Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-03-01	**Hasta:**	2025-03-31	
Nombre del Contratista:	JEISSON CURREA JIMENEZ		**Número de Documento:**	1024522905	
Correo Electrónico:	Jeicurrea91@gmail.com		**Número Telefónico:**	3017389220	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8707-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2882
Perfil:	TECNICO 2-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	7	13372	$2554052	103.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2554052**	**DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-12-16		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-01-15
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-12-31	2025-02-28	1	$ 4920896	51
2	2025-01-16	2025-02-28	2	$ 4920896	51
3	2025-02-25	2025-04-09	3	$ 4027646	402
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		DICIEMBRE		$ 1230224	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	ENERO	$ 2460448
3	FEBRERO	$ 3289512
4	MARZO	$ 2554052

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1312239	**$ 15181677**	**$ 9534236**	**$ 5647441**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar Apropiación conceptual sobre los instrumentos de información enmarcados en el lineamiento operativo	-Análisis exhaustivo de lineamientos y documentos técnicos, identificación de conceptos clave y prácticas recomendadas.	-Resumen conceptual sobre los puntos clave y su aplicación.
2	Apoyar en brindar capacitación a los equipos básicos extramurales en su correcto diligenciamiento.	-Planificación y ejecución de talleres, desarrollo de materiales de capacitación.	-Lista de asistencia, presentaciones utilizadas, material de apoyo y evaluación de conocimientos aplicados.
3	Apoyar y diseñar herramientas de software para implementar controles a la gestión de los equipos básicos extramurales.	-Creación de plantillas y formularios digitales, configuración de software de control de gestión.	-Prototipo funcional de la herramienta, manual de usuario, informe de pruebas y validación.
4	Apoyar y diseñar herramientas de software para implementar controles a la gestión de los equipos básicos extramurales.	-Monitoreo del funcionamiento del sistema, análisis de desempeño y detección de fallas.	-Reportes de incidencias, registros de alertas emitidas, correos de notificación a la gerencia.
5	Realizar Acompañamiento a reuniones convocadas por la SDS o Entidades solicitantes	-Participación activa en reuniones, toma de notas y preparación de minutas.	-Minutas de reunión, listas de asistentes, acciones y compromisos asumidos.
6	Consolidar bases de datos y salidas de información generadas en los equipos básicos extramurales.	-Recopilación y depuración de datos provenientes de los equipos, estandarización de formatos.	-Base de datos consolidada, informe de resultados y análisis de datos obtenidos.
7	Consolidar, revisar y evaluar información consignada en formularios o aplicaciones de recolección de datos	-Validación de calidad y completitud de los datos en formularios.	-Informe de evaluación de calidad de los datos, lista de registros revisados, plan de mejora.
8	Dar cumplimiento a la ejecución de obligaciones contenidas en el clausulado, según la matriz programática de la Secretaría de Salud	-Revisión periódica de la matriz programática, verificación de cumplimiento de objetivos.	-Informe de cumplimiento, lista de verificación de actividades ejecutadas y pendientes.
9	Organizar soportes documentales siguiendo directrices del sistema de gestión documental de la entidad.	-Clasificación y archivo de documentos, digitalización y respaldo de soportes físicos.	-Registro de documentos organizados, archivo digitalizado, inventario documental.
10	Participar en Comités Técnicos y espacios de articulación y acompañamiento técnico.	-Intervención en comités y espacios técnicos, presentación de informes y propuestas.	-Actas de comités, presentaciones de temas discutidos, resumen de decisiones y acuerdos.
11	Realizar agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados	-Coordinación de agendas, registro de visitas y resultados de las valoraciones.	-Agenda de visitas, formulario de valoración integral, informes de seguimiento.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	Realizar agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados	-Compilación de información, redacción y estructuración de informes.	-Informes y reportes finalizados, cronograma de entrega, revisión de calidad.
13	Realizar agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados	-Actualización de registros en tiempo real, revisión de consistencia de datos.	-Registro de control actualizado, informes de actividad.
14	Retroalimentar hallazgos al gerente del convenio, gestor local y miembros de los equipos territoriales	-Preparación y realización de sesiones de retroalimentación, discusión de hallazgos y oportunidades de mejora.	-Actas de retroalimentación, correos de seguimiento y acuerdos de mejora.
15	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Soporte en actividades adicionales, implementación de mejoras en procesos administrativos.	-Informe de actividades misionales adicionales, registros de mejora, actas de seguimiento.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3289512
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9481887431	-		
2025	**FEBRERO**	**2025**	**03**	**11**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DOCEPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1423500	$ 227760	**$ 257100**
Salud		NUEVA EPS		$ 177938	**$ 200900**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 39200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 497200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62489160680

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JEISSON CURREA JIMENEZ	2025-03-25 21:43:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-03-25 22:22:46
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-03-26 17:00:20
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JEISSON CURREA JIMENEZ	2025-03-26 17:01:30
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-03-26 17:04:47
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-03-29 22:22:54
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-04-14 16:20:38

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

© Siasur - 2025

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024522905		CURREA JIMENEZ JEISSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 69 F SUR 72 B 42 BR SIERRA MORENA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7162781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1328015407	9481887431	I	2025/03/04	2025/03/11	BANCOLOMBIA	7	$497,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,228	$255,900			$1,599,228	$200,000			$0	$0			$1,599,228	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,228	$255,900			$1,599,228	$200,000			$0	$0			$1,599,228	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,599,228	$255,900			$1,599,228	$200,000			$0	$0			$1,599,228	$39,000		$0	$0
1	CC 1024522905	CURREA JEISSON	230201	30	$1,599,228	$255,900	EPS037	30	$1,599,228	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,599,228	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,228	$255,900			$1,599,228	$200,000			$0	$0			$1,599,228	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024522905		CURREA JIMENEZ JEISSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 69 F SUR 72 B 42 BR SIERRA MORENA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7162781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1328015407	9481887431	I	2025/03/04	2025/03/11	BANCOLOMBIA	7	$497,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$1,200	$0	$257,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$255,900	$1,200	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$200	$0	$39,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$200	$0	$39,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$900	$0	$200,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$900	$0	$200,900
TOTAL				**1**	**$494,900**	**$2,300**	**$0**	**$497,200**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	DOC CTO-8707-2024.zip	DOC CTO-8707-2024.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	CTO 8707-2024 ENERO.pdf (Archivado)	CTO 8707-2024 ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2025 CTO 8707-2024.pdf	CUENTA ENERO 2025 CTO 8707-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 8707-2024 DICIEMBRE.pdf	CTO 8707-2024 DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBERERO 2025 CTO 8707-2024.pdf	CUENTA FEBERERO 2025 CTO 8707-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >