## ACTA No. 03 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría Planeación y Ordenamiento Territorial de la Alcaldía de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACION** | C.C. 1.057.587.888 DE BOYACA |
| **CARGO** | ASESOR DE CONTROL URBANO |

Y por el otro:

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACION** | C.C. 30.519.903 DE PUERTO RICO (CAQUETA) |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACION** | N/A |

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ identificada como aparece al pie de la firma y contratista referente al contrato **No. 20250127**.

| | |
|---|---|
| **TIPO** | CONTRATO DE APOYO A LA GESTION |
| **No.** | 20250127 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ELABORAR LOS CONCEPTOS DE USO DE SUELOS Y ZONAS DE RIESGO DE ACUERDO A LA BASE PREDIAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRIOTORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA. |
| **FECHA DE CELEBRACIÓN** | 12/02/2025 |
| **PLAZO** | El plazo de ejecución del objeto del contrato es de diez (10) meses y quince días (15) días, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025. |
| **VALOR** | El valor del contrato es por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($28.350.000) MCTE.** |
| **FORMA DE PAGO** | El pago se hará de la siguiente forma: |

| N° PAGO | VALOR | PERIODICIDAD |
|---|---|---|
| 1 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 3 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 4 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 5 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 6 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 7 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 8 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 9 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 10 | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE. | MENSUAL VENCIDA |
| 11 | UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.350.000) M/CTE. | PAGO PARCIAL |

Los pagos se realizarán de acuerdo a la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. en cada pago al municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.

**Para la cuenta:**

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencia de acuerdo a la naturaleza del contrato.

| | |
|---|---|
| | 5. Las personas naturales presentarán planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica.<br>6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.<br>7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica.<br>8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.<br>9. Acta de Supervisión.<br>10. Entrada almacén. Aplica / No aplica.<br>11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”.<br><br>**Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:**<br>1. Hoja de Ruta<br>2. Informe del contratista y evidencia de acuerdo a la naturaleza del contrato.<br>3. Las personas naturales presentarán planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica.<br>4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.<br>5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica<br>6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.<br>7. Acta de Supervisión.<br>8. Entrada almacén. Aplica / No aplica.<br>9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Para el último pago:** Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. | | |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL** | 2025000140 DEL 24 DE ENERO DE 2025 | | |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL** | N/A | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL** | 2025000211 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025 | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL** | N/A | | |
| **No. GARANTÍA** | 41-46-101019370 SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| **MODIFICACIONES A LA GARANTIA** | N/A | | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | Salud: **SANITAS.**<br>Pensiones: **COLPENSIONES**<br>Riesgos Profesionales: **POSITIVA S.A.**<br>Aportes Parafiscales: **N/A** | | |
| **FECHA DE INICIO** | 13/02/2025 | | |
| **PLAZO INICIAL** | El plazo de ejecución del objeto del contrato es de diez (10) meses y quince días (15) días, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025. | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 27/12/2025 | | |
| **FECHA TERMINACIÓN FINAL** | N/A | | |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 5.400.000 | | |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 22.950.000 | | |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | N/A | | |
| **VALOR PAGADO** | $ 2.700.000 | | |
| **VALOR A PAGAR** | $2.700.000 | | |
| **PERIODO EJECUTADO:** | Del 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL 2025 | | |
| **INFORMACION ANTICIPO** | | | |
| **% ANTICIPO** | N/A % | **VALOR:** | N/A |
| **FEHCA DE DESMBOLSO** | N/A | | |
| | **No. ACTA** | **VALOR** | |
| **AMORTIZACION REALIZADA** | N/A | N/A | |
| | | | |
| | Total amortizado: | N/A | |
| **VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA** | N/A | | |
| **SALDO POR AMORTIZAR** | N/A | | |

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

| Ítem | Actividad a Realizar | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la elaboración de Certificados de Uso de Suelos Urbanos de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. | En el periodo comprendido del 13-03-2025 al 12-04-2025, proyectó los certificados de uso de suelos urbanos en total 10. |
| 2 | Apoyar en la elaboración de Certificados de Uso de Suelos Rurales de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. | En el periodo ejecutado del 13-03-2025 al 12-04-2025, proyectó los certificados de uso de suelos rurales en total 09. |
| 3 | Prestar apoyo mensualmente en la elaboración de conceptos de Zona de Riesgo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretarla de Planeación y Ordenamiento Territorial | Apoyó en los respectivos certificados de zona de riesgo urbanos de acuerdo con la base en total 03. |
| 4 | Apoyar atención al usuario por ventanilla, para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes. | Apoyó a varios usuarios por ventanilla para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes. |
| 5 | Apoyar en la elaboración de resoluciones de tipo de cambio de predio de Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. | Durante el periodo ejecutado, desde el 13 de marzo al 12 de abril de 2025, realizó las respectivas resoluciones de tipo de cambio de predio de Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Realizar inspecciones de campo para la elaboración de informes sobre perforaciones en la vía y poda de árboles. | En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución. |
| 7 | Brindar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. | Durante el periodo ejecutado, desde el 13 marzo al 12 de abril de 2025, realizó los respectivos certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. |
| 8 | Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas recibidas por correo electrónico. | Durante el periodo ejecutado, desde el 13 de marzo al 12 de abril de 2025 realicé solicitudes internas y externas en total 20. |
| 9 | Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierre de COR. | Durante el periodo ejecutado, desde el 13 de marzo al 12 de abril de 2025, realicé Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierre de COR. |
| 10 | Y demás que asigne el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato | En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución. |

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de marzo 2025, así:

| | | |
|---|---|---|
| Periodo pagado: | MARZO DE 2025 | |
| No. Planilla | 4598239308 | Empresa liquidadora: SOI |
| Salud | EPS: SANITAS. | $ 178.200 |
| Pensión | Fondo de Pensiones: PORVENIR | $ 228.000 |
| Riesgos Profesionales | ARL: POSITIVA S.A. | $ 7.600 |
| | Total: | $ 413.800 |

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 14 días del mes de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| Firma: | Firma: |
| Nombre: WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA | Nombre: SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ |
| Cargo: ASESOR CONTROL URBANO | C.C 30.519.903 |
| Supervisor | Contratista |

| Proyectó | Wilson Orlando Bello Piragauta | Cargo | Asesor Control Urbano | Firma | |
|---|---|---|---|---|---|