**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de febrero de 2025

Señora
**DANIELA MOSQUERA ERAZO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7235106
Coordinadora Grupo Juzgamiento
Dirección jurídica
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7235106 del año 2025

María Camila Cobo Astudillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.756.512 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Jurídica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($75.325.000,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de enero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.275.000,00) M/CTE. y once pagos mensuales, de febrero a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.550.000,00) M/CTE. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados para la gestión y sustanciación de las actuaciones disciplinarias y requerimientos que surjan en los procesos disciplinarios adelantados por el grupo de juzgamiento disciplinario de la dirección jurídica |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Proyectar la decisión de los recursos interpuestos en los procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de juzgamiento, conforme lo estipula la ley, observando el debido proceso, el derecho de defensa y las garantías procesales. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 2 | Proyectar autos que den impulso procesal a los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento. | 1. Se proyecta auto que declara impedimento dentro del proceso disciplinario 510-01-2022.<br><br>2. Se proyecta auto que fija juzgamiento dentro del proceso disciplinario 428-11-2022<br><br>3. Se proyecta auto que fija juzgamiento dentro del proceso disciplinario 695-05-2022<br><br>4. Se proyectaron las comunicaciones de programación de audiencia para correr traslados de alegatos previos al fallo dentro | Los autos fueron enviados por correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | del proceso 499-01-2022<br><br>5. Se proyectan las comunicaciones del auto que declara impedimento dentro del proceso 447-05-2022. | |
| 3 | Proyectar documentos para el acompañamiento a la autoridad disciplinaria en la práctica de pruebas. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 4 | Proyectar los autos que resuelvan las solicitudes realizadas en escrito de descargos y demás autos necesarios, para la continuidad de los procesos disciplinarios en los que se adelante la etapa de juzgamiento, conforme las diferentes faltas descritas en el Código General Disciplinario, y que pueden tener relación con temas de formación profesional integral, contractuales, financieros, administrativos, laborales, educativos, del comportamiento, | 1. Se proyecta auto que declara impedimento dentro del proceso disciplinario 510-01-2022.<br><br>2. Se proyecta auto que fija juzgamiento dentro del proceso disciplinario 428-11-2022<br><br>3. Se proyecta auto que fija juzgamiento dentro del proceso disciplinario 695-05-2022<br><br>4. Se proyectaron las comunicaciones de programación de audiencia para correr traslados de alegatos previos al fallo dentro del proceso 499-01-2022 | Los autos fueron enviados por correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | e incluso, conductas descritas como delitos en el Código Penal, y en general, de todo aquello que se le exige a un servidor público para el cumplimiento de sus deberes y obligaciones y para el adecuado ejercicio de sus funciones públicas, derivados del reglamento, la constitución y la ley. | 5. Se proyectan las comunicaciones del auto que declara impedimento dentro del proceso 447-05-2022. | |
| 5 | Proyectar fallos de primera instancia en los procesos disciplinarios. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 6 | Apoyar al grupo de juzgamiento disciplinario, en el manejo, organización, registro y anexo diario de las actuaciones procesales para la generación de los expedientes físicos y/o virtuales, foliando de manera cronológica y consecutiva todos los expedientes, y cumpliendo los estándares, principios y directrices de la gestión documental y Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes, velando por | Apoyé en el manejo organización, registro y anexo diario de las actuaciones procesales de los expedientes núm. 499-01/2022, 510-01/2022, 428-11/2022, 695-05/2022, 447-05/2022 | Se puede corroborar con la revisión de los expedientes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | su seguridad y debida preservación. | | |
| 7 | Apoyar logística y técnicamente a la Dirección Jurídica en la realización de las diligencias programadas, así como en la transcripción de grabaciones y audios, para la proyección de las actas. | 1. Se asiste en calidad de secretaria ad hoc dentro de la audiencia de alegatos previos al fallo dentro del proceso disciplinario 499-01-2022.<br><br>2. Se asiste en calidad de secretaria ad hoc dentro de la continuación de la audiencia de descargos del proceso 499-01-2022<br><br>3. Se proyectó acta de la audiencia de alegatos previos al fallo dentro del proceso disciplinario 499-01-2022.<br><br>4. Se proyecta acta de audiencia de continuación de la audiencia de descargos dentro del proceso 499-01-2022 | La citación a la audiencia fue remitida electrónicamente. |
| 8 | Analizar y proyectar las respuestas a las PQRSF, acciones constitucionales, administrativas y disciplinarias, así como requerimientos de los entes de control que le sean asignados. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Asistir al grupo de juzgamiento disciplinario y a las regionales y centros de formación que lo requieran, en el apoyo jurídico y seguimiento a la efectiva ejecución de las sanciones disciplinarias impuestas a servidores y exservidores públicos de la entidad. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 10 | Apoyar logísticamente, las medidas para la sensibilización sobre el régimen disciplinario, que adopte el Grupo de Juzgamiento Disciplinario, a nivel nacional, así como las estrategias que realice este grupo de trabajo, para dar a conocer las sanciones disciplinarias impuestas. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 11 | Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas, frente a las obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo, en el informe correspondiente al | | Se hace entrega del informe núm. GC_1061756512_28825_FEBRERO 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mes de diciembre, un reporte ejecutivo del estado y etapa en que se encuentra cada uno de los procesos que le fueron asignados. | | |
| 12 | Ejecutar las acciones que le sean asignadas en el marco del Plan de Transferencia de Conocimiento y Acompañamiento de la Dirección Jurídica - Proceso de Gestión de Asuntos Disciplinarios, así como las demás estrategias impulsadas para tal fin. | 1. Se asistió a la capacitación denominada "Metodología de la Depuración Normativa", programada para el día 7 de febrero de 2025. | La citación a la audiencia fue remitida electrónicamente. |
| 13 | Asistir a las reuniones y transferencias de conocimiento que le sean programadas por la Coordinación de Juzgamiento Disciplinario. | 1. Se asistió a la capacitación denominada "Metodología de la Depuración Normativa", programada para el día 7 de febrero de 2025. | La citación a la audiencia fue remitida electrónicamente. |
| 14 | Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Grupo de Juzgamiento Disciplinario, inherentes al objeto del contrato. | 1. Se asistió a la capacitación de archivos electrónicos programada para el día 13 de febrero de 2025. | La citación a la reunión fue remitida electrónicamente. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9481130469 , operador Aportes en Línea del periodo de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



MARÍA CAMILA COBO ASTUDILLO
Contratista
C.C. No. 1.061.756.512
Recibí a satisfacción:



DANIELA MOSQUERA ERAZO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7235106 de 2025
Coordinadora Grupo de Juzgamiento Disciplinario

Outlook

## Paso a paso audiencia de alegatos previos al fallo Exp. 499-01-2022

**Desde** Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
**Fecha** Jue 13/02/2025 16:00
**Para** Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (77 KB)
ACTA AUDIENCIA ALEGATOS PREVIOS AL FALLO - EXP. 499-01-2022.docx;

Buenas tardes Dra. Dani, adjunto documento de la referencia para revisión. Gracias!

Outlook

## Auto que declara impedimento Exp. 510-01-2022

**Desde** Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
**Fecha** Lun 10/02/2025 19:54
**Para** Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
**CC** Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (49 KB)
510-01-2022 AUTO QUE DECLARA IMPEDIMENTO.docx;

Buenas noches Dra. Dani, adjunto documento de la referencia para revisión. Quedo atenta a tus comentarios.

Gracias!

Outlook

## Auto que fija juzgamiento Exp. 428-11-2022

**Desde** Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
**Fecha** Mié 05/02/2025 18:48
**Para** Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
**CC** Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (80 KB)
Auto que Fija Juzgamiento a Seguir - PROCESO 428-11-2022.docx;

Buenas noches Dra. Dani, adjunto documento para revisión. Gracias

Es importante señalar que el caso se trata de un presunto acoso sexual por parte de un instructor hacia varias aprendices, sin embargo, a la fecha no han solicitado reconocimiento como víctimas por lo que no se les ha corrido traslado de ninguna de las actuaciones del proceso.

Quedo atenta a tus comentarios. Gracias!

Outlook

## Fijación juzgamiento Exp. 695-05-2022

**Desde** Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 31/01/2025 16:10
**Para** Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
**CC** Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (74 KB)
Auto que Fija Juzgamiento a Seguir - PROCESO 695-05-2022.docx;

Buenas tardes Dra. Dani, adjunto documento para tu revisión. Quedo atenta a tus sugerencias.

Gracias.

Outlook

## COMUNICACIONES REPROGRAMACIÓN EXP. 499-01/2022

**Desde** Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>
**Fecha** Mié 29/01/2025 14:19
**Para** Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
**CC** Sara Tatiana Casas Hernández <stcasash@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (652 KB)

COMUNICACION DIRECCIÓN ALEGATOS PREVIOS AL FALLO - EXP. 499-01-2021 INVESTIGADA.docx; COMUNICACION ABOGADO DIRECCIÓN ALEGATOS PREVIOS AL FALLO - EXP. 499-01-2021.docx; COMUNICACION ABOGADO ELECTRÓNICA ALEGATOS PREVIOS AL FALLO - EXP. 499-01-2021.docx; COMUNICACION DIRECCIÓN ALEGATOS PREVIOS AL FALLO - EXP. 499-01-2021 INVESTIGADA.docx; COMUNICACION ELECTRÓNICO ALEGATOS PREVIOS AL FALLO - EXP. 499-01-2021 INVESTIGADA.docx;

Buenas tardes Dra. Dani, adjunto documentos para revisión. Gracias.

Outlook

## Audiencia para trasladar de conlusión - Proceso 499-01-2022

| | |
|---|---|
| **Organizer** | juzgamiento <juzgamiento@sena.edu.co> |
| **Hora de la reunión** | Lun 17/02/2025, 'de' 9:00 a 10:00 |
| **Ubicación** | Microsoft Teams Meeting |
| **Mi respuesta** | Aún no respondido |
| **Asistentes necesarios** | juzgamiento, Maria Camila Cobo Astudillo, Manuela Valentina Garcia Cano, Daniela Mosquera Erazo |
| **Mensaje enviado** | Vie 31/01/2025 16:29 |

---

# Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

## Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 263 437 115 332

Código de acceso: 5e5Jc94o

### Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 114 114 724 6

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión

---

Outlook

## Capacitación Archivos Electrónicos

| | |
|---|---|
| **Organizer** | juzgamiento <juzgamiento@sena.edu.co> |
| **Hora de la reunión** | Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 13/02/2025, 'de' 14:00 a 16:00) |
| **Ubicación** | Reunión de Microsoft Teams |
| **Mi respuesta** | Aún no respondido |
| **Asistentes necesarios** | juzgamiento, Maria Camila Cobo Astudillo, Sara Tatiana Casas Hernández, Flor Ines Bello Sanchez, Martha Patricia Vera Mosquera, Rosalba Rodriguez Aguirre, Joaquín Andrés Rueda Rojas, Daniela Mosquera Erazo, Angela Marcela Castillo Romero |
| **Mensaje enviado** | Mar 11/02/2025 14:11 |

---

# Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

## Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 223 256 231 870

Código de acceso: F8Sc6xr9

### Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 119 793 801 8

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión

---

Outlook

## Audiencia alegatos de conclusión proceso 499- 01-2022

**Desde** Daniela Mosquera Erazo <danmosquera@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 28/01/2025 19:29
**Para** Manuela Valentina Garcia Cano <manuela.garcia@sena.edu.co>; Maria Camila Cobo Astudillo <mcobo@sena.edu.co>

---

# Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

## Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 256 457 956 662

Código de acceso: 5jJ3Df9Z

---

### Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,336426005# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 336 426 005#

### Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 116 840 430 3

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Daniela Mosquera Erazo
Dirección Jurídica - Profesional G01
danmosquera@sena.edu.co

Outlook

## Metodología de Depuración Normativa

| | |
|---|---|
| **Organizer** | Manuela Valentina Garcia Cano <manuela.garcia@sena.edu.co> |
| **Hora de la reunión** | Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 07/02/2025, 'de' 9:00 a 12:00) |
| **Ubicación** | Auditorio Piso 9 Torre central |
| **Mi respuesta** | Aún no respondido |
| **Asistentes necesarios** | Manuela Valentina Garcia Cano, Vivian Paola Eslava Castiblanco, Jairo Roberto Vega Sánchez, Gloria Acosta Contreras, Diego Botero Zuluaga, Jairo Alberto Sanguino Páez, Mariela Roncancio Ruiz, Guillermo Andrés Alcalá Rondón, Adriana Cerquera Ospina, Paula Juliana Fajardo Pérez, Ricardo Alexander López Rodríguez, Daniela Rosita Caro Urazan, Mariela Diaz Torres, Maritza Velasquez Lombana, Jorge Luis Arzuaga Cadena, Rodolfo Martinez Perez, Joaquín Andrés Rueda Rojas, Martha Patricia Vera Mosquera, Flor Ines Bello Sanchez, Daniela Mosquera Erazo, Rosalba Rodriguez Aguirre, Maria Camila Cobo Astudillo, David Ricardo Pinzon Cepeda, Milbian Yuli Oviedo Sabogal, Maryeli Constanza Sanabria Bautista, Andres Gerardo Quintero Ramirez, Juan Rafael Pino Martinez, Juan Sebastian Martin Rey, Gabriela Patricia Parra Roa, Leysmar Irley Medina Rojas, Andrea Cristina Martínez Álvarez, Claudia Marcela Restrepo Tarquino, Martha Bibiana Lozano Medina, Monica Rosalba Burbano Romo, Roosevelt Castrillon Valdes, Hernan Arturo Restrepo Guevara, Luz Marianna Arciniegas Castillo, Maria Fernanda Carrasco Castellanos, Carlos Alberto Ramirez Sarmiento, Nancy Johanna Camargo Perez, Laura Alejandra Monroy Mongui, Juan Sebastian Salamanca, Gissel Karina Ramos Andrade, Martha Liliana Lopez Castaño, Camilo Andres Naranjo Valero, Andres Felipe Florez Duran, Iván Ramiro Acosta Puente, Alan Martin Anaya Ospino, jalgarra@sena.edu.co, Álvaro Junior Cubillos Ruiz, Andrea Martínez Devia, Julián Andrés Pérez Ortíz, Nancy Patricia Bravo Idrobo, Nicolás Augusto Romero Paez, Jose Andres Castro Grijalva, sgonzalezr@sena.edu.co |
| **Mensaje enviado** | Lun 27/01/2025 11:03 |

Compañer@s abogad@s buenas tardes:

En virtud del acercamiento que realizamos con el Ministerio de Justicia, iniciaremos un ciclo de capacitaciones diseñado para abordar temas fundamentales que debemos conocer, actualizar y reforzar en el marco de nuestro quehacer profesional. Estos espacios no solo son una oportunidad para enriquecer nuestro aprendizaje, sino también para fortalecernos como equipo y dar cumplimiento a nuestras obligaciones contractuales (para los contratistas) y nuestras funciones (para los servidores).

Por ello, quiero invitarlos a la primera capacitación, titulada **"Metodología de Depuración Normativa**", impartida por el Ministerio de Justicia, el día **viernes 7 de febrero a las 9:00 a.m.** en el **auditorio del piso noveno torre central.**