PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 30 del 2025

Señora
Yuly Esperanza Ávila Vargas
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7474754 del 2025
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7474754 del 2025

Olga Lucia Carreño León, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52588279** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se estima como valor total del contrato la suma de: ***CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA..*

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias Soporte o registro**

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva Fichas del M5 de las cuales se ha tenido que realizar visitas, se realizaron las actas de CERTIFICACIONES, y se firmaron con poder actas, F-023 Y Bitácoras 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller de Bitácora. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 se realizó la visita de la inducción del formato de las bitácoras y les finalizo su proceso con una sesión para depurar las fichas y ser entregadas por el instructor de etapa lectiva, se informa que quedaron unos casos puntuales en algunas de las fichas, (ver acta). Se atendieron casos puntuales que fueron asignados por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo creado para poder atender a los Aprendices: ocarreno053@gmail.com Pues no me han habilitado el correo institucional. Se deja evidencia del calendario de la programación de las visitas realizadas y el seguimiento de correos enviados a cada una de las fichas. .
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Desarrollar formacion complementaria cuando el centro de formacion lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formacion complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se proyecta realizar seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. De las fichas, asignadas por la coordinación Académica de las Fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso SENA de etapa productiva. Plataforma Meet Sofia Plus
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	formativo.	-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -atención presencial en el centro CSF.	Correo ocarrenmo053@gmail.com Plataforma Meet Sofia Plus Listados de asistencia de la coordinación como soporte presencial a atención a aprendices.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la Coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Se hizo registro de APROBACION etapa productiva de las fichas 2620755, 2620763 y 2686259, 2686290
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Meet Plataforma Sofia Plus Redes sociales.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. - Realización de reunión virtual con cada una de las fichas a cargo para depurar el listado de los Aprendices. -Juicios pendientes por evaluar de las fichas que están próximas a salir a etapa productiva, validación -Evaluación de juicios de los Aprendices que están listos para comenzar la CERTIFICACIÓN de etapa Productiva	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo ocarreno053@gmail.com creado para el proceso de etapa productiva por no tener habilitado el correo institucional Reporte de juicios de evaluación- Sofia Plus
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet

12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	-Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el trabajo siga -Se realiza inducción a manual de discapacidad y su política en el Sena por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA. - GFPI-F-023 V4 - V03 GFPI-F-147 -GOR-F84Formato Acta V01 -GOR-F-085Registro Asistencia V01 - GTH-F-062 V10 - GC_F_004 presentaciones - Videos del proceso	Plataforma SI CONTRATISTA Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet el calendario de visitas
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se usa oportuna y adecuadamente la plataforma LMS Territorium realizando creación de espacios correspondientes a la etapa productiva, evaluación de evidencias y cargue de anuncios garantizando la Gestión de la Formación Profesional Integral	Plataforma LMS
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices		obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia durante el desarrollo de la etapa productiva, Garantizando el debido proceso. Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por los siguientes casos: N/A	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento etapa productiva y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica. En las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Donde se entregaron actas para CERTIFICAR a varios aprendices. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller bitácora y la última reunión para entrega de la ficha. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, meet, Correo Electrónico Mensajería Instantánea (WhatsApp) 2. Se realizan 3 talleres de vida labora de las fichas 2770775, 2770774, 2770789	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet

		3. Se realizan 4 talleres de bitácoras a las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 4. Se realizan 6 visitas de seguimiento para entrega de fichas que salen a etapa productiva. Se realiza evaluación de evidencias en plataforma Zajuna. Se realiza publicación de anuncios en plataforma Zajuna las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 Se realiza creación de espacios en plataforma Zajunaa las fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627 Se realiza cargue de evidencias del proceso en el SharePoint de la coordinación.	

		Se realiza proceso de certificación aprendices, de las fichas 2620755, 2620763, 2686259 y 2686290 pues se está realizando verificación de los documentos entregados.	
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se asiste a reunión de Invitación "Conoce el proceso como futuro contratista – Instructor SENA" el día 10 de febrero de 2025 No se asiste a revisión de cuentas el día 11 de abril de 2025, por estar indispuesta y mal de salud.	Listado de asistencia Registro fotográfico Reinducción Jornada de Inmersión
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva. Fichas: Para el M5: 2620755, 2620764, 2620763, 2686263, 2686270, 2686290, 2686288, 2686260, 2686259, 2672899, 2686286, 2672907, 2714127. Para el M1 DE LAS Fichas 2770775, 2770774 y 2770789, se han realizado visita de forma presencial al ambiente de formación donde se les ha realizado la charla de etapa productiva y aplicado el taller. En el caso del M2 las fichas 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Correo ocarreno053@gmail.com Plataforma Meet Plataforma Zajuna Informa GC Gestión Contractual e informe de evidencias. Informa GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Socia -Plataforma SECOP ll -Share Point

24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde re relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (**Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de MARZO DEL 2025 con numero de planilla 9484618315** Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Soporte pago planilla seguridad Social Share Point SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º **9484618315** de la planilla operador mi planilla periodo de febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Olga Lucia Carreño León
Contratista
C.C. No. 52.588.279 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Yuly Esperanza Ávila Vargas
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.7447085 del 2025
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CARREÑO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891627 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770717 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891611 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

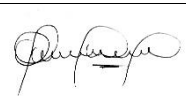
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CARREÑO LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 002 DÍA 16 DE MARZO AL 15 ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero del 2025 al 15 de marzo del 2025. De acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7474754 del 10 d febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Lucia Carreño León	52588279		X		Etapa Productiva	olcarreno@sena.edu.co	3015831023	N/A	
2	Yuly Esperanza Ávila Vargas		X			Etapa Productiva	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 15 de febrero al 15 de marzo del 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 11 de abril del 2025	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del 16 de marzo al 15 de abril 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

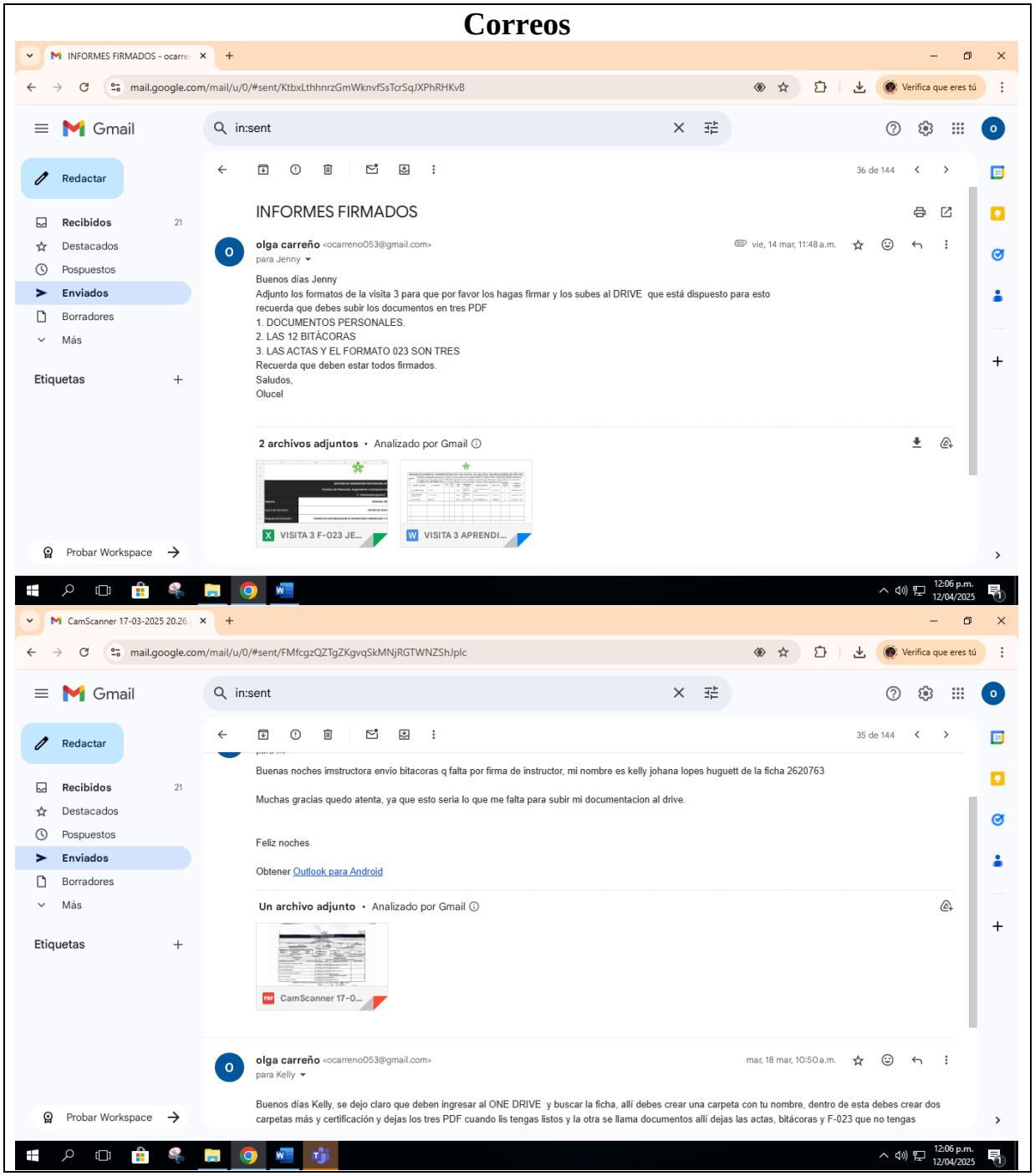
Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de marzo al 15 de abril 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.7474754** del 10 de febrero del 2025, Coordinación Etapa Productiva.

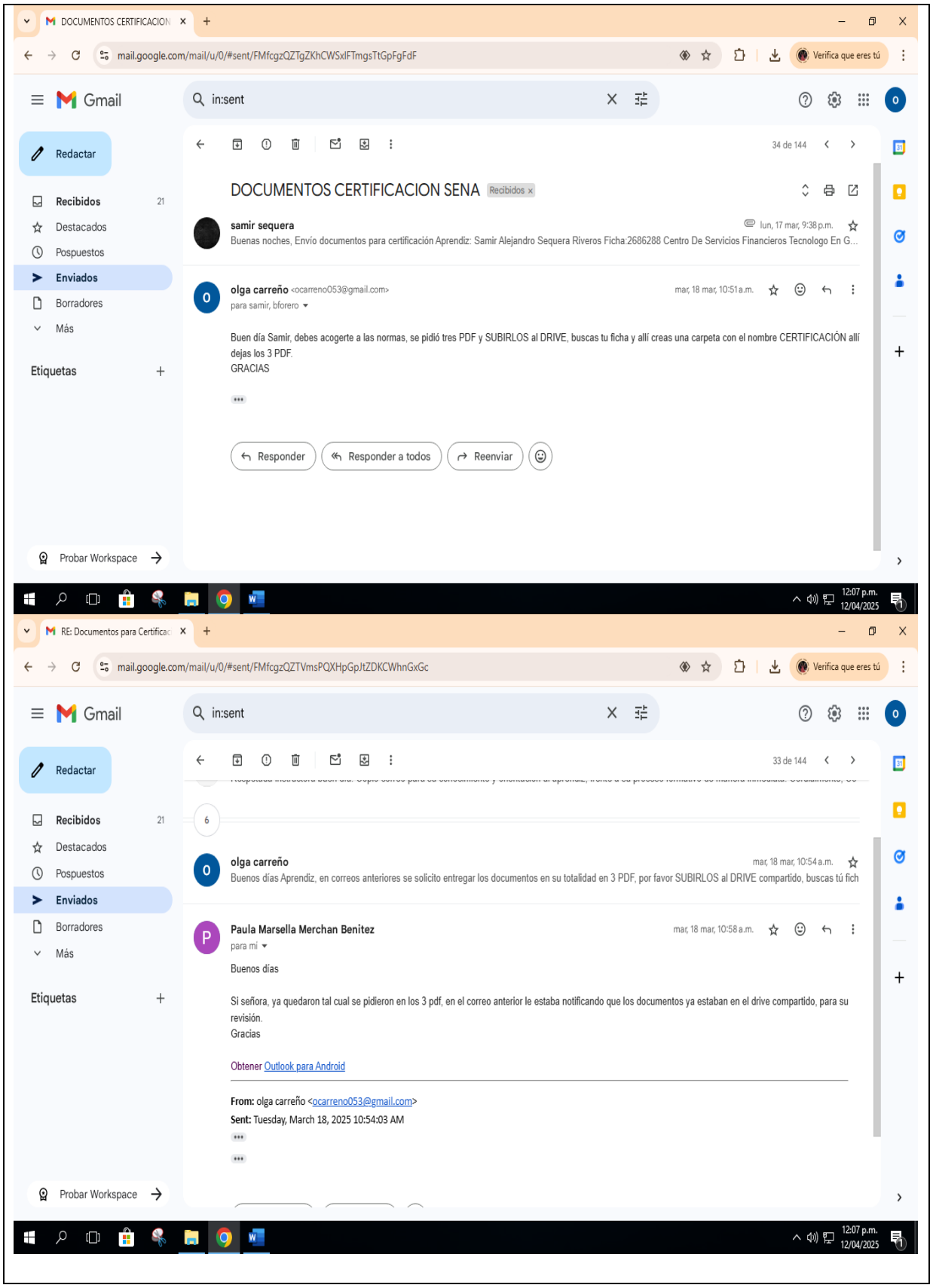
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

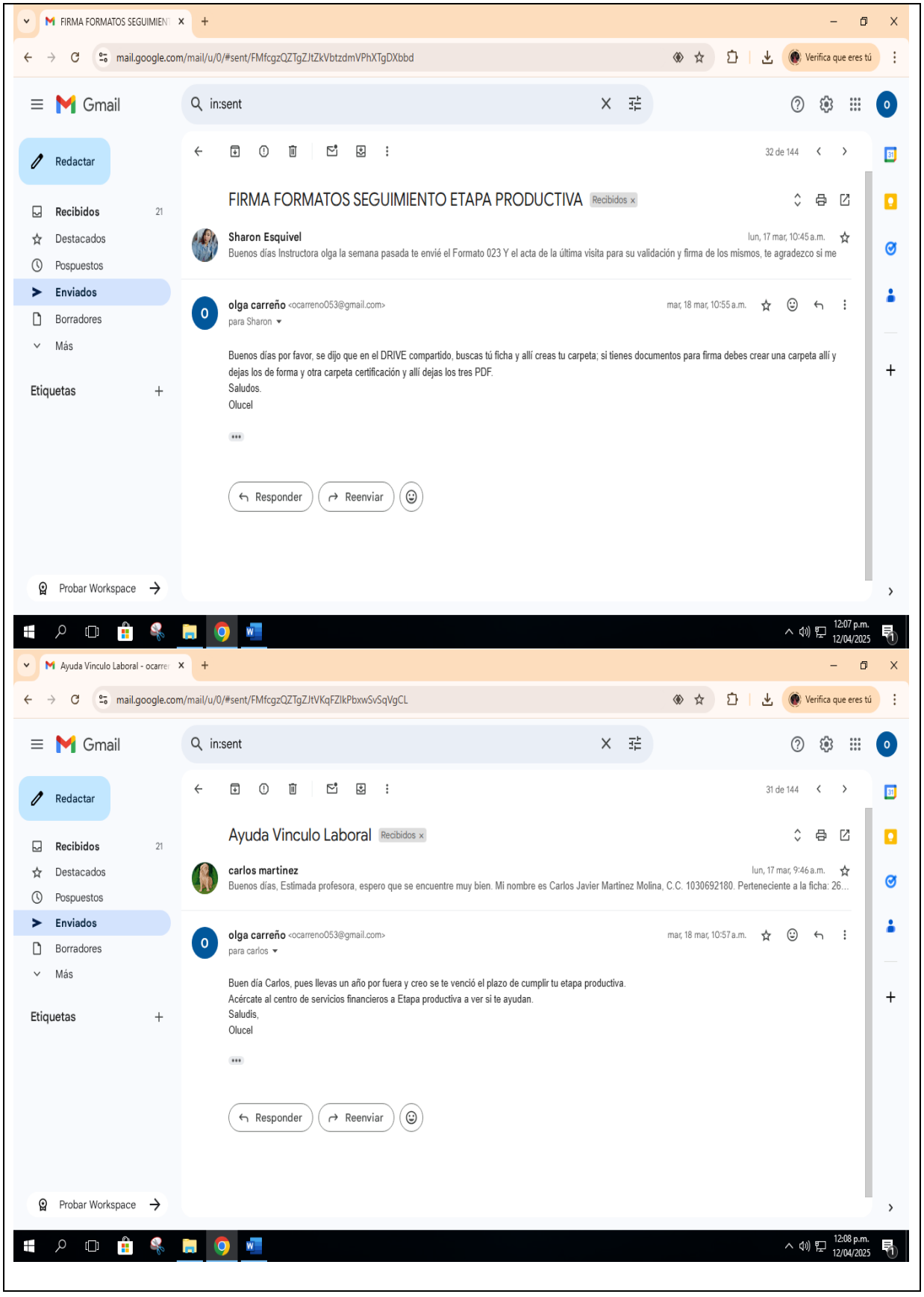
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación.
2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices.
3. Se realizaron visitas en algunos casos visitas 1, 2 y 3 para aquellos aprendices que no les habían realizado M5 DE FICHAS: 2620763, 2620755, 2686263, 2672907.
4. Se realizo visita M3 de cierres para las fichas: 2891606, 2891609, 2891624 y 2891627, para entrega por parte del Instructor de Etapa Lectiva.
5. Se realizo visita dos para algunas fichas y se programó la visita tres.
6. Se realizó proceso para CERTIFICACIÓN y se realizó las visitas pendientes de M1, M2 y M3.
7. Se realizó revisión de documentos para poder comenzar a realizar las certificaciones.
8. Se programa reunión con toda la ficha para depurar y poder saber quiénes estaban pendientes de documentación, de los cuales se evidencia que algunos aprendices no les han realizado visitas, no les han firmado actas y bitácoras. Fichas: 2770775, 2770774, 2770789, 2891606, 2891609, 2891624 y2891627
9. Envió y contestación de correos a los aprendices de las diferentes fichas a cargo.

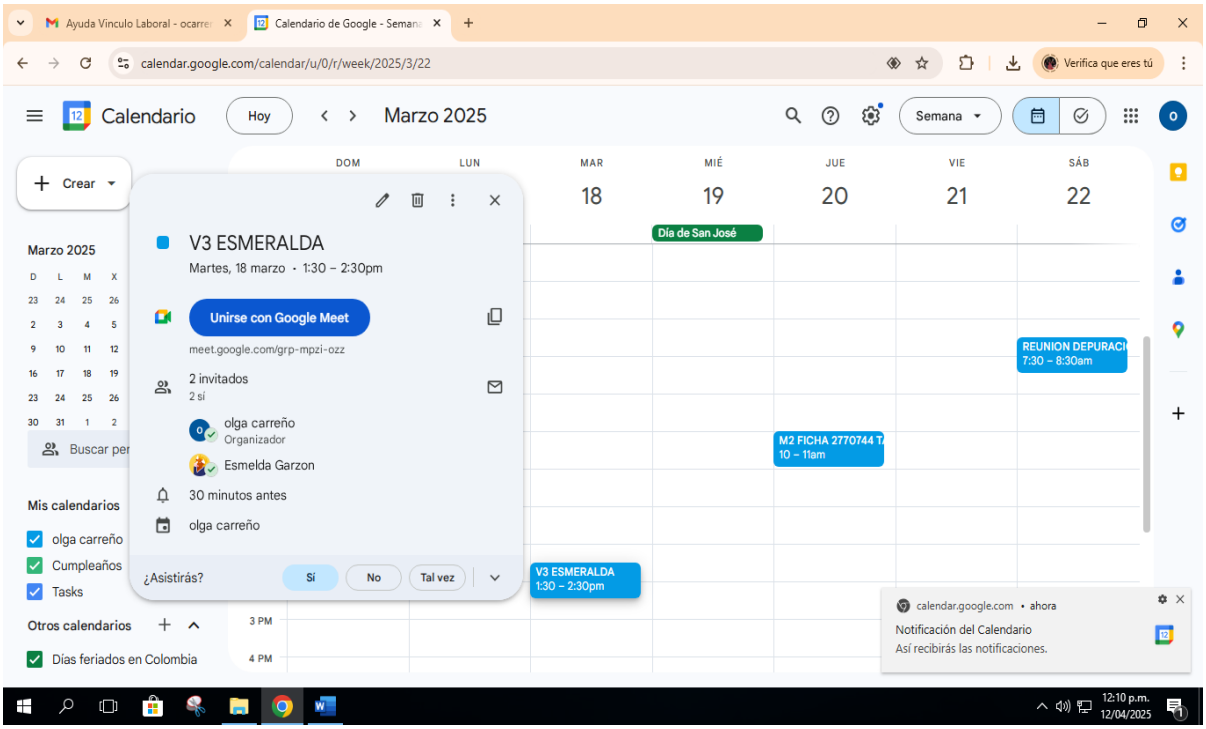
Correos

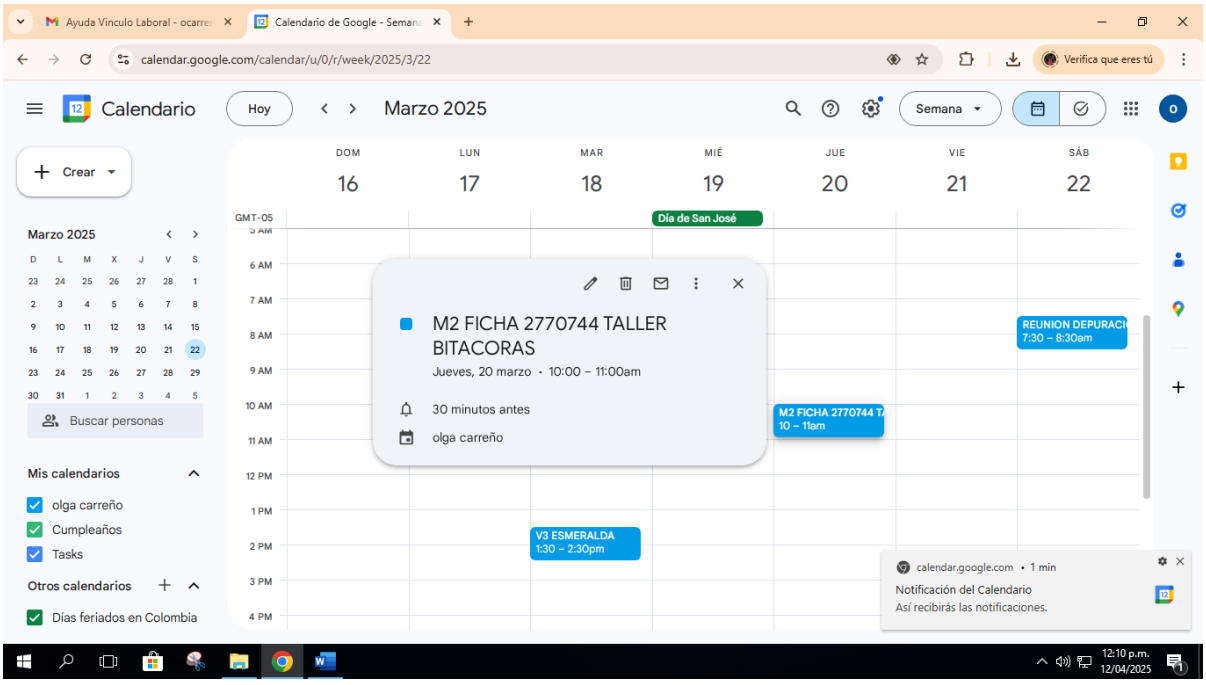

INFORMES FIRMADOS - ocarre
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthhnrzGmWknvfSsTcrSqJXPhRHKvB
Verifica que eres tú
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Probar Workspace
36 de 144
INFORMES FIRMADOS
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
para Jenny
vie, 14 mar, 11:48 a.m.
Buenos días Jenny
Adjunto los formatos de la visita 3 para que por favor los hagas firmar y los subes al DRIVE que está dispuesto para esto
recuerda que debes subir los documentos en tres PDF
1. DOCUMENTOS PERSONALES.
2. LAS 12 BITÁCORAS
3. LAS ACTAS Y EL FORMATO 023 SON TRES
Recuerda que deben estar todos firmados.
Saludos,
Olucel
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
VISITA 3 F-023 JE...
VISITA 3 APRENDI...
12:06 p.m.
12/04/2025
CamScanner 17-03-2025 20.26
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQZTgZKgvqSkMNjRGTWNZShJplc
Verifica que eres tú
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Probar Workspace
35 de 144
Buenas noches imstructora envio bitacoras q falta por firma de instructor, mi nombre es kelly johana lopes huguett de la ficha 2620763
Muchas gracias quedo atenta, ya que esto seria lo que me falta para subir mi documentacion al drive.
Feliz noches
Obtener Outlook para Android
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
CamScanner 17-0...
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
para Kelly
mar, 18 mar, 10:50 a.m.
Buenos días Kelly, se dejo claro que deben ingresar al ONE DRIVE y buscar la ficha, allí debes crear una carpeta con tu nombre, dentro de esta debes crear dos
carpetas más y certificación y dejas los tres PDF cuando lis tengas listos y la otra se llama documentos allí dejas las actas, bitácoras y F-023 que no tengas
12:06 p.m.
12/04/2025

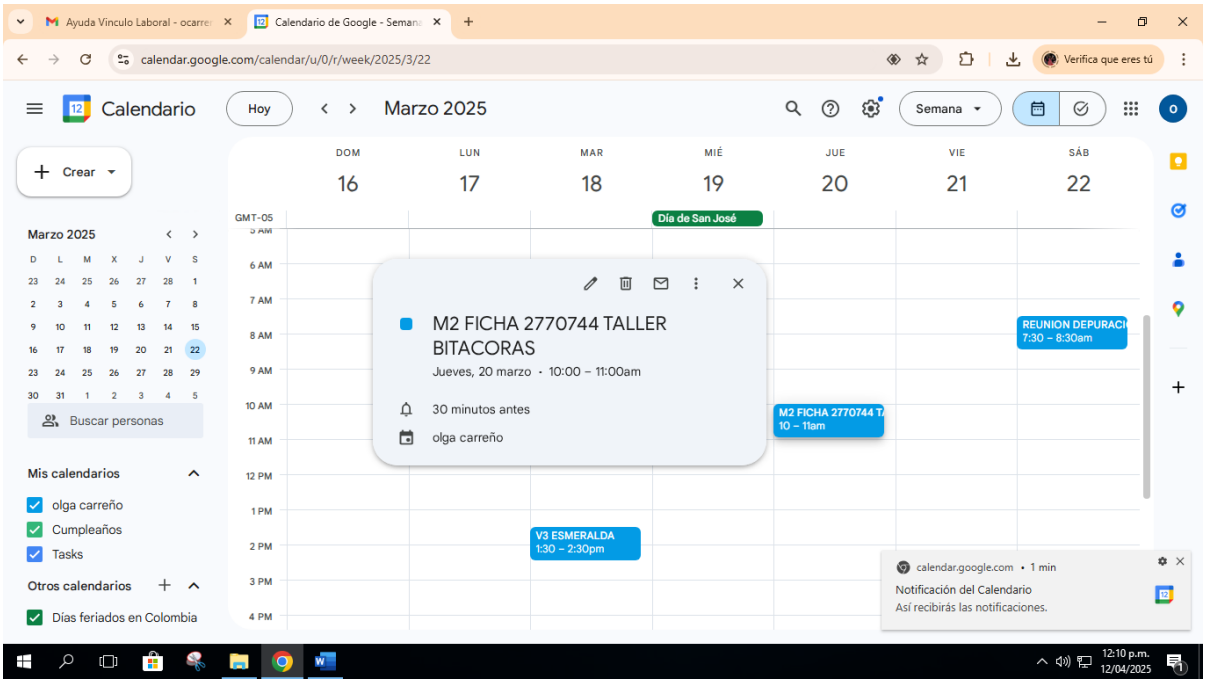

DOCUMENTOS CERTIFICACION
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQZTgZKhCWSxlFTmgsTtGpFgFdF
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Probar Workspace
34 de 144
DOCUMENTOS CERTIFICACION SENA
Recibidos
samir sequera
lun, 17 mar, 9:38 p.m.
Buenas noches, Envío documentos para certificación Aprendiz: Samir Alejandro Sequera Riveros Ficha:2686288 Centro De Servicios Financieros Tecnologo En G...
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
mar, 18 mar, 10:51 a.m.
para samir, bforero
Buen día Samir, debes acogerte a las normas, se pidió tres PDF y SUBIRLOS al DRIVE, buscas tu ficha y allí creas una carpeta con el nombre CERTIFICACIÓN allí dejas los 3 PDF.
GRACIAS
Responder
Responder a todos
Reenviar
12:07 p.m.
12/04/2025
RE: Documentos para Certificac
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQZTVmsPQXHpGpJtZDKCWhnGxGc
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Probar Workspace
33 de 144
olga carreño
mar, 18 mar, 10:54 a.m.
Buenos días Aprendiz, en correos anteriores se solicito entregar los documentos en su totalidad en 3 PDF, por favor SUBIRLOS al DRIVE compartido, buscas tú fich
Paula Marsella Merchan Benitez
mar, 18 mar, 10:58 a.m.
para mí
Buenos días
Si señora, ya quedaron tal cual se pidieron en los 3 pdf, en el correo anterior le estaba notificando que los documentos ya estaban en el drive compartido, para su revisión.
Gracias
Obtener Outlook para Android
From: olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
Sent: Tuesday, March 18, 2025 10:54:03 AM
12:07 p.m.
12/04/2025

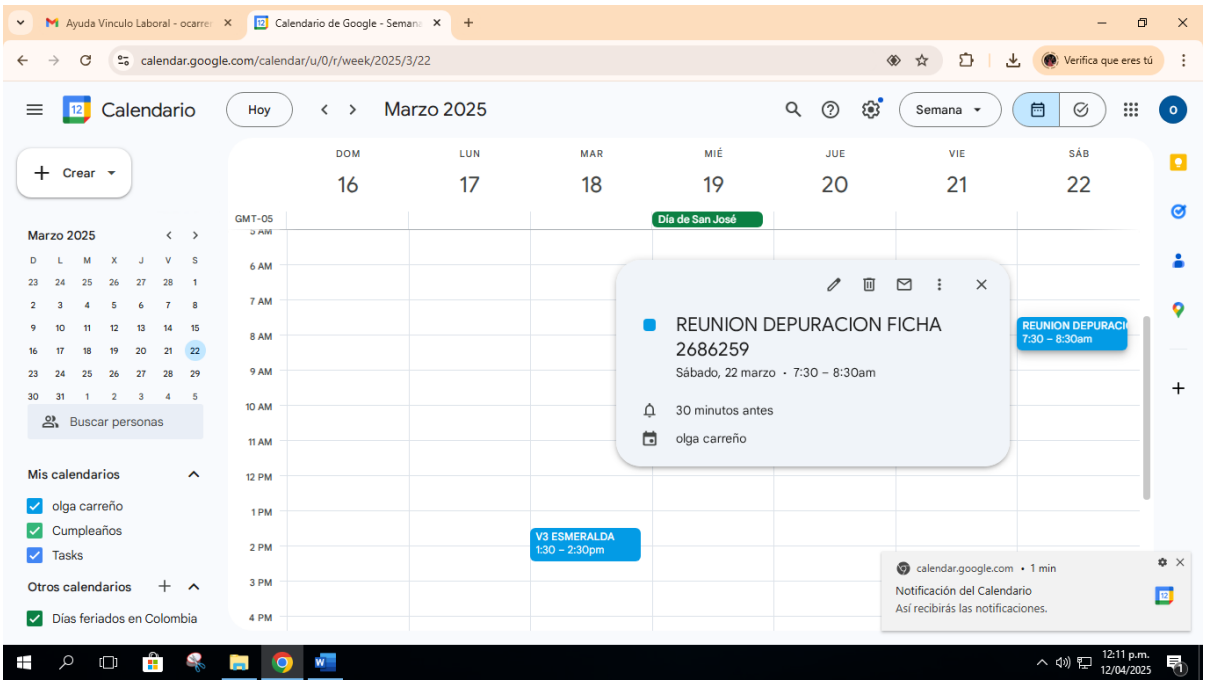

FIRMA FORMATOS SEGUIMIENT
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQZTgZJtZkVbtzdmVPhXTgDXbbd
Verifica que eres tú
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Probar Workspace
32 de 144
FIRMA FORMATOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Recibidos
Sharon Esquivel
lun, 17 mar, 10:45 a.m.
Buenos días Instructora olga la semana pasada te envié el Formato 023 Y el acta de la última visita para su validación y firma de los mismos, te agradezco si me
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
mar, 18 mar, 10:55 a.m.
para Sharon
Buenos días por favor, se dijo que en el DRIVE compartido, buscas tú ficha y allí creas tu carpeta; si tienes documentos para firma debes crear una carpeta allí y dejas los de forma y otra carpeta certificación y allí dejas los tres PDF.
Saludos.
Olucel
Responder
Reenviar
12:07 p.m.
12/04/2025
Ayuda Vinculo Laboral - ocarre
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQZTgZJtVKqFZlkPbxwSvSqVgCL
Verifica que eres tú
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 21
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Probar Workspace
31 de 144
Ayuda Vinculo Laboral
Recibidos
carlos martinez
lun, 17 mar, 9:46 a.m.
Buenos días, Estimada profesora, espero que se encuentre muy bien. Mi nombre es Carlos Javier Martinez Molina, C.C. 1030692180. Perteneciente a la ficha: 26...
olga carreño <ocarreno053@gmail.com>
mar, 18 mar, 10:57 a.m.
para carlos
Buen día Carlos, pues llevas un año por fuera y creo se te venció el plazo de cumplir tu etapa productiva.
Acércate al centro de servicios financieros a Etapa productiva a ver si te ayudan.
Saludis,
Olucel
Responder
Reenviar
12:08 p.m.
12/04/2025

EVIDENCIA AGENDAMIENTO VISITAS
EPATA PRODUCTIVA






Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/22
Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
Día de San José
M2 FICHA 2770744 TALLER BITACORAS
Jueves, 20 marzo · 10:00 – 11:00am
30 minutos antes
olga carreño
REUNION DEPURACI 7:30 – 8:30am
M2 FICHA 2770744 T 10 – 11am
V3 ESMERALDA 1:30 – 2:30pm
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Buscar personas
calendar.google.com • 1 min
Notificación del Calendario
Así recibirás las notificaciones.
12:10 p.m.
12/04/2025

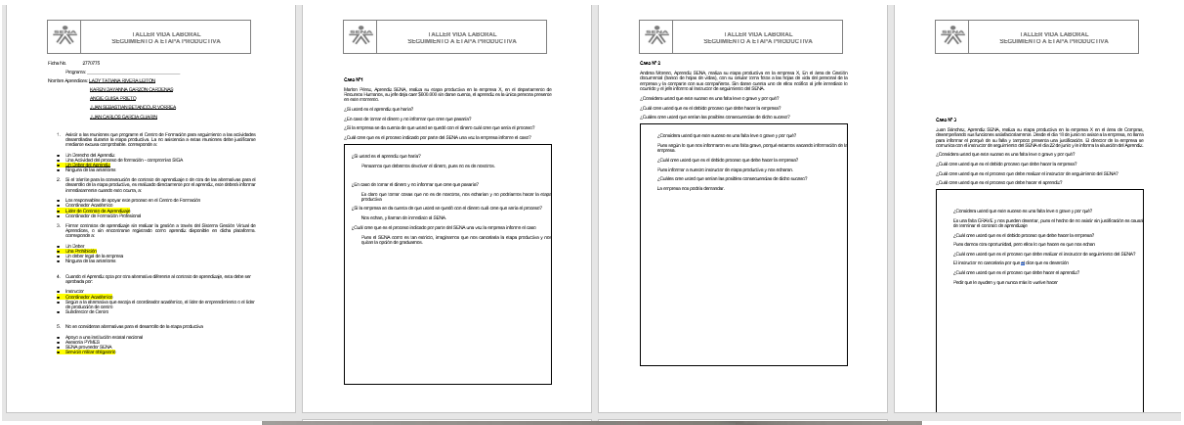

Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/22
Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
Día de San José
REUNION DEPURACION FICHA 2686259
Sábado, 22 marzo · 7:30 – 8:30am
30 minutos antes
olga carreño
REUNION DEPURACI 7:30 – 8:30am
V3 ESMERALDA 1:30 – 2:30pm
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Buscar personas
calendar.google.com • 1 min
Notificación del Calendario
Así recibirás las notificaciones.
12:11 p.m.
12/04/2025

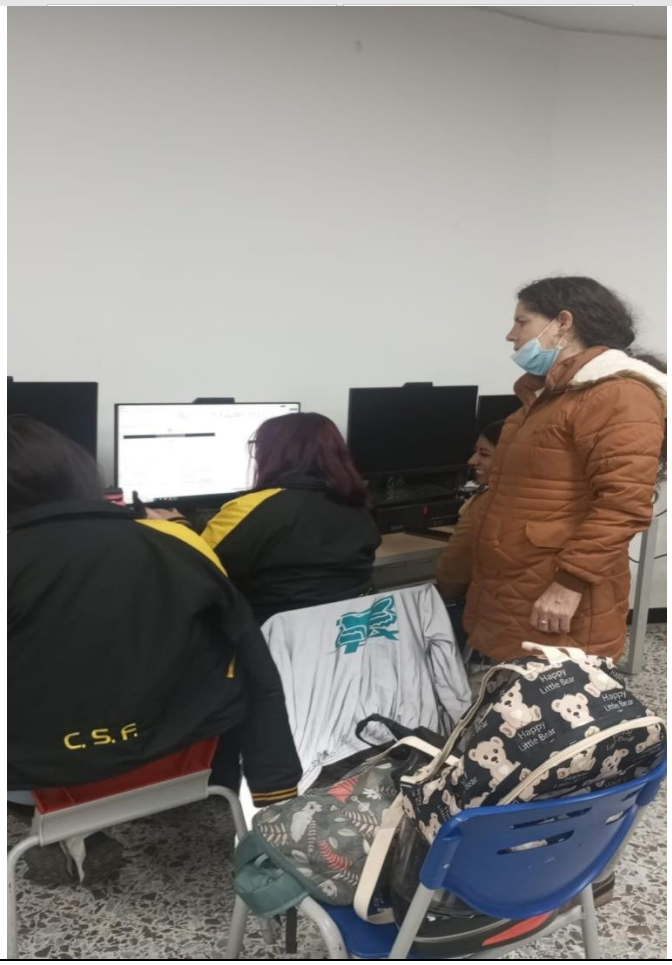
EVIDENCIA FICHA

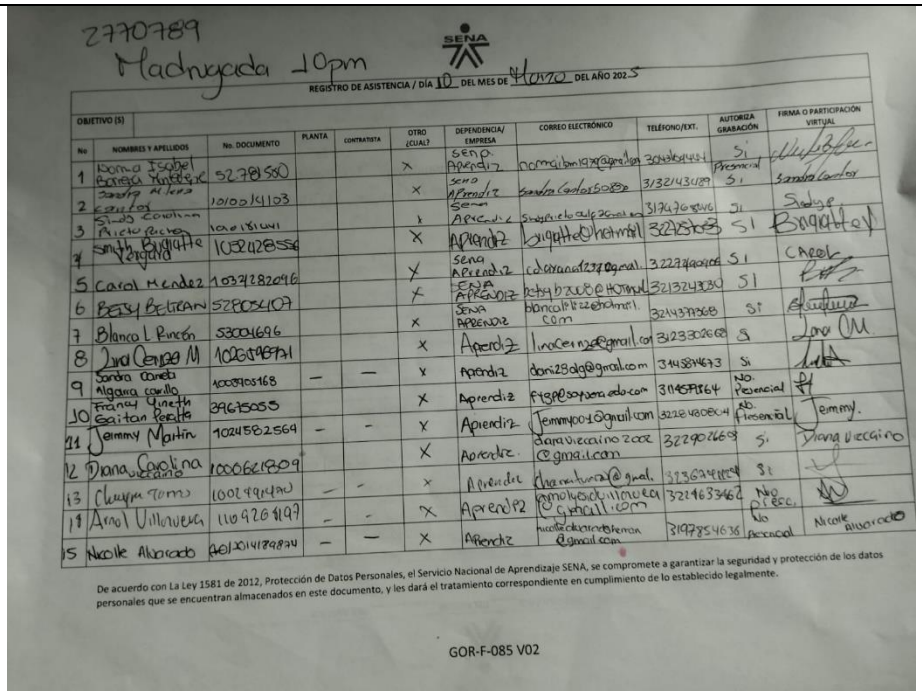
EPATA PRODUCTIVA PRESENCIAL MOMENTO 1, 2 Y 3

16 MARZO AL 15 ABRIL 2025

Agendamiento visita para charla de etapa productiva y taller de vida FICHA 2770789 de madrugada, Realizada el 30 de marzo 2025







2770789 Madrugada 10pm

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Norma Isabel Borrego Martínez	52780580			X	SENA Aprendiz	normaisabm19@gmail.com	3046844431	Si Presencial	
2	Sandra Milena Sierra Cortes	1010014103			X	SENA Aprendiz	Sandra.Cortes5088@	3132143029	Si	Sandra Cortes
3	Silvia Constanza Prieto Rocha	1014181441			X	Aprendiz	Silvia.prieto@sena.edu.co	3174768546	Si	Silvia P.
4	Brigitte Smith Bogotá	1052428556			X	Aprendiz	brigitte@hotmail	3228	SI	Brigitte
5	Carol Mendez	1032382046			X	SENA Aprendiz	cdcarmen123@gmail.	3227	SI	Carol
6	BETSY BETRAN	52805107			X	SENA APRENDIZ	betsybetran@hotmail.	3213243830	SI	
7	Blanca L Rincón	53004696			X	SENA APRENDIZ	blancalrizze@hotmail. com	3214377568	Si	
8	Dora Campos M	1026798741			X	Aprendiz	linacer [illegible]@gmail.com	3123302668	Si	Dora CM
9	Sandra Camelo Algarra camelo	1007705168	—	—	X	Aprendiz	dani28alg@gmail.com	3145814673	Si	
10	Frainy Gineth Gaitan Peralta	39635055			X	Aprendiz	Frigapeo@soysena.edu.com	3114578164	No. Presencial	
11	Jemmy Martin	1024582564	-	-	X	Aprendiz	Jemmyoo1@gmail.com	3228480804	No. Presencial	Jemmy.
12	Diana Carolina Vizcaino	1000618809			X	Aprendiz	dianavizcaino2002 @gmail.com	3229026698	Si	Diana Vizcaino
13	Cheyna Tomas	1001494240	-	-	X	Aprendiz	[illegible]@gmail.	3236248	Si	
14	Arol Villaveva	1109261497	-	-	X	Aprendiz	[illegible] @gmail.com	3229633462	No pres.	
15	Nicole Alvarado	A01014198874	—	—	X	Aprendiz	nicole.alvarado@sena @gmail.com	3197854636	No Presencial	Nicole Alvarado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Agendamiento visita para charla de etapa productiva y bitácoras FICHA 2770789 de madrugada, Realizada el 6 de abril 2025



Ficha 2770789
Adsoftware

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

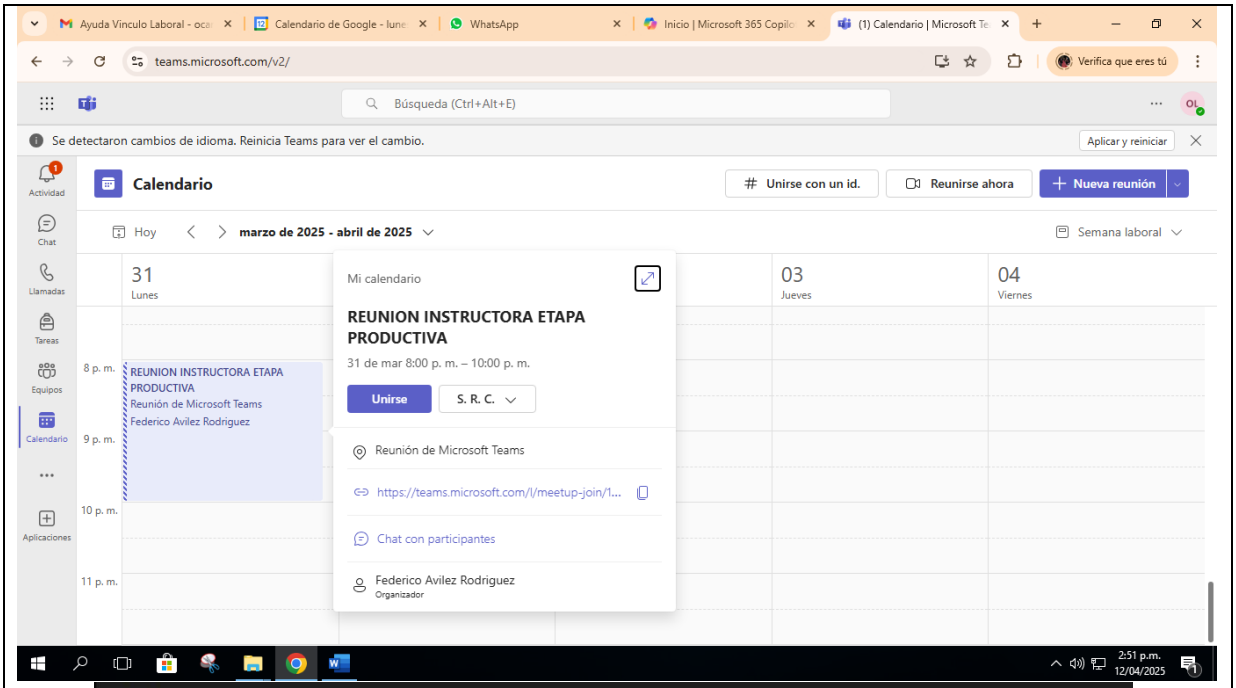
OBJETIVO (S)

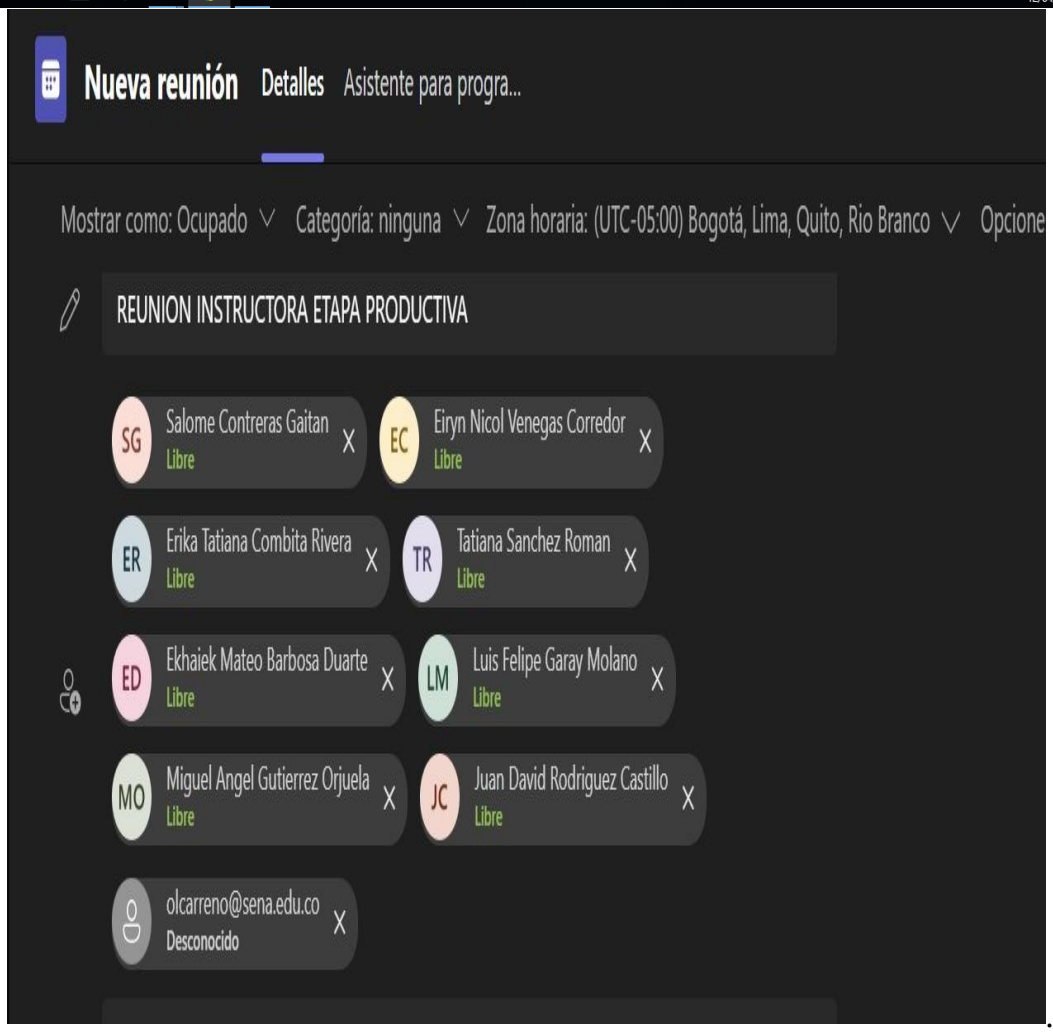
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arnol Valencia	1100726119	—	—	Aprendiz	SENA	arnol.valencia@gmail.com	3221693462	NO PRESC	
2	Nicolle Alvarado	[illegible]1014388274	-	-	Aprendiz	SENA	nicolealvarado@gmail.com	3147854826	NO Presencial	Nicolle Al.
3	Claudia Ruiz	1002491470	-	-	Aprendiz	SENA	claudiaruiz@gmail.com	3236741129	NO Presencial	
4	Jeimmy Martin	1024682564	—	—	Aprendiz	Sena	Jeimmyo1@gmail.com	3226420804	NO Presencial	Jeimmy.
5	Sandra Patricia Pereira	39675055	—	—	Aprendiz	Sena	fispe@soy.sena.edu.co	3114571886	NO Presencial	
6	Sandra Daniela Algora carrillo	1003905168	-	-	Aprendiz	Sena	dani28alg@gmail.com	3145814673	NO Presencial	
7	Daniel Rincón	53004146	-	-	Aprendiz	Sena	blondaliz2@hotmail.com	3214923368	NO Presencial	
8	Betty Beltran	52605407	-	-	APRENDIZ	SENA	betsy2008@hotmail.com	3213241330	NO PRESENCIAL	
9	Lina Cerón M	1006990991			Aprendiz	Sena	linaceron@gmail.com	3123335668	NO Presencial	
10	Carol Meneses	1032782096			Aprendiz	sena	[illegible]	3222[illegible]	NO Presencial	CAROL M.
11	Brayhie V	1032[illegible]	-	—	Aprendiz	sena	brayhie@[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Sindy Ricardo	1001816141	-	-	Aprendiz	Sena	sindyricardo1@[illegible]	3134764048	Si	Sindy
13	Giovanny Galindo	1192900892	-	-	Aprendiz	Sena	giovanny229galindo@gmail.com	3233618978	Si	
14	Emmanuela Mena	1073333338	—	—	Aprendiz	SENA	mathsgal@hotmail.com	3186[illegible]40	NO	Emmanuela
15	Sandra Carolina	1030614163	-	-	Aprendiz	Sena	Sandy[illegible]@gmail.com	3132143189	Presencial	Sandra Carol

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

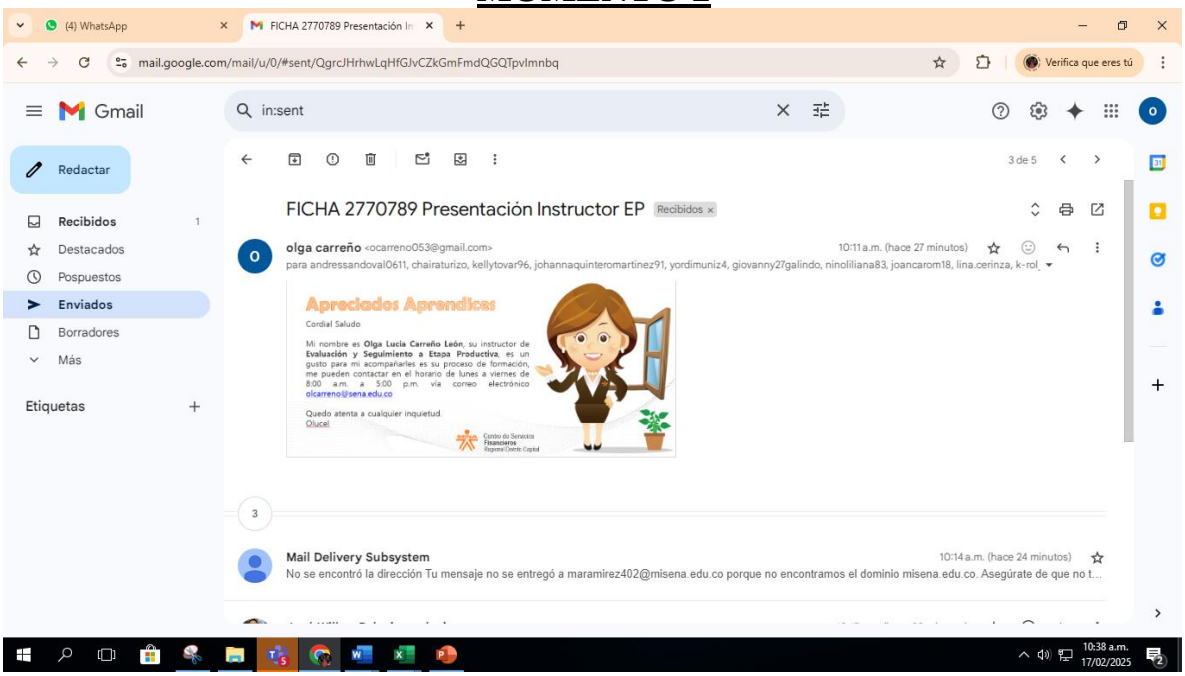
GOR-F-085 V02

Agendamiento visita virtual para depuración y retroalimentación taller de Bitácora en la ficha 2891606


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
marzo de 2025 - abril de 2025
Semana laboral
31
Lunes
03
Jueves
04
Viernes
Mi calendario
REUNION INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIVA
31 de mar 8:00 p. m. – 10:00 p. m.
Unirse
S. R. C.
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Federico Avilez Rodriguez
Organizador
8 p. m.
9 p. m.
10 p. m.
11 p. m.
REUNION INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIVA
Reunión de Microsoft Teams
Federico Avilez Rodriguez
2:51 p.m.
12/04/2025


Nueva reunión
Detalles
Asistente para progra...
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Opcione
REUNION INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIVA
SG
Salome Contreras Gaitan
Libre
EC
Eiryn Nicol Venegas Corredor
Libre
ER
Erika Tatiana Combita Rivera
Libre
TR
Tatiana Sanchez Roman
Libre
ED
Ekhaiek Mateo Barbosa Duarte
Libre
LM
Luis Felipe Garay Molano
Libre
MO
Miguel Angel Gutierrez Orjuela
Libre
JC
Juan David Rodriguez Castillo
Libre
olcarreno@sena.edu.co
Desconocido

Evidencias Ficha 2770789
EVIDENCIAS PERIODO MARZO-ABRIL 2025
MOMENTO 2



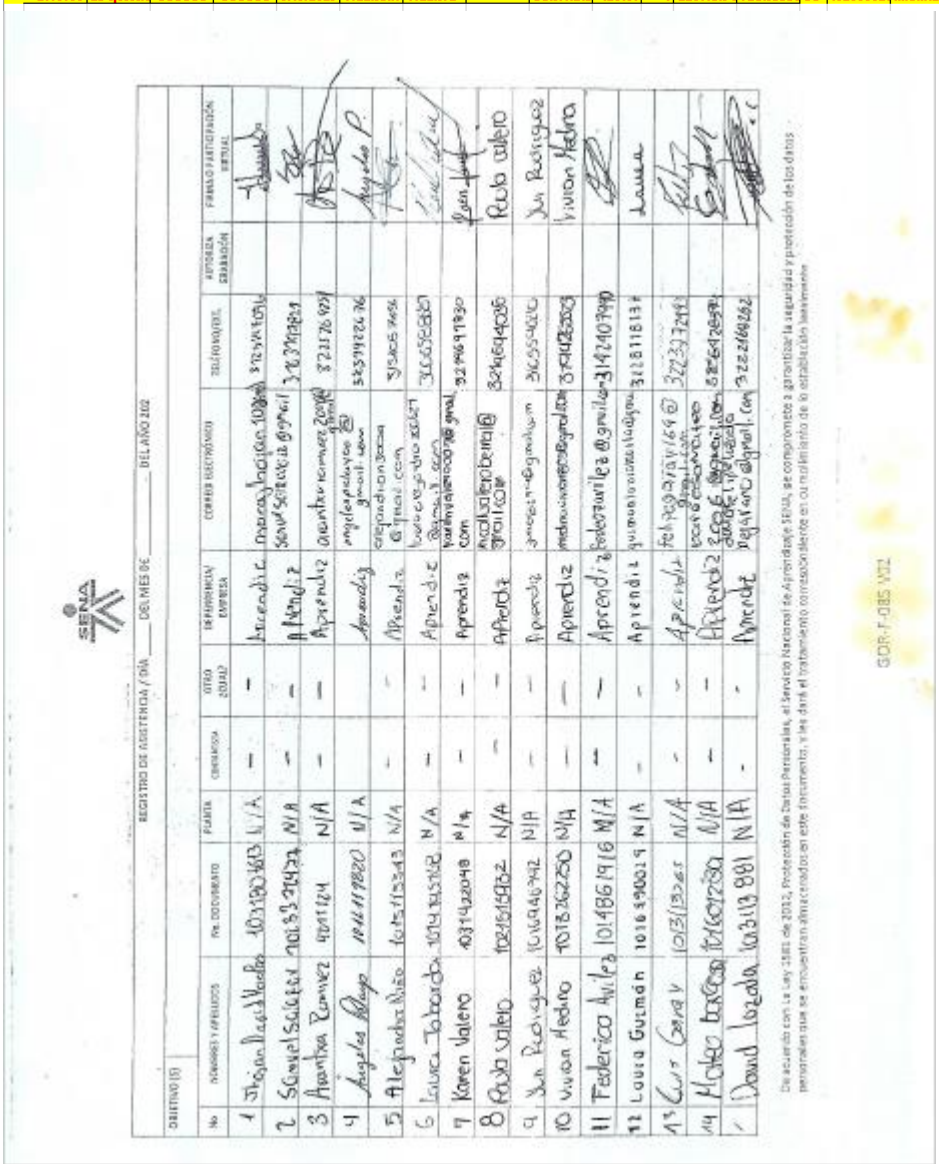
Reunión de depuración de ficha 2770789



Entrega de ficha:

Acta de entrega de la ficha 2890606

NO.	FICHA	ESTADO_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	HOMEBOTS	PLAZO CERTIFICACION REGLAMENTO APRENDIZ	NOMBRE_EMPRESA	COORDINACION	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRAMA	PROGRAMA	NIVEL_DE_FORMACION	TIPO_DOCUMENTO	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
1	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,002E+09	MARLON AN	RINCON	SANDOVAL	CANCELADO
2	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,002E+09	CHAYRA	TURIZO	GAVIRIA	EN FORMACIÓN
3	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,005E+09	KELLY YULIA	BETANCOUR	TOVAR	CANCELADO
4	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,008E+09	ISBELIA YOH	GUINTERO	MARTINEZ	
5	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,012E+09	YORDI SANT	MUÑOZ	ORTIZ	TRASLADO
6	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,014E+09	GIOVANNY	GALINDO	RAMIREZ	EN FORMACION
7	2770783	En ejecucio	######	######	9/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1E+09	MICHAEL S	SOLORZAN	HERNANDE	CANCELADO
8	2770783	En ejecucio	######	######	9/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1E+09	ZULEY LILI	NIÑO	MARROQU	CANCELADO
9	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,026E+09	JOHAN ANDR	CARRILLO	ROMERO	TRASLADO
10	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,027E+09	LINA ANDRE	CERINZA	MARTINEZ	EN FORMACION
11	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,031E+09	CAROL ELIZA	MORENO	SANTANA	TRASLADO
12	2770783	En ejecucio	######	######	9/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1,1E+09	YANINA D	BARRIOS	JULIO	CANCELADO
13	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,071E+09	LUZ ANGELA	CORREA	URBANO	EN FORMACION
14	2770783	En ejecucio	######	######	9/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1,1E+09	MARLY YI	CANGREJ	BUESAQUI	CANCELADO
15	2770783	En ejecucio	######	######	9/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	1,1E+09	KAROL DA	FLOREZ	DIAZ	VOLUNTARIO
16	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	1,103E+09	ARNOL YESI	VILLANUEVA	AGUILAR	EN FORMACION
17	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	52781580	NORMA ISAB	BARRERA	MONTEALEG	EN FORMACION
18	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	52805407	BETSY JOHA	BELTRAN	GOMEZ	EN FORMACION
19	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	52852976	NIDIA JAZMI	RODRIGUEZ	PACHON	EN FORMACION
20	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	CC	53004636	BLANCA LILI	RINCON	ACEVEDO	EN FORMACION
21	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	TI	1,014E+09	NICOLLE	ALVARADO	HERRAN	EN FORMACION
22	2770783	En ejecucion	10/07/2023	10/04/2024	9/10/2025	VIGENCIA 20	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION CO	TECNÓLOGO	TI	1,032E+09	ANGIE SAMY	PEREZ	RODRIGUEZ	TRASLADO
8	2770783	En ejecucio	######	######	9/10/2025	VIGENCIA	VIGENTE		CONTABILID	123101	1	GESTION C	TECNÓLOG	CC	102300625	MICHAEL S	SOLORZAN	HERNANDE	VOLUNTARIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

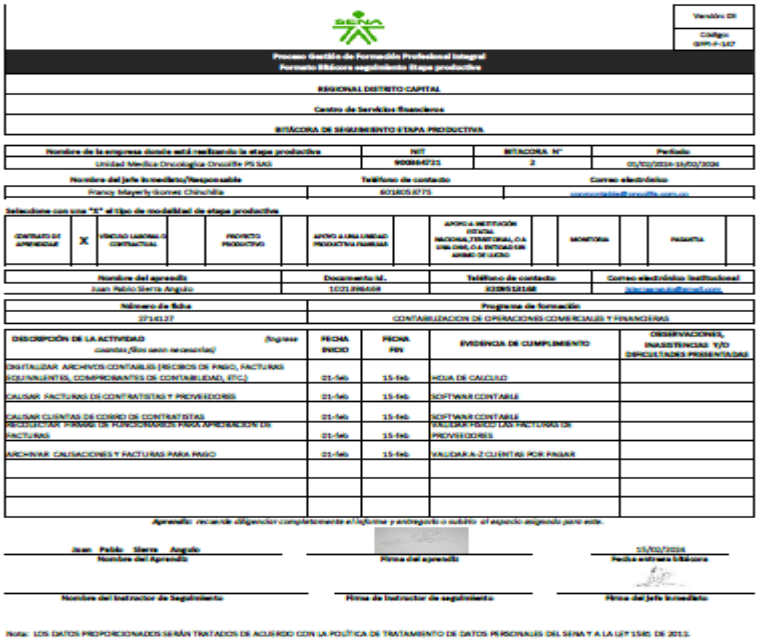
DIRIGIDO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA DE AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shyan Angel Verbel	1013803613	N/A	—	—	Aprendiz	nayeshyan108@gmail.com	3134747614		
2	Sdanyel Salcedo	1013939424	N/A	—	—	Aprendiz	sdanyelsalcedo@gmail.com	3103939831		
3	Ayantha Ramirez	1014111424	N/A	—	—	Aprendiz	ayantha.ramirez2004@gmail.com	3121726931		
4	Angeles Arroyo	1014197820	N/A			Aprendiz	angelesarroyo@gmail.com	3539982476		
5	Alejandra Valero	1015713243	N/A	—	—	Aprendiz	alejandra-valero@hotmail.com	3135659454		
6	Laura Taborda	1014163512	N/A	—	—	Aprendiz	laurataborda1607@gmail.com	3105958307		
7	Karen Valero	1031942048	N/A	—	—	Aprendiz	karinavalero2@gmail.com	3219697830		
8	Rubi Valero	1026159832	N/A	—	—	Aprendiz	rubivalero@gmail.com	3216604085	Rubi Valero	
9	Jan Rodriguez	1014940942	N/A	—	—	Aprendiz	janrodriguez-4@hotmail.com	3165540610	Jan Rodriguez	
10	Vivian Medina	1018362250	N/A	—	—	Aprendiz	medinavivian0@gmail.com	3144283803	Vivian Medina	
11	Federico Avila	1014861916	N/A	—	—	Aprendiz	federicoavila@gmail.com	3142140790		
12	Laura Guzman	1016390019	N/A	—	—	Aprendiz	guzmanlaura1@hotmail.com	3218116134	Laura	
13	Luis Cano V	1013139265	N/A	—	—	Aprendiz	luiscanovargas1@gmail.com	3223237243		
14	Michael Barrera	1076027280	N/A	—	—	Aprendiz	barrera.michael2006@hotmail.com	3156472837		
15	David Lozada	1031139881	N/A	-	-	Aprendiz	dlozada1@misena.edu.co	3222468262		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este formulario, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA AGENDAMIENTO FICHA 2891606
EPATA PRODUCTIOVA PRESENCIAL MOMENTO 3



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Servicios financieros

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Unidad Medica Oncologica Oncolife PS SAS	900864725	2	01/02/2025- 15/02/2025

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Francy Mayerly Gomez Chinchilla	3012805775	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL MUNICIPAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Pablo Sierra Angulo	1023896469	3209512168	

Número de ficha	Programa de formación
2714127	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

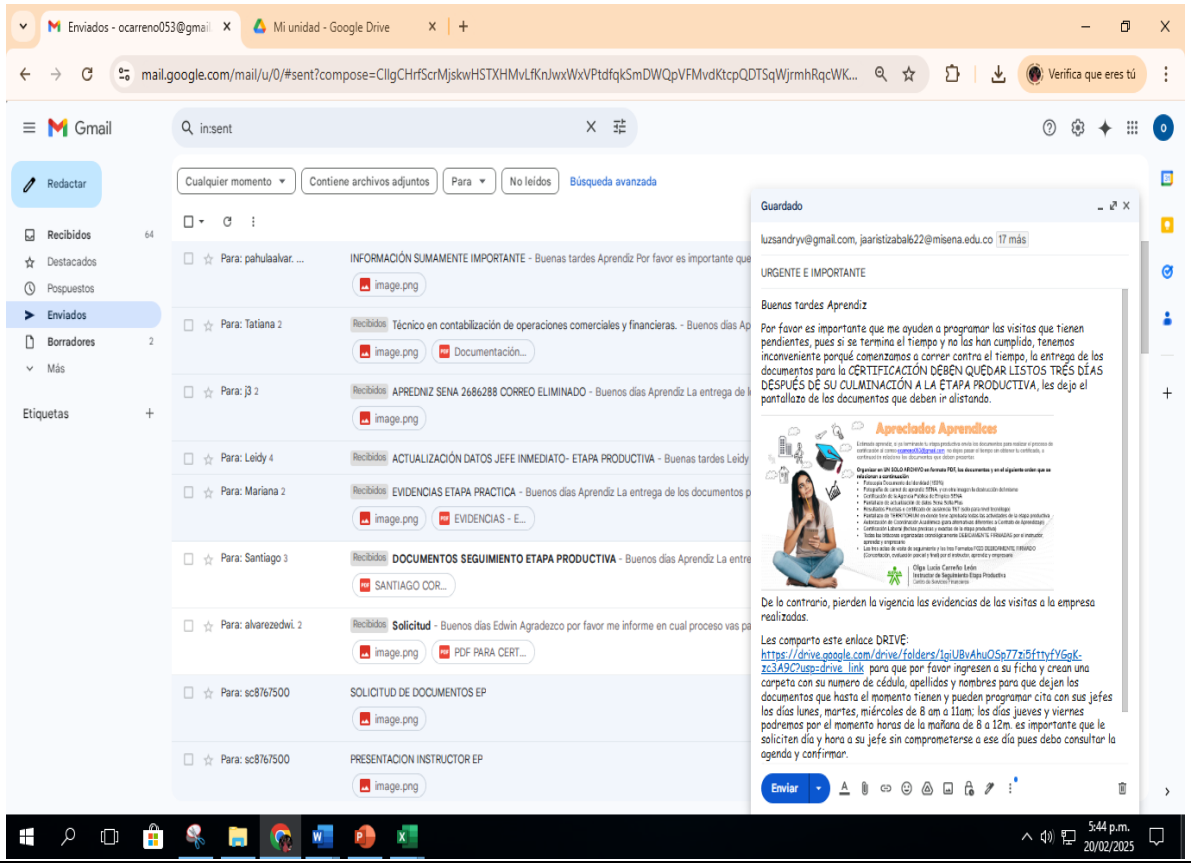
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Agregar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
DIGITALIZAR ARCHIVOS CONTABLES (RECIBOS DE PAGO, FACTURAS EQUIVALENTES, COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ETC.)	01-feb	15-feb	HOJA DE CALCULO	
CAUSAR FACTURAS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	01-feb	15-feb	SOFTWARE CONTABLE	
CAUSAR CUENTAS DE COBRO DE CONTRATISTAS	01-feb	15-feb	SOFTWARE CONTABLE	
REVISAR Y FIRMAR LOS FUNCIONARIOS PARA APROBACION DE FACTURAS	01-feb	15-feb	REVISAR Y FIRMAR LOS FACTORES DE PROVEEDORES	
ARCHIVAR CAUSACIONES Y FACTURAS PARA PAGO	01-feb	15-feb	VALIDAR A-Z CUENTAS POR PAGAR	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subito el espacio asignado para este.

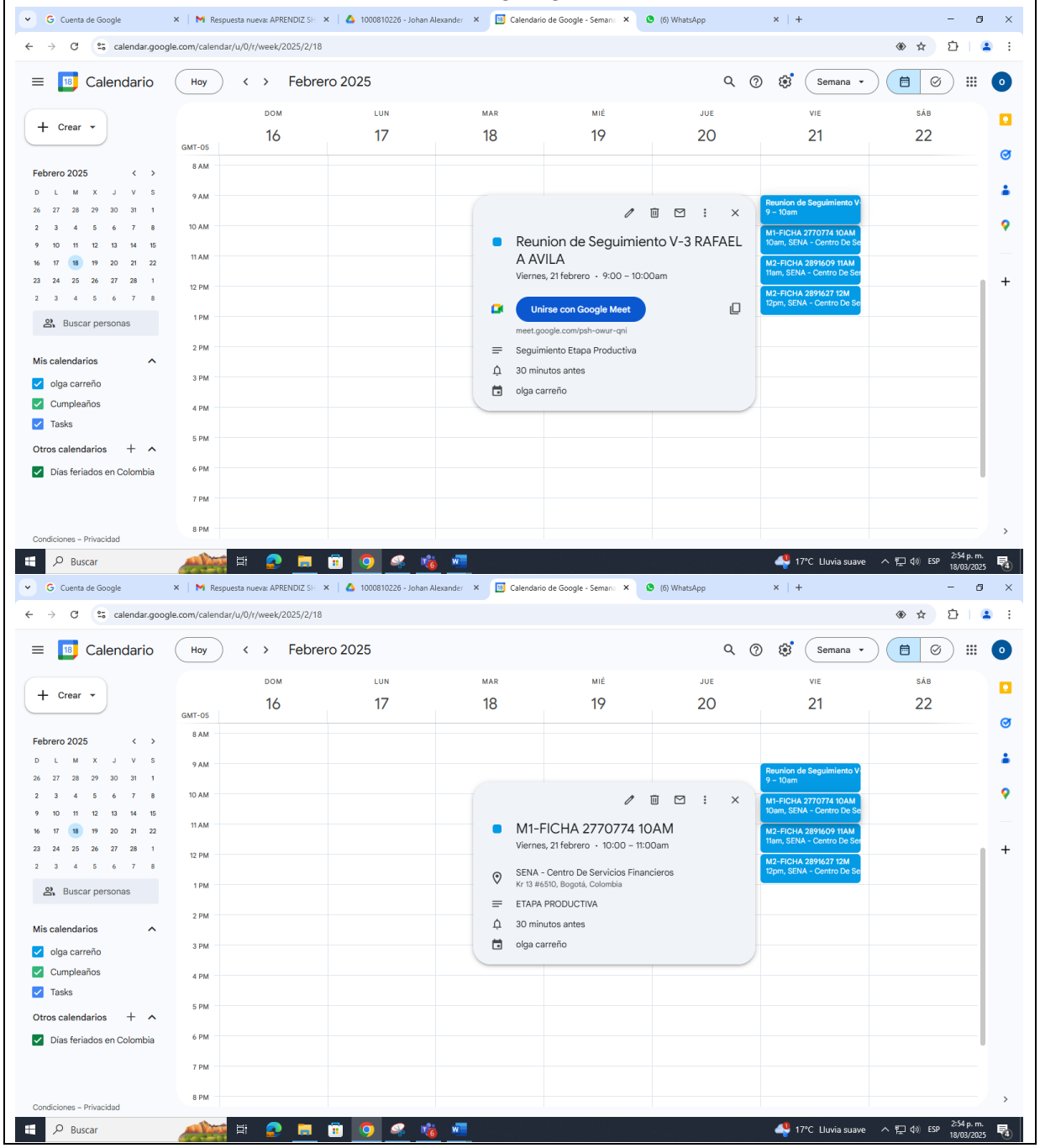
Juan Pablo Sierra Angulo Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	15/02/2025 Fecha entrega Bitácora
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del Jefe Inmediato

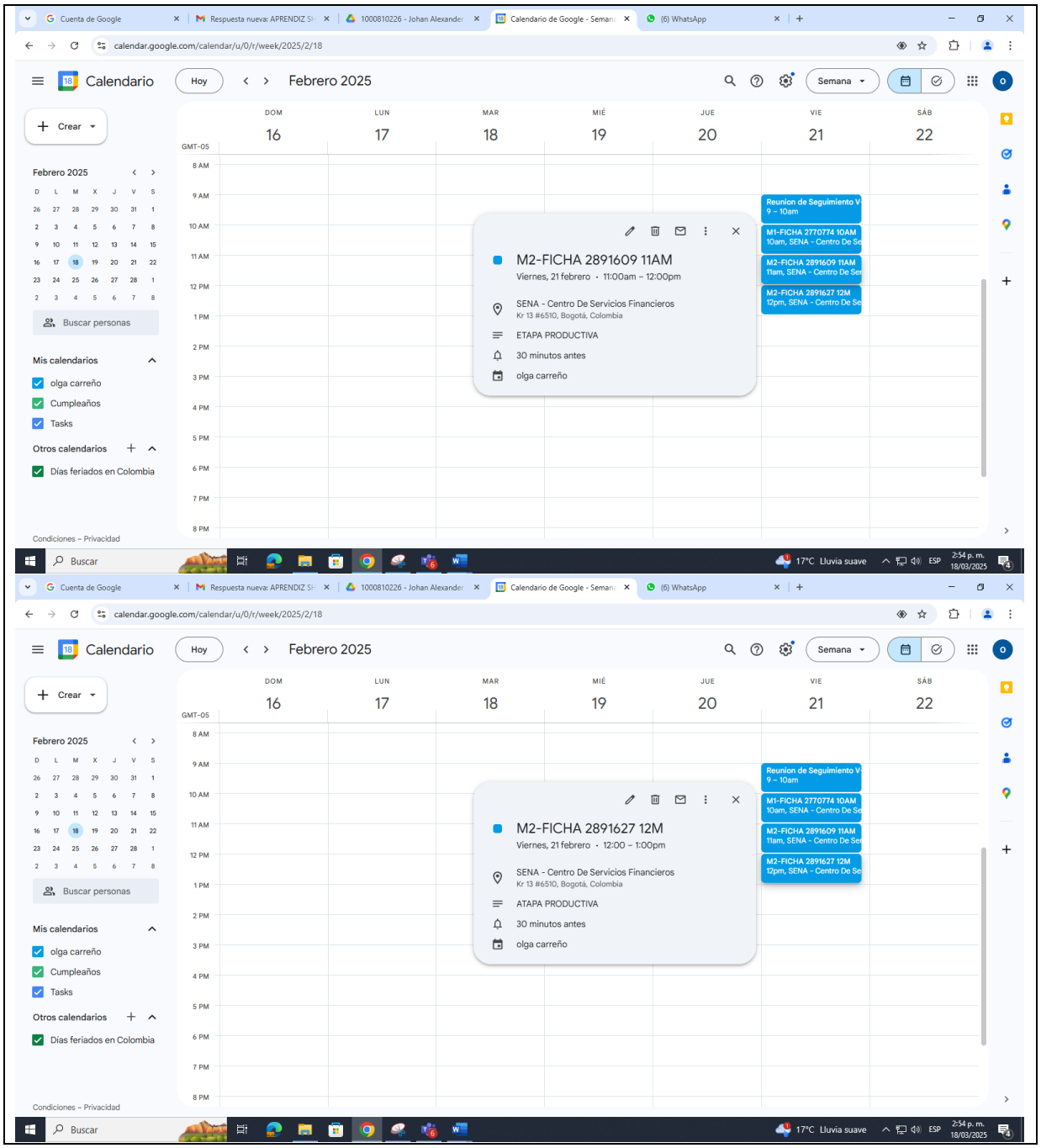
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

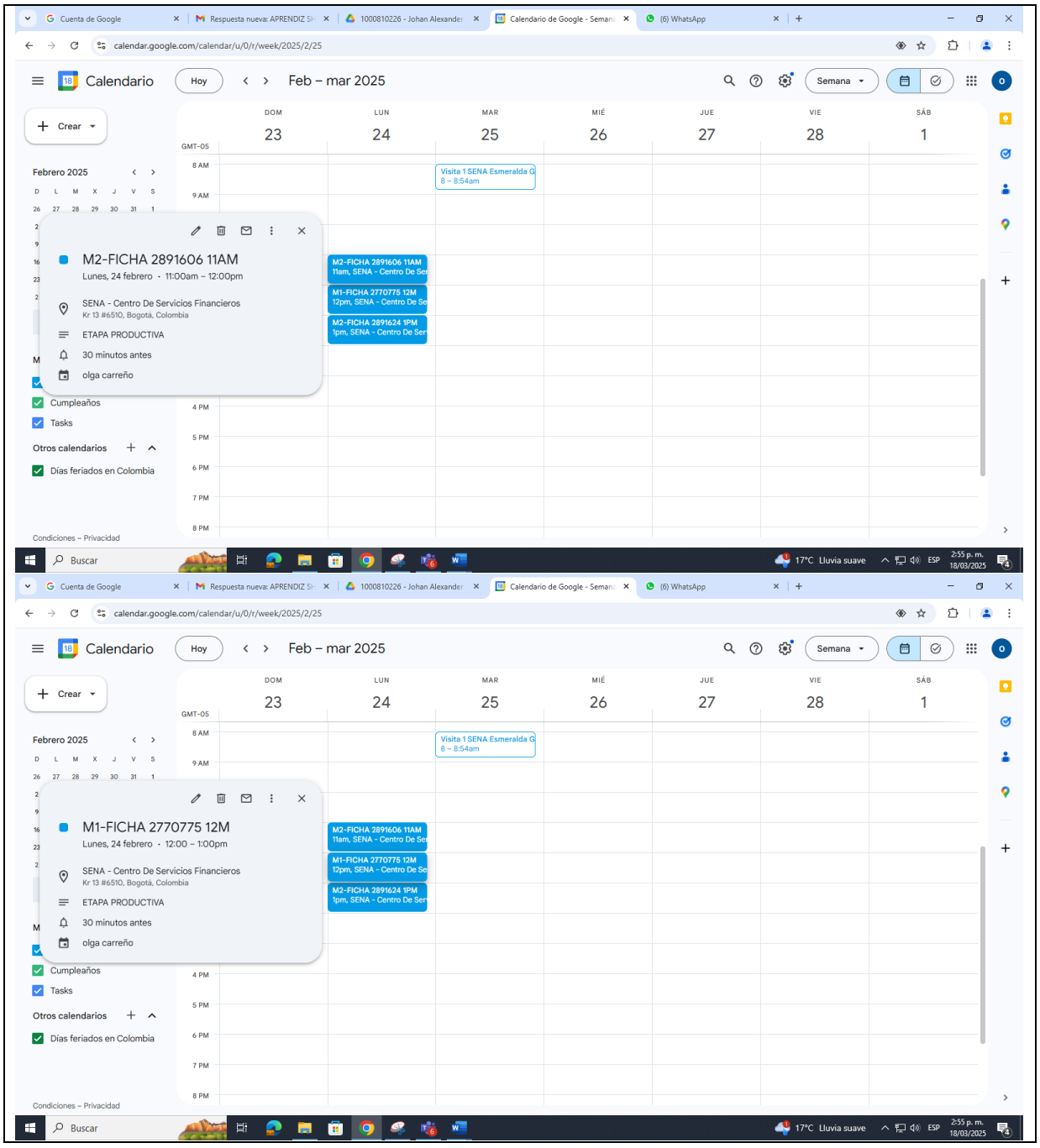
ATENCIÓN AL APRENDIZ MARZO 2025

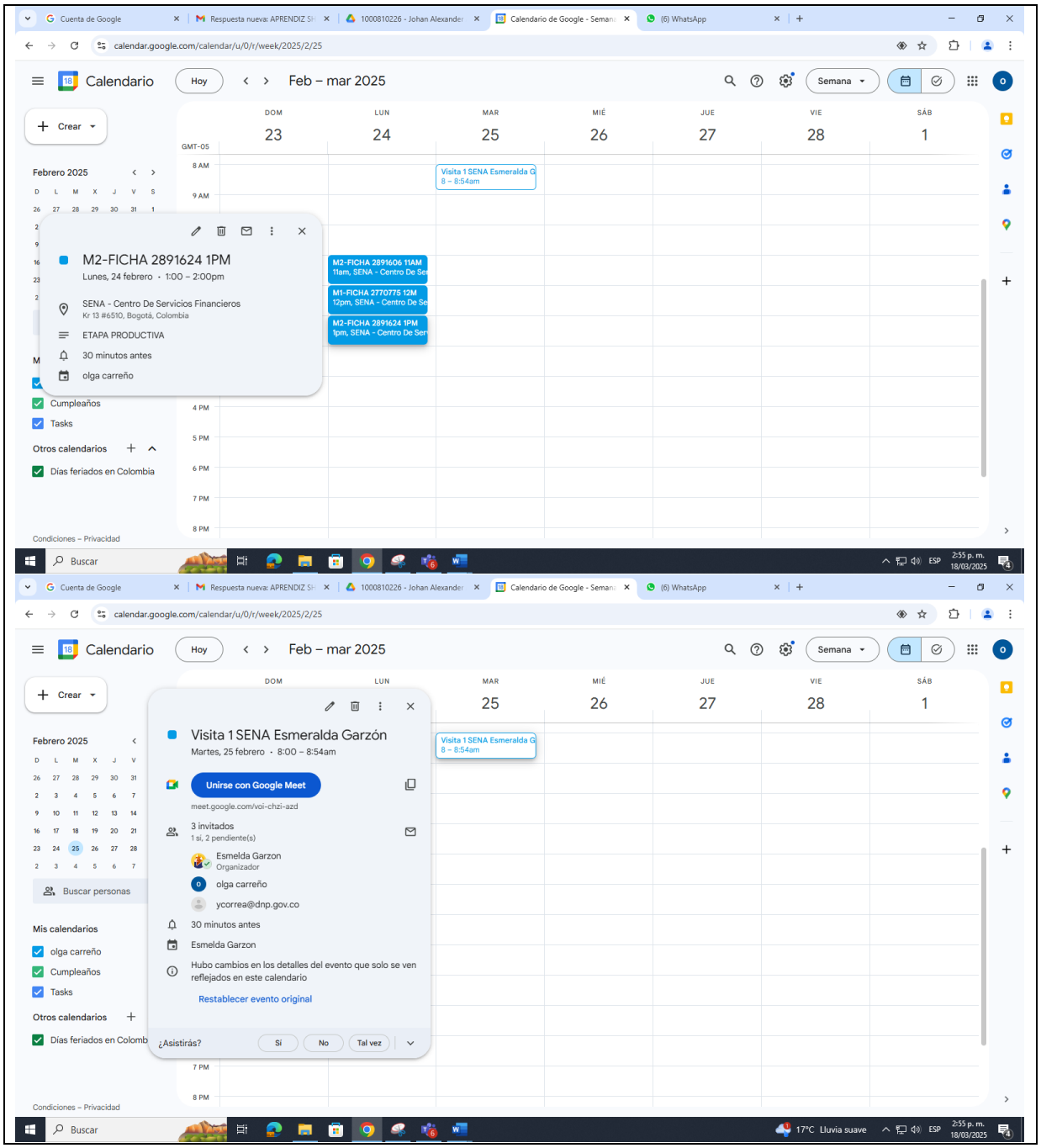


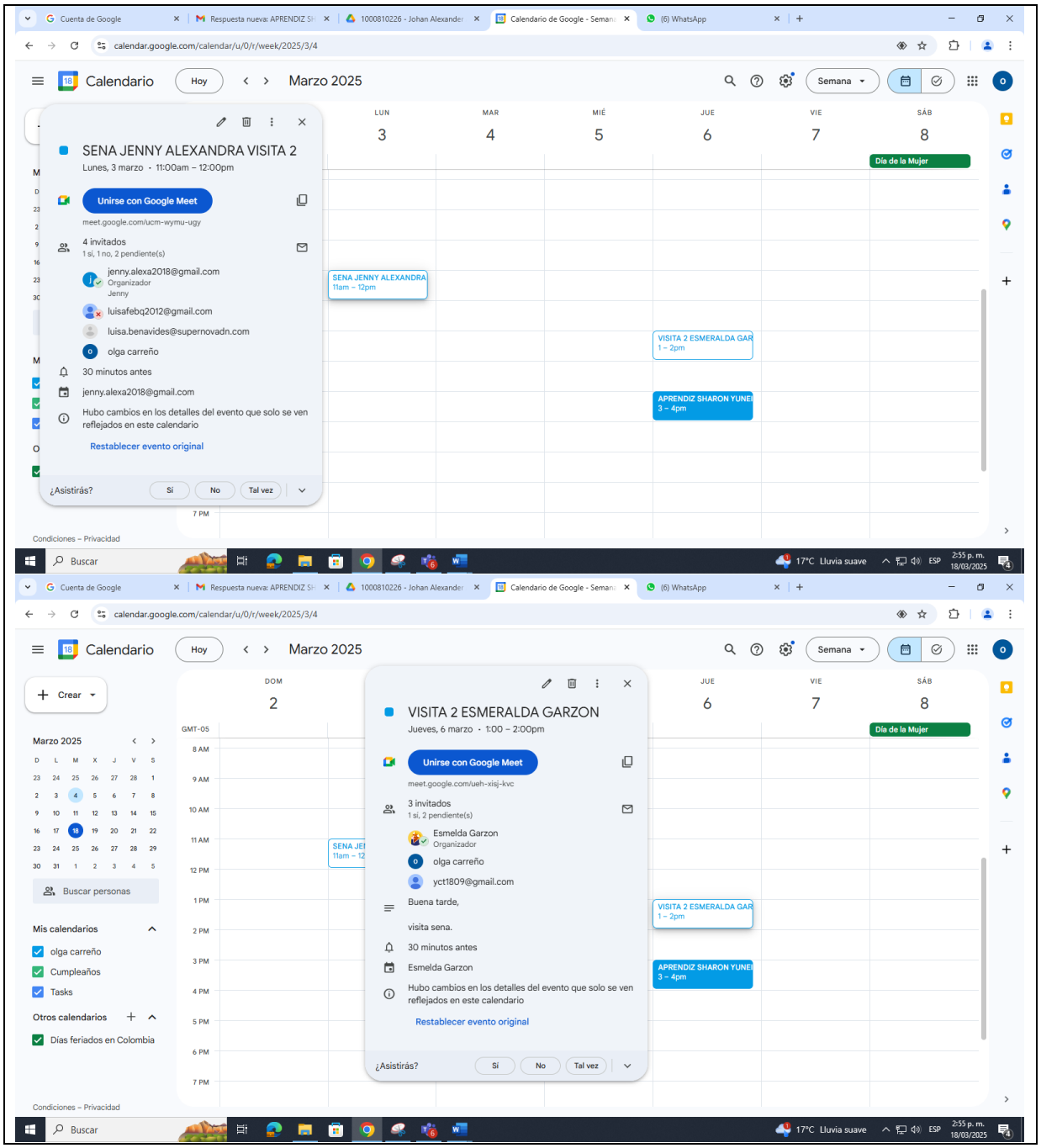
VISITAS

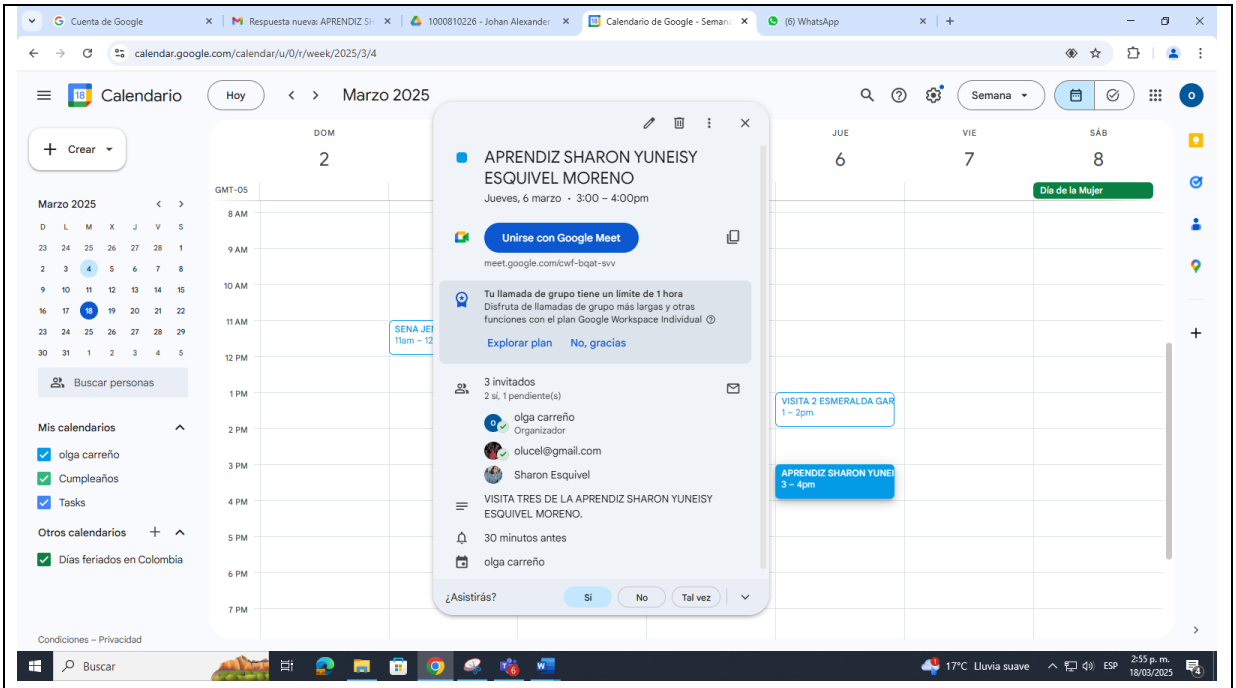

Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
Reunion de Seguimiento V-3 RAFAEL A AVILA
Viernes, 21 febrero · 9:00 – 10:00am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/psh-owur-qni
Seguimiento Etapa Productiva
30 minutos antes
olga carreño
M1-FICHA 2770774 10AM
Viernes, 21 febrero · 10:00 – 11:00am
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Mis calendarios
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Buscar personas


Calendario
Hoy
Febrero 2025
Semana
Crear
DOM 16
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
M2-FICHA 2891609 11AM
Viernes, 21 febrero · 11:00am – 12:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Buscar personas
Condiciones – Privacidad
M2-FICHA 2891627 12M
Viernes, 21 febrero · 12:00 – 1:00pm
ATAPA PRODUCTIVA


Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
DOM 23
LUN 24
MAR 25
MIÉ 26
JUE 27
VIE 28
SÁB 1
Visita 1 SENA Esmeralda G
8 – 8:54am
M2-FICHA 2891606 11AM
11am, SENA - Centro De Ser
M1-FICHA 2770775 12M
12pm, SENA - Centro De Se
M2-FICHA 2891624 1PM
1pm, SENA - Centro De Ser
M2-FICHA 2891606 11AM
Lunes, 24 febrero · 11:00am – 12:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:55 p. m.
18/03/2025
M1-FICHA 2770775 12M
Lunes, 24 febrero · 12:00 – 1:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño

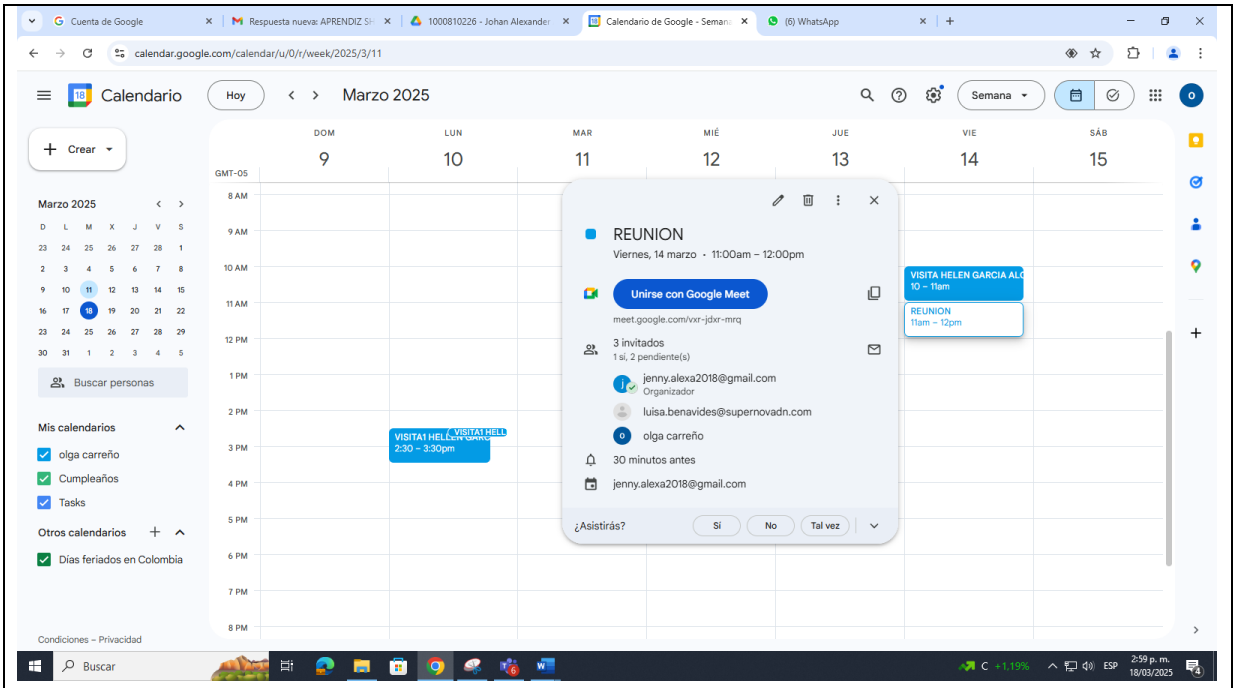

Calendario
Hoy
Feb – mar 2025
Semana
Crear
DOM 23
LUN 24
MAR 25
MIÉ 26
JUE 27
VIE 28
SÁB 1
Visita 1 SENA Esmeralda G
8 – 8:54am
M2-FICHA 2891606 11AM
11am, SENA - Centro De Ser
M1-FICHA 2770775 12M
12pm, SENA - Centro De Se
M2-FICHA 2891624 1PM
1pm, SENA - Centro De Ser
M2-FICHA 2891624 1PM
Lunes, 24 febrero · 1:00 – 2:00pm
SENA - Centro De Servicios Financieros
Kr 13 #6510, Bogotá, Colombia
ETAPA PRODUCTIVA
30 minutos antes
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
Visita 1 SENA Esmeralda Garzón
Martes, 25 febrero · 8:00 – 8:54am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/voi-chzi-azd
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
ycorrea@dnp.gov.co
30 minutos antes
Esmelda Garzon
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Mis calendarios
Buscar personas
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:55 p. m.
18/03/2025


Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
SENA JENNY ALEXANDRA VISITA 2
Lunes, 3 marzo · 11:00am – 12:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ucm-wymu-ugy
4 invitados
1 sí, 1 no, 2 pendiente(s)
jenny.alexa2018@gmail.com
Organizador
Jenny
luisafebq2012@gmail.com
luisa.benavides@supernovadn.com
olga carreño
30 minutos antes
jenny.alexa2018@gmail.com
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Día de la Mujer
VISITA 2 ESMERALDA GAR
APRENDIZ SHARON YUNE
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:55 p. m.
18/03/2025
Crear
Marzo 2025
Buscar personas
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
VISITA 2 ESMERALDA GARZON
Jueves, 6 marzo · 1:00 – 2:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ueh-xisj-kvc
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
yct1809@gmail.com
Buena tarde,
visita sena.
30 minutos antes
Esmelda Garzon
Hubo cambios en los detalles del evento que solo se ven reflejados en este calendario
Restablecer evento original
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Día de la Mujer
VISITA 2 ESMERALDA GAR
APRENDIZ SHARON YUNE
Condiciones – Privacidad
Buscar
17°C Lluvia suave
ESP
2:55 p. m.
18/03/2025



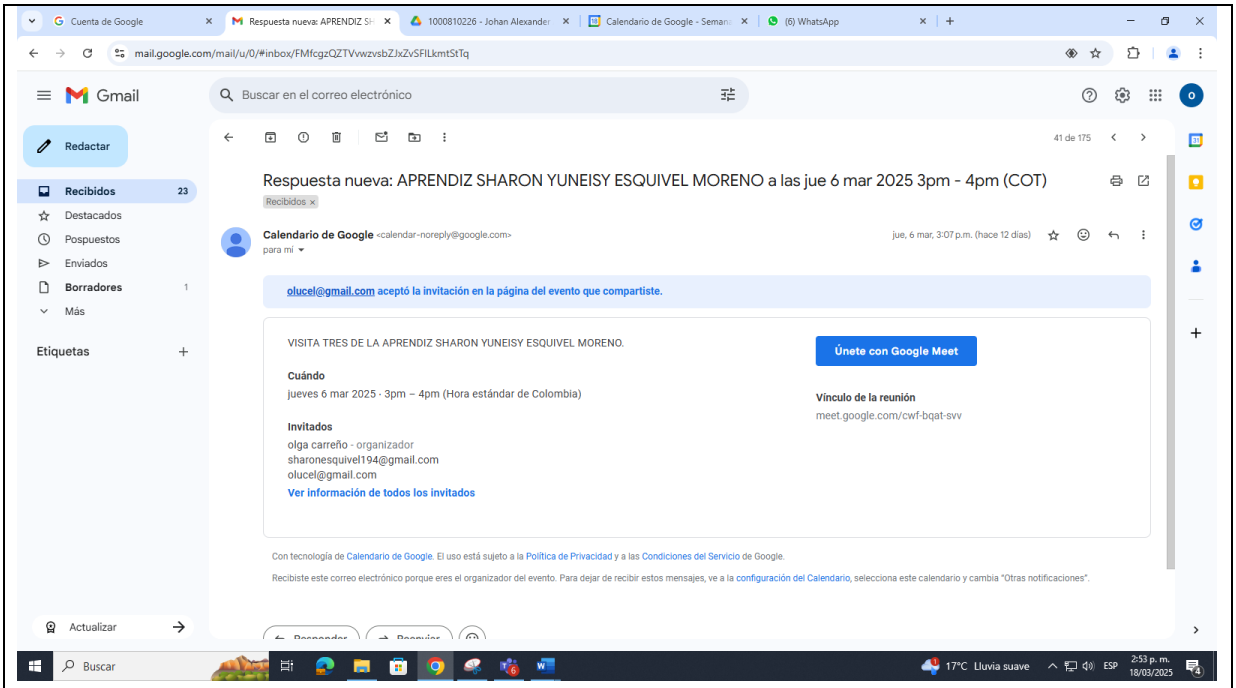
SEGUNDA VISITA PRESENCIAL 10 DE MARZO 2025





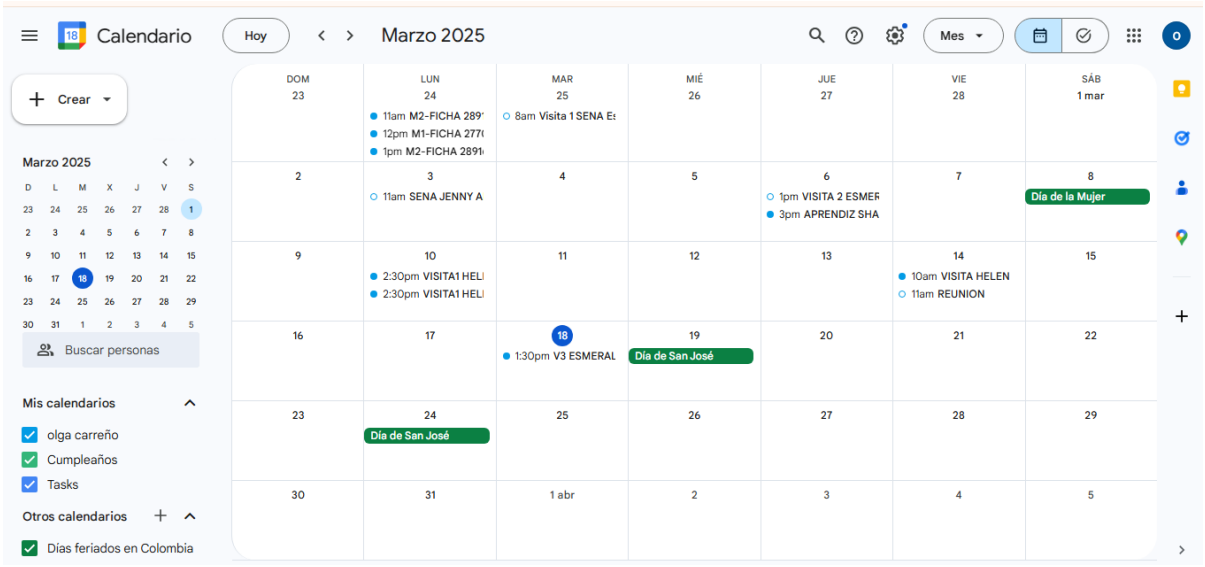
TERCERA VISITA 17 DE MARZO 2025





CALENDARIO DE VISITAS DEL 2025


12:14 PM
Mar...
D L M M J V S
23 24 25 26 27 28 1
M2-FIC
M1-FIC
M2-FIC
Visita 1
Cumpl
2 3 4 5 6 7 8
SENA J
VISITA
APREN
APREN
M2 VIS
Día de
9 10 11 12 13 14 15
Cambi
VISITA
VISITA
VISITA
VISITA
REUNI
16 17 18 19 20 21 22
Día de
V3 ESN
Día de
M2 FIC
REUNI
23 24 25 26 27 28 29



CAPACITACIÓN M2 =

FICHA 2891606 – M2 Salió a etapa productiva.
FICHA 2891609 – M2 Salió a etapa productiva.
FICHA 2891624 – M2 Salió a etapa productiva.
FICHA 2891627 – M2 Salió a etapa productiva.

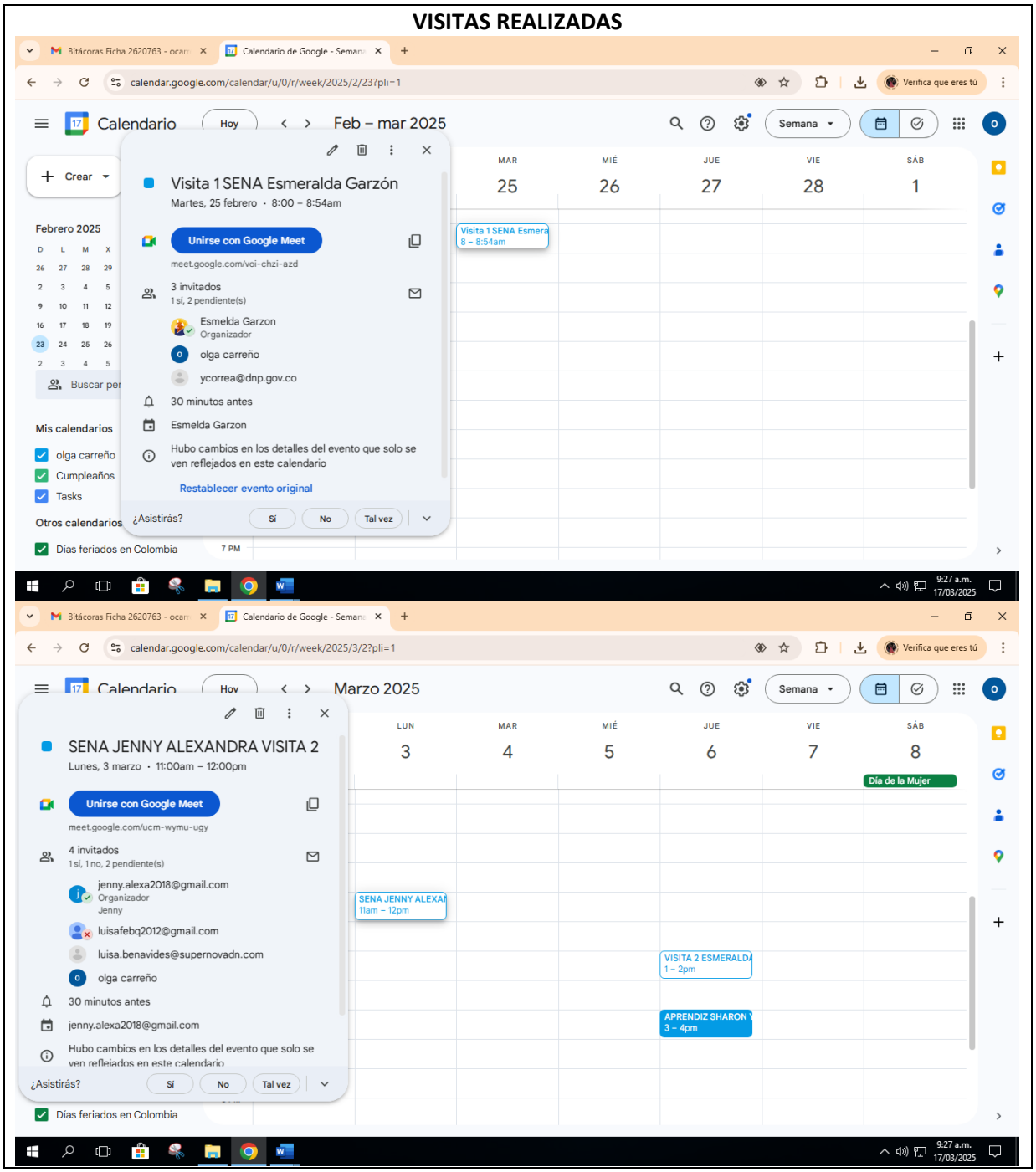
CAPACITACIÓN M1 =

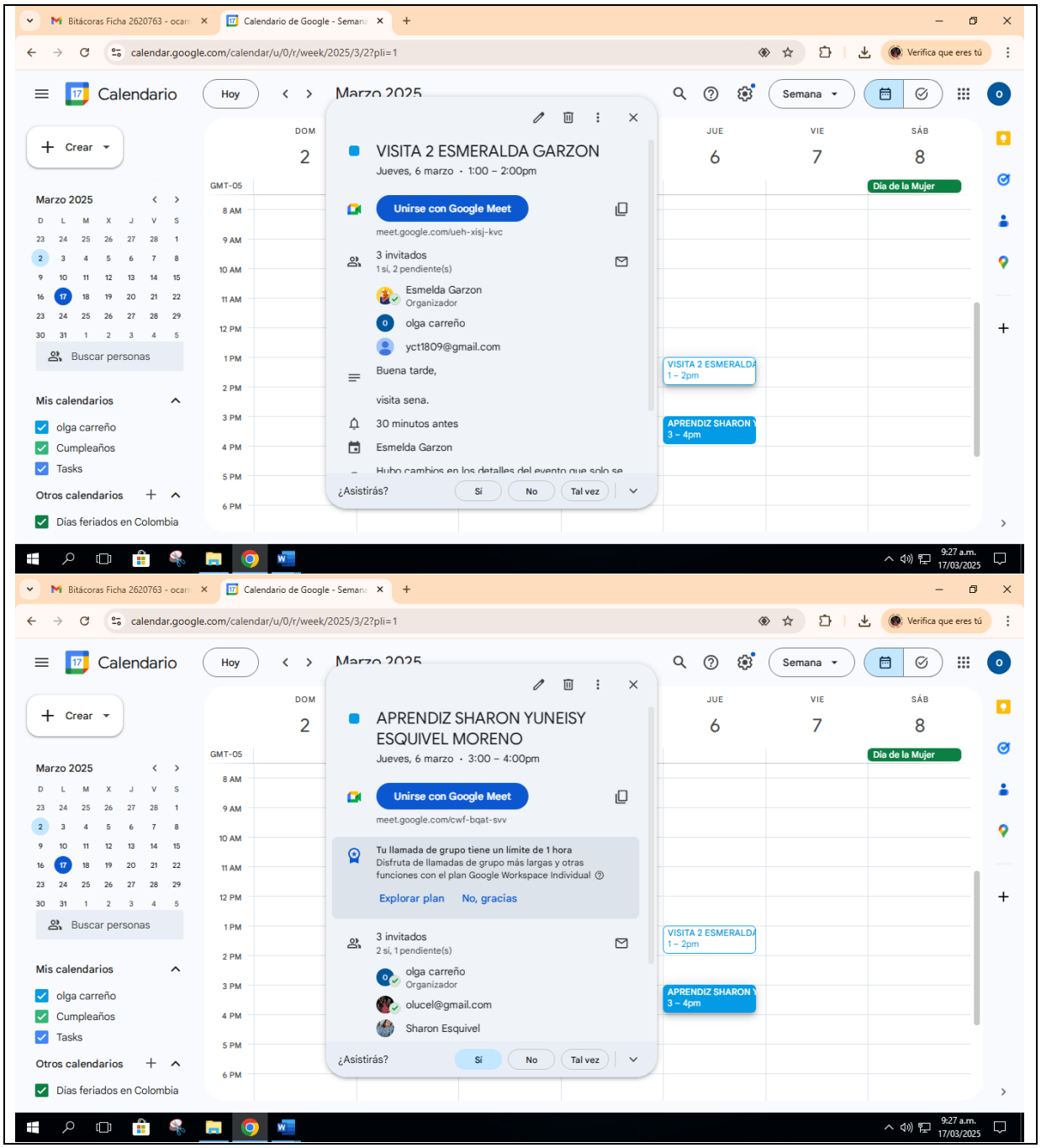
FICHA 2770775 – M1 Salió a etapa productiva.
FICHA 2770774 – M1 Salió a etapa productiva.
FICHA 2770789 – M1 Salió a etapa productiva.

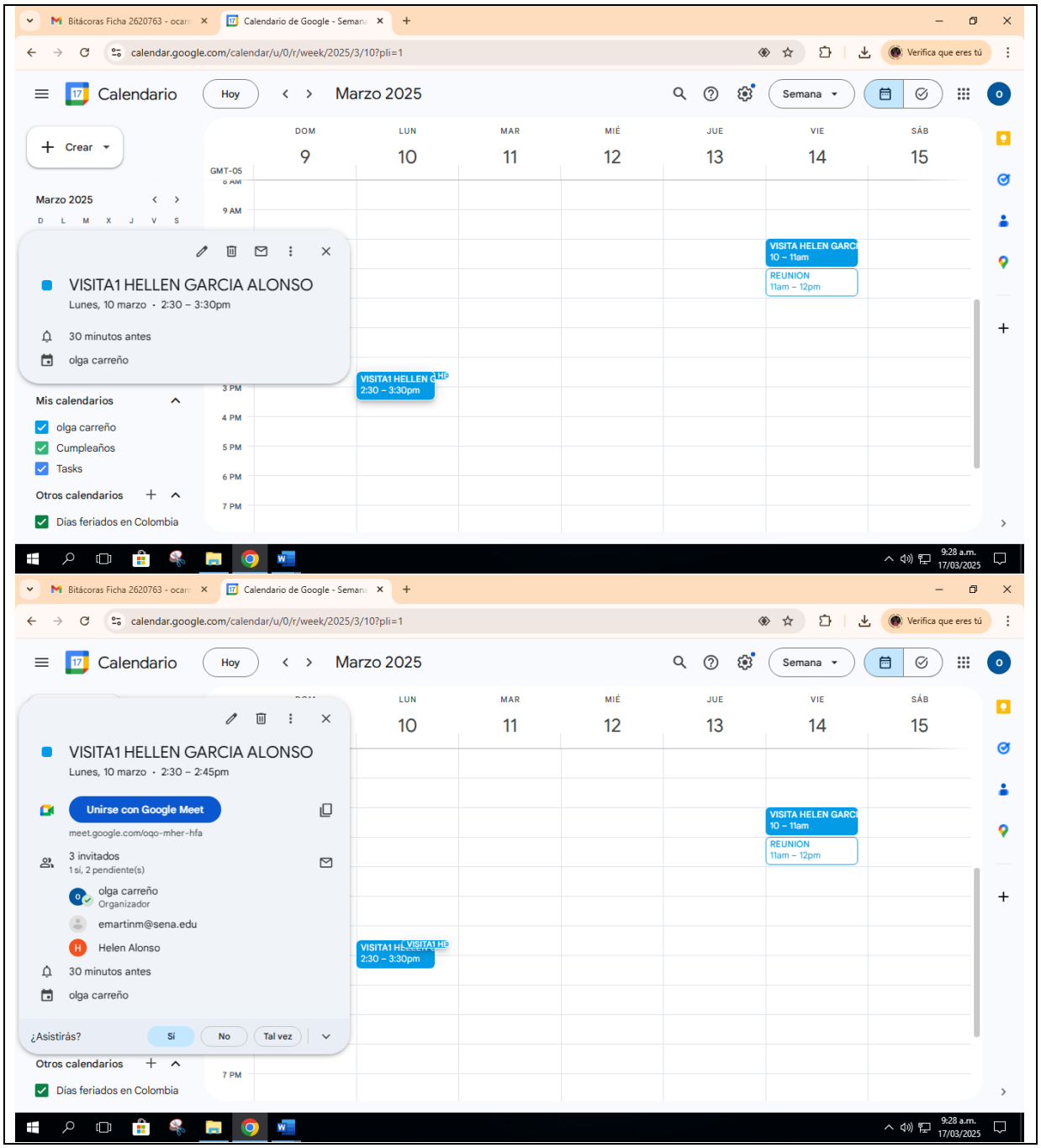
REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN
DE ALGUNOS APRENDICES QUE ENVIARON PARA REVCISÓN DE LAS FICHAS M5

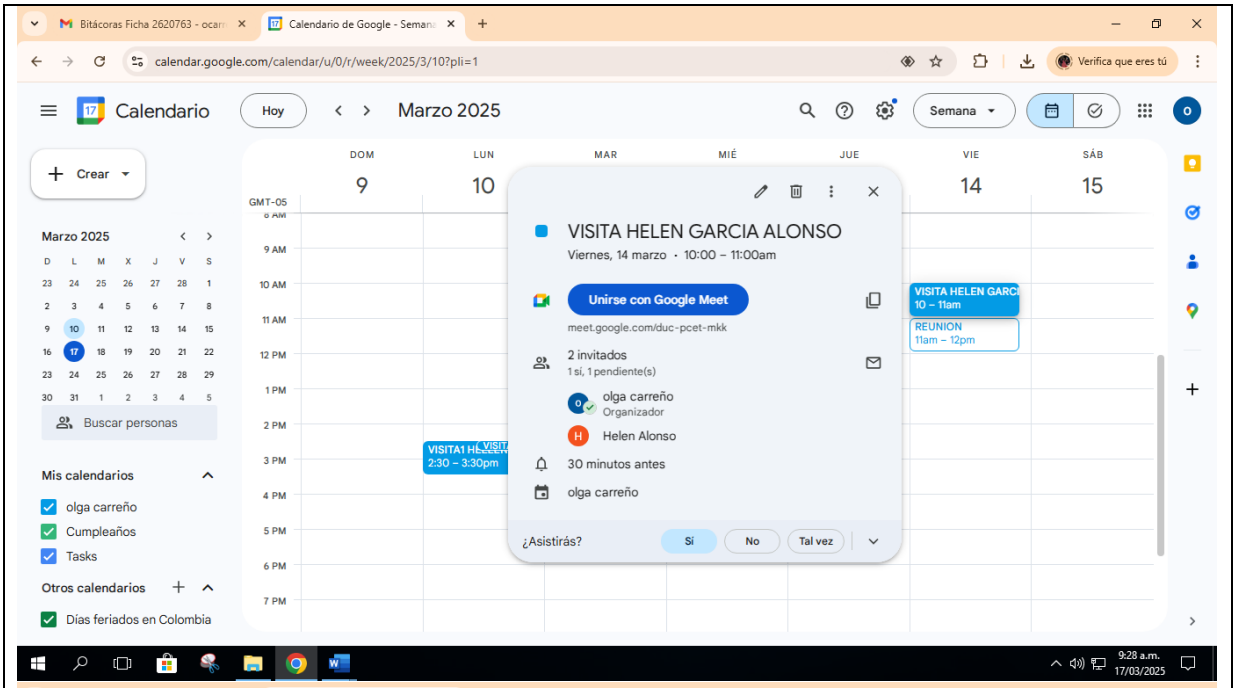
2620755 – M5 Revisión de documentación y CERTIFICACIONES: 4
2620764 – M5 Revisión de documentación.
2620763 – M5 Revisión de documentación y CERTIFICACIONES: 7
2686263 – M5 Revisión de documentación.
2686270 – M5 Revisión de documentación.
2686290 – M5 Revisión de documentación.
2686288 – M5 Revisión de documentación.
2686260 – M5 Revisión de documentación.
2686259 – M5 Revisión de documentación y CERTIFICACIONES: 2
2672899 – M5 Revisión de documentación.
2686286 – M5 Revisión de documentación.
2672907 – M5 Revisión de documentación.
2714127 – M5 Revisión de documentación.

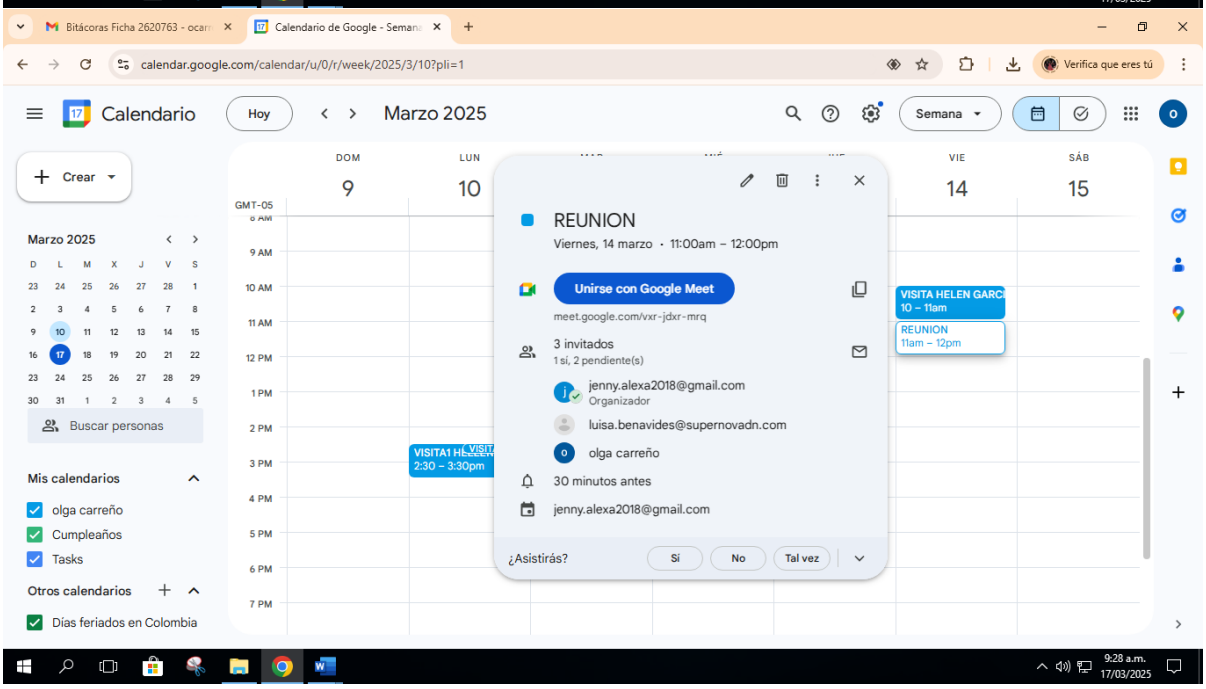
VISITAS REALIZADAS




Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/2?pli=1
Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
Crear
VISITA 2 ESMERALDA GARZON
Jueves, 6 marzo · 1:00 – 2:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ueh-xisj-kvc
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Esmelda Garzon
Organizador
olga carreño
yct1809@gmail.com
Buena tarde,
visita sena.
30 minutos antes
Esmelda Garzon
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
APRENDIZ SHARON YUNEISY ESQUIVEL MORENO
Jueves, 6 marzo · 3:00 – 4:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/cwf-bqat-svv
Tu llamada de grupo tiene un límite de 1 hora
Disfruta de llamadas de grupo más largas y otras funciones con el plan Google Workspace Individual
Explorar plan
No, gracias
3 invitados
2 sí, 1 pendiente(s)
olga carreño
Organizador
olucel@gmail.com
Sharon Esquivel
Día de la Mujer
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
9:27 a.m.
17/03/2025


Calendario de Google - Semana
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2025/3/10?pli=1
Calendario
Hoy
Marzo 2025
Semana
Crear
DOM 9
LUN 10
MAR 11
MIÉ 12
JUE 13
VIE 14
SÁB 15
VISITA1 HELLEN GARCIA ALONSO
Lunes, 10 marzo · 2:30 – 3:30pm
30 minutos antes
olga carreño
VISITA HELEN GARCI
10 – 11am
REUNION
11am – 12pm
Mis calendarios
olga carreño
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Días feriados en Colombia
VISITA1 HELLEN GARCIA ALONSO
Lunes, 10 marzo · 2:30 – 2:45pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/oqo-mher-hfa
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
olga carreño
Organizador
emartinm@sena.edu
Helen Alonso
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
9:28 a.m.
17/03/2025





EVIDENCIA DEL CORREO ASIGANADO PARA LOS APRENDICES
Ocarreno053@gmail.com
https://drive.google.com/drive/folders/1giUBvAhuOSp77zi5fttyfYGgK-zc3A9C

EVIDENCIA DONDE REPOSAN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LOS APRENDICES

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FFo

rms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FETAPA%20PRODUCTIVA%20PRESENCIAL%2F2025%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTE%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 15 de febrero al 15 de marzo 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.7474754** del 10 de febrero del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. **Cargar los formatos en cada momento como corresponden según el momento.**
2. **Realizar visitas PENDIENTES DE MARZO PARA UN TOTAL DE 100**
3. **Acomodar todas las fichas de los momentos según sea el caso por número de ficha.**
4. **Renombras los archivos para poder tenerlos en cuenta en la revisión de la cuenta de cobro.**
5. **Los archivos están en la carpeta, pero no están organizados; por consiguiente, no se tienen en cuenta y debo realizar 100 visitas y 30 certificaciones.**

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación.	**MARZO**	OLGA LUCIA CARREÑO LEON	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	EP SENA CSF RDC	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olga Lucia Carreño León	EP SENA CSF RDC	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Reporte de horas de Sofia plus.