

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.									
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
DATOS DEL INFORME											
Periodo a Certificar:		Desde:		2025-03-05		Hasta:		2025-03-31			
Nombre del Contratista:		LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO				Número de Documento:		52080743			
Correo Electrónico:		lilicarvajal2012@gmail.com				Número Telefónico:		3158398617			
Nombre del Supervisor:		LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA		Cargo:		DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		Código Grado: -			
DATOS DEL CONTRATO											
No. Contrato:		5034-2025		Año Contrato:		2025		CDP Contrato Inicial:		481	
Perfil:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV									
Dirección a la que Pertenecce:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD									
Unidad de Servicios:		USS CANDELARIA LA NUEVA									
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS											
Centro de Costos		Dirección		Unidad		Total		Procetaje(%) Centro de Costos			
V01VAN153		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		USS CANDELARIA LA NUEVA		\$5012280		103.8%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 5012280		CINCO MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS OCHENTAPESOS							
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO											
Fecha de Inicio del Contrato		2025-03-05		Fecha de Terminación del Contrato Inicial				2025-05-31			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS			SALDO DEL CONTRATO				
\$ 16707600		\$ 16707600		\$ 0			\$ 16707600				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN				PRODUCTO O EVIDENCIA				
1 Apoyar e informar de manera oportuna a la coordinación del convenio las novedades que pongan en riesgo la adecuada ejecución del convenio.			--A la fecha no se han presentado novedades para informar				--No aplica para este mes				

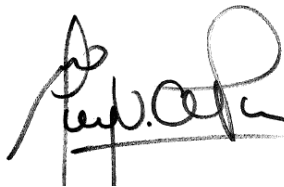
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Apoyar en el seguimiento a las actividades dirigido a Personas con discapacidad	--A la fecha no se realizado esta actividad	--No aplica para esta mes
3	Apoyar la divulgación del proyecto en los espacios que sea requerido de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	--Se han realizado socializaciones del Contarto 1153-2024 en las siguientes entidades: Manzana del Cuidado en Juan Rey, Grupo de Persona Mayor en ; San Isidro y Managua, Centro Crecer la Victoria, Grupo de Discapacidad salon comunal de San Isidro y Pinares.	--Actas, fotos y listados de asistencia
4	Apoyar la gestión de recursos logísticos y técnicos para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto.	--Se ha venido realizando gestion para la aprobacion de la pieza comunicativa para la presentacion pública. -Convocatoria a la comunidad para que asista a la presentacion publica	--Correos y wasap enviados
5	Recepcionar y verificar la depuración de los datos contenidos en la base unificada, gestionada en tiempo real entre el FDC y el ejecutor.	--Aún no se ha realizado esta actividad, estamos a la espera que la alcaldia entregue la base de lista de espera y de inscritos	--No aplica para este mes
6	Realizar acciones de preauditoria a los profesionales de apoyo, en relación con el cumplimiento de lineamiento técnico y pliego contractual, gestión documental, veracidad y calidad del dato de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad.de entrega de informes, bases de datos.	--Se reviso las actas de las actividades de socializacion, e inscripcion y alistamiento de la presentacion pública.	--Acta de revision y listado
7	Apoyar las acciones de los procesos selección, georeferenciación y programación de visita de vulnerabilidad a candidatos.	--Se realizo georeferenciacion para ubicacion de los diferentes barrios en la Localidad de San Cristobal	--Acta y listado
8	Apoyar los comités de Aprobación de Dispositivos de asistencia personal.	--A la fecha no se ha realizado esta actividad	--No aplica para este mes
9	Apoyar en el diligenciamiento del registro único de participantes RUP actualizado incluyendo fechas de visitas, fechas entregas de DAP, facturas, proveedores, valores unitarios, valores totales y fechas de seguimientos.	--A la fecha no se ha realizado esta actividad	--No aplica para este mes
10	Apoyar al proceso de definición de especificaciones técnicas de los elementos, bienes o servicios para la compra de acuerdo las aprobaciones y apoyo al estudio de mercado.	--Se reviso las observaciones del proveedor Praxis y se envio respuesta	--correo enviando respuesta de las observaciones
11	Apoyar al proceso de seguimiento a proveedores de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas.	--A la fecha no se ha realizado esta actividad	--No aplica para este mes
12	Apoyar y acompañar la entrega de los dispositivos de asistencia personal, entrenamientos y seguimientos verificando los respectivos soportes.	--A la fecha no se ha realizado esta actividad	--No aplica para este mes
13	Apoyar el proceso de seguimiento los proveedores de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas. seleccionados por el ejecutor	--A la fecha no se ha realizado esta actividad	--No aplica para este mes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Apoyar en la consolidación, actualización y entrega en forma periódica los informes de gobierno, ejecutivos y financieros mensuales, finales y los que se requieran durante el proceso, concertados previamente y en los formatos establecidos para tales efectos en sincronía con los demás componentes.	--Se realizo informes de gestion, financiero y de actividades correspondientes al periodo del 03 de febrero al 02 de marzo del 2025	--Informes de gestion, financiero y de actividades - Acta de elaboracion de los informes
15	Apoyar en el proceso de gestión documental actualizando los documentos soporte de la gestión operativa e historias clínicas.	--A la fecha no se ha realizado esta actividad -	--No aplica para este mes
16	Apoyar las actividades administrativas para la expedición de facturas, recopilación y consolidación de documentos para presentar ante el FDLCB	--Se realizo la solicitud de la factura y los siguientes documentos: 1. Cedula 2. Acta de posesión 3. Certificación Parafiscales 4. JCC Junta Central de Contadores 5. RUT 6. RIT 7. Documentos del contador	--Correo y Drive de los soportes enviados a la supervision del contrato 1153-2024 Alcaldia Local de San Cridtobal
17	Apoyar la participación del talento humano en los procesos de capacitación y formación convocadas por la SDS.	--Se participo de la mesa técnica Distrital para el Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas	--Acta y listado de asistencia
18	Entregar formalmente al Fondo de Desarrollo Local y en medio magnético a la Secretaría Distrital de Salud, informe final del convenio cualitativo y cuantitativo, en coherencia con los procesos establecidos en la administración actual, además anexar en este informe las bases de datos del registro del total de usuarios.	--A la fecha no se ha realizado esta actividad	--No aplica para este mes
19	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--Reunion con los supervisores del contrato 1153-2024 -Lectura del anexo tecnico, lineamiento y terminos de referencia -Elaboracion de cabezotes para las bases de datos -Organizacion de formatos - Primer comite de instalacion -Reunion con facilitadoras y coordinacion -Socializacion del contrato 1153-2024 y eleccion de veedores	--Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870282383
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN			USUARIO	FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO	2025-03-27 10:55:50	
ACEPTADO SUPERVISIÓN			LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-03-27 12:38:24	
ACEPTADO CONTRATACIÓN			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-03-28 14:45:58	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52080743		CARVAJAL SERRANO LILIAN MERCED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 12L 28D 10 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	1401365029		9484547475	I	2025/04/10	2025/04/10	BANCO DAVIVIENDA	\$689,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,228,000	\$356,500			\$2,228,000	\$278,500			\$0	\$0			\$2,228,000	\$54,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,228,000	\$356,500			\$2,228,000	\$278,500			\$0	\$0			\$2,228,000	\$54,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,228,000	\$356,500			\$2,228,000	\$278,500			\$0	\$0			\$2,228,000	\$54,300		\$0	\$0	
1	CC	52080743	CARVAJAL LILIAN	230201	30	\$2,228,000	\$356,500	EPS001	30	\$2,228,000	\$278,500	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,228,000	\$54,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,228,000	\$356,500			\$2,228,000	\$278,500			\$0	\$0			\$2,228,000	\$54,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52080743		CARVAJAL SERRANO LILIAN MERCED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 12L 28D 10 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	1401365029		9484547475	I	2025/04/10	2025/04/10	BANCO DAVIVIENDA	\$689,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,500	\$0	\$0	\$356,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$356,500	\$0	\$0	\$356,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,300	\$0	\$0	\$54,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$54,300	\$0	\$0	\$54,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,500	\$0	\$0	\$278,500	
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$278,500	\$0	\$0	\$278,500	
TOTAL				1	\$689,300	\$0	\$0	\$689,300	