**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Abril de 2025

Señor
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546914
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7546914

BERLAIN QUIROGA RINCÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: La suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

**Plazo:** Será hasta el 26 de Diciembre 2025

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| "Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Formacion en programas Ruta 1 y Ruta 2 de CAMPESENA | Fotografias de Reuniones en formacion y listados de asistencia con los diferentes grupos de formaciòn llevadas acabo en el mes de Abril. |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Asistir a Reuniones de formacion para los diferentes grupos de formación de la estrategia CAMPESENA. | Fotografias de Reuniones de socializacion y listados de asistencia en reuniones con los diferentes grupos de formaciòn desarrolladas en el mes de Abril. |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Gestion de documentos requeridos para el desempeño de las actividades del programa CAMPESENA. | Fotografìas de documentos y archivos entregados al supervisor para gestionar formaciones en el mes de Abril. |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y | Elaborar informes de actividades mensuales y de evidencias sobre las actividades del mes de Abril | Fotografias de informe mensual de actividades y de evidencias de Abril. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, pago de seguridad social de Salud, Pension y ARL planilla PILA **4596302622** Del mes de Marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (02) folios.

Cordialmente,



**BERLAIN QUIROGA RINCÒN**
**Contratista**
**C.C. No. 13955571 de Vèlez**

Recibí a satisfacción:



**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546914
Cargo del supervisor profesional G09

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025**

**OBLIGACIÒN 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

**Acciones realizadas**: Formación en programas Ruta 1 y Ruta 2 de CAMPESENA

**Evidencias** Fotografias de Reuniones en formacion y listados de asistencia con los diferentes grupos de formaciòn llevadas acabo en el mes de Abril.



**OBLIGACIÓN 3.** Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena

**Acciones realizadas:** Asistir a Reuniones de formación para los diferentes grupos de formación de la estrategia CAMPESENA.

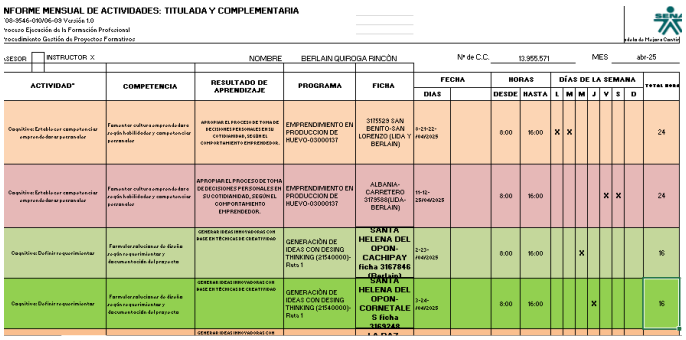
**Evidencias:** Fotografias de Reuniones de socializacion y listados de asistencia en reuniones con los diferentes grupos de formaciòn desarrolladas en el mes de Abril.



**OBLIGACION 4**: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

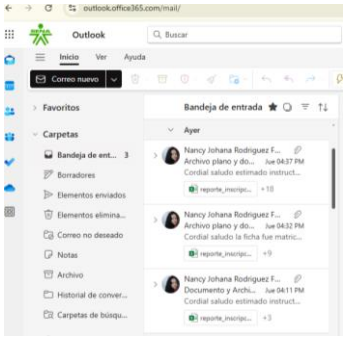
**Acciones Realizadas:** Gestión de documentos requeridos para el desempeño de las actividades del programa CAMPESENA

**Evidencias**: Fotografìas de documentos y archivos entregados al supervisor para gestionar formaciones en el mes de Abril.



NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

| ACTIVIDAD* | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | PROGRAMA | FICHA | FECHA DIAS | HORAS DESDE | HORAS HASTA | L | M | M | J | V | S | D | TOTAL HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cognitiva: Establecer competencias emprendedoras personales | Fomentar cultura emprendedora en habilidades y competencias personales | APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SITUACIONES DE CERTIDUMBRE, DESDE EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE NUEVO-03000137 | 3115523 SAN BENITO-SAN LORENZO (LIDA Y BERLAIN) | 9-21-22-/04/2025 | | 8:00 | 16:00 | X | X | | | | | | 24 |
| Cognitiva: Establecer competencias emprendedoras personales | Fomentar cultura emprendedora en habilidades y competencias personales | APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SITUACIONES DE CERTIDUMBRE, DESDE EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE NUEVO-03000137 | ALBANIA-CARRETERO 3139588(LIDA-BERLAIN) | 11-12-/04/2025 | | 8:00 | 16:00 | | | | | X | X | | 24 |
| Cognitiva: Definir recursos internos | Formular soluciones de diseño creativo a partir de las necesidades y oportunidades del proyecto | GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD | GENERACIÓN DE IDEAS CON DESING THINKING (21540000)-Ruta 1 | SANTA HELENA DEL OPON-CACHIPAY ficha 3167846 (Berlain) | 2-23-/04/2025 | | 8:00 | 16:00 | | | X | | | | | 16 |
| Cognitiva: Definir recursos internos | Formular soluciones de diseño creativo a partir de las necesidades y oportunidades del proyecto | GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD | GENERACIÓN DE IDEAS CON DESING THINKING (21540000)-Ruta 1 | SANTA HELENA DEL OPON-CORNETALES ficha 3163743 | 3-24-/04/2025 | | 8:00 | 16:00 | | | | X | | | | 16 |




**OBLIGACION 12**: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

**ACCIONES REALIZADAS**: Elaborar informes de actividades mensuales y de evidencias sobre las actividades del mes de Abril.

**EVIDENCIAS**: Fotografías de informe mensual de actividades y de evidencias.



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2025

Señor
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546914
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7546914

BERLAIN QUIROGA RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: La suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227). b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES



**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE ABRIL DE 2025**

**OBLIGACIÓN 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

**Acciones realizadas**: Formación en programas Ruta 1 y Ruta 2 de CAMPESENA

**Evidencias** Fotografias de Reuniones en formacion y listados de asistencia con los diferentes grupos de formación llevadas acabo en el mes de Abril.

**BERLAIN QUIROGA RINCÒN**
**C.C. No. 13955571 de Vèlez**
**CO1.PCCNTR.7546914**