PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 9 de abril de 2025

Señor
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7432518 de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ABRIL del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7432518 del año 2025

Ana Vitalia Figueroa Melo, identificada con la cédula de ciudadanía No. **51933838** de **Bogotá D.C.**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta PESOS ($47.528.280) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos ($3.219.658) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se ejecutó la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se dio cumplimiento a los lineamientos del Reglamento del aprendiz SENA	Acuerdo No. 0009 de 2024
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías,	Se entregaron los productos específicos según lo estipulado en el contrato: Planilla inscripción, documentos.	Reporte de actividades: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz

	manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.		
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se desarrollaron actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia, para la formación de comportamiento emprendedor para las dos fichas en curso.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se colaboró en la planeación y ejecución de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el curso de Comportamiento emprendedor para dos fichas.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Se realiza la ruta de aprendizaje para dos fichas del curso comportamiento emprendedor, asociar aprendices.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz

7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso

11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se cumplen con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso

15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se realiza reporte de juicios evaluativos, planilla de inscripción	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se aplican disposiciones: Portafolio del instructor, planilla de inscripción, documentos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Se vigila el buen uso del ambiente de formación, recursos dentro de la empresa.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz

19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	No aplica para el mes en curso.	No aplica para el mes en curso
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se implementan estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza, para el curso de Comportamiento emprendedor en las dos fichas en curso.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz

24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Se realiza monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, del curso comportamiento emprendedor de las dos fichas en curso.	No aplica para el mes en curso
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No aplica para el mes en curso	No aplica para el mes en curso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

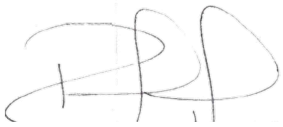
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7962373768 de la planilla expedida por Soi, correspondiente al mes de MARZO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



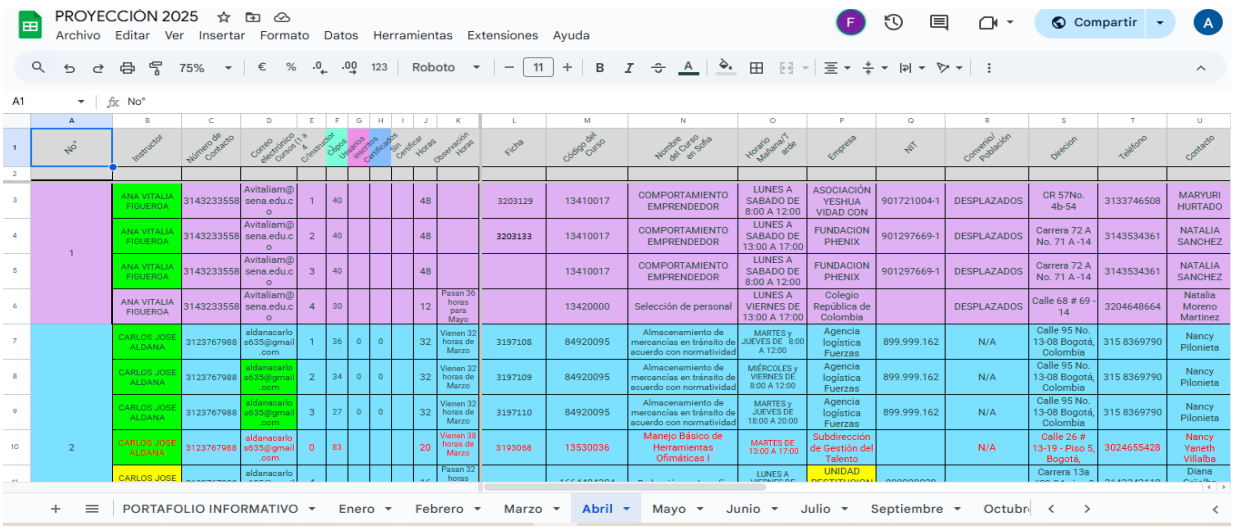
Firma
Ana Vitalia Figueroa Melo
Contratista
C.C. No. 51933838

Recibí a satisfacción:

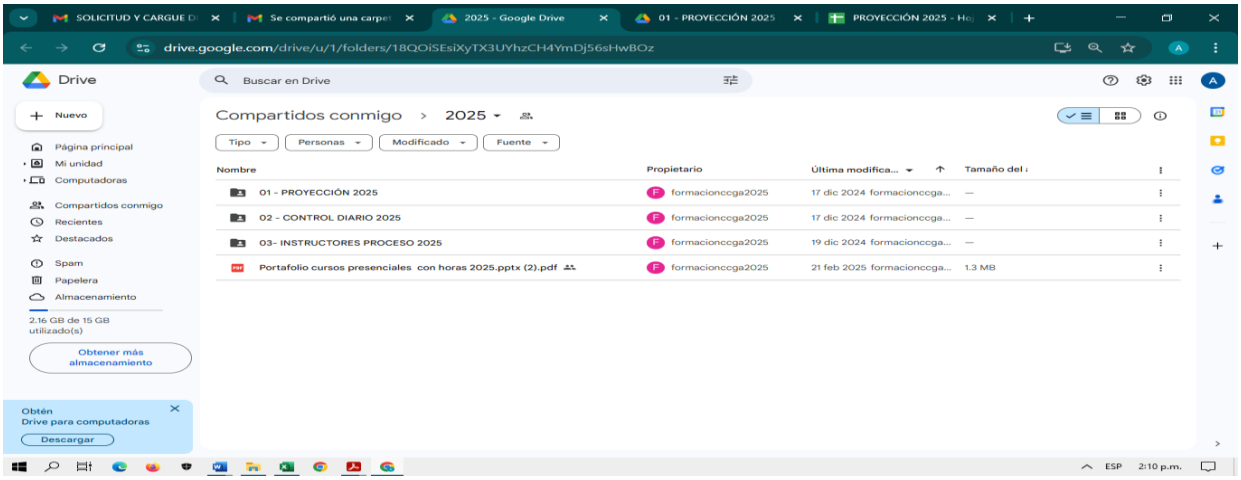
Firma
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7432518 de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano

Evidencias

Plan de Trabajo – programación:



Drive Formación Complementaria:



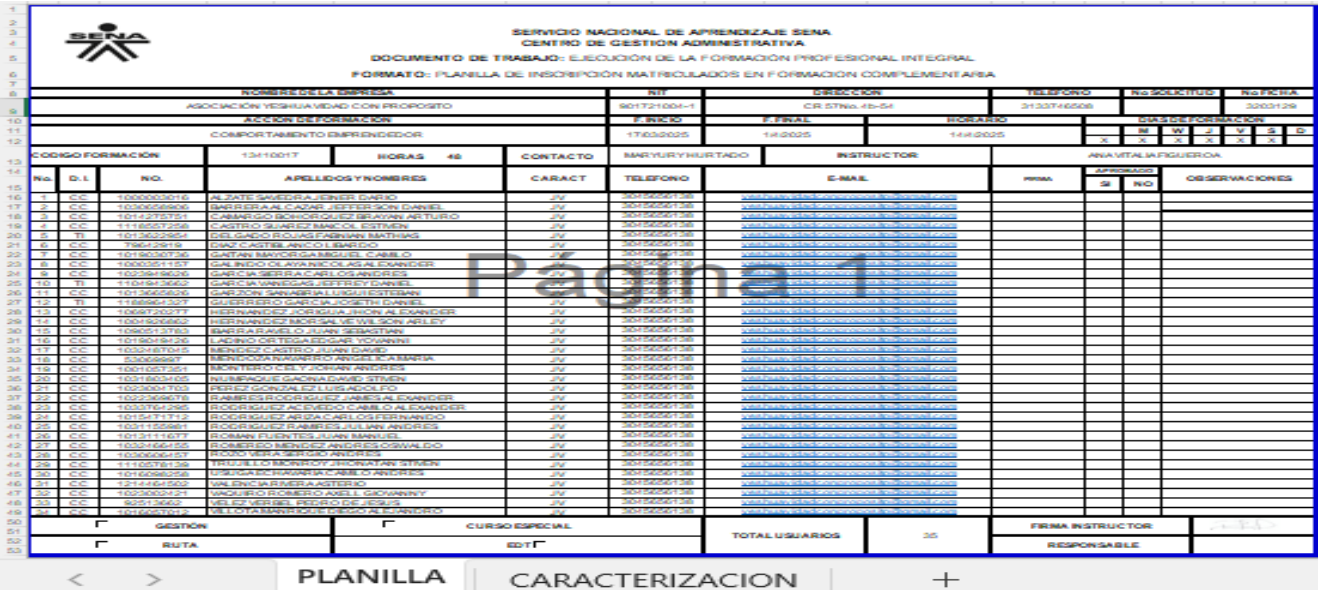
Informe diario: Actividades realizadas 1-04-2025 al 15-04-2025	No de aprendices inscritos	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando?
FUNDACIÓN FENIX, ACCIÓN FORMATIVA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. Dimensiones del ser, Estación no.1, villas:2,3,4,5 y 6. Se trabajo con las siguientes ayudas pedagógicas: Orientación del instructor, exposiciones, lluvia de ideas, trabajo por grupos.	60	Se ubican el Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz Se ubican el Drivehttps://drive.google.com/drive/u/1/folders/18QOiSEsiXyTX3UYhzCH4YmDj56sHwBOz	Presencial

IMAGUEN



EVIDENCIA DOCUMENTOS

FICHA 3203129



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
ASOCIACIÓN YESHUA VIDA DE CON PROPOSITO	901721004-1	CR 5TNo. 45-54	3133746508		3203129

ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	17/03/2025	14/4/2025	14/4/2025	M X, W X, J X, V X, S X, D

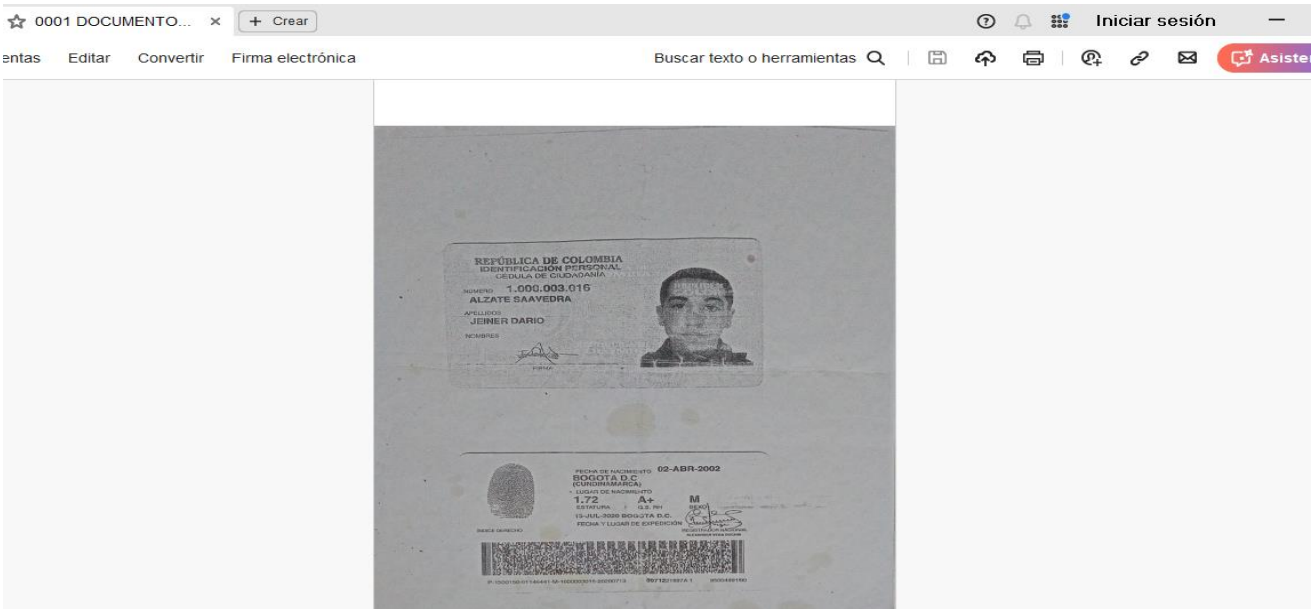
CODIGO FORMACIÓN		HORAS 48	CONTACTO	INSTRUCTOR	
13410017				MARYURY HURTADO	ANA VITALIA FIGUEROA

No.	D.I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1000003016	ALZATE SAAVEDRA JEINER DARIO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
2	CC	1030656906	BARRERA ALCAZAR JEFFERSON DANIEL	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
3	CC	1014275751	CABARGO BOHORQUEZ BRAYAN ARTURO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
4	CC	1116557256	CASTRO SUAREZ MARCOL ESTIVEN	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
5	TI	1013622954	DELGADO ROJAS FABRIAN MATHIAS	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
6	CC	79512919	DIAZ CASTELLANO LEONARDO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
7	CC	1019030736	GAITAN MAYORGA MIGUEL CAMILO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
8	CC	1000251157	GALINDO OLAYA NICOLAS ALEXANDER	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
9	CC	1023961626	GARCIA SERRA CARLOS ANDRES	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
10	TI	1104943662	GARCIA VANEGAS JEFFREY DANIEL	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
11	CC	1013665826	GARZON SANABRIA LUGUI ESTEBAN	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
12	TI	1152696132	GUERRERO GARCIA JOSETH DANIEL	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
13	CC	1006872077	HERNANDEZ JORQUERA JHON ALEXANDER	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
14	CC	1004926862	HERNANDEZ MORSALVE WILSON ARLEY	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
15	CC	1090213783	IBARRA RAVELO JUAN SEBASTIAN	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
16	CC	1019019426	LAGUNA ORTEGA EDGAR YOVANNI	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
17	CC	1032187015	MENDEZ CASTRO JUAN DAVID	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
18	CC	53069997	MENDOZA NAVARRO ANGELICA MARIA	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
19	CC	1001057354	MONTERO CELY JOHAN ANDRES	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
20	CC	1031603405	MUMPAQUE GACHA DAVID STIVEN	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
21	CC	1023004703	PEREZ GONZALEZ LUIS ADOLFO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
22	CC	1022306078	RAMIREZ RODRIGUEZ JAMES ALEXANDER	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
23	CC	1033794295	RODRIGUEZ ACEVEDO CAMILO ALEXANDER	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
24	CC	1015471713	RODRIGUEZ ARIZA CARLOS FERNANDO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
25	CC	1031185981	RODRIGUEZ RAMIREZ JULIAN ANDRES	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
26	CC	1013111677	ROMAN FUENTES JUAN MANUEL	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
27	CC	1032466155	ROMERO MENDEZ ANDRES OSWALDO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
28	CC	1030609457	ROZO VERA SERGIO ANDRES	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
29	CC	1110578136	TRUJILLO MONROY JHONATAN STIVEN	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
30	CC	1016098258	USUGA ECHAVARRIA CAMILO ANDRES	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
31	CC	1214647502	VALENCIA RIVERA JASTERIO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
32	CC	1023002721	VARGURO ROMERO AXEL GIOVANNY	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
33	CC	925133662	VELEZ VERGEL PEDRO DE JESUS	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				
34	CC	1016097013	VILLOTA MARROQUIN DIEGO ALEJANDRO	AV	3043562617,3[illegible]	[illegible]				

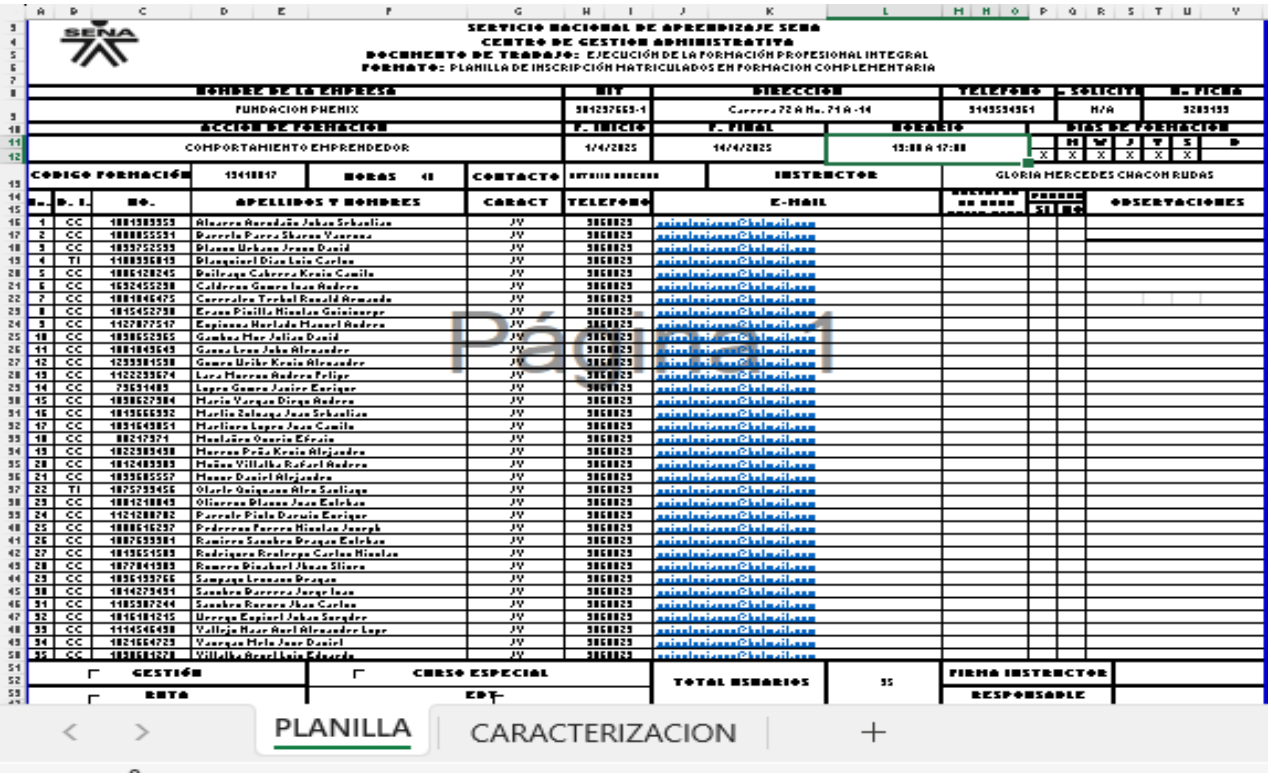
GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS	35	FIRMA INSTRUCTOR	
RUTA	EDT			RESPONSABLE	

PLANILLA | CARACTERIZACION

Página 1



FICHA 3203133



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No. SOLICITE	No. FICHA
FUNDACION PHENIX	901297663-1	Carrera 72 A No. 71 A -14	3145534561	N/A	3203133

ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	1/4/2025	14/4/2025	15:00 A 17:00	H X, W X, J X, V X, S X, D

CODIGO FORMACIÓN	13418847	HORAS 41	CONTACTO	INSTRUCTOR	GLORIA MERCEDES CHACON RUDAS

No.	P. I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD SI	EDAD NO	OBSERVACIONES
1	CC	1001989359	Alvarez Avendaño Johan Sebastian	JV	3000000	[illegible]				
2	CC	1000000000	Barrera Parra Sharon Vanessa	JV	3000000	[illegible]				
3	CC	1000000000	Blanco Urbano Jesus David	JV	3000000	[illegible]				
4	TI	1000000000	Blanquicet Diaz Luis Carlos	JV	3000000	[illegible]				
5	CC	1000000000	Builrago Cabrera Kevin Camilo	JV	3000000	[illegible]				
6	CC	1000000000	Calderon Gamero Juan Andres	JV	3000000	[illegible]				
7	CC	1000000000	Carrascal Torbal Ronald Armando	JV	3000000	[illegible]				
8	CC	1000000000	Erazo Pinilla Nicolas Guiovanny	JV	3000000	[illegible]				
9	CC	1000000000	Espinosa Herlado Manuel Andres	JV	3000000	[illegible]				
10	CC	1000000000	Gamboa Mar Julian David	JV	3000000	[illegible]				
11	CC	1000000000	Gomez Leon Juan Alexander	JV	3000000	[illegible]				
12	CC	1000000000	Gomez Uribe Kevin Alexander	JV	3000000	[illegible]				
13	CC	1000000000	Lara Herrera Andres Felipe	JV	3000000	[illegible]				
14	CC	79631483	Lopez Gomez Javier Enrique	JV	3000000	[illegible]				
15	CC	1000000000	Mario Vargas Diego Andres	JV	3000000	[illegible]				
16	CC	1000000000	Murillo Zuluaga Juan Sebastian	JV	3000000	[illegible]				
17	CC	1000000000	Murillovo Lopez Juan Camilo	JV	3000000	[illegible]				
18	CC	80217371	Mendoza Osorio Efrain	JV	3000000	[illegible]				
19	CC	1000000000	Merino Pe?a Kevin Alejandro	JV	3000000	[illegible]				
20	CC	1000000000	Muñoz Villalba Rafael Andres	JV	3000000	[illegible]				
21	CC	1000000000	Munar Daniel Alejandro	JV	3000000	[illegible]				
22	TI	1000000000	Olarte Quiceno Alex Santiago	JV	3000000	[illegible]				
23	CC	1000000000	Olivares Blanco Juan Esteban	JV	3000000	[illegible]				
24	CC	1000000000	Parrale Pinto Darwin Enrique	JV	3000000	[illegible]				
25	CC	1000000000	Pedroza Parra Nicolas Joseph	JV	3000000	[illegible]				
26	CC	1000000000	Ramirez Sanabria Dragan Esteban	JV	3000000	[illegible]				
27	CC	1000000000	Rodriguez Restrepo Carlos Nicolas	JV	3000000	[illegible]				
28	CC	1000000000	Romero Pinchael Jhon Sliere	JV	3000000	[illegible]				
29	CC	1000000000	Sampaio Lemmon Dragan	JV	3000000	[illegible]				
30	CC	1000000000	Sanabria Barrera Jorge Isaac	JV	3000000	[illegible]				
31	CC	1000000000	Sanabria Barrera Jhon Carlos	JV	3000000	[illegible]				
32	CC	1000000000	Urrego Espinel Johan Sneyder	JV	3000000	[illegible]				
33	CC	1000000000	Valleja Nasr Axel Alexander Lugo	JV	3000000	[illegible]				
34	CC	1000000000	Vargas Mela Jose Daniel	JV	3000000	[illegible]				
35	CC	1000000000	Villalba Arcel Luis Eduardo	JV	3000000	[illegible]				

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL HORARIOS	35	FIRMA INSTRUCTOR
BETA	EDT			RESPONSABLE

PLANILLA | CARACTERIZACION

Página 1

/



Menú | 0001 DOCUMENTO... | Crear | Iniciar

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.001.989.359

Apellidos
ALVAREZ AVENDAÑO

Nombres
JOHAN SEBASTIAN

Nacionalidad
COL

Estatura
1.78

Sexo
M

Fecha de nacimiento
06 FEB 2001

G.S.
O-

Lugar de nacimiento
VALDIVIA (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición
03 ABR 2019, VALDIVIA

Firma

Fecha de expiración
18 ENE 2033