



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015

CÓDIGO: RE-A-CT-140
VERSIÓN: 2
FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA TOVAR BERNAL		C.C. No:	1110520507
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL TOLIMA		No CONTRATO:	TOL-056-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/03/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/10/2025
No CDP:	6825	No RP:	18725	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA	
9483414704			2025-03-26	
OBJETO:				
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales, en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.				

PERIODO DE REPORTE				
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:
		1		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 32.809.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.374.533,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica, acogiendo los documentos técnicos que orientan la estrategia y realizando la retroalimentación correspondiente, en caso de ser necesario.	1.1. Actividad: Se asistió y participó en la reunión bienvenida a la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la Estrategia de asistencia técnica. En el cual se da a conocer la Estrategia para el año 2025, los municipios beneficiarios, las líneas temáticas y asistencias técnicas a ofertar a las entidades territoriales; por parte del líder territorial, por parte del director Territorial se da a conocer el plan estratégico de la ESAP - 03 de marzo del 2025. 1.2. Actividad: Se participó en las sesiones de alineación teórica metodológica, guía de escritura y corrección de estilo, en la cual se hace entrega de los documentos lineamientos por parte del líder territorial. - 14 de marzo del 2025 1.3. Actividad: Se participó en las sesiones de alineación teórica metodológica, cogiendo los documentos técnicos para la elaboración del documento diagnóstico y de caracterización de los municipios de Santa Isabel y Herveo, en el cual también se estableció cronograma para entrega del documento, establecido por capítulos. - 17 de marzo del 2025. 1.4. Actividad: Se participó en las sesiones de alineación teórica metodológica, en la cual se construyó matriz de indicadores para la construcción del capítulo 3 del documento diagnóstico y de caracterización, indicador de medición de desempeño municipal, de desempeño financiero, índice pobreza multipropósito, índice de gestión del riesgo y desastres. - 17 de marzo del 2025. 1.5. Actividad: Se asistió y participó en la reunión seguimiento en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica en el departamento del Tolima. En la cual se realizó observaciones al capítulo 1 del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Santa Isabel y Herveo; y se brinda orientaciones para la construcción del capítulo 1 y 3. - 25 de marzo del 2025 1.6. Actividad: Se participó en las sesiones de alineación teórica metodológica, para la construcción de árboles de problemas, bajo la metodología del marco lógico - 27 de marzo del 2025. 1.7. Actividad: Se asistió a reunión convocada para la presentación de informe mensual, en la cual se da la orientación de la construcción de este, las obligaciones contractuales, evidencias y el reporte del informe en la plataforma Klic dispuesta por la ESAP. - 31 de marzo del 2025
	2.1. Actividad: Se apoyó la presentación y difusión de la oferta de servicio y de la

2. Apoyar la presentación y difusión de la oferta de servicios a las entidades territoriales priorizadas en la estrategia.	estrategia de fortalecimiento territorial, hecha por el director territorial, doctor Juan Carlos Chavarro, durante el evento “Encuentro de municipios”, en el que se invitó a las 19 alcaldías beneficiadas con la estrategia. - 17 de marzo del 2025 2.2. Actividad: Se apoyó la presentación y difusión de la oferta de servicio de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, territorial Tolima en los siguientes Diplomados: *Gerencia de proyectos bajo estándar del PMI *Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) *Introducción a la lectura y escritura básica para la administración pública. - 17 de marzo del 2025
3. Liderar y desarrollar la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas, ciñéndose a los lineamientos definidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal; y a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos; así como la aplicación de las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	3.1. Actividad: Se lideró y desarrollo los capítulos 1, 2 y 3 del documento diagnóstico y de caracterización del municipio de Santa Isabel, ciñéndose a la alineación teórica metodológica, y lineamientos definidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. - 12, y 24 de marzo del 2025. 3.2. Actividad: Se lideró y desarrollo los capítulos 1, 2 y 3 del documento diagnóstico y de caracterización del municipio de Herveo, ciñéndose a la alineación teórica metodológica, y lineamientos definidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. - 14, y 24 de marzo del 2025.
4. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos y un informe detallado de la visita, que incluya piezas audiovisuales que puedan ser incluidas en las campañas promocionales de la estrategia	4.1. Actividad: No se realizó desplazamientos - Se realizó reunión virtual con la alcaldía municipal de Santa Isabel en la cual se orientó respecto a la la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial - 07 de marzo del 2025. 4.2. Actividad: Se aprovechó el Encuentro de municipios, realizado el 17 de marzo, para tener contacto con alcaldes y funcionarios municipales. - 17 de marzo del 2025.
5. Elaborar y presentar informes sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	5.1. Actividad: Se realizó gestión de la firma del alcalde Ferney Pavón Beltrán, del acta de entendimiento y compromiso con el municipio de Anzoátegui, Tolima. - 03 de marzo del 2025. 5.2. Actividad: Se apoyó al líder territorial en la presentación del acta de entendimiento y compromiso firmada por Diana Magali Caro Galindo alcaldesa del municipio de Santa Isabel, Tolima - 03 de marzo del 2025. 5.3. Actividad: Se apoyó al líder territorial en la presentación del acta de entendimiento y compromiso firmada con la alcaldesa Gina Vanessa Silva alcaldesa del municipio de Herveo, Tolima - 03 de marzo del 2025. 5.4. Actividad: Se apoyó al líder territorial en la presentación del acta de concertación de líneas temáticas y asistencias técnicas con el municipio de Anzoátegui, Tolima - 21 de marzo del 2025. 5.5. Actividad: Se apoyó al líder territorial en la presentación del acta de concertación de líneas temáticas y asistencias técnicas con el municipio de Herveo, Tolima - 28 de marzo del 2025.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas. Ello incluye participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	6.2. Actividad: Se asistió y participó en la reunión con alcaldes de los 19 municipios beneficiarios en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica en el departamento del Tolima, en la cual se entregó un balance de las ATT realizadas en los municipios en el año 2024, se presento la oferta de ATT para el año 2025, agenda desarrollada por el Líder Territorial Dr Fabián Zabala Cifuentes; y por parte del Dr Juan Carlos Chavarro se realizó la difusión de la oferta de servicio y de la estrategia de fortalecimiento territorial, brindado por la ESAP a todas las entidades territoriales y ciudadanía en general - 17 de marzo del 2025
7. Orientar técnicamente a los profesionales de primer empleo, estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales, de modo que se acompañen los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	7.1. Actividad: Orientación técnica a la profesional universitaria Yeimmi Carolina Varón en el desarrollo de los capítulos 1, 2 y 3 del documento diagnóstico y de caracterización del municipio de Herveo y Santa Isabel, ciñéndose a la alineación teórica metodológica, y lineamientos definidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. - 15, 14, 21, 25, 24, 28, 29 de marzo del 2025 .
8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor, el líder territorial y/o el director territorial y que tenga relación con el objeto del contrato.	8.1. Actividad: Se asistió a sesión virtual respecto a la oferta tecnológica de la información y la comunicación de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP - 13 de marzo del 2025 8.2. Actividad: Se asistió a sesión virtual de alineación teórica respecto a la política pública de Género. - 17 de marzo del 2025. 8.3. Actividad: Se realizó revisión del informe para el mes de marzo de la profesional universitaria Yeimy Carolina Varón. - 27 de marzo del 2025 8.4. Actividad: Se recibió capacitación por parte de Nicolaz Días, líder de pogrados, respecto al uso del aplicativo Klick de la ESAP - 31 de marzo del 2025. 8.5. Para el mes se cumplió con la obligación de organizar la documentación producida durante el periodo marzo 2025, en la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	FERNANDO GALLEGO SOTO	1110484781