2025**	**Supervisores(as)**	
2. Los instructores(as), se comprometen a realizar el mayor número de vistas posibles a cada una de las fichas asignadas, generando los documentos a que haya lugar.	**30 de abril de 2025**	**Supervisores(as)**	

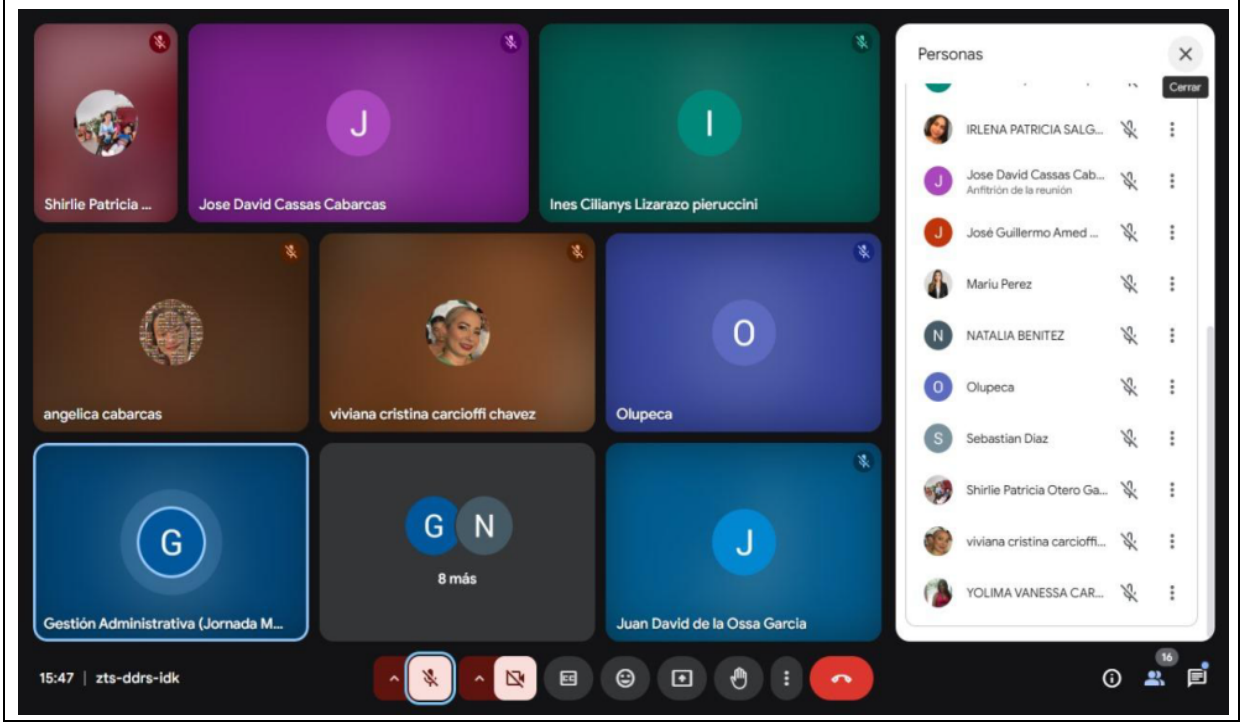
3. La supervisora y dinamizador realizaran los trámites requeridos para la obtención de los viáticos cuando fueran necesarios.	**30 de abril 2025**	**Supervisora - dinamizador**	
4. A través de correo electrónico o del medio que se disponga, Los instructores(as) deberán informar a la supervisora, cualquier novedad que impida la realización de sus obligaciones contractuales	**inmediato**	**Supervisores(as)**	
5. Para la correcta realización de la cuenta de cobros, se enviara a cada uno de los instructores(as) una guía ilustrativa tanto para el archivo GC como para el GF.	**inmediato**	**dinamizador**	

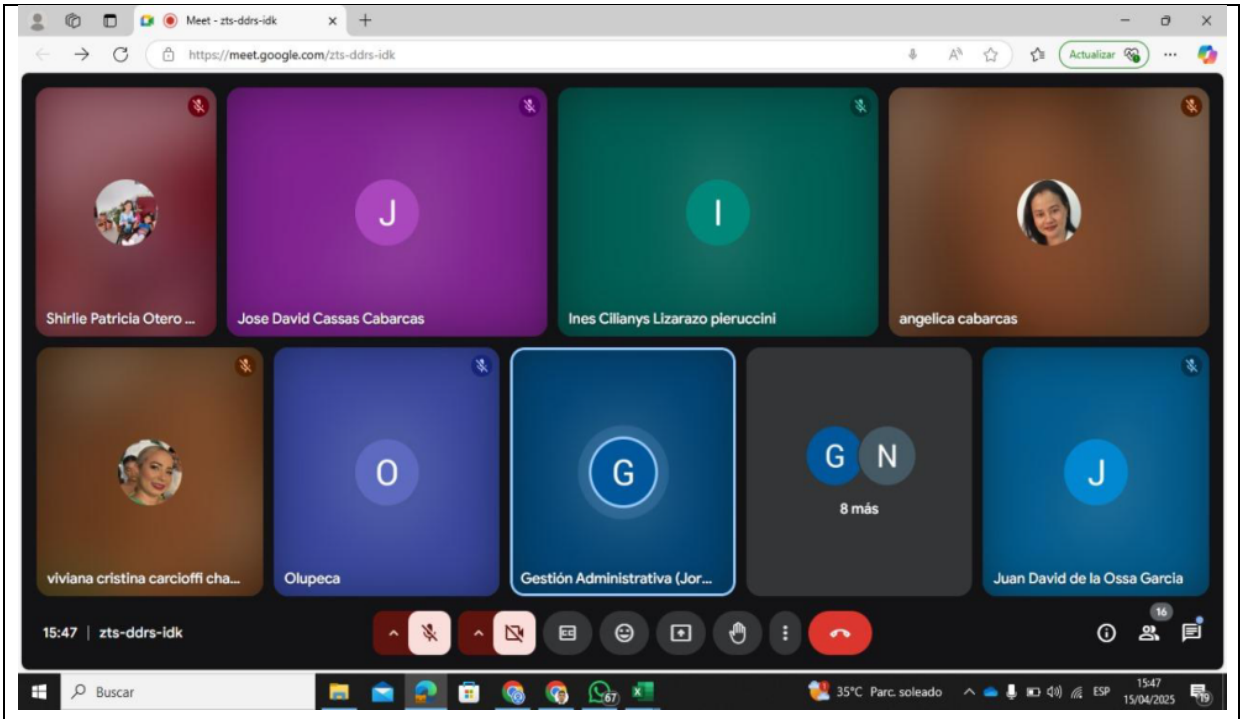
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

JUAN DAVID DE LA OSSA GARCIA	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**SI**		
KATIA ELENA POLO BOLAÑO	**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Meet - zts-ddrs-idk
https://meet.google.com/zts-ddrs-idk
Actualizar
Shirlie Patricia Otero ...
Jose David Cassas Cabarcas
Ines Cilianys Lizarazo pieruccini
angelica cabarcas
viviana cristina carcioffi cha...
Olupeca
Gestión Administrativa (Jor...
8 más
Juan David de la Ossa Garcia
15:47 | zts-ddrs-idk
Buscar
35°C Parc. soleado
ESP
15:47
15/04/2025