



ANEXO 1 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.

1. Los suscritos:, identificado con cédula de ciudadanía No..... de....., domiciliado en....., actuando en mi propio nombre (o en representación de) que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, y **GUSTAVO ADOLFO FORERO SANTANA**, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de Presidente del Honorable Concejo Municipal, que en adelante se denominará **LA ENTIDAD**, manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que **EL CONCEJO** adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto:

2. Que **EL PROPONENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y de **EL CONCEJO**, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

3. Que el **PROponente** tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE.

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministre durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la invitación pública.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron a la invitación pública, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

DECLARACIONES DE LA ENTIDAD.

PRIMERA: Entidad. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.

SEGUNDA: Entidad. Declaro que la invitación pública está ajustada a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

COMPROMISOS.

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de **EL CONCEJO** y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar a **EL CONCEJO**, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.



CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en la invitación pública y en el contrato.

QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en la ciudad de Villapinzón, el día _____ del mes de _____ de 2025.

EL PROPONENTE

LA ENTIDAD



ANEXO 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Ciudad y fecha:

Señores
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAPINZÓN

REFERENCIA: PORCESO No.:

Respetados señores.

Atentamente me permito presentar a consideración del Concejo municipal la propuesta para la contratación que corresponde a:

1. PROCESO No.:

2. OBJETO:

3. PLAZO DE EJECUCION: Que el plazo de ejecución del contrato es de _____ () días.

4. VALOR: Que el valor total de la propuesta, incluidos todos los valores es de _____ (\$_____).

5. FORMA DE PAGO: Que la forma de pago propuesta es así:

6. GARANTIAS: Nos permitimos manifestar que constituiremos a favor del Concejo Municipal las siguientes garantías: N/A.

7. Que estamos enterados de la naturaleza del objeto del contrato, de la calidad y cantidad de personal, material y equipo necesario para la ejecución del mismo, de las condiciones locales y generales y demás factores que puedan en cualquier forma afectar su ejecución costo.

8. Que aceptamos las cantidades y condiciones técnicas que se indican, entendiendo que son aproximadas y que podrán aumentar o disminuir en el desarrollo del contrato y en cualquier proporción.

9. Que hemos examinado todas las partes componentes, comprometiéndonos a ejecutar el contrato en estricto acuerdo con los términos del contrato, de la invitación y demás especificaciones.

10. Que conocemos el estatuto de contratación, Ley 80 de 1993 y lo aceptamos.

11. Que en ejecución del contrato se aplicara la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y todos sus decretos reglamentarios, especialmente lo establecido en el artículo 14, Numeral 2º de la Ley 80 de 1993, además se entienden incorporadas las disposiciones previstas en los Artículos 15, 16 y 17 del citado Estatuto Contractual, Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, así mismo, los artículos 82 de la Ley 104 de 1993, modificada y prorrogada por la Ley 241 de 1995 en sus artículos 45 y 61 respectivamente y 25 de la Ley 40 de 1993, 90 y siguientes del capítulo II de la Ley 418 de 1997, artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 al igual que el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

Atentamente,

Nombre _____
C. C. _____ de _____
N.I.T. _____
Dirección _____
Telefax _____
E-mail _____

FIRMA PROPONENTE

Centro Administrativo Municipal

Carrera 5 N° 4-25 / Código Postal 250810 / 856 5125-856 5243

concejo@villapinzon-cundinamarca.gov.co

www.villapinzon-cundinamarca.gov.co



ANEXO 3
PROPUESTA ECONÓMICA

Ítem	ARTÍCULO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Agenda tipo ejecutivo, personalizada con logo del Concejo Municipal de Villapinzón: medidas 24 cm x 18 cm x 3.5cm (color a definir con proveedor)	13		
2	Block Iris tamaño carta 35 hojas	6		
3	Borrador de nata tamaño grande por unidad	13		
4	Cable de extensión eléctrica 2 tomas x 10 metros	1		
5	Caja de chinches por 50 unidades	3		
6	Caja de ganchos clip mariposa por 50 unidades	3		
7	Caja de ganchos clip standard por 100 unidades	4		
8	Caja de ganchos doble clip 1" por 12 unidades	4		
9	Reposapiés altura regulable, dimensiones plataforma: 46 cm x 35 cm	1		
10	Caja de lápices punta negra por 12 unidades	6		
11	Caja esferos colores surtidos, punta fina 0.7 mm por 12 unidades	8		
12	Caja esferos tinta negra, punta fina 0.7 mm por 12 unidades	10		
13	Caja marcador permanente punta fina color negro Sharpie por 12 unidades	7		
14	Caja marcador permanente punta fina colores surtidos Sharpie por 12 unidades	7		
15	Caja micro punta negra por 10 unidades	4		
16	Caja resaltadores fluorescentes en colores surtidos por 12 unidades	4		
17	Cajas para archivo X-200 tapa frontal	40		
18	Cajas para Archivo X-300	20		
19	Carpeta 2 tapas, tipo yute de 600 gramos, refuerzo en papel kraff, con aleta horizontal, largo x ancho 37 cm x 25 cm	40		
20	Carpeta porta diploma tamaño oficio de color a definir	12		
21	Carpetas para archivo yute (cartón) tamaño oficio con aleta horizontal, largo por ancho 35 cm x 24 cm	40		
22	Carpetas presentación tamaño carta paquete x 100 unidades	1		
23	Carpetas presentación tamaño oficio paquete x 100 unidades	1		
24	Corrector cinta Offi - Esco 12 metros	12		
25	Cortadoras de papel (bisturí) grande, por unidad	1		
26	Estantería metálica gris de 180 cm de alto x 90 cm de ancho x 40 cm de profundidad,	2		
27	Ganchos legajadores (plásticos) paquete x 20 unidades	4		
28	Grapa standard 26/6, caja x 5.000 unidades	2		
29	Grapadora (cosedora) manual metálico de escritorio Rank 570, capacidad de cosido 25 hojas, grapa estándar (26/6)	1		
30	Hojas papel Kimberly color crema x paquete x 50 und	4		
31	Indicadores adhesivos (banderitas) 42 x 12 mm paquete por 100 unidades Offi-Esco	8		
32	Notas adhesivas neón Ref. OE-364	12		
33	Papel contac (adhesivo por metros) 5 metros	10		
34	Papel piel de ángel paquete x 50 hojas	5		
35	Pegamento liquido 225 gr.	3		



36	Pegante en barra por 40 gr.	4		
37	Pilas AAA par	15		
38	Pilas doble AA par	15		
39	Resmas papel tamaño carta 75 g/m2 x 500 hojas	25		
40	Resmas papel tamaño oficio 75 g/m2 x 500 hojas	25		
41	Rollo cinta de enmascarar (mediana) 18mm x 20	4		
42	Rollo cinta trasparente (ancha) 48mm x 40	5		
43	Rollo cinta trasparente (mediana) 24mm x 40	5		
44	Rollo de cinta aislante negra 3M	2		
45	Sello automatico personalizado Shiny R-542, 52mm diametro	3		
46	Señalador Láser Rojo / Presentador Remoto, Logitech R400	1		
47	Sobre de manila tamaño oficio paquete x 100 unidades	2		
48	Suministro de dotación (vestido y calzado de labor) para la secretaria del concejo municipal correspondiente tres entregas para el año 2025	3		
49	Tabla planillero oficio acrílica, largo x ancho 34 cm x 23 cm	1		
50	Tacos post – it 76 x 76mm x 100 hojas colores surtidos	8		
51	Tajalápiz metálico sencillo x unidad	24		
52	Tijeras Oficina 8,5 Offi - Esco	1		
53	Tinta de sellar color azul sin aceite 30 ml	3		
54	Tinta para impresora EPSON L220, caja x 4 unidades	4		
55	Tóner para la impresora referencia: HP LaserJet Enterprise MFP M631, por unidad	1		
56	Torres DVD regrabable 4.7 gb x 50 unidades	2		
			TOTAL	

Atentamente,

Nombre _____
C. C. _____ de _____
N.I.T. _____
Dirección _____
Telefax _____
E-mail _____

FIRMA PROPONENTE



ANEXO 4
CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

1. Garantizar la entrega de todos y cada uno de los elementos solicitados según estudios previos y demás documentos del proceso.
2. Asumir bajo su costo y riesgo todos los costos en que incurra para la ejecución del contrato.
3. Garantizar la calidad de los bienes contratados y responder por ellos, para lo cual el CONTRATISTA se compromete a que en caso de que alguno de los elementos suministrados resulte defectuoso o no cumpla con las condiciones de calidad exigidas, deberá reponerlo en un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del requerimiento hecho por el supervisor del contrato.
4. Realizar la entrega descrita en el objeto de manera oportuna y con las especificaciones técnicas requeridas.
5. Los elementos solicitados deben ser de buena calidad, la cual debe ser expresamente garantizada por el proveedor.
6. Atender las indicaciones, correcciones e instrucciones que le imparta el funcionario designado como supervisor del contrato.
7. Efectuar los cambios que sean necesarios.
8. Ejecutar el objeto del contrato derivado de este proceso en el plazo establecido.

Se estima como presupuesto para esta contratación la suma de **DIEZ MILLONES ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$10.011.483) M/CTE** discriminados de la siguiente manera:

Ítem	ARTÍCULO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Agenda tipo ejecutivo, personalizada con logo del Concejo Municipal de Villapinzón: medidas 24 cm x 18 cm x 3.5cm (color a definir con proveedor)	13		
2	Block Iris tamaño carta 35 hojas	6		
3	Borrador de nata tamaño grande por unidad	13		
4	Cable de extensión eléctrica 2 tomas x 10 metros	1		
5	Caja de chinches por 50 unidades	3		
6	Caja de ganchos clip mariposa por 50 unidades	3		
7	Caja de ganchos clip standard por 100 unidades	4		
8	Caja de ganchos doble clip 1" por 12 unidades	4		
9	Reposapiés altura regulable, dimensiones plataforma: 46 cm x 35 cm	1		
10	Caja de lápices punta negra por 12 unidades	6		
11	Caja esferos colores surtidos, punta fina 0.7 mm por 12 unidades	8		
12	Caja esferos tinta negra, punta fina 0.7 mm por 12 unidades	10		
13	Caja marcador permanente punta fina color negro Sharpie por 12 unidades	7		
14	Caja marcador permanente punta fina colores surtidos Sharpie por 12 unidades	7		
15	Caja micro punta negro por 10 unidades	4		
16	Caja resaltadores fluorescentes en colores surtidos por 12 unidades	4		
17	Cajas para archivo X-200 tapa frontal	40		
18	Cajas para Archivo X-300	20		
19	Carpeta 2 tapas, tipo yute de 600 gramos, refuerzo en papel kraff, con aleta horizontal, largo x ancho 37 cm x 25 cm	40		
20	Carpeta porta diploma tamaño oficio de color a definir	12		
21	Carpetas para archivo yute (cartón) tamaño oficio con aleta horizontal, largo por ancho 35 cm x 24 cm	40		
22	Carpetas presentación tamaño carta paquete x 100 unidades	1		
23	Carpetas presentación tamaño oficio paquete x 100 unidades	1		



24	Corrector cinta Offi - Esco 12 metros	12		
25	Cortadoras de papel (bisturí) grande, por unidad	1		
26	Estantería metálica gris de 180 cm de alto x 90 cm de ancho x 40 cm de profundidad,	2		
27	Ganchos legajadores (plásticos) paquete x 20 unidades	4		
28	Grapa standard 26/6, caja x 5.000 unidades	2		
29	Grapadora (cosedora) manual metálico de escritorio Rank 570, capacidad de cosido 25 hojas, grapa estándar (26/6)	1		
30	Hojas papel Kimberly color crema x paquete x 50 und	4		
31	Indicadores adhesivos (banderitas) 42 x 12 mm paquete por 100 unidades Offi-Esco	8		
32	Notas adhesivas neón Ref. OE-364	12		
33	Papel contac (adhesivo por metros) 5 metros	10		
34	Papel piel de ángel paquete x 50 hojas	5		
35	Pegamento liquido 225 gr.	3		
36	Pegante en barra por 40 gr.	4		
37	Pilas AAA par	15		
38	Pilas doble AA par	15		
39	Resmas papel tamaño carta 75 g/m2 x 500 hojas	25		
40	Resmas papel tamaño oficio 75 g/m2 x 500 hojas	25		
41	Rollo cinta de enmascarar (mediana) 18mm x 20	4		
42	Rollo cinta transparente (ancha) 48mm x 40	5		
43	Rollo cinta transparente (mediana) 24mm x 40	5		
44	Rollo de cinta aislante negra 3M	2		
45	Sello automatico personalizado Shiny R-542, 52mm diametro	3		
46	Señalador Láser Rojo / Presentador Remoto, Logitech R400	1		
47	Sobre de manila tamaño oficio paquete x 100 unidades	2		
48	Suministro de dotación (vestido y calzado de labor) para la secretaria del concejo municipal correspondiente tres entregas para el año 2025	3		
49	Tabla planillero oficio acrílica, largo x ancho 34 cm x 23 cm	1		
50	Tacos post – it 76 x 76mm x 100 hojas colores surtidos	8		
51	Tajalápiz metálico sencillo x unidad	24		
52	Tijeras Oficina 8,5 Offi - Esco	1		
53	Tinta de sellar color azul sin aceite 30 ml	3		
54	Tinta para impresora EPSON L220, caja x 4 unidades	4		
55	Tóner para la impresora referencia: HP LaserJet Enterprise MFP M631, por unidad	1		
56	Torres DVD regrabable 4.7 gb x 50 unidades	2		
			TOTAL	

El suscrito _____ me comprometo a cumplir con la totalidad de las condiciones técnicas requeridas en el presente anexo y demás documentos del contrato.

Atentamente,

Nombre _____
C. C. _____ de _____
N.I.T. _____
Dirección _____
Telefax _____
E-mail _____

FIRMA PROPONENTE

Centro Administrativo Municipal

Carrera 5 N° 4-25 / Código Postal 250810 / 856 5125-856 5243

concejo@villapinzon-cundinamarca.gov.co

www.villapinzon-cundinamarca.gov.co