



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta Abril de 2025

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7412298**
Coordinador de programas especiales
Dependencia Formación Profesional Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7412298** del año 2025

Marbi Mavel Ulloa Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20.916.691 de Sasaima, en mi calidad de Contratista del SENA, Articulación con la media Técnica, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ M/CTE. (\$ 45.995.109) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$ 3.832.925,00), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO M/CTE. (\$ 766.585,00).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2025.



OBJETO:

“Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y de forma temporal la implementación de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, en cumplimiento de las políticas institucionales, la normatividad vigente, la programación establecida y los productos de formación definidos por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. ARTICULACION - PRODUCCION AGROPECUARIA”.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación	Se procede a realizar inducción y reinducción de los grados 10 y 11 de las IED El Trigo y IED Marco Fidel Suarez del municipio de Guayabal de Siquima.	Registro fotográfico de reunión con los grupos de formación asignados.
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se inicia a trabajar con la guía de preparación del terreno a la formación con los grupos de decimo de las IED El Trigo y Marco Fidel Suarez	Registro fotográfico de las actividades realizadas.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de	Se comienza con la revisión del banco de guías de aprendizaje, para ser aplicadas en la F.P.I de la Red Agropecuaria	https://drive.google.com/drive/folders/1MlxMCjvWAIRBKRvRjmdMrOzOF8HFL09S?usp=drive_link



	aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		
4	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En el proceso de formación en la inducción se inicia con la socialización de reglamento del aprendiz de los grados decimo de las IED El trigo y Marco Fidel Suarez.	Evidencia fotográfica
5	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Durante el mes objeto de pago, no fui requerido por la entidad para este proceso.	Durante el mes objeto de pago, no fui requerido por la entidad para este proceso.
6	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asistió el día 28 de Marzo a la convocatoria general de contratistas en C.D.A.E Villeta, donde se recibió información de temas del programa de articulación e informe de las dependencias del centro, con el acompañamiento e intervención del Sub director David Ernesto Ávila	Evidencia fotográfica de la asistencia
7	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Asistí a curso semi presencial sobre desarrollo de habilidades al instructor, quien impartió la formación la instructora Nancy Piñeros	Evidencias fotográfica de la asistencia
8	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Es atendida la formación en las IED asignadas así: IED Marco Fidel Suarez: 2948025-3147271 IED El trigo: 3147270	Evidencia fotográfica de los procesos.



9	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se atendió al llamado de novedades, las cuales fueron subsanadas de la ficha: 3147270, I.E.D EL TRIGO: 3147270: 28 Aprendices Una novedad subsanada I.E.D MARCO FIDEL SUAREZ: 3147271: 20 aprendices. Sin novedades	Carpetas con documentación de inscripción, archivo plano
10	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se hace presencia en las I.E.D, Ha impartir formación a las siguientes fichas: I.E.D Marco Fidel Suarez: 2948082 – 3147271 I.E.D EL TRIGO: 3147270.	Evidencias fotograficas
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	I.E.D EL TRIGO: 3147270: 28 aprendices I.E.D MARCO FIDEL SUAREZ: 3147271: 20 aprendices 2948082: 10 aprendices	Evidencia fotográfica del proceso.
12	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se implementan estrategias de retención, mediante socialización de casos exitosos de egresados Sena.	Charlas de socialización de casos exitosos de egresados Sena, con los aprendices.
13	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente mes, no fui requerida para apoyar la formación complementaria	Para el presente mes, no fui requerida para apoyar la formación complementaria



14	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se realizó divulgación de la oferta educativa en las diferentes redes sociales, para la presentación de la oferta educativa SENA 2025	Redes sociales y estados de WhatsApp.
15	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Durante el presente mes, no se programaron giras técnicas.	Durante el presente mes, no se programaron giras técnicas
16	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Estoy atenta a indicaciones por parte de la entidad.	Estoy atento a indicaciones por parte de la entidad.
17	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se asiste al llamado de actividad en la I.E.D Marco Fidel Suarez para ser jurado en la elección de COPASST, solicitud efectuada por las directivas de la I.E.D	Acta de inicio que reposa en las IED asignadas
18	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se participa en el equipo ejecutor, de los programas de formación de la Red Agropecuaria.	Participación de equipo Red Agropecuaria, mediante grupo interno de WhatsApp. Evidencias fotograficas



Productos y/o Entregables:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1- 02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	Se hace creación del archivo digital, y se comparte con la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1u6YduMOgHdEu0sILhD5S1z9w93BTnk-G
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se está atenta a indicaciones por parte del dinamizador y/o coordinador del programa	Se está atento a indicaciones por parte del dinamizador y/o coordinador del programa
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para trámite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Es entregada la cuenta de cobro, correspondiente al presente periodo, en el plazo establecido por la entidad.	Correo electrónico enviado al dinamizar de proceso con los archivos GF y GC, correspondientes al contrato CO1.PCCNTR. 7412298

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	24625	Guayabal de Siquima	19 de Marzo de 2025	19 de Marzo de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85430265 de Miplanilla.com, mes **Marzo 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10)folios

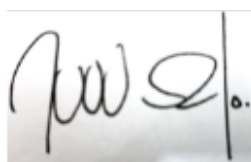
Cordialmente,

Firma 

Marbi Mavel Ulloa Martínez Contratista

C.C. No. 20.916.691

Recibí a satisfacción:

Firma 

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7412298 de 2025 Cargo

Coordinador de programas especiales

I.E.D MARCO FIDEL SUAREZ

GUAYABAL DE SIQUIMA



MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES





Se asiste a reunión de docentes de la I.E.D Marco Fidel Suarez, para tocar varios temas de la institución como asensos de docentes, calificaciones de los mismos y reubicaciones para algunos según número de estudiantes por sedes de la I.E.D M.F.S, además llevo a cabo votación de comité de COPASST donde nos invitan a los instructores presentes en cada programa técnico en Sistemas, Técnico en Gestión Administrativa y Técnico Producción agropecuaria como jurados de votación.

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES



MARBI MABEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES



Se asiste a formación la I.E.D Marco Fidel Suarez del municipio de Guayabal de Siquima, Don de iniciamos la formación con la competencia Preparación de suelos, haciendo actividades en aula de clases y alterno haciendo practicas en campo sobre cómo hacer análisis de suelos, características de terreno, como enviar análisis de suelos físico – químico a laboratorio, en grado decimo, y con el grado 11 se inicia la formación competencia coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES

I.E.D. EL TRIGO

GUAYABAL DE SIQUIMA



EVIDENCIAS MENSUALES



MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412298

EVIDENCIAS MENSUALES



Estudios de caso



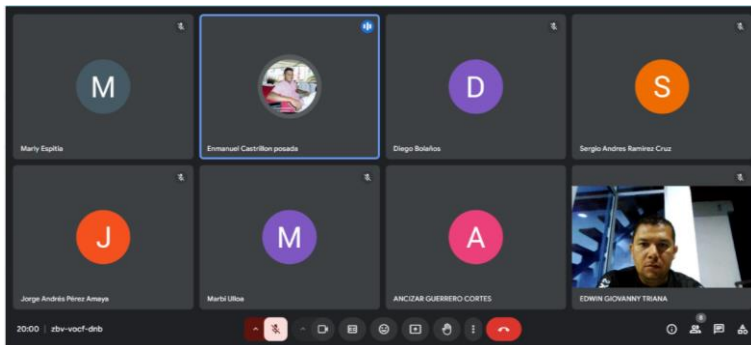
Se realiza formación en aula y también en campo en la competencia preparación de terreno, hacer una calicata, sacar análisis de suelo, alistamiento de muestras de suelo para enviar a laboratorio, buscando que los aprendices por medio del conocimiento realicen la labores en campo, se apropien del conocimiento en el tema expuesto y con la evaluación





Reunión de instructores C.D.A.E VILLETA

Se asiste a reunión en las instalaciones de C.D.A.E Villeta, en la mañana se tuvo reunión con el líder de articulación con la media Johan herrera y con el Coordinador Harby Quintero, con el objetivo de informar sobre la ejecución a la fecha del programa, cifras, avance del programa y la importancia de llevar organización el la programación que debe existir entre a las I.E.D y los instructores, cumplimiento con horarios y comunicación con los mismos, Sofia plus, comisiones y legalizaciones, En horas de la tarde continuo la reunión con el Sub director David Avila y presentación de las dependencias del centro de formación, su función y la importancia de hacer uso responsable de los mismas, así como el apoyo que nos brindan para beneficio de los aprendices y formadores.



Reunión con el grupo ejecutor de Red Agropecuaria

Donde se abordaron varios temas referentes a la formación de cada I.E.D E, Instructores, los procesos formativos y demás inquietudes y a la información requerimiento del SENA



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de compromiso actividades entre el 10 y 30 de Abril de 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta, Cundinamarca 09/04/2025	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 08:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	C.D.A.E. SENA VILLETA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromiso actividades a desarrollar en el tiempo del 10 al 30 de Abril de 2025.			
2. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Compromiso actividades a desarrollar en el tiempo del 10 al 30 de Abril de 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Compromiso del Instructor: Yo, MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ, identificado con cédula de ciudadanía 20.916.691, en calidad de instructor contratista, del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan: <ul style="list-style-type: none">Impartir formación en las fichas 2948025, grado 11 y las ficha aperturada de los grados 10 de las IED Marco fidel Suarez N. de ficha: 3147271, IED el Trigo Guayabal de Siquima N. ficha: 3147270Fechas de impartir formación: IED El Trigo (Guayabal de Siquima), se hará presencia los días 23 y 30 de Abril de 2025. IED Marco Fidel Suarez (Guayabal de Siquima decimo), se hará presencia los días 10, 11, 24 y 25 de Abril de 2025.Lugar: Instalaciones físicas de cada IED asignadas y mencionadas anteriormentePara los días de semana santa 14 y 15 de Abril se realizará trabajo virtual con el grupo dinamizador de producción agropecuaria trabajando en la preparación de pruebas de world skills			



2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los estudiantes.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA y las IED EL TRIGO – MARCO FIDEL SUAREZ,

4. Firma de compromiso:

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

CONCLUSIONES

Me comprometo a llevar a cabo las labores nombradas y en los lugares nombrados anteriormente, según quedo descrito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actividades mencionadas en el acta	Entre el 10 al 30 de Abril de 2025	MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ	Articulación con la Media	si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente				
ANEXOS				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948082 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y