INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

FECHA: 21 DE ABRIL DE 2025

PERIODO: DEL 13 MARZO DE 2025 AL 12 DE ABRIL DE 2025

DATOS GENERALES

CONTRATO: [X] **CONVENIO:** [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DE PROCESO DE SELECCIÓN:	N.A
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CPS-010-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	13 DE FEBRERO 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA:	MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO
CEDULA:	1.065.810.996 DEVALLEDUPAR- CESAR
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE
VALOR ADICIÓN	N.A
VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	N.A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:	Pagos por mensualidad vencida, cinco (5) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE, cada uno, previo certificado de cumplimiento poR parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades y cumplimiento con las obligaciones del pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista acorde a los porcentajes exigidos por la ley y la radicación de la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el trámite de pago..
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CINCO MESES (5)
PLAZO MAS ADICIÓN:	N.A
FECHA DE ACTA DE INICIO:	13 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	N.A
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	N.A

TERMINCACIÓN PLAZO ADICIÓN:	12 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO

DATOS FINANCIEROS- INICIAL

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP INICIAL					
NO.	16	**VALOR(ES):**	$ 13.000.000	**FECHA(S):**	7 FEBRERO 2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP INICIAL					
NO.	19	**VALOR(ES):**	$13.000.000	**FECHA(S):**	13 FEBRERO 2025
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S):			2.1.2.02.02.008 HONORARIOS PROFESIONALES		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAG O
PENSIÓN	85401941	$ 227.800	MARZO	21/04/2025
SALUD	85401941	$178.000	MARZO	21/04/2025
ARL	85401941	$ 7,500	MARZO	21/04/2025
TOTAL APORTE		**$ 413.300**		

TRIBUTOS - INICIAL

DEPARTAMENTALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FRONTERIZO	$ 199.000	325005612	20/03/2025
TOTAL TRIBUTOS	**$ 199.000**		

MUNICIPALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-CULTURA, ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$ 845.000	20250001211	31/03/2025
TOTAL TRIBUTOS	**$ 845.000**		

Que, de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por pago de mensualidades mes vencido, que el contratado presentó el informe correspondiente al periodo del 13/03/2025 al 12/04/2025 relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
- **Brindar acompañamiento y apoyo en la elaboración de los diferentes informes que deban ser adelantados por parte del jefe de la oficina administrativa y financiera, referente a organización, sistematización y proyección de oficios.** - **Brindar Apoyo en la ejecución de todos los procesos que son adelantados por parte de la oficina administrativa y financiera de la contraloría municipal.** - **Acompañamiento y apoyo a todo tipo de diligencias, eventos o reuniones a las cuales sea comisionado por el supervisor del contrato o la Contralora Municipal previo aviso.** - **Apoyo y acompañamiento en la elaboración de conceptos técnicos y asesorías a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y administrativos que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad.** - **Acompañamiento en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera de la entidad.** - **Acompañamiento y apoyo a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información financiera con base en los documentos soporte.** - **Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan en esta Agencia de Ministerio Publico.**	- Supervise la organización y logística de la capacitación de rendición de cuentas e inducción y reinducción. - Revise los procesos de afiliación en la plataforma de ARL a contratistas - Revise la verificación y aprobación de información en las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de dos nuevos contratistas en la entidad. - Supervisé la verificación de información personal en hoja de vida en la plataforma. - Supervise la revisión de las segundas cuentas de cobro de los contratistas. - Supervise el cumplimiento de las tareas asignadas a la contratista.

- **Revisión y apoyo asistencial en el registro de la información en el SIGEP.** - **Mantener informado al jefe de la oficina Administrativa y Financiera que ejerce la supervisión del contrato, sobre cualquier situación anómala y contraria a la ley.** - **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato.**	
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.	

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	40%

Certifico que, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministró en este informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el periodo informado, entre **13 de marzo y el 12 abril 2024.**

Así mismo dejo constancia que el contratista **MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO** identificada con C.C 1.065.810.996 realizó los pagos por los valores correspondiente al impuesto departamental y los impuestos municipales, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social integral que corresponde al **SEGUNDO PAGO** de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del contrato CPS-010-2025 del año 2025 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista , además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soportes adjuntos por lo cual autorizo el presente pago.

Para constancia se firma en la ciudad de Valledupar, al veintiuno (21) días del mes de abril de 2025.

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA