PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de abril de 2025.

Señor
JIMMY CARO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7556165**
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **04** del año **2025.**

Referencia: No **7556165** del año **2025.**

DEIBY NATALIA RAMIREZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081402439 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS ($45.995.100 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad virtual, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del Centro de Formación.	Se brindó acompañamiento durante su proceso formativo a aprendices del programa ENGLISH DOES WORK 1 y 3 de la fichas: 3165740 (78 aprendices- 06 horas) 3165742 (80 aprendices- 06 horas) 3165743 (79 aprendices- 06 horas) 3165751 (80 aprendices- 06 horas) 3193805 (80 aprendices- 38 horas) 3193806 (80 aprendices- 38 horas) 3193807 (80 aprendices- 38 horas) 3193808 (80 aprendices- 38 horas)	Plataforma ZAJUNA Informe de apoyo SOFIA PLUS Enlace de acceso a los soportes
2	Aplicar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.	Se brindó FPI aplicando los lineamientos establecidos en la Guía de Orientación de Formación AVA a los aprendices del programa ENGLISH DOES WORK 1 y 3 de las fichas: 3165740 (78 aprendices- 06 horas) 3165742 (80 aprendices- 06 horas) 3165743 (79 aprendices- 06 horas) 3165751 (80 aprendices- 06 horas) 3193805 (80 aprendices- 38 horas) 3193806 (80 aprendices- 38 horas) 3193807 (80 aprendices- 38 horas)	Plataforma ZAJUNA Informe de apoyo SOFIA PLUS Enlace de acceso a los soportes

		3193808 (80 aprendices- 38 horas)	
3	Cumplir con la ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se cumplió con las 160 horas de formación directa establecidas por la Coordinación de Formación Virtual.	Informe de apoyo SOFIA PLUS Enlace de acceso a los soportes
4	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
5	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se registró en el aplicativo SofiaPlus los juicios evaluativos en las fichas EDW1 3165740, 3165742, 3165743, 3165751 como parte del proceso cierre de la formación complementaria.	Aplicativo SofiaPlus.
7	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se mantuvo comunicación permanente con aprendices a través de correo con el fin de promover la retención académica y minimizar niveles de deserción.	Correo electrónico
8	Gestionar las novedades académicas presentadas por	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

	cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
9	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
10	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentó al supervisor del contrato los soportes solicitados para el trámite de la cuenta de cobro del mes correspondiente.	Sharepoint Enlace de acceso a los soportes
12	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
13	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asistió a reunión programada por parte de la Coordinación Académica en la cual se trataron temas relacionados con la FPI y cuenta de cobro del mes de abril.	Lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **32898921** de la planilla, expedido por **ASOPAGOS** correspondientes al mes de **abril** del año **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (05) folios (05) anexos

Cordialmente,

Firma
DEIBY NATALIA RAMIREZ RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1081402439 de La Plata, Huila.
Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY CARO RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7556165 de 2025
Coordinador Académico de Formación Virtual