	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODEH-JERLA-DISAT
FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 02 Año: 2025
CONTRATO N°. 028-00-A-COFAC-DILOS-2024.
CONTRATISTA: ISECURE SAS.
VALOR DEL CONTRATO: $ 8.484.000
FORMA DE PAGO:

NO. PAGOS	CORTE	PAC MES		% DE PAGO	VALOR A PAGAR POR MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 20 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE 2024	Una vez recibido a satisfacción la entrega de dosímetros para medición y los informes de los tres periodos de medición	100%	**$ 8.484.000**	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 20 Mes 05 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE DOSIMETRÍAS DE RADIACIÓN IONIZANTE EN LOS SITIOS EXPUESTOS A RADIACIÓN DE LA PARTE OPERATIVA DE RADARES Y MANTENIMIENTO DE MOTORES DE LAS UNIDADES AÉREAS Y LECTURA DE LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN, CONFORME A FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1
FECHA DE FIRMA: 16/10/2024
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Cláusula 1 – Forma de pago y apropiación presupuestal: Modificar parcialmente la Cláusula 1 - Forma de pago y apropiación presupuestal, numeral 1.2, en el siguiente sentido: 1.2. LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así: ÚNICO PAGO por el 100% del valor del contrato, con cargo a PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024 pagaderas en el primer trimestre de 2025, una vez recibidos a satisfacción el segundo y tercer informe de medición.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20-05-2024 hasta el 15-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

CRONOGRAMAS DOSIMETRIAS 2024			
ENVIO DOSIMETROS ISECURE - UNIDADES FAC			
UNIDADES	**PRIMERA ENTREGA**	**SEGUNDA ENTREGA**	**TERCERA ENTREGA**
CACOM-1, 2, 4, 6, CATAM CAMAN, EMAVI, GAORI, GACAR, GACAS	28 DE MAYO 2024	26 DE JULIO 2024	27 DE SEPTIEMBRE 2024
PORCENTAJE DE AVANCE	**33,33 %**	**56,6 %**	
ENTREGA DE DOSIMENTROS POR PARTE DE LAS UNIDADES A ISECURE			
UNIDADES	**PRIMERA ENTREGA**	**SEGUNDA ENTREGA**	**TERCERA ENTREGA**
CACOM-1, 2, 4, 6, CATAM CAMAN, EMAVI, GAORI, GACAR, GACAS	31 DE JULIO 2024	30 DE SEPTIEMBRE 2024	30 DE NOVIEMBRE 2024
	(Llegada posible a ISECURE el 02/08/2024)	(Llegada posible a ISECURE el 02/10/2024)	(Llegada posible a ISECURE el 03/12/2024)
PORCENTAJE DE AVANCE	**19,99%**	60%	100%
ENTREGA DE INFORMES POR PARTE DE ISECURE			
UNIDADES	**PRIMERA ENTREGA**	**SEGUNDA ENTREGA**	**TERCERA ENTREGA**
CACOM-1, 2, 4, 6, CATAM CAMAN, EMAVI, GAORI, GACAR, GACAS	13 DE AGOSTO 2024	12 DE NOVIEMBRE 2024	15 DE DICIEMBRE 2024
PORCENTAJE DE AVANCE	**25,49%**	60%	100%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- No hubo actividades para desarrollar, el contrato ya se ejecutó

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- Pagos pendientes por realizar

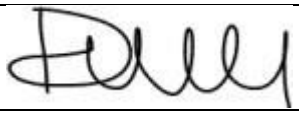
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Pagos pendientes por realizar
- Acta de liquidación

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. RONDON RUIZ RUDY
FIRMA:	
C.C. No.	1.106.485.149
DEPENDENCIA:	CODEH-JERLA-DISAT

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

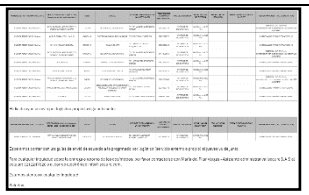
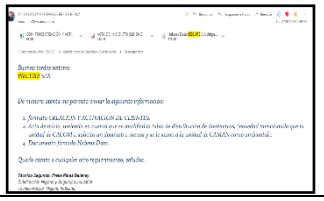
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**05**
		VIGENCIA:	**12-12-2024**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		RESOLUCIÓN N° 001 del 10 de febrero de 2024
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		• Contrato electrónico: 20 DE MAYO 2024 • CRP: 416424: Vigencia 2024 • Garantías: Póliza de Seguros Mundial S.A No: CSC-1000044413 aprobada con fecha de expedición 17/04/2024.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**N/A**		Se hace verificación de las condiciones del contrato electrónico y del anexo aceptación oferta.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Las condiciones están acordes a las exigidas en la ficha técnica del proceso.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Acta de inicio del 20 de mayo de 2024 en la plataforma SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		Estos documentos se adjuntaron a los tramites de pago. • PAC OCTUBRE • PAC DICIEMBRE
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		• Acta de inicio con las especificaciones de acuerdo al anexo técnico. • Capacitación sobre el buen uso y características de los dosímetros. • Mensaje por correo electrónico por parte de la empresa ISECURE informando la distribución de los dosímetros a las unidades aéreas, Y confirmación por parte de las unidades el recibido de los dosímetros y las entregas a los usuarios.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				 • Primera y segunda entrega de dosímetros por parte de la empresa ISECURE. • Devolución de dosímetros por parte de las unidades a la empresa ISECURE.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		• Acta de inicio del 20 de mayo de 2024 en la plataforma SECOP II. • Mensaje a la dirección de correo electrónico institucional de la empresa ISECURE: info@isecure.com.co el formato COM-F0003 FORMATO CREACION Y ACTIVACION DE CLIENTES (Documento Excel) especificando la información pertinente para el envío de los dosímetros de acuerdo al anexo técnico. 
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		Hasta la fecha no se han presentado novedades respecto de las condiciones exigidas.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Informes de supervisión: Se han realizado y cargados en el SECOP II
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**N/A**		A la fecha no se han presentado inconvenientes que conlleven a incumplimiento por parte de contratista.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**N/A**		De acuerdo a la proyección del contrato esta se realizará una vez se verifique el cumplimiento de la cancelación total del contrato.