PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 21 de abril de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340612**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Dependencia Articulación con la Educación Media - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7340612** del año 2025

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91275647 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media - Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($41.395.599=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera. Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025; b) Ocho (08) pagos por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de $4.599.511; c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 4 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software - Área Temática Infraestructura -Software

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos y Miguel Sierra, para iniciar proceso de Articulación con la media y aclarar temas. Se tiene programado participar de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para adelantar lineamientos del Manual del Aprendiz SENA, Gestión y control del proceso de formación	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se participa de reunión: Agenda inducción y reinducción instructores Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Terraza Torre Administrativa SENA Regional Santander	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica Resultados de Aprendizaje – RAP de 2024 y se procede con la reunión para iniciar la formación de las fichas de undécimo 2913179 colegio Facundo Navas, 2913170 colegio Comuneros, De igual forma se inicia el proceso de la Ficha 3147337 de la IE Facundo Navas Mantilla– Competencia Inducción	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.	Se revisa juicios evaluativos de las fichas asignadas 2913179-2913170-3147337. de la IE articuladas con el SENA CIMI de la competencia de Análisis en la ficha de undécimo y se continúa

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En reunión inicial de la ficha de undécimo se comunica al coordinador los inconvenientes presentados por los estudiantes en el desarrollo de sus actividades – se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – Portafolio Del Aprendiz De Las Fichas De Undécimo: 2913179,2913170 y Decimo 3147337	trabajando en actualización de datos de los aprendices en Sofia plus.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	No Aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913179,2913170 – y de décimo 3147337. Se comunica a los homólogos novedades encontradas dentro del proceso en las Fichas: 2913179comuneros ,2913170 FCM – 3147337 IE FCM.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y soportados en SECOP II.

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Al realizar la reunión con el coordinador de la I.E. se encuentra posibles traslados y/o retiros – de aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se solicita realiza las cartas de retiro de acuerdo al Acta de inicio del proceso.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos Agenda inducción y reinducción instructores Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Terraza Torre Administrativa SENA Regional Santander, para dar a conocer lineamientos SIGA – 2025..	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II..
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se revisan los proyectos y avances planteados en la etapa de planeación de las fichas 2913170 de la I.E Comuneros, 2913179 de la IE Facundo Navas. Se solicita a la I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de abril de 2025.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4599623055** expedido por Soi correspondiente al mes de marzo del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios Cordialmente,



Firma
Jimmy Rodríguez Rivera
Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisora Contrato: **CO1.PCCNTR.7340612** de **2025**
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

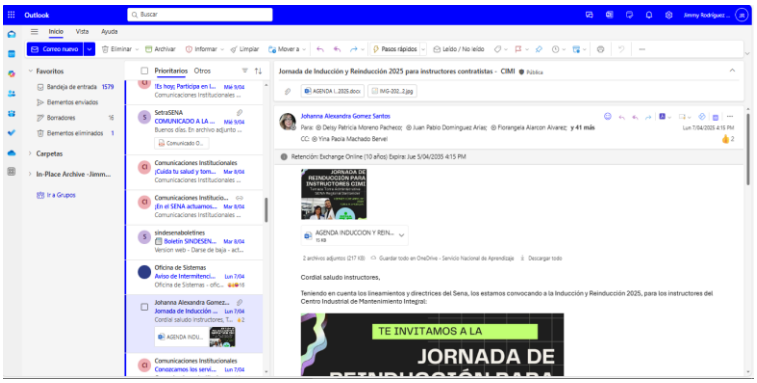
EVIDENCIA DOCUMENTAL – abril 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.7340612** – **Jimmy Rodríguez Rivera**

Obligación 01

Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos Agenda inducción y reinducción instructores Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Terraza Torre Administrativa SENA Regional Santander.

Se tiene programado participar de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para adelantar lineamientos del Manual del Aprendiz SENA, Gestión y control del proceso de formación



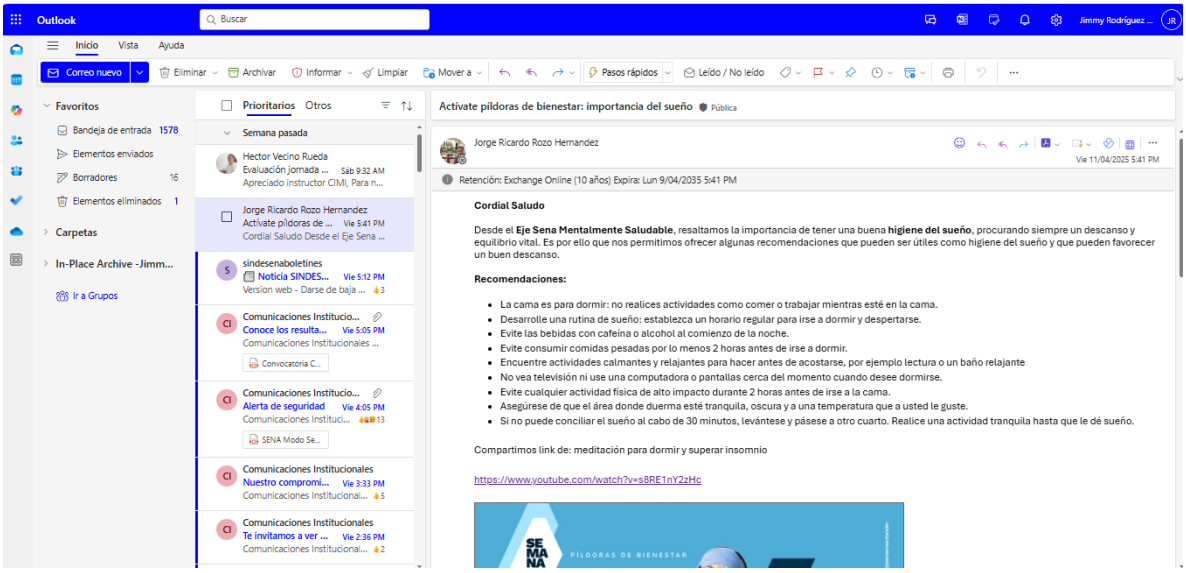


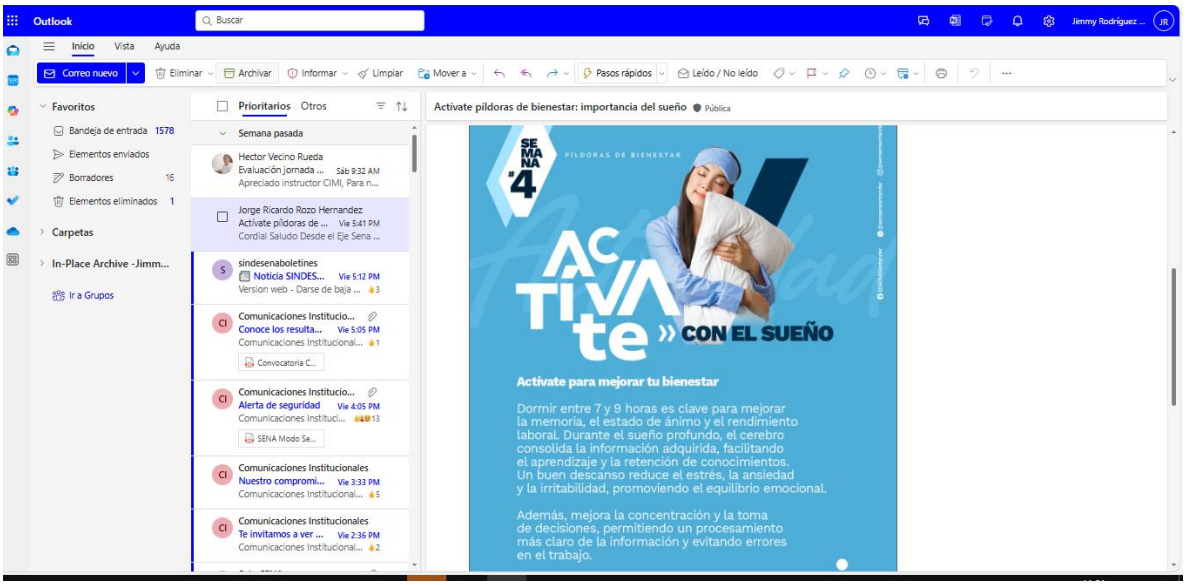






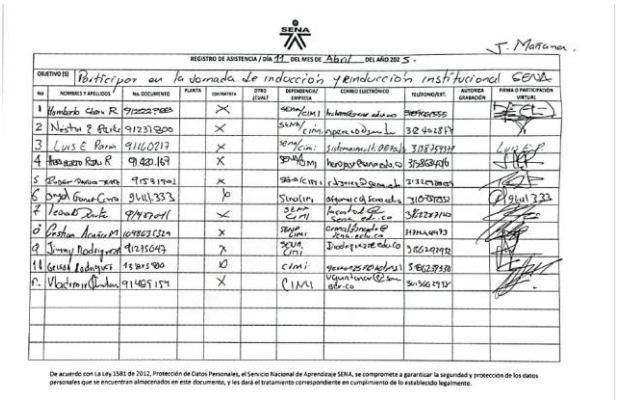
Participación eje de salud mental





Obligación 02

Se participa de reunión: Agenda inducción y reinducción instructores Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Terraza Torre Administrativa SENA Regional Santander

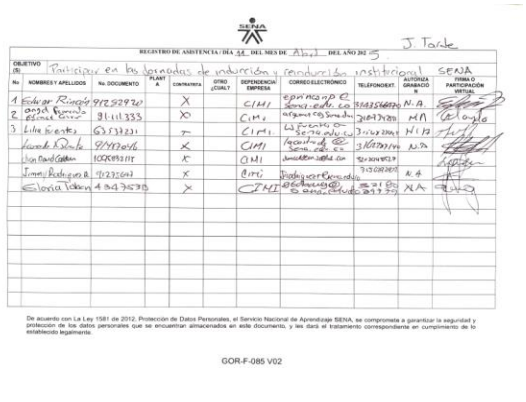


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Participar en la Jornada de inducción y reinducción institucional SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Gian R	91222[illegible]		X		SENA/CIMI	[illegible]	[illegible]		
2	Nestor [illegible]	912312[illegible]		X		SENA/CIMI	[illegible]	32[illegible]		
3	Luis E Parra	911[illegible]		X		SENA/CIMI	[illegible]	3[illegible]		
4	[illegible]	91[illegible]		X		SENA/CIMI	[illegible]	3[illegible]		
5	[illegible]	9[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
6	[illegible]	9[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
7	[illegible]	9[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
8	[illegible]	1[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
9	[illegible]	9[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
10	[illegible]	9[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
11	[illegible]	9[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en la jornada de inducción y reinducción institucional SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwar Ricardo	9125297[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	
2	[illegible]	91[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	
3	[illegible]	63[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	
4	[illegible]	9[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	
5	[illegible]	1[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	
6	[illegible]	[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	
7	[illegible]	[illegible]		X		CIMI	[illegible]	[illegible]	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

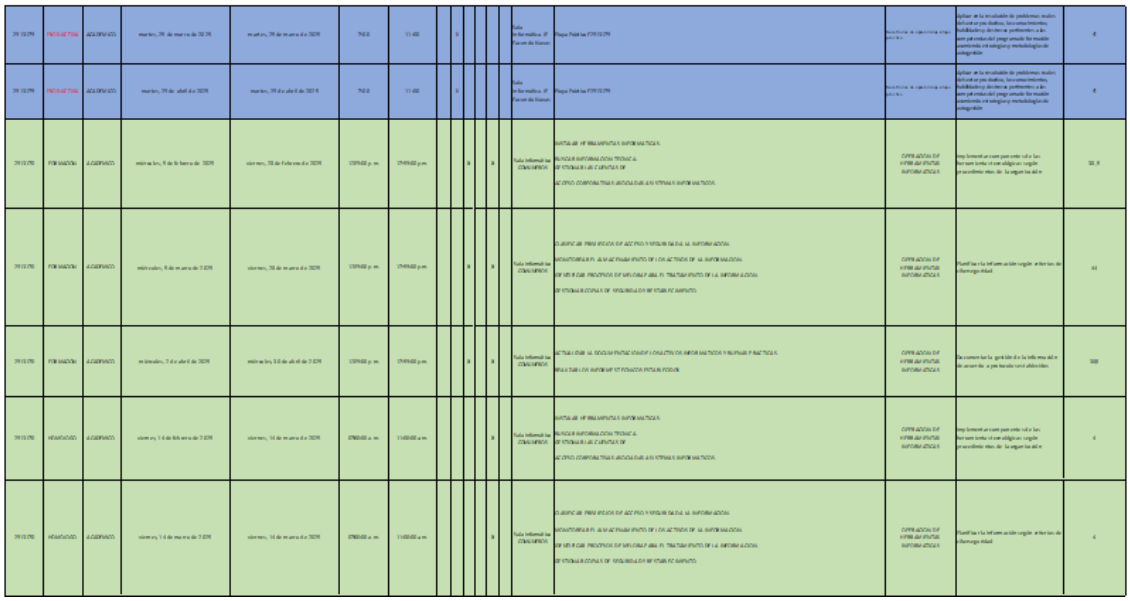


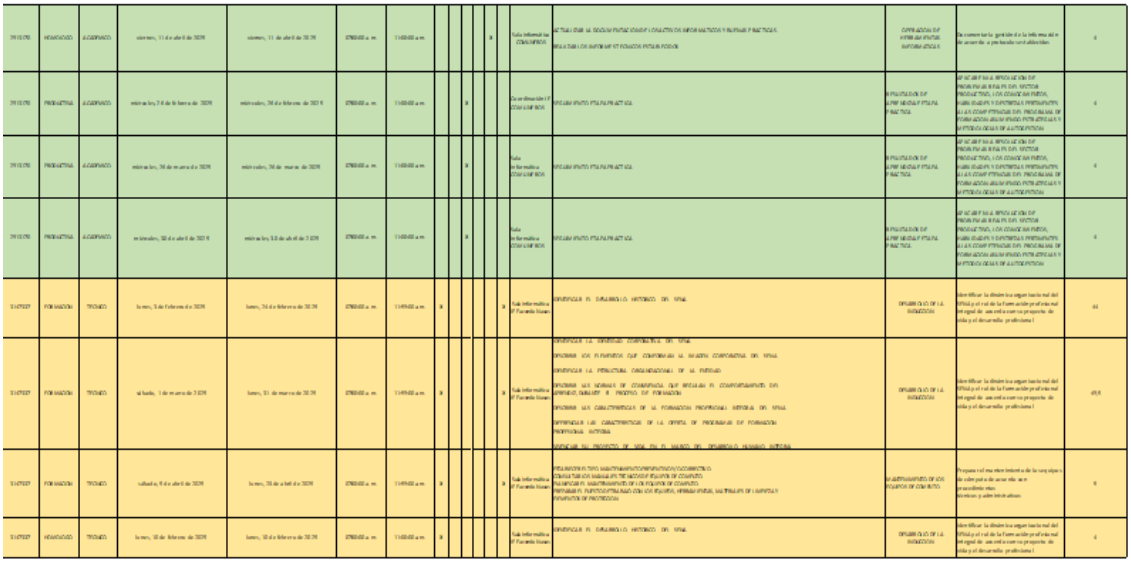


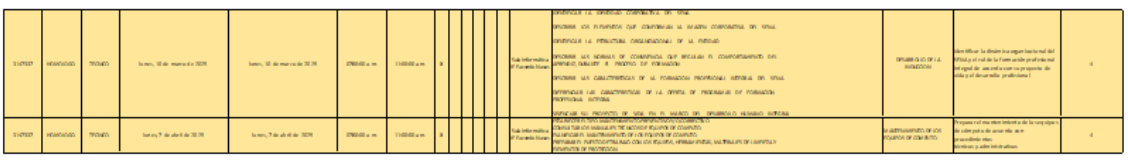
Obligación 03

Se verifica el formato de apoyo para la creación de eventos del trimestre de abril, mayo en cada una de las fichas del grado decimo y grado 11

PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS					INSTRUCTOR: Jimmy Rodriguez Rivera										
					DEL	lunes, 3 de febrero de 2025						AL	miércoles, 30 de abril de 2025		
No ficha	Especialidad (Formación Complementaria - Proyectos)	Modalidad (Técnico / Académico)	Fecha inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha fin (dd/mm/aaaa)	Hora inicio	Hora fin	L	M	MI	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competencia	Resultado Aprendizaje	Total horas ejecutadas
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 4 de febrero de 2025	jueves, 27 de febrero de 2025	13:00	17:00		X		X			Aula de formación 27 Torre de Nariño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	40
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 4 de marzo de 2025	jueves, 27 de marzo de 2025	13:00	17:00		X		X			Aula de formación 27 Torre de Nariño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	40
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 1 de abril de 2025	martes, 29 de abril de 2025	13:00	17:00		X		X			Aula de formación 27 Torre de Nariño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	40
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 11 de febrero de 2025	martes, 11 de febrero de 2025	7:00	11:00		X					Aula de formación 27 Torre de Nariño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 11 de marzo de 2025	martes, 11 de marzo de 2025	7:00	11:00		X					Aula de formación 27 Torre de Nariño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 8 de abril de 2025	martes, 8 de abril de 2025	7:00	11:00		X					Aula de formación 27 Torre de Nariño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4
[illegible]	[illegible]	ACADEMICO	martes, 25 de febrero de 2025	martes, 25 de febrero de 2025	7:00	11:00		X					Aula de formación 27 Torre de Nariño	Etapa Practicas [illegible]	[illegible]	[illegible]	4



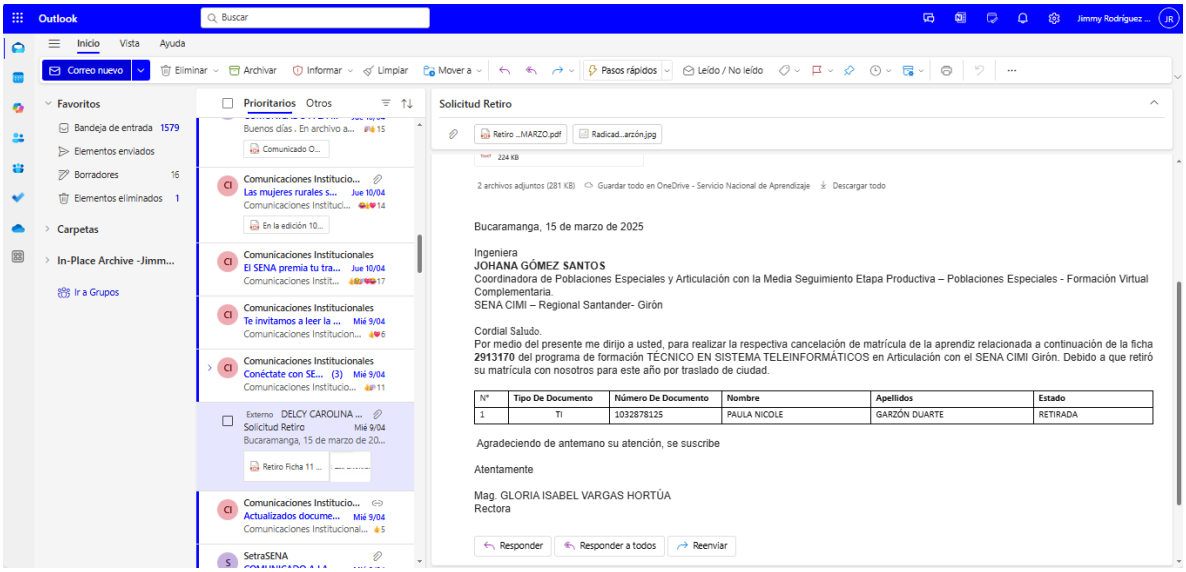


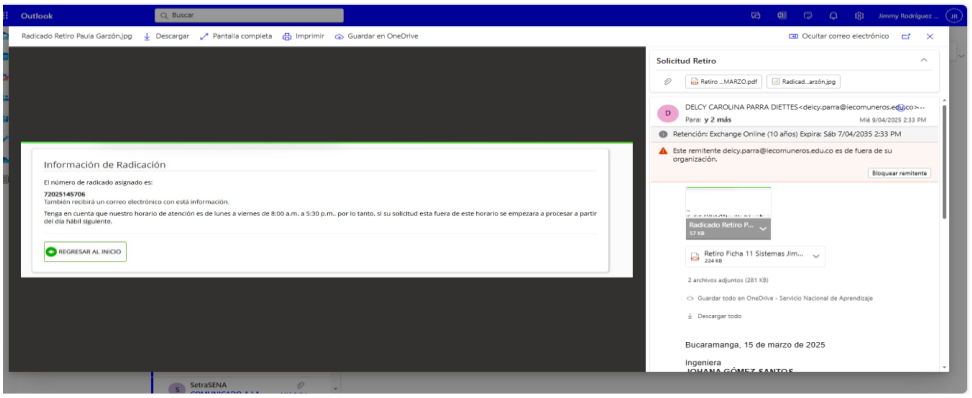


Obligación 04

Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.

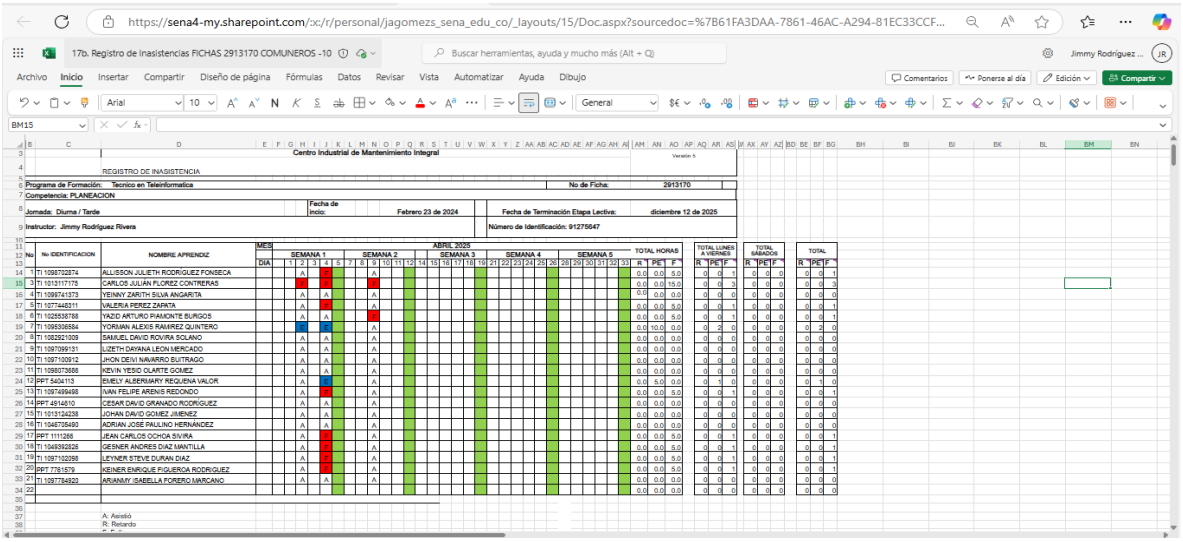
En reunión de las fichas de undécimo se comunica a los coordinadores los inconvenientes presentados por los aprendices en el desarrollo de sus actividades en el ms anterior – se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas de undécimo: 2913179 -2913170- y se analiza la asistencia en la ficha de grado Decimo 3147337

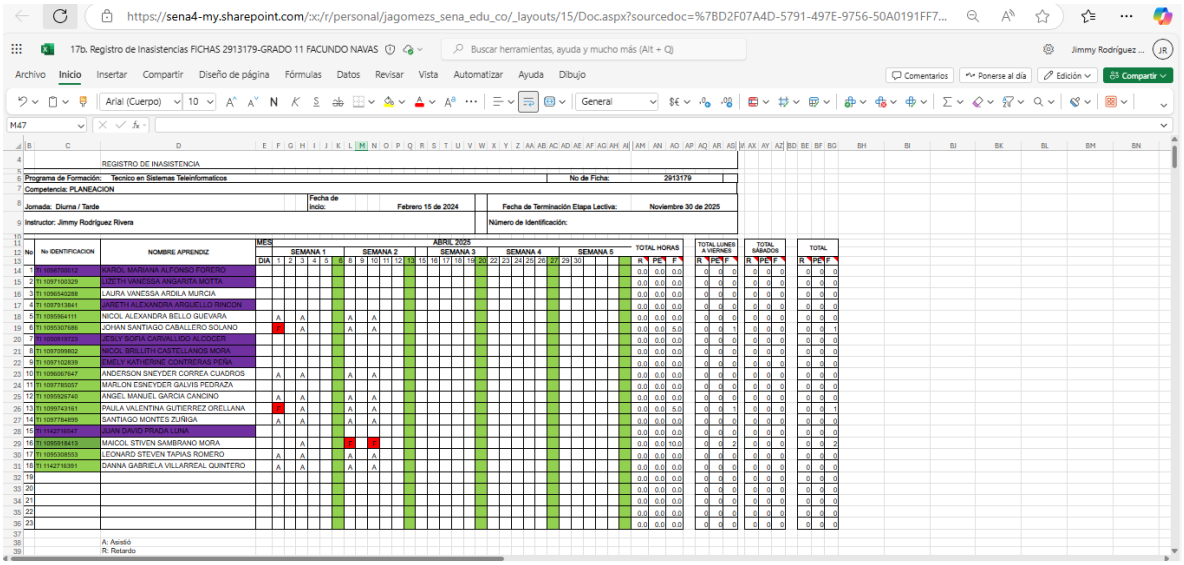


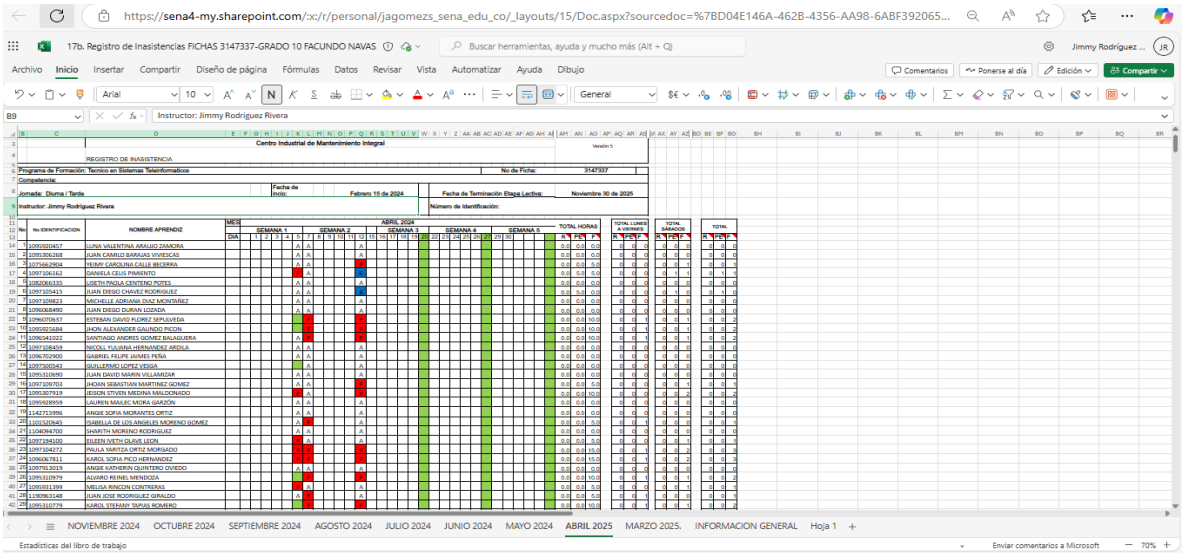


Obligación 06

Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913179 -2913170 – y de décimo 3147337.



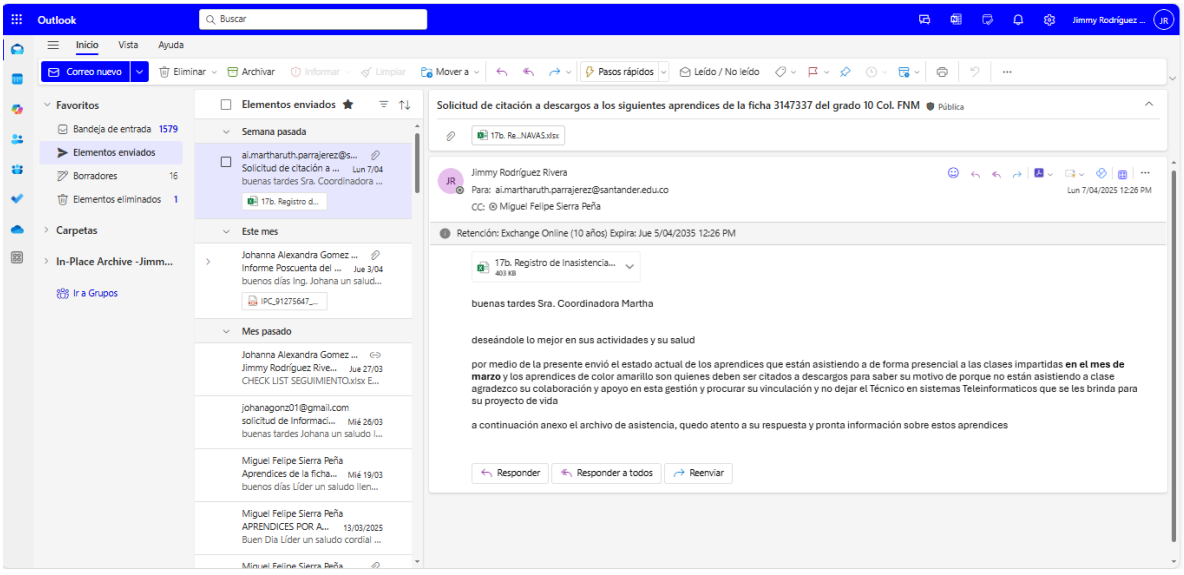




Obligación 07

Al realizar la reunión con el coordinador de la I.E. se encuentra posibles traslados y/o retiros – de aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se solicita realiza las cartas de retiro de acuerdo al Acta de inicio del proceso.

FICHA 3147337 FACUNDO NAVAS



INSTITUCION EDUCATIVA COMUNEROS
NIT: 8002546911 DANE:168001001688
Aprobado por la SEcretaría de Educación de Bucaramanga según Resoluciones 1008 del 4 de agosto de 2008 y 1537 del 4 de septiembre de 2008. Modalidad Académica

Bucaramanga, 15 de marzo de 2025

Ingeniera
JOHANA GÓMEZ SANTOS
Coordinadora de Poblaciones Especiales y Articulación con la Media Seguimiento Etapa Productiva – Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.
SENA CIMI – Regional Santander- Girón

Cordial Saludo.

Por medio del presente me dirijo a usted, para realizar la respectiva cancelación de matrícula de la aprendiz relacionada a continuación de la ficha **2913170** del programa de formación TÉCNICO EN SISTEMA TELEINFORMÁTICOS en Articulación con el SENA CIMI Girón. Debido a que retiró su matrícula con nosotros para este año por traslado de ciudad.

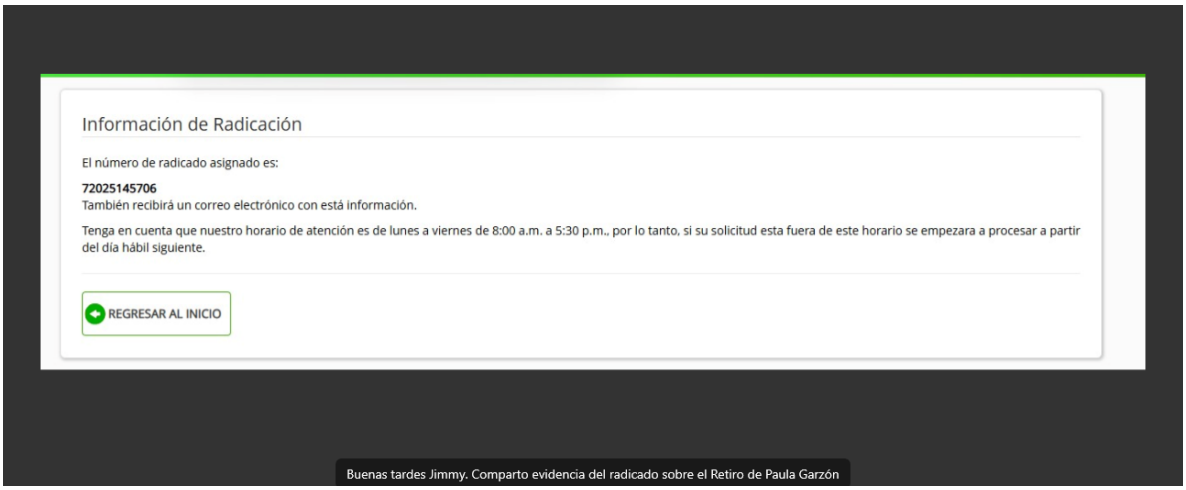
N°	Tipo De Documento	Número De Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1032878125	PAULA NICOLE	GARZÓN DUARTE	RETIRADA

Agradeciendo de antemano su atención, se suscribe

Atentamente

Mág. GLORIA ISABEL VARGAS HORTÚA
Rectora

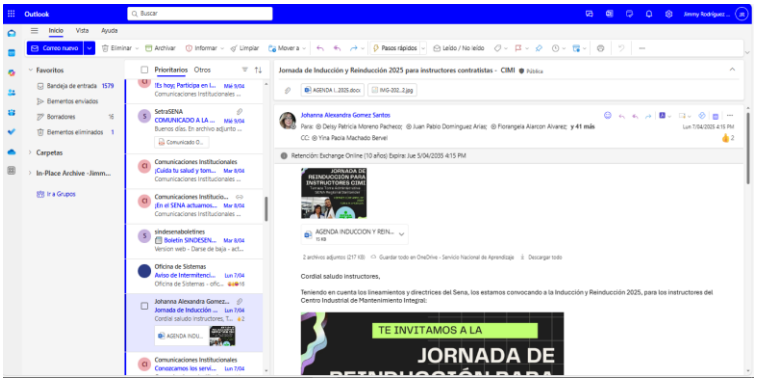
Carrera 18 # 10-20 Barrio Comuneros. Teléfono 6076710689 Correo electrónico: icomuneros@hotmail.com



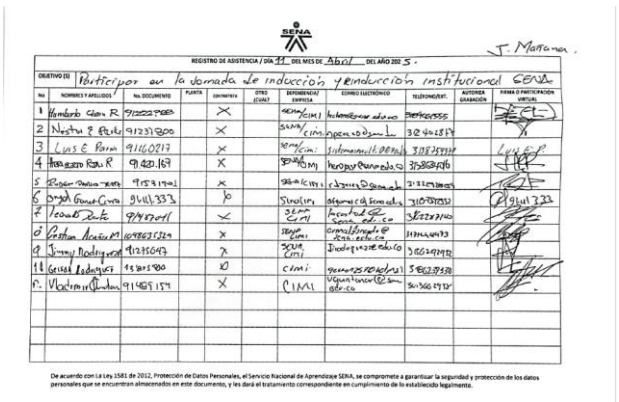
Obligación 08

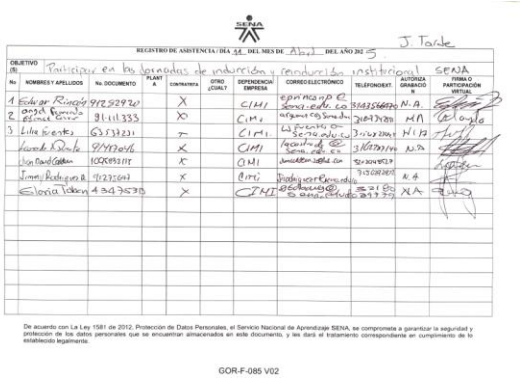
Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos Agenda inducción y

reinducción instructores Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Terraza Torre Administrativa SENA Regional Santander, para dar a conocer lineamientos SIGA – 2025.









Obligación 09

Se revisan con la Coordinadora los proyectos y avances planteados en la etapa de Análisis de las fichas 2913170 y 2913179 de la I.E Comuneros y Facundo Navas. Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de marzo de 2025

ARL col. Facundo Navas Mantilla Grado 11-ficha 2913179

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
NIt. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que los afiliados relacionados a continuación se encuentran vinculados con nuestra compañía bajo la afiliación No. 9027909 correspondiente a la empresa MUNICIPIO DE GIRON bajo la modalidad de estudiantes en práctica

Nombre	Facultad	T. I	Número de identificacion	Fecha de inicio practica	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
ORTIZ SIERRA MARIANA ALEJANDRA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,925,055	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
VASQUEZ ARDILA DAVID SANTIAGO	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,926,198	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
GARCIA CANCINO ANGEL MANUEL	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,926,740	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
BELLO GUEVARA NICOL ALEXANDRA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,964,111	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
CORREA CUADROS ANDERSON SNEYDER	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,096,067,647	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
ARDILA MURCIA LAURA VANESSA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,096,540,288	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
LLANES ORDOÑEZ SILVIA JULIANA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,096,541,029	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
JAIMES PEÑA MARIA SILVANA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,096,702,391	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
CONTRERAS PEÑA EMELY KATHERINE	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,097,102,839	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
LOPEZ OSMA LUZ ANTONIA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,097,103,652	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
MACHUCA ROBLES VALENTINA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,097,104,721	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
MONTES ZUÑIGA SANTIAGO	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,097,784,899	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
GALVIS PEDRAZA MARLON ESNEYDER	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,097,785,057	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
CHACON SANCHEZ MARIA CAMILA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,098,702,825	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
COBO REYES DEINER ANDREY	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,099,742,853	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
GUTIERREZ ORELLANA PAULA VALENTINA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,099,743,161	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el lunes 31 de marzo de 2025 a las 06:12:46 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512820 ó en Bogotá 4236767.

Pág 1 de 2

AXA COLPATRIA

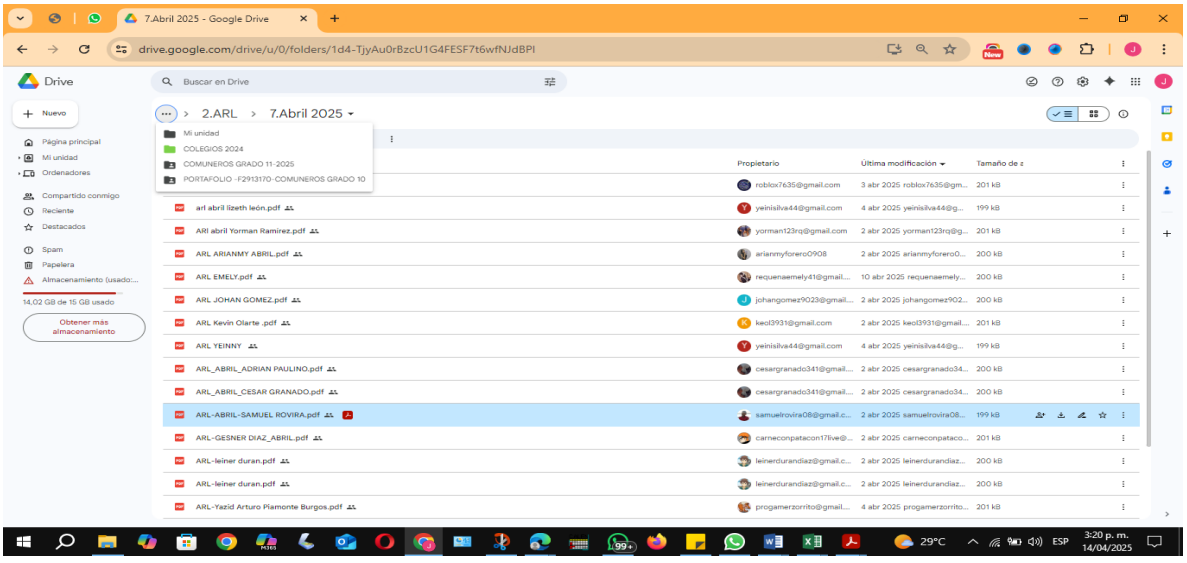
CABALLERO RAMIREZ KAREN DAYANA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,100,868,055	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
QUIROGA OSPINO SILVIA NATALIA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,100,890,911	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
VILLAREAL QUINTERO DANNA GABRIELA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,142,716,391	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
CHAVEZ ESTEVEZ NAHOMY	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,142,716,645	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
LLANES ORDOÑEZ LUIS EDUARDO	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,146,334,579	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
MANJARRES OSORIO MILEIDIS PAOLA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,047,041,304	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
HERNANDEZ JAUREGUI LEIDY ALEXANDRA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,091,360,515	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
ARENAS VEGA ESLENDY LORENA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,092,733,268	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
CABALLERO SOLANO JOHAN SANTIAGO	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,307,686	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
TAPIAS ROMERO LEONARD STEVEN	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,308,553	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
RODRIGUEZ DIAZ KAREN DAYANA	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,582,553	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
SAMBRANO MORA MAICOL STIVEN	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,918,413	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1
GARZON MORENO BREYNER DANILO	FACULTAD EDUCACION	T.I.	1,095,921,613	01/04/2025	RIESGO I	0.522	GIRON 1

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

.

ARL COL. Comuneros Ficha 2913170



Obligación 16

Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 21 de abril de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340612**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria Dependencia Articulación con la Educación Media - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7340612** del año 2025

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91275647 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media - Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($41.395.599=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera. Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de

INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de abril del 2025

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7340612
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria Dependencia Articulación con la Educación Media.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con C.C. **91275647**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7340612/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **18** hasta el **28** de **febrero** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos y Miguel Sierra, para iniciar proceso de Articulación con la media y aclarar temas. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se participó de reunión de Rectores el 14 de marzo de 2025 - en el Auditorio Low Multra del SENA Regional para promover el portafolio de servicios de Articulación con la media	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica Resultados de Aprendizaje – RAP de 2024 y se procede con la reunión para iniciar la formación de las fichas de undécimo 2913179 colegio Facundo Navas, 2913170 colegio Comuneros.	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso. En reunión inicial de la ficha de undécimo se comunica al coordinador y homólogo los inconvenientes presentados por los estudiantes en el desarrollo de sus actividades en el año anterior – se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas de undécimo: 2913179,2913170	Se revisa juicios evaluativos de las fichas asignadas 2913179,2913170 de la IE articuladas con el SENA CIMI de la competencia de Análisis en la ficha de undécimo y se continúa trabajando en actualización de datos de los aprendices en Sofia plus,.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de	Apoyar en el proceso de registro, inscripción y matrícula de los estudiantes al programa de formación por medio del aplicativo SOFIAPLUS y verificar la documentación requerida enviada por la IE; se procede a entregar la documentación y formatos exigidos por Dirección General y coordinación del programa de articulación con la media, para la inscripción y matricula de las fichas de decimo grado: Carta intención grado 10 - 2025 • Formato Acta de Compromiso del Aprendiz GFPI-F-015 • Documento de identidad del aprendiz. • Certificado de salud (Adres)	Se verifica los documentos requeridos y diligenciados por los estudiantes para la entrega al líder de Articulación con la media, se verifica su respectivo registro e inscripción y se procede a organizar en orden alfabético para gestionar la matrícula de cada una de las fichas de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones educativas articuladas con el SENA – Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI.

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Registro civil de Nacimiento. • Cédula del tutor legal y Carta Juramentada (cuando aplique). • Formato tratamiento de datos menor de edad GFPI-F-129.	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Al realizar la reunión con el coordinador de la I.E. se encuentra posibles traslados y/o retiros – de aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se solicita realiza las cartas de retiro de acuerdo al Acta de inicio del proceso.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos y Miguel Sierra, para dar a conocer lineamientos SIGA – 2025. De igual forma se participa en actividades de Encuesta de Riesgos Viales el 27 de marzo de 2025 y Videoconferencia Protección de Datos Personales y Propiedad Intelectual de la Oficina Jurídica el 28032025..	Se adjunta evidencia en el informe GF de la Participación de las actividades establecidas en SG-SST - sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se revisan los proyectos y avances planteados en la etapa de Análisis de la ficha 2913170 de la I.E Comuneros, 2913179 de la IE Facundo Navas. Se solicita a la I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de febrero de 2025.Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de febrero de 2025 ya que se encuentran inactivos.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.

Cordialmente,



Jimmy Rodríguez Rivera
Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7340612**
Cargo del Supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**.**

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos y Miguel Sierra, para iniciar proceso de Articulación con la media y aclarar temas.

Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación Colegio Comuneros y Colegio Facundo Navas Mantilla







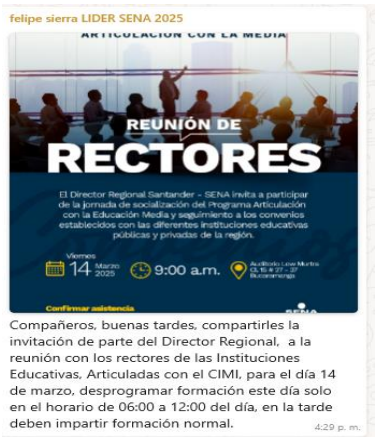




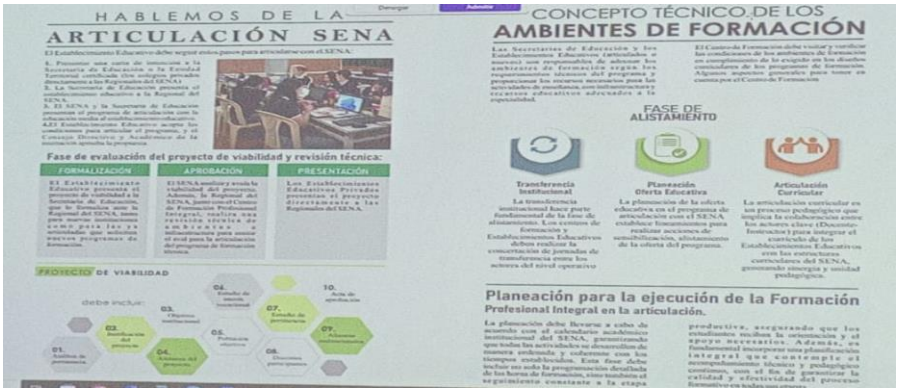
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

Se participó de reunión de Rectores el 14 de marzo de 2025 - en el Auditorio Low Multra del SENA Regional para promover el portafolio de servicios de Articulación con la media.

INFORME POSCUENTA 2025

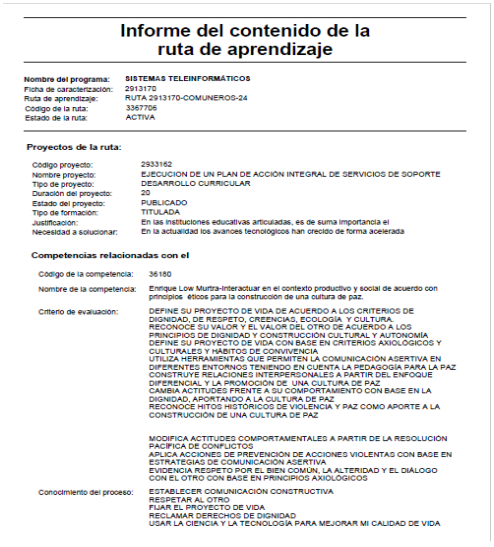






EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se verifica Resultados de Aprendizaje – RAP de 2024 y se procede con la reunión para iniciar la formación de las fichas de undécimo ficha 2913170 de la I.E Comuneros, 2913179 de la IE Facundo Navas, De igual forma se finaliza la competencia de inducción de la Ficha 3147337 de la IE Facundo Navas.



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Ficha de caracterización: 2913170
Ruta de aprendizaje: RUTA 2913170-COMUNEROS-24
Código de la ruta: 3367706
Estado de la ruta: ACTIVA

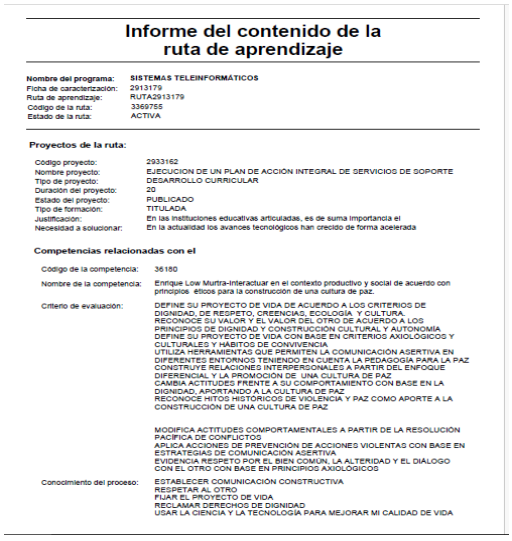
Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2933162
Nombre proyecto: EJECUCION DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 20
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar: En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180
Nombre de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLOGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS
Conocimiento del proceso: ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Ficha de caracterización: 2913179
Ruta de aprendizaje: RUTA2913179
Código de la ruta: 3369755
Estado de la ruta: ACTIVA

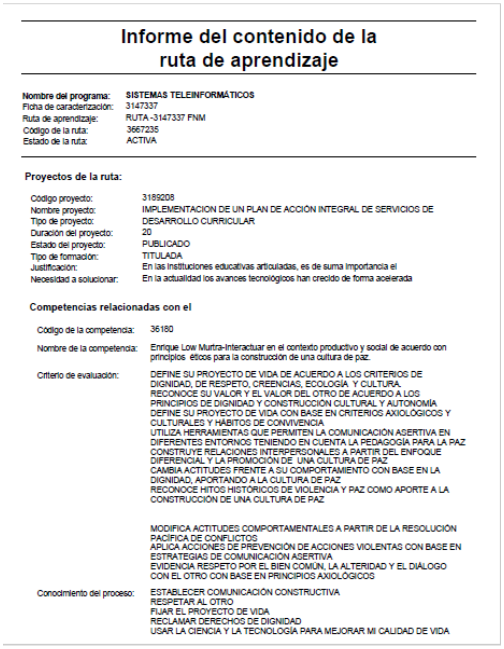
Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2933162
Nombre proyecto: EJECUCION DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 20
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar: En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180
Nombre de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLOGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS
Conocimiento del proceso: ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Ficha de caracterización: 3147337
Ruta de aprendizaje: RUTA-3147337 FNM
Código de la ruta: 3667235
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 3189208
Nombre proyecto: IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE ACCION INTEGRAL DE SERVICIOS DE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 20
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar: En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180
Nombre de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCION CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS
Conocimiento del proceso: ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4.

Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.

En reunión de homólogo se comunica al coordinador y rector los inconvenientes presentados por los estudiantes en el desarrollo de sus actividades en el mes en curso – se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas de undécimo: 2913179 Facundo 11,2913170 COMUNEROS – y la de décimo 3147337.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6.

Apoyar en el proceso de registro, inscripción y matrícula de los estudiantes al programa de formación por medio del aplicativo SOFIAPLUS y verificar la documentación requerida enviada por la IE; se procede a entregar la

documentación y formatos exigidos por Dirección General y coordinación del programa de articulación con la media, para la inscripción y matricula de la ficha de décimo grado:



COLEGIO FACUNDO NAVAS MANTILLA

Girón, 28 de febrero de 2025

Doctor
EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE
Subdirector (e) del Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander
Girón Santander

Cordial saludo,

De acuerdo con los lineamientos establecidos para el proceso de matrícula del programa de Articulación con la Media del SENA. En mi calidad de Rector de la **Institución Educativa Facundo Navas**, certifico que los estudiantes relacionados aprobaron el grado noveno 9° y se encuentran debidamente matriculados en grado décimo en la institución educativa y están registrados en el **SIMAT**. Por lo anterior solicito sean matriculados en la **ficha 3147337** en el programa de formación **"Técnico en Sistemas Teleinformáticos"** y garantizo que los aspirantes están registrados correctamente en el aplicativo SENA Sofia plus

Anexo listado de los aspirantes en orden alfabético y la documentación exigida para cada uno de ellos:

- Formato Compromiso del Aprendiz diligenciado y firmado
- Documento de identidad legible por ambas caras.
- Certificación afiliación a Salud.
- Formato de Tratamiento de Datos del menor de edad
- Registro civil de Nacimiento
- Cédula del tutor legal y carta juramentada (cuando aplique).

Nº	DTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
1	TI	1095931399	LUNA VALENTINA	ARAUJO	ZAMORA
2	TI	1098680457	JUAN CAMILO	BARAJAS	OVIEDO GIL
3	TI	1073682804	YENNY CAROLINA	CALLE	BECERRA
4	TI	1091381392	DANIELA	CEUS	PIMIENTO
5	TI	1095961418	LUIS SANTIAGO	CEVALLOS	ROJAS
6	TI	1095736615	MARTINEZ	CRUZ	ROJAS QUIROZ
7	TI	1095730823	MICHELLE ADRIANA	DIAZ	MONTAÑEZ
8	TI	1098080469	JUAN DIEGO	DURAN	LOZADA
9	TI	1094670837	ESTEBAN DAVID	FLOREZ	UZEDA VIECA
10	TI	1095921894	JHON ALEXANDER	GONZALEZ	ORTIZ
11	TI	1095921894	JHON ALEXANDER	GONZALEZ	BALLESTEROS
12	TI	1095730808	NICOLL YULIANA	HERNANDEZ	ARDILA
13	TI	1094732808	GABRIEL FELIPE	JIMENEZ	PEÑA
14	TI	1097508543	GUILLERMO	LOPEZ	VEGAS
15	TI	1095730823	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ	VILLAMIZAR
16	TI	1095937818	JEISON STIVEN	MEDINA	MALDONADO
17	TI	1098080804	LAUREN MAILEC	MORA	GALEON
18	TI	1142710808	ARIGE SOFIA	NOPIANTES	ORTIZ
19	TI	1134584705	SHANTAL	MOPIENO	RODRIGUEZ
20	TI	1134520845	SHANTAL DE LOS ANGELES	MOPIENO	GOMEZ
21	TI	1095730823	JUAN SEBASTIN	MARTINEZ	CRUZ
22	TI	1095736823	PAULA YARITZA	ORTIZ	MORGADO
23	TI	1095907811	KAROL SOFIA	ROA	HERNANDEZ
24	TI	1095730823	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ	CRUZ
25	TI	1095931570	ALVARO	REYNEL	MENDOZA
26	TI	1095931399	MELISA	RINCON	CONTRERAS
27	TI	1095931140	JUAN JOSE	RODRIGUEZ	CARVAJAL
28	TI	1095931775	ANGEL ESTEVAN	TAPIAS	GUARIN
29	TI	1 1095931775	JUAN SEBASTIAN	VARGAS	CRUZ
30	TI	1 1095931140	JOSE ALEJANDRO	VERGARA	MIRANDA
31	TI	1095918181	VALENTINA NICOLE	VILLAMIZAR	HERRERA
32	TI	1095931394	SARA LUNA	ZEA	DELGADO

Agradeciendo su atención.

Cordialmente,

GILBERTO BONILLA SANCHEZ
Rector

Carrera 16F # 58a-57 Barrio La Esmeralda, Girón – Teléfono (7) 6929943
http://colegiofacundonavasmantilla.edu.co - colmantilla@hotmail.com



COLEGIO FACUNDO NAVAS MANTILLA

Bucaramanga, 10 de marzo de 2025

Doctor:
EDWAR FABIÁN ANTURI OÑATE
Subdirector (e) del Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander.
Girón Santander.

Cordial saludo,

De acuerdo con los lineamientos establecidos para el proceso de matrícula del programa de Articulación con la Media del SENA. En mi calidad de Rector de la **Institución Educativa Facundo Navas**, certifico que los estudiantes relacionados aprobaron el grado noveno 9° y se encuentran debidamente matriculados en grado décimo en la institución educativa y están registrados en el **SIMAT**. Por lo anterior solicito sean matriculados en la **ficha 3147337** en el programa de formación "Técnico en Sistemas Teleinformáticos" y garantizo que los aspirantes están registrados correctamente en el aplicativo SENA Sofia plus.

Anexo listado de los aspirantes en orden alfabético y la documentación exigida para cada uno de ellos:

- Formato Compromiso del Aprendiz diligenciado y firmado
- Documento de identidad legible por ambas caras.
- Certificación afiliación a Salud.
- Formato de Tratamiento de Datos del menor de edad
- Registro civil de Nacimiento
- Cédula del tutor legal y carta juramentada (cuando aplique).

No.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
1	TI 1097104272	PAULA YARITZA	ORTIZ	MORGADO
2	TI 1095931399	MELISA	RINCON	CONTRERAS

4Agradeciendo su atención.

Cordialmente,

GILBERTO BONILLA SANCHEZ
Rector

c.c. Johanna Alexandra Gómez Santos - Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Email: jagomezs@sena.edu.co
Miguel Felipe Darra - Líder - Articulación con la Media - Email: marcelofelipe@hotmail.com

Sede A: Carrera 16F # 58a-57 - B. La Esmeralda, Girón Sede D: Diagonal 54a # 23-25 - B. San Antonio del Carrizal
Teléfono: 607 7095340 - Correo: colfacundo.gir@santander.edu.co
http://colegiofacundonavasmantilla.edu.co

Carta #1 de presentación de los aprendices (30 aprendices)



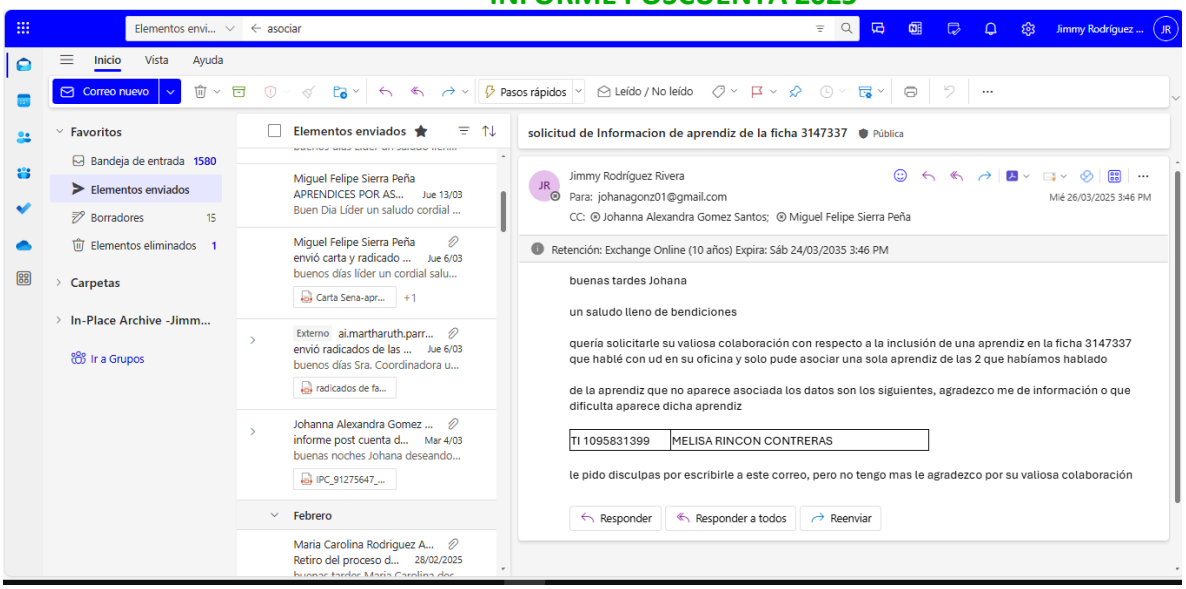


Carta #2 matricula de ampliación de cupo 6 de marzo 2025



Correo de Solicitud de asociar esta aprendiz ficha 3147337 colegio Facundo Navas mantilla grado 10 (**sin respuesta aun)**

INFORME POSCUENTA 2025



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7.

Al realizar la reunión con el coordinador de la I.E. se encuentra posibles traslados y/o retiros – de aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se solicita realiza las cartas de retiro de acuerdo al Acta de nateriror del proceso. Colegio Comuneros y Colegio Facundo navas



INSTITUCION EDUCATIVA COMUNEROS
NIT: 8002546911 DANE:168001001688
Aprobado por la SEcretaría de Educación de Bucaramanga según Resoluciones 1008 del 4 de agosto de 2008 y 1337 del 4 de septiembre de 2008. Modalidad Académica

Bucaramanga, 15 de marzo de 2025

Ingeniera
JOHANA GÓMEZ SANTOS
Coordinadora de Poblaciones Especiales y Articulación con la Media Seguimiento Etapa Productiva – Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.
SENA CIMI – Regional Santander- Girón

Cordial Saludo.

Por medio del presente me dirijo a usted, para realizar la respectiva cancelación de matrícula de la aprendiz relacionada a continuación de la ficha **2913170** del programa de formación TÉCNICO EN SISTEMA TELEINFORMÁTICOS en Articulación con el SENA CIMI Girón. Debido a que retiró su matrícula con nosotros para este año por traslado de ciudad.

Nº	Tipo De Documento	Número De Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1032878125	PAULA NICOLE	GARZÓN DUARTE	RETIRADA

Agradeciendo de antemano su atención, se suscribe

Atentamente

Mág. GLORIA ISABEL VARGAS HORTÚA
Rectora

Carrera 18 # 10-20 Barrio Comuneros. Teléfono 6076710689 Correo electrónico: icomuneros@hotmail.com



COLEGIO FACUNDO NAVAS MANTILLA

Girón, 28 de marzo de 2025

Ingeniera:
JOHANA GÓMEZ SANTOS
Coordinadora de Poblaciones Especiales y Articulación con la Media Seguimiento Etapa Productiva – Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria. SENA CIMI – Regional Santander- Girón

Cordial Saludo.

Por medio del presente me dirijo a usted, para realizar la respectiva cancelación de matrícula de los aprendices relacionados a continuación de la ficha **2913179** del programa de formación TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS en Articulación con el SENA CIMI Girón. Debido a que no cumplieron con los compromisos académicos (Etapa Lectiva) necesarios en el programa de formación y de acuerdo con los artículos 23 y 24 establecidos en el reglamento del aprendiz SENA, sobre la importancia de cumplir con las actividades propuestas en cada competencia y su participación en la Etapa Productiva, esta novedad es expresada por el Instructor Andello Becerra Garavito y se aplica para ajuste de la ficha en mención por el instructor Jimmy Rodriguez Rivera

Nº	Tipo de Doc.	Nro. de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1095207598	AYALETH HASHUAR	SERRANO GUERRERO	Pendiente por Retirar
2	TI	1095824464	GABRIELA	CELIS CASTRO	Pendiente por Retirar
3	TI	1097105503	NICOL	DIAZ BECERRA	Pendiente por Retirar
4	TI	1097495057	NICOLAS DAVID	HERNANDEZ AMORICHO	Pendiente por Retirar
5	TI	1097500646	NAREN FELIPE	AMORICHO BENITEZ	Pendiente por Retirar
6	TI	1097500647	AGIE LIZETH	AMORICHO BENITEZ	Pendiente por Retirar
7	TI	1098073406	SARA JIMENA	MANTILLA LOZANO	Pendiente por Retirar
8	TI	1141714660	MARIA FERNANDA	HERREIRA JAIMES	Pendiente por Retirar
9	TI	1097912773	DARLY JOHANNA	RODRIGUEZ LEON	Pendiente por Retirar
10	TI	1098027553	ANGEL JOSE	ESTEVEZ PORRAS	Pendiente por Retirar

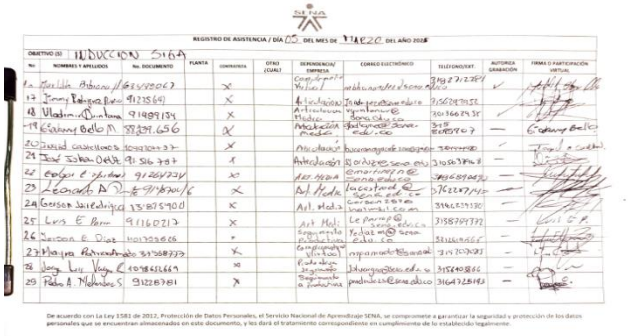
Agradeciendo de antemano su atención, se suscribe Atentamente

GILBERTO BONILLA SANCHEZ

Sede A: Carrera 16F # 58a-57 La Esmeralda, Girón - Sede D: Diagonal 54a # 23-25 San Antonio del Carrizal
Telefono: 607 7808340 - Correo: colfacundo.giron@santander.edu.co
http://colegiofacundonavasmantilla.edu.co

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8.

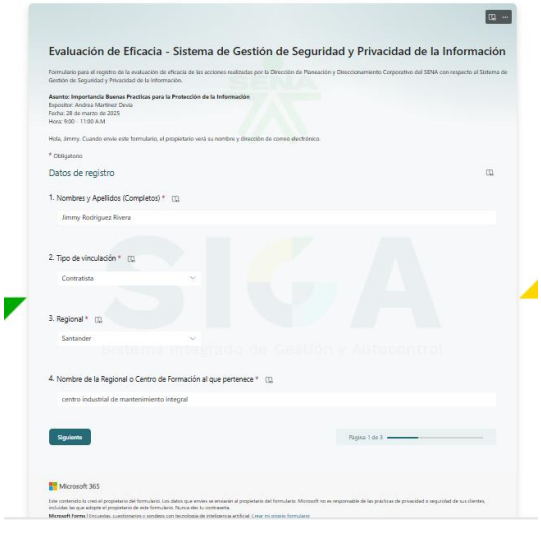
Se participa en reunión presencial citada por la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media Ing. Johana Alexandra Gómez Santos y Miguel Sierra, para dar a conocer lineamientos SIGA – 2025. De igual forma se participa en actividades de Encuesta de Riesgos Viales el 27 de marzo de 2025 y Videoconferencia Protección de Datos Personales y Propiedad Intelectual de la Oficina Jurídica el 28032025.

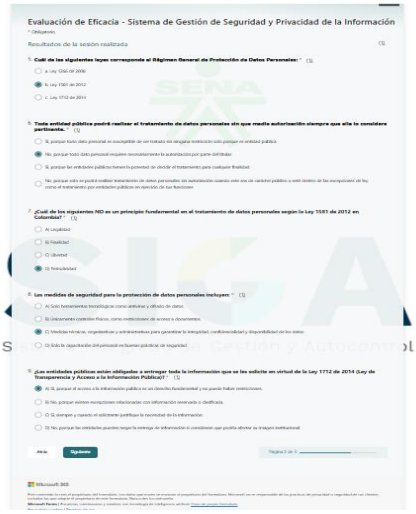


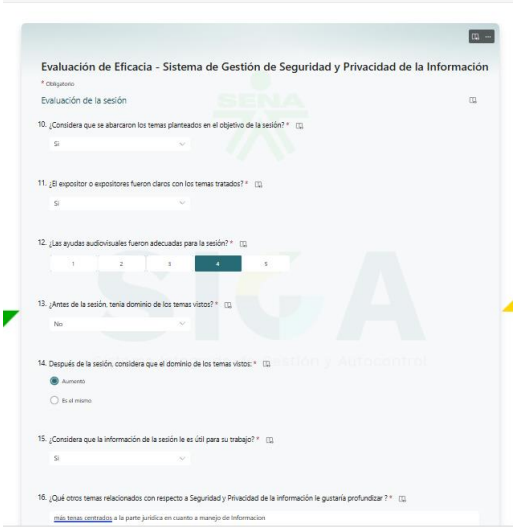








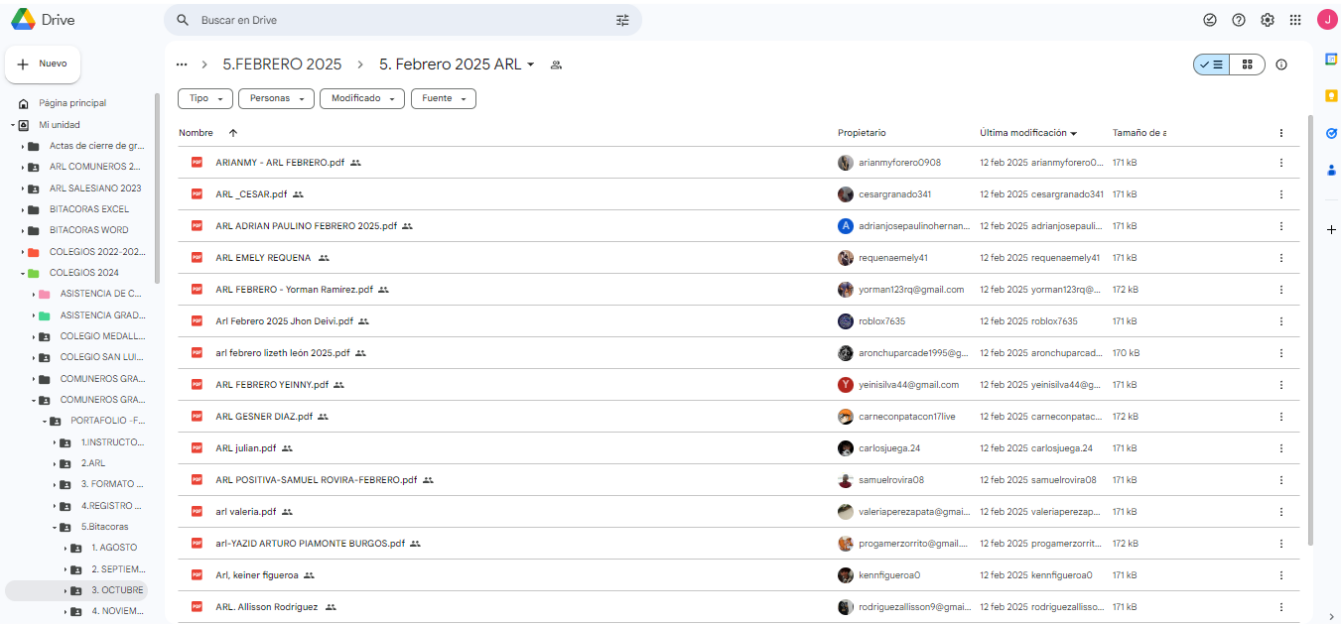


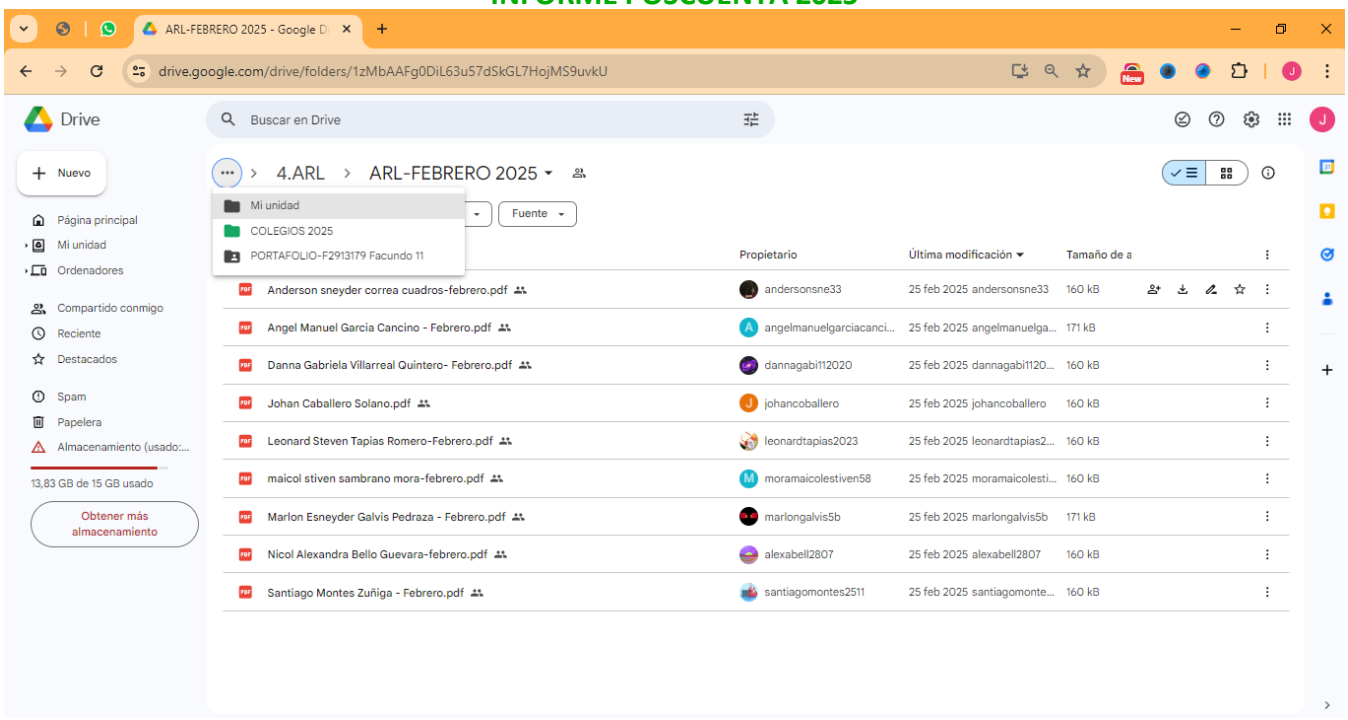




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9.

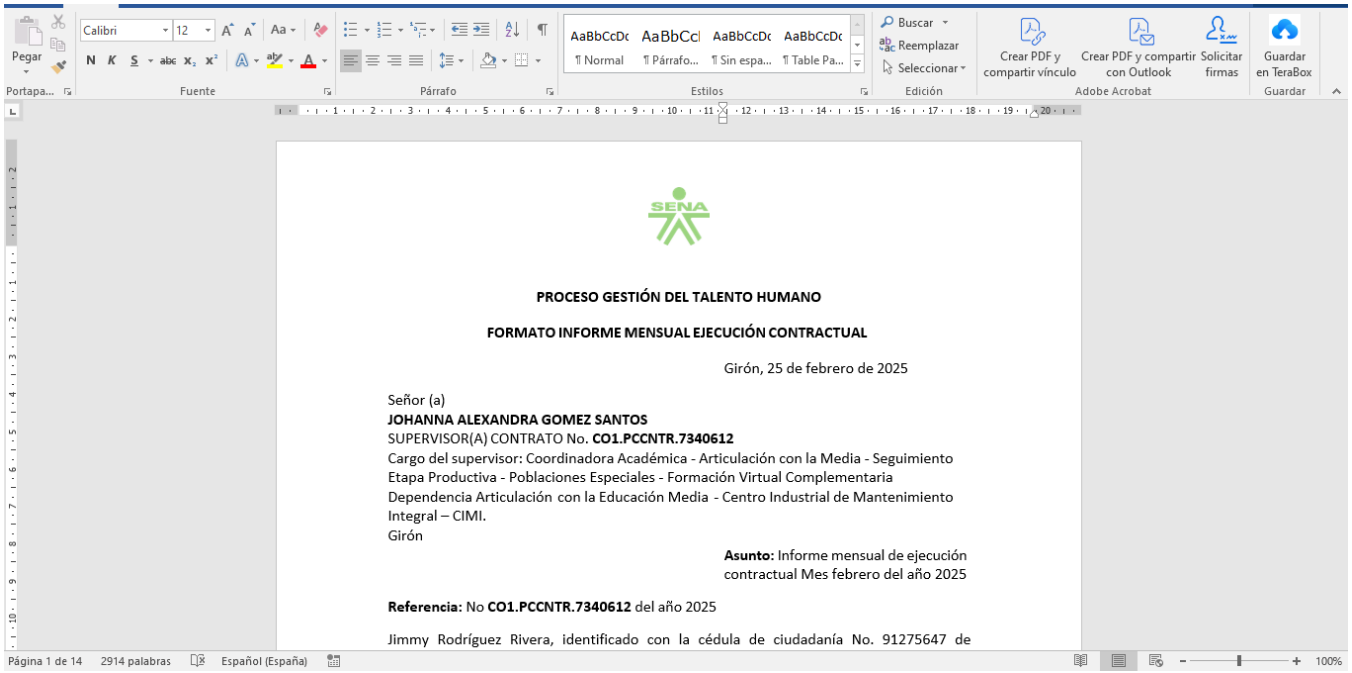
Se revisan con el homólogo los proyectos y avances planteados en la etapa de Análisis – Planeación de la ficha 2913191 de la I.E Medalla Milagrosa – De igual forma se revisa con los aprendices los avances planteados en la etapa de análisis y las etapas de Planeación y Ejecución de los colegios Academicos IE Centro Piloto Simón Bolívar de Bucaramanga y I.E. Villas de San Juan de Girón. Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de febrero de 2025 ya que se encuentran inactivos.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16.

Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 25 de febrero de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340612**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Dependencia Articulación con la Educación Media - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7340612** del año 2025

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91275647 de