Rionegro- Santander, Abril 2025

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
ESTUDIOS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PROCESO DE MINIMA CUANTIA

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 399 de 2021, y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

El numeral 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 el cual fue modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011 establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones. Así mismo el numeral 7 Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 señala que la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1, modificado por el Decreto 399 de 2021, señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

ESTUDIOS PREVIOS DE MINIMA CUANTIA

El Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 establece en sus numerales 7 y 12, este último modificado por el artículo 87° de la ley 1474 de 2011 que los ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la contratación. Sin embargo, el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, que fuere modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 señala en forma específica los elementos que deben contener los estudios previos para la contratación de mínima cuantía, por lo tanto, se describe a continuación la conveniencia y oportunidad de la contratación para: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, SANTANDER**.

INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS.

El Municipio de Rionegro, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en el SECOP II.

1. **DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

El artículo 2º de la Constitución Política de Colombia señala que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; en concordancia con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia en cuanto establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, en el mismo sentido destaca que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 4° de la Ley 489 de 1998 señala que son finalidades de la función administrativa, buscar la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.

El numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 definió el contrato de prestación de servicios como aquel destinado al desarrollo de actividades relacionadas con la administración y

funcionamiento de la entidad, los cuales no generan relación laboral ni prestaciones sociales y su celebración es por el término estrictamente indispensable.

Ahora bien, la Municipio de Rionegro-Santander es una entidad territorial del orden municipal, con personería jurídica, de derecho público que goza de autonomía política, administrativa, jurídica, técnica, presupuestal y fiscal, para la gestión de sus intereses dentro de los límites de la Constitución y la Ley, cuya finalidad es prestar los servicios públicos estatales, construir las obras que demande el progreso económico, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y atender las necesidades de la comunidad local.

Que las entidades estatales y los servidores públicos a través de la contratación pública deben procurar obtener los objetivos y metas de la entidad estatal y del plan nacional de desarrollo o los planes de desarrollo territorial, según sea el caso.

La Administración Municipal de Rionegro Santander, en cumplimiento de su misión institucional y con el fin de garantizar el logro de sus obligaciones legales es necesario que las dependencias de la entidad, especialmente sus funcionarios, cuenten oportuna y eficientemente con elementos esenciales de trabajo que requieren para su adecuado funcionamiento, de tal forma, que puedan cumplir con ese cometido misional.

Es por ello que se considera de vital importancia para el correcto desarrollo de las funciones de las dependencias que conforman la estructura de la entidad, generar acciones correspondientes a mejorar todos sus procesos y buscar soluciones eficientes para el adecuado funcionamiento de las diferentes áreas con el fin de implementar continuamente el proceso de modernización, organización y mejoramiento de las condiciones de trabajo, garantizando de esta manera un servicio eficaz, oportuno y adecuado para el cliente.

Que el Municipio de Rionegro- Santander, en cumplimiento de la normatividad vigente, debe realizar diferentes actividades para lo cual se requiere de una serie de elementos de aseo, para ser utilizados en las labores diarias de limpieza e higienización, igualmente, para mantener en buen estado los muebles evitando se deterioren brindando a los servidores públicos un ambiente de trabajo sano, libre de contaminación que pueda afectar su salud; teniendo en cuenta que el orden y aseo son factores que contribuyen a prevenir accidentes de trabajo, así mismo, mejoran la calidad de vida, productividad, seguridad y salubridad de los trabajadores.

En lo que respecta a los elementos de cafetería, se tiene que el ambiente laboral es un factor que tiene una gran incidencia en el desempeño y productividad, un ambiente laboral inapropiado, puede llevar a un bajo rendimiento de los empleados, lo cual resulta económicamente costoso para la entidad, algunos aspectos que permiten lograr un buen ambiente de trabajo es brindar atención tanto al personal interno, como a los usuarios y visitantes, para lo cual es menester adquirir insumos básicos de cafetería, que permitan brindar bienestar y calidad en el ambiente de trabajo.

En este sentido, el Consejo de Estado en Sentencia No. 07001-23-31-000-1999-00546-01-21489 del 2012, exalto respecto del principio de transparencia, que el mismo persigue la garantía que en la formación del contrato, con plena publicidad de las bases del proceso de selección y en igualdad de oportunidades de quienes en él participen, se escoja la oferta más favorable para los intereses de la Administración, de suerte que la actuación administrativa de la contratación sea imparcial, alejada de todo favoritismo ,y por ende, extraña a cualquier factor político, económico o familiar: Por consiguiente, este principio aplicado a la contratación pública, excluye una actividad oculta, secreta, oscura y arbitraria en la actividad contractual ,y al contrario, propende por una selección objetiva de la propuesta y del contratista del Estado para el logro de los fines de la contratación y la satisfacción de los intereses colectivos, en los términos del artículo 29 de la Ley 80 de 1993, de forma clara, limpia, pulcra, sana, ajena a consideraciones subjetivas, libre de presiones indebidas y en especial de cualquier sospecha de corrupción por parte de los administradores y de los particulares que participan en los procesos de selección contractual de Estado.

Así las cosas, la administración municipal de Rionegro- Santander requiere desarrollar el proceso contractual que le permita proceder con la adquisición de elementos de aseo y cafetería para el normal funcionamiento de las diferentes dependencias de la administración municipal y así se puedan desarrollar las actividades encomendadas a cada dependencia y poder cumplir a cabalidad

todos los procesos misionales y de apoyo a la comunidad

En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la administración municipal requiere realizar el proceso de escoger la persona idónea que reúna los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de mínima cuantía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, en el Decreto 1082 de 2015 y en el Decreto 1860 de 2021.

Conforme a lo anterior, bajo las facultades constitucionales otorgadas al ALCALDE MUNICIPAL DE RIONEGRO – SANTANDER HECTOR JOHANNY SANTANA MUÑOZ, para contratar con miras a satisfacer las necesidades enunciadas, mediante la gestión, formulación, promoción y contratación de los bienes y servicios que se requieran, con la finalidad de dar aplicación a los principios que rigen la función administrativa, en especial el de eficacia, celeridad, y planeación en cada una de las secretarias y Oficinas adscritas a la Entidad, y en este orden de ideas, la Alcaldía Municipal de Rionegro-Santander dentro del marco de competencia y funciones desarrolla un sinnúmero de actividades a través de sus secretarías de despacho requiere contratar el suministro de **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, SANTANDER.**

FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

Para apoyar la población arriba señalada el municipio de Rionegro requiere iniciar un proceso de contratación con el propósito de adquirir elementos de aseo y cafetería para el normal funcionamiento de las diferentes dependencias de la administración municipal y así se puedan desarrollar las actividades encomendadas a cada dependencia y poder cumplir a cabalidad todos los procesos misionales y de apoyo a la comunidad.

El proceso se adelanta por mínima cuantía en razón al presupuesto existente.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. OBJETO

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, SANTANDER

2.2 ALCANCE DEL OBJETO

En el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, se establecen las siguientes obligaciones contractuales:

ITEM	PRODUCTOS ASEO Y CAFETERIA	UNIDA DE MEDIDA	CANT
1	PAQUETE DE BOLSAS DE ASEO POR 50 UNIDADES GRANDE PARA CANECA DE ASEO., BOLSA DE POLIETILENO CALIBRE 1.4 DE ALTA DENSIDAD.	PAQUETE POR 50	1
2	PAQUETE DE BOLSAS DE ASEO POR 50 UNIDADES MEDIANA PARA CANECA DE ASEO., BOLSA DE POLIETILENO CALIBRE 1.4 DE ALTA DENSIDAD	PAQUETE POR 50	1
3	JABÓN PARA LOSA DE 250 GR POR UNIDAD EN CREMA DE 250 GR POR UNIDAD.	UNIDAD	1
4	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%. EL ENVASE DEL PRODUCTO DEBERÁ ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. EN BOLSA PLÁSTICA O RECIPIENTE PLÁSTICO CON UN PESO DE 1.000 GR	UNIDAD	1

5	LIMPIADOR DE PISO LIQUIDO CON OLOR. CON AGENTE(S) TENSOACTIVO(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 8% DISPONIBLE EN MÍNIMO (2) DOS FRAGANCIAS EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785CC	UNIDAD	1
6	JABÓN LÍQUIDO MANOS PROTECCION ANTIBACTERIAL CON OLOR. EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 ML	UNIDAD	1
7	PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA POR 34 MTRS 24 ROLLOS. TEXTURA SUAVE Y RESITENTE 100% FIBRAS DE CELULOSA, DE USO SUPERIOR. LO QUE ASEGURA UNA MAYOR DURACIÓN Y MENOS CAMBIO	PAQUETE POR 24	1
8	LÍMPIDO (HIPOCLORITO DE SODIO) EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. PO5 GALON EN ENVASE DE PLASTICO	UNIDAD	1
9	QUITA GRASA EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. POR 500 ML CON ATOMIZAOR DE PISTOLA ENVASE DE PLASTICO	UNIDAD	1
10	LIMPIA VIDRIOS LIQUIDO. CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4% DISPONIBLE MÍNIMO EN DOS (2) FRAGANCIAS. EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO.	UNIDAD	1
11	TRAPERO ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 450 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO. MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	1
12	ESCOBAS SUAVES CERDAS SUAVES ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,3 Y 0,4 MM ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	1
13	PALOS METÁLICOS PARA TRAPEROS Y ESCOBAS TIPO ROSCA EXTENSION MINIMA DE 140 CMS	UNIDAD	1
14	TOALLA DE MANO, PRODUCTO NACIONAL DE EXCELENTE CALIDAD, CARACTERÍSTICAS: DIMENSIONES: 40 CM (ANCHO) X 70 CM (LARGO) MATERIAL: 100% ALGODÓN.	UNIDAD	1
15	TOALLAS DESECHABLES RESISTENTES PARA MANO 40 X 80 CMS PAQUETE POR 100 UNIDADES	UNIDAD	1
16	CLORO EN PASTILLAS 91% (HIPOCLORITO DE CALCIO). FORMATO EN PASTILLAS DE 20GR, FÁCIL DE USAR Y ALMACENAR. EMPAQUE DE 1000GR, TOTALMENTE SELLADO PARA PROTEGER SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS.	PAQUETE POR 50 DE 20 GR	1
17	CEPILLO CHURRUSCOS PARA BAÑOS MATERIAL PLÁSTICO CERDAS DEL CEPILLO: NYLON MEDIDAS: ALTO 39CM; DIÁMETRO 10CM	UNIDAD	1
18	ESPONJILLAS. PAQUETE X12 PAQUETES DE 6 ROLLOS DE ACERO, IDEALES PARA LIMPIAR Y PULIR SUPERFICIES DE ALUMINIO Y ACERO INOXIDABLE	PAQUETE POR 12	1
19	PAPELERA SIN TAPA DE BOCA ANCHA Y CON ORIFICIOS ES SU CONTORNO, RESISTENTE Y LIVIANA IDEAL PARA BAÑOS LARGO 23 CMS. ANCHO 23 CMS ALTO 23.7 CMS	UNIDAD	1
20	TAZAS PARA SACAR AGUA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE CAPACIDAD 350 ML	UNIDAD	1

21	BALDE ESCURRIDOR DE TRAPEROS DE TRECE (13) LITROS. MATERIAL PLASTICO RESISTENTE.	UNIDAD	1
22	MANGUERA DE 5/8" Y 100 FT DE LARGO (30.4 M) | HECHO CON 90 % CLORURO DE POLIVINILO, 9.5 % ALUMINIO, 0.5 % CARTÓN | SUS DIMENSIONES SON 16" X 16" X 6.25 " (40.6 CM X 40.6 CM X 15.8 CM) | PESO: 16 LB MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	1
23	CAFÉ CUNCHO PRESENTACION 1.000 GRAMOS MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	1
24	CAFÉ INSTANTÁNEO PRESENTACION 1.000 GRAMOS MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	1
25	GRECA ELÉCTRICA CAPACIDAD 60 TINTOS , 60 AGUAS , 3.5 LT DE LECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: GRECA ELÉCTRICA CONSTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE , DE 3 SERVICIOS (3 GRIFOS PARA EXPULSIÓN DE LÍQUIDO) , CAPACIDAD 60 TINTOS(1/2 LIBRA DE CAFÉ) , 60 AGUAS ,3.54 LITROS DE LECHE , RECIPIENTE PARA CAFÉ EN PORCELANA O EN ACERO INOXIDABLE , 2 NIVELES INDICADORES PARA CAFÉ Y AGUA CALIENTE 3 GRIFOS FABRICADOS EN BRONCE CROMADO A PRUEBA DE GOTEO(DISPONIBLES EN SISTEMA DE CHUPA O CONO) POTENCIA ELÉCTRICA: 1200 WATIOS (2 RESISTENCIAS DE 600W X 110 VOLTIOS REGULADOR DE TEMPERATURA A 3 CALORES (ALTO/MEDIO/BAJO). DISPONIBLE EN SISTEMA A GAS (PROPANO O NATURAL), EN SISTEMA MIXTO(FUNCIONA A GAS O ELÉCTRICA) A 220VOLTIOS DIMENSIONES: ALTURA= 75 CM DIÁMETRO= 32 CM PESO= 6 KL	UNIDAD	1
26	FILTRO PARA GRECA TODAS LAS CAPACIDAD 32 CMS PARA CUALQUIER MARCA DE GRECA EN TELA GRUESA Y DOBLE COSTURA	PAQUETE POR 2	1
27	CAJA DE AZUCAR SOBRE (7GR) X 100 UNIDADES	CALA POR 100	1
28	CAJA DE AROMATICAS VARIADAS, CAJA X 20 UNIDADES	CALA POR 20	1
29	VASOS CARTON DE 4 ONZAS DESECHABLE X 50 UNIDADES, PARA TINTOS	PAQUETE POR 50	1
30	VASOS CARTON 9 ONZAS DESECHABLE X 50 UNIDADES, MULTIUSOS	PWUETE POR 50	1
31	JARRAS PLÁSTICAS DE TAPA DE DOS (2) LITROS. MULTIUSO. COLOR TRANSPARENTE	UNIDAD	1
32	PAPELERA SIN TAPA DE BOCA ANCHA Y CON ORIFICIOS ES SU CONTORNO, RESISTENTE Y LIVIANA IDEAL PARA BAÑOS LARGO 23 CMS. ANCHO 23 CMS ALTO 23.7 CMS	UNIDAD	1
33	TAZAS PARA SACAR AGUA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE CAPACIDAD 350 ML	UNIDAD	1
34	BALDE ESCURRIDOR DE TRAPEROS DE TRECE (13) LITROS. MATERIAL PLASTICO RESISTENTE.	UNIDAD	1
35	TERMO PARA CAFÉ PLASTICO BEBIDA CALIENTE DE CAPACIDAD DE UN (01) LITRO. SISTEMA DE APERTURA DE TAPA ROSCA. TIEMPO DE CONSERVACION BEBIDA CALIENTE DIEZ (10) HORAS DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	1

2.3 OBLIGACIONES

2.3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el artículo 50 de Ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los estudios e invitación, la propuesta presentada y el contrato que se suscriba.
2. Presentar los documentos dentro del término establecido en los estudios e invitación y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.
3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Mantener reserva sobre la información que legalmente amerite ese trato, que le sea suministrada para el desarrollo o con objeto del contrato.
7. Radicar las facturas de cobro por los bienes entregados y reajustes dentro de los plazos

contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos del mismo.
9. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.
10. El cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
11. Las demás que por ley o contrato le correspondan.
12. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Alcaldía.

2.3.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

En virtud del contrato el Municipio se obliga a:

1. Verificar, revisar y aprobar a través del coordinador designado, el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos como requisito previo e indispensable para suscribir el contrato.
2. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por El CONTRATISTA de conformidad con los términos de esta invitación.
4. Resolver las peticiones que le sean presentadas por El CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

2.4 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Alcaldía Municipal de Rionegro, Santander.

2.5 CLASIFICACIÓN DEL PROCESO CÓDIGO UNSPSC:

Los servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en el siguiente cuadro:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCION
47130000	SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA

2.6 SUPERVISIÓN

La entidad adquiere el derecho de ejercer la supervisión del contrato, para lo cual será la Secretaria General y del Interior del municipio de Rionegro.

2.7 PERFIL DEL CONTRATISTA.

El proponente deberá acreditar que tiene la capacidad jurídica y legal vigente, para realizar el suministro de aseo y cafetería según los estipulado en el alcance.

2.8 PLAZO ESTIMADO DE LA FUTURA CONTRATACION:

El plazo para la ejecución del contrato será **HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO - LO QUE SUCEDA PRIMERO**, lo que suceda primero, plazo que será contado a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de Iniciación.

2.9 PRESUPUESTO OFICIAL

ITEM	PRODUCTOS ASEO Y CAFETERIA	UNIDA DE MEDIDA	PROMEDIO UNITARIO APROX -2	CANT	TOTAL IUNITARIO INCLUYE ESTAMPILLAS IVA Y GASTOS DE LEGALIZACION
1	PAQUETE DE BOLSAS DE ASEO POR 50 UNIDADES GRANDE PARA CANECA DE ASEO., BOLSA DE POLIETILENO CALIBRE 1.4 DE ALTA DENSIDAD.	PAQUETE POR 50	48.200,00	1	48.200,00
2	PAQUETE DE BOLSAS DE ASEO POR 50 UNIDADES MEDIANA PARA CANECA DE ASEO., BOLSA DE POLIETILENO CALIBRE 1.4 DE ALTA DENSIDAD	PAQUETE POR 50	27.100,00	1	27.100,00
3	JABÓN PARA LOSA DE 250 GR POR UNIDAD EN CREMA DE 250 GR POR UNIDAD.	UNIDAD	7.200,00	1	7.200,00
4	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD -CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%. EL ENVASE DEL PRODUCTO DEBERÁ ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. EN BOLSA PLÁSTICA O RECIPIENTE PLÁSTICO CON UN PESO DE 1.000 GR	UNIDAD	18.700,00	1	18.700,00
5	LIMPIADOR DE PISO LIQUIDO CON OLOR. CON AGENTE(S) TENSOACTIVO(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 8% DISPONIBLE EN MÍNIMO (2) DOS FRAGANCIAS EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785CC	UNIDAD	21.700,00	1	21.700,00
6	JABÓN LÍQUIDO MANOS PROTECCION ANTIBACTERIAL CON OLOR. EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 ML	UNIDAD	6.600,00	1	6.600,00
7	PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA POR 34 MTRS 24 ROLLOS. TEXTURA SUAVE Y RESITENTE 100% FIBRAS DE CELULOSA, DE USO SUPERIOR. LO QUE ASEGURA UNA MAYOR DURACIÓN Y MENOS CAMBIO	PAQUETE POR 24	75.000,00	1	75.000,00
8	LÍMPIDO (HIPOCLORITO DE SODIO) EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. PO5 GALON EN ENVASE DE PLASTICO	UNIDAD	10.800,00	1	10.800,00
9	QUITA GRASA EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. POR 500 ML CON ATOMIZAOR DE PISTOLA ENVASE DE PLASTICO	UNIDAD	8.300,00	1	8.300,00
10	LIMPIA VIDRIOS LIQUIDO. CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4% DISPONIBLE MÍNIMO EN DOS (2) FRAGANCIAS. EL ENVASE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADOS BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO.	UNIDAD	6.000,00	1	6.000,00

11	TRAPERO ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 450 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO. MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	11.800,00	1	11.800,00
12	ESCOBAS SUAVES CERDAS SUAVES ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,3 Y 0,4 MM ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	9.600,00	1	9.600,00
13	PALOS METÁLICOS PARA TRAPEROS Y ESCOBAS TIPO ROSCA EXTENSION MINIMA DE 140 CMS	UNIDAD	36.100,00	1	36.100,00
14	TOALLA DE MANO, PRODUCTO NACIONAL DE EXCELENTE CALIDAD, CARACTERÍSTICAS: DIMENSIONES: 40 CM (ANCHO) X 70 CM (LARGO) MATERIAL: 100% ALGODÓN.	UNIDAD	14.500,00	1	14.500,00
15	TOALLAS DESECHABLES RESISTENTES PARA MANO 40 X 80 CMS PAQUETE POR 100 UNIDADES	UNIDAD	22.300,00	1	22.300,00
16	CLORO EN PASTILLAS 91% (HIPOCLORITO DE CALCIO). FORMATO EN PASTILLAS DE 20GR, FÁCIL DE USAR Y ALMACENAR. EMPAQUE DE 1000GR, TOTALMENTE SELLADO PARA PROTEGER SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS.	PAQUETE POR 1000 GR	48.200,00	1	48.200,00
17	CEPILLO CHURRUSCOS PARA BAÑOS MATERIAL PLÁSTICO CERDAS DEL CEPILLO: NYLON MEDIDAS: ALTO 39CM; DIÁMETRO 10CM	UNIDAD	10.800,00	1	10.800,00
18	ESPONJILLAS. PAQUETE X12 PAQUETES DE 6 ROLLOS DE ACERO, IDEALES PARA LIMPIAR Y PULIR SUPERFICIES DE ALUMINIO Y ACERO INOXIDABLE	PAQUETE POR 12	7.800,00	1	7.800,00
19	PAPELERA SIN TAPA DE BOCA ANCHA Y CON ORIFICIOS ES SU CONTORNO, RESISTENTE Y LIVIANA IDEAL PARA BAÑOS LARGO 23 CMS. ANCHO 23 CMS ALTO 23.7 CMS	UNIDAD	11.800,00	1	11.800,00
20	TAZAS PARA SACAR AGUA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE CAPACIDAD 350 ML	UNIDAD	7.200,00	1	7.200,00
21	BALDE ESCURRIDOR DE TRAPEROS DE TRECE (13) LITROS. MATERIAL PLASTICO RESISTENTE.	UNIDAD	24.100,00	1	24.100,00
22	MANGUERA DE 5/8" Y 100 FT DE LARGO (30.4 M) | HECHO CON 90 % CLORURO DE POLIVINILO, 9.5 % ALUMINIO, 0.5 % CARTÓN | SUS DIMENSIONES SON 16" X 16" X 6.25 " (40.6 CM X 40.6 CM X 15.8 CM) | PESO: 16 LB MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	469.900,00	1	469.900,00
23	CAFÉ CUNCHO PRESENTACION 1.000 GRAMOS MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	45.200,00	1	45.200,00
24	CAFÉ INSTANTÁNEO PRESENTACION 1.000 GRAMOS MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	36.100,00	1	36.100,00
25	GRECA ELÉCTRICA CAPACIDAD 60 TINTOS , 60 AGUAS , 3.5 LT DE LECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: GRECA ELÉCTRICA CONSTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE , DE 3 SERVICIOS (3 GRIFOS PARA EXPULSIÓN DE LÍQUIDO) , CAPACIDAD 60 TINTOS(1/2 LIBRA DE CAFÉ) , 60 AGUAS ,3.54 LITROS DE LECHE , RECIPIENTE PARA CAFÉ EN PORCELANA O EN ACERO INOXIDABLE , 2 NIVELES INDICADORES PARA CAFÉ Y AGUA CALIENTE 3 GRIFOS FABRICADOS EN BRONCE CROMADO A PRUEBA DE GOTEO(DISPONIBLES EN SISTEMA DE CHUPA O CONO) POTENCIA ELÉCTRICA: 1200 WATIOS (2 RESISTENCIAS DE 600W X 110 VOLTIOS REGULADOR DE TEMPERATURA A 3 CALORES (ALTO/MEDIO/BAJO). DISPONIBLE EN SISTEMA A GAS(PROPANO O NATURAL) , EN SISTEMA MIXTO(FUNCIONA A GAS O ELÉCTRICA) A 220VOLTIOS DIMENSIONES: ALTURA= 75 CM DIÁMETRO= 32 CM PESO= 6 KL	UNIDAD	1.010.000,00	1	1.010.000,00
26	FILTRO PARA GRECA TODAS LAS CAPACIDAD 32 CMS PARA CUALQUIER MARCA DE GRECA EN TELA GRUESA Y DOBLE COSTURA	PAQUETE POR 2	19.300,00	1	19.300,00
27	CAJA DE AZUCAR SOBRE (7GR) X 100 UNIDADES	CALA POR 100	10.400,00	1	10.400,00
28	CAJA DE AROMATICAS VARIADAS, CAJA X 20 UNIDADES	CALA POR 20	11.400,00	1	11.400,00
29	VASOS CARTON DE 4 ONZAS DESECHABLE X 50 UNIDADES, PARA TINTOS	PAQUETE POR 50	5.800,00	1	5.800,00
30	VASOS CARTON 9 ONZAS DESECHABLE X 50 UNIDADES, MULTIUSOS	PWUETE POR 50	19.300,00	1	19.300,00

31	JARRAS PLÁSTICAS DE TAPA DE DOS (2) LITROS. MULTIUSO. COLOR TRANSPARENTE	UNIDAD	28.900,00	1	28.900,00
32	PAPELERA SIN TAPA DE BOCA ANCHA Y CON ORIFICIOS ES SU CONTORNO, RESISTENTE Y LIVIANA IDEAL PARA BAÑOS LARGO 23 CMS. ANCHO 23 CMS ALTO 23.7 CMS	UNIDAD	10.200,00	1	10.200,00
33	TAZAS PARA SACAR AGUA, MATERIAL PLASTICO RESISTENTE CAPACIDAD 350 ML	UNIDAD	6.300,00	1	6.300,00
34	BALDE ESCURRIDOR DE TRAPEROS DE TRECE (13) LITROS. MATERIAL PLASTICO RESISTENTE.	UNIDAD	26.500,00	1	26.500,00
35	TERMO PARA CAFÉ PLASTICO BEBIDA CALIENTE DE CAPACIDAD DE UN (01) LITRO. SISTEMA DE APERTURA DE TAPA ROSCA. TIEMPO DE CONSERVACION BEBIDA CALIENTE DIEZ (10) HORAS DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	70.500,00	1	70.500,00
2.203.600,00					

NOTA UNO PRESUPUESTO PARA PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA ES IGUAL A DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($2.203.600,00)

SE ESTABLECE COMO PRESUPUESTO OFICIAL **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($39.800.000), MONTO AGOTABLE**, incluye estampillas, IVA y gastos de legalización. Valor del cual se irán descontando unitariamente, según el tipo de que se trate y el valor unitario establecido en la oferta finalmente aceptada por la entidad, hasta agotar el valor del presupuesto, previa autorización de la supervisión.

ANALISIS DEL PRECIO

Se invitaron a presentar cotizaciones a empresas, donde se evidencien que las mismas se encuentran habilitadas legalmente para la prestación de bienes y servicios requeridos por la Entidad, que los objetos contractuales de dichas sociedades contemplan las actividades requeridas

Las invitaciones, cotizaciones y presupuesto fueron solicitados y realizados por la Secretaria general y del interior, las cotizaciones haciendo claridad que los precios incluyen estampillas, y gastos de legalización.

FUENTE PRESUPUESTO ELABORADO POR EL EQUIPO DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

Presupuesto estimado del contrato: el presupuesto oficial corresponde a TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($39.800.000), INCLUYE ESTAMPILLAS, Y GASTOS DE LEGALIZACION. MONTO AGOTABLE HASTA AGOTAR PRESUPUESTO

En todo caso, el valor del contrato corresponderá a la sumatoria de los servicios efectivamente prestados, atendiendo el valor previsto para cada uno de ellos en la oferta económica presentada, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza. El municipio efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del municipio.

NOTA 1: Se anexan los documentos soportes del estudio del mercado, consistente en cotizaciones que se encuentran anexas al expediente que registra el proceso contractual.

NOTA 2. Los valores anteriores incluyen IVA y demás impuestos y tasas si a ello hubiere lugar.

NOTA 3. Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

El Municipio sólo pagará los precios del contrato y por tanto, no reconocerá suma alguna por

concepto de impuestos u otros gravámenes.
En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

El Municipio efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio.

ANALISIS DEL SECTOR

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Rionegro realizó en anexo al presente documento, y siguiendo los lineamientos que para el efecto Colombia Compra Eficiente estableció en la respectiva guía, el correspondiente análisis económico del sector con el fin de establecer el contexto del proceso de contratación a realizar siguiendo la determinación de la mínima cuantía.

2.10 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El costo del contrato a celebrar se pagará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 25A00099 de enero 30 de 2025, por valor TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($39.800.000). con cargo a los rubros y denominaciones siguientes

RUBRO	DENOMINACION	FUENTE DE FINANCIACIÓN
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) - MATERIALES Y SUMINISTROS	ICLD INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) - MATERIALES Y SUMINISTROS	SGLD SGP LIBRE DESTINACION

2.11 FORMA DE PAGO

El Municipio cancelará el valor del contrato mediante actas parciales, y cumplidos los requisitos de ejecución señalados, plazo que incluye la entrega de la factura y recibo a satisfacción del servicio firmada por el supervisor; la cual se expedirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la factura, certificación expedida por el representante legal o por el revisor fiscal según sea el caso del pago de sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos profesionales y aportes parafiscales. El contratista autoriza al Municipio para que por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

NOTA 1: SUJECION DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: Los pagos a los cuales está obligado el Municipio, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la Tesorería General, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del Municipio. Lo anterior, sin perjuicio de los trámites presupuestales o financieros correspondientes a la constitución de vigencias futuras, reservas presupuestales o cualquier otro mecanismo de ejecución del presupuesto, sin los cuales no se podrá efectuar ningún pago así como las condiciones o montos autorizados a pagar durante la actual vigencia por estos mecanismos autorizados.

NOTA 2: Para cada pago el contratista deberá presentar la factura y acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados

y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al Municipio del pago de intereses moratorios.

NOTA 3: DEDUCCIONES- El contratista autoriza al Municipio, para que por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes ordenanzales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

13. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1150 DE 2007 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

Para garantizar la escogencia de la propuesta más favorable y el cumplimiento de los fines trazados con las obligaciones a ejecutar se definen los siguientes FACTORES DE SELECCIÓN, en concordancia con el artículo 88 de la ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 30 de la Ley 2029 de 2020, el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 del 2015 y el Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 que modificó el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía: Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista." – En este caso por razón de la cuantía (mínima cuantía) será el menor valor.

13.3. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección de contratista y al contrato que de él se derive, será el previsto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Decretos reglamentarios y demás normas que regulen la materia. En los temas que no se encuentran expresamente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes a que haya lugar.

Teniendo en cuenta la cuantía del contrato a suscribir, el Municipio de Rionegro adelantará la selección del contratista mediante el procedimiento de MINIMA CUANTIA, conforme a lo establecido en la siguiente normatividad:
El artículo 30 de la ley 2069 de 2020, el cual adiciona el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 introduciendo la selección de contratista por mínima cuantía.
El Decreto No. 1082 de 2015, reglamentario del artículo 30 de la ley 2069 de 2020, artículos 2.2.1.2.1.5.1, modificado por el Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 y 2.2.1.2.1.5.2, establecen el procedimiento de selección de mínima cuantía, aplicable "… a las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la entidad contratante independientemente de su objeto".

Teniendo en cuenta que el valor de la presente invitación es por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($39.800.000), valor que incluye los descuentos de ley e IVA, se ajusta a la modalidad de selección por mínima cuantía teniendo en cuenta que no supera el 10% de la menor cuantía para la vigencia 2025 en el Municipio.

Que en el presente caso se empleará esta modalidad de selección, pues el valor total del proceso contractual no excede del 10% de la menor cuantía.

Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía 4.0

Los Documentos del Proceso de la fase de planeación del Proceso de Contratación de mínima cuantía son:

PRESUPUESTO	MENOR CUANTÍA	MÍNIMA CUANTÍA
Menos de 120.000	280	28

PARA LA VIGENCIA 2025 EL SMMLV ASCIENDE A LA SUMA DE: UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS ($1.423.500)

Según lo anterior como la entidad tiene un Presupuesto Anual inferior a los 120.000 SMMLV, entonces la menor cuantía es hasta $398.580.000 y la mínima hasta $39.858.000.

Las Entidades Estatales deben adelantar los Procesos de Contratación cuyo presupuesto oficial no exceda el valor de su mínima cuantía por la modalidad de selección de mínima cuantía.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que el objeto que el valor del presente proceso de selección asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($39.800.000).** y que el presupuesto del municipio es inferior a los 120.000 SMMLV, el presente proceso hace parte de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y ss. del Decreto 1082 de 2015. Modificado por el Decreto 1860 de 2021.

13.4. TIPO DE CONTRATO:

El contrato que se pretende celebrar es un contrato de **SUMINISTRO.**

13.5. MODALIDAD:

Proceso de Selección de MÍNIMA CUANTÍA. – La cual para el municipio de Rionegro es de 28 SMMLV

13.6. PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO E INVITACIÓN PÚBLICA.

El municipio formulará la invitación pública a participar del presente proceso a cualquier interesado que cumpla con los requerimientos establecidos por este, la cual deberá ser publicada en el Sistema Electrónica para la Contratación Pública – SECOP II, de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el contenido de los Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021 y el cronograma de actividades del proceso.

14. **ANÁLISIS QUE SUSTENTE LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

El oferente que resulte favorecido, en su cumplimiento y calidad de contratista podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones las siguientes garantías:

a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
b) Patrimonio autónomo.
c) Garantía Bancaria.

a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. SUFICIENCIA: Esta garantía debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato. El valor de esta garantía debe ser del veinte por ciento (20%) del valor del contrato, (según el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del decreto 1082 de 2015), y su vigencia será por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

b) CALIDAD DE LOS BIENES: SIFICIENCIA: El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuya vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y tres (3) años más.

15. INDICACION SI LA CONTRATACION ESTA COBIJADA POR ACUERDO INTERNACIONAL

TABLA DE VERIFICACION DE TRATADOS INTERNACIONALES

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la

contratación.

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, excepto respecto de los Acuerdos Comerciales suscritos con la Unión Europea y los Estados AELC cuyos umbrales tendrán vigencia del 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Nota 3: El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

ACUERDOS COMERCIALES PLAZOS

	PLAZO GENERAL	PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
ALIANZA PACIFICO	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CANADÁ	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CHILE	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
COREA	30 DÍAS	13 DÍAS	10 DÍAS
COSTA RICA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS AELC	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS UNIDOS	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
UNIÓN EUROPEA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ISRAEL	40 DIAS	10 DIAS	10 DIAS
MEXICO	40 DIAS	N/A	25 DIAS

ENTIDADES DEL NIVEL SUBCENTRAL DEL GOBIERNO

Se incluyen todos los DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS
ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE CANADÁ Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	N/A
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	N/A

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE ESTADOS UNIDOS Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.825.530.678
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 25.725.714.885

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COREA Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.028.000.000
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 77.110.000.000

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COSTA RICA Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.825.530.678
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 25.725.714.885

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 1.021.836.954
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 25.545.923.858

ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA DEL PÁCIFICO

SECCION B CHILE BIENES Y SERVICIOS	$ 1.028.247.507
N B CHILE SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 25.706.187.670

SECCION B PERU BIENES Y SERVICIOS	$ 1.028.247.507
SECCION B PERU SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 25.706.187.670

SECCION B MEXICO BIENES Y SERVICIOS	N/A
SECCION B MEXICO SERVICIOS DE CONSTRUCCION	N/A

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS AELC (EFTA - SUIZA, LIECHTENSTEIN, NORUEGA E ISLANDIA)

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE CHILE Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 947.235.394
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 23.680.884.850

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE LA UNION EUROPEA Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	$ 938.656.236
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	$ 23.466.405.900

APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL

ACUERDO MUNICIPAL		A PARTIR DEL CUAL EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES
ALIANZA DEL PACIFICO	CHILE	BIENES Y SERVICIOS $1.028.247.507 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 25.706.187.670	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61
	PERU	BIENES Y SERVICIOS $1.028.247.507 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 25.706.187.670	
	MEXICO	N/A	
CHILE		BIENES Y SERVICIOS $ 1.021.836.954 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 25.545.923.858	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
COREA		BIENES Y SERVICIOS $ 1.028.000.000 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 77.110.000.000	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 58
COSTA RICA		BIENES Y SERVICIOS $ 1.825.530.678 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 25.725.714.885	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58
CANADA		N/A	
ESTADOS AELC (EFTA - SUIZA, LIECHTENSTEIN, NORUEGA E ISLANDIA)		BIENES Y SERVICIOS $ 947.235.394 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 23.680.884.850	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
ESTADOS UNIDOS		BIENES Y SERVICIOS $ 1.825.530.678 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 25.725.714.885	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37
ISRAEL		BIENES 250.000 DEG SERVICIOS 250.000 DEG SERVICIOS DE CONSTRUCCION 5.000.000 DEG	1,3,4,5,7,8,11,12,13,14,15,16,19,28,29,32,34, 35,37
TRIANGULO DEL NORTE	EL SALVADOR	ES APLICABLE A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN A PARTIR DEL LÍMITE INFERIOR DE LA MENOR CUANTÍA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59
	GUATEMALA		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59
UNION EUROPEA		BIENES Y SERVICIOS $ 938.656.236 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION $ 23.466.405.900	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 35, 37, 49, 57, 61
"EL ACUERDO COMERCIAL CON EL REINO UNIDO FUE APROBADO EN COLOMBIA POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA MEDIANTE LEY 2067 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2020 Y SE ESPERA LA REVISIÓN DEL ACUERDO POR PARTE DE LA CORTE CONSTITUCIONAL PARA SU ENTRADA EN VIGOR. EN ESTE SENTIDO, LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE VIENEN APLICANDO PARA EL REINO UNIDO, DESDE EL 1 DE ENERO DEL 2021, SON LAS MISMAS QUE SE VENÍAN APLICANDO EN EL ACUERDO MULTIPARTES DE LOS PAÍSES ANDINOS CON LA UNIÓN EUROPEA, TAL COMO FUE ACORDADO MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE NOTAS DIPLOMÁTICAS NO. S-GTAJI-19-044595 QUE SUSTENTAN ESTE ENTENDIMIENTO DE TRANSICIÓN			
LA DECISIÓN 439 DE 1998 DE LA SECRETARÍA DE LA CAN ES APLICABLE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES DE NIVEL DEPARTAMENTAL OBLIGADAS, INDEPENDIENTEMENTE DEL VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

En los casos en que exista Trato Nacional por reciprocidad, la Entidad Estatal debe otorgar a los bienes, servicios y/o proveedores extranjeros, el mismo trato que da a los bienes, servicios y/o proveedores nacionales y en consecuencia dar a esas ofertas el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el numeral 1 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así como las demás prerrogativas en cabeza de la industria colombiana. Lo anterior, siempre que el oferente del bien o servicio acredite que cumple con la regla de origen del país al que se certificó el Trato Nacional por reciprocidad.

La tabla muestra los plazos previstos en los Acuerdos Comerciales, incluyendo los plazos para los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de los Procesos de Contratación cuya información ha sido publicada en el Plan Anual de adquisiciones.

TABLA DE VERIFICACION DE TRATADOS INTERNACIONALES

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA DEL PACIFICO CHILE – PERÚ	NO	NO	NO	NO
CHILE	NO	NO	NO	NO
COSTA RICA	NO	NO	NO	NO
ESTADOS AELC	NO	NO	NO	NO
TRIÁNGULO DEL NORTE GUATEMALA - SALVADOR	NO	NO	NO	SI
ISRAEL	NO	NO	NO	NO
UNION EUROPEA	NO	NO	NO	NO

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

De acuerdo a la tabla de verificación de tratados internacionales, El municipio de Rionegro, Si aplica tratados internacionales por tratarse de un proceso de Mínima Cuantía, con TRIÁNGULO DEL NORTE GUATEMALA – SALVADOR Y LA CAN (concesión de trato nacional a los proveedores de servicios y a los servicios originarios de los países de la CAN)

16. DEMAS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA COMPLEJIDAD Y FACULTADES PARA CONTRATAR

RESPECTO DE LAS FACULTADES DEL ALCALDE PARA CONTRATAR

CONSEJO DE ESTADO

SALA DE CONSULTA Y SERVICIO CIVIL

Consejero ponente: WILLIAM ZAMBRANO CETINA Bogotá D.C., once (11) de marzo de dos mil quince (2015) Radicado número: 11001-03-06-000-2014-00285-00 (2238) Actor: MINISTERIO DEL INTERIOR

*Sobre la facultad de los alcaldes para contratar y los casos en que requiere autorización previa del concejo municipal, **esta Sala ya se ha pronunciado en Conceptos 1371 de 2001 y 1889 de 2008 y, recientemente, en los radicados con los números 2215 de 2014 y 2230 de 2015.** (…) De conformidad con los artículos 315-3 de la Constitución Política, 11- 3 de la Ley 80 de 1993, 91-D-5 de la Ley 136 de 1994 y 110 del Decreto 111 de 1996, por regla general los alcaldes tienen la facultad general de suscribir contratos y dirigir la actividad contractual de los municipios **sin necesidad de una autorización previa, general o periódica del concejo municipal.** En este sentido, el entendimiento de que cada año o periodo de sesiones el concejo municipal debe autorizar al alcalde para suscribir contratos, de modo que si esa autorización no se produce la contratación del municipio se paraliza, **es constitucional y legalmente incorrecta**, pues además de que no se deriva de los artículos 313-3 de la Constitución Política y 32-3 de la Ley 136 de 1994 (que adelante se revisan), desconoce las facultades contractuales y de ejecución presupuestal del alcalde contenidas en las disposiciones anteriormente citadas. Además, una interpretación de esa naturaleza sería contraria a los principios de eficiencia, transparencia, celeridad y economía que orientan la actuación administrativa (artículos 209 C.P. y 3 de la Ley 489 de 1998).*

(RESALTADO)

Por lo expuesto,

SE CONCLUYE QUE:

Se considera viable la ejecución de un contrato cuyo objeto sea **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, SANTANDER",** para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación de mínima Cuantía con una persona natural o jurídica, idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General y del Interior
Rionegro-Santander

Elaboró: Maria Camila Restrepo Muñoz - CPS

Proyectó y Reviso aspectos Contractuales: Anderson Yebrail García Sierra - CPS

Proyectó y Aprobó aspectos financieros: Leonardo Benavidez – CPS

Revisó: Laura Daniela Ramírez Molina – Abogada CPS