Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Evento de cierre -Cine Foro (espacio abierto)	Un (1) Cine Foro -	Se realizará en espacios abiertos a los Ciento sesenta (160) participantes del proceso de capacitación y sensibilización.	Se entregarán elementos de uso y protección para su labor como y Certificados de Participación y competencias laborales a la población recicladora que hizo parte del proyecto, y participaron en un 80%.	Una (1) jornada única de cierre al proyecto Duración de no menos de Tres (3) horas; donde los participantes realizaran un intercambio de saberes sobre hábitos de consumo, reciclaje y energías limpias

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
		Desarrollar estrategias pedagógicas,	Convocatoria	Generar al menos seis (6) espacios de difusión del proyecto en distintos puntos de la localidad propendiendo por la mayor cobertura posible	El proceso de convocatoria se realizará durante dos semanas y podrá desarrollarse en puntos rotativos	Cumplir con la inscripción de las Quinientas sesenta (560) personas con enfoque diferencial y de género, recicladora, en condición de habitabilidad en calle y/o en riesgo de	Tiempo de realización y ejecución: Dos (2) Semanas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
	JÓVENES-FORMACIÓN. CONCERTACIÓN No. 37350	formativas de sensibilización a Jóvenes, en procesos de educación ciudadana para una cultura de aprovechamiento, separación en la fuente fomentando la transición ambiental a la economía circular, y el reconocimiento del reciclaje como oficio en la Localidad de Bosa				estarlo, con enfoque ambiental en la localidad de Bosa	
Hábitos de Consumo: Capacitar Quinientas sesenta (560) personas en separación en la fuente y reciclaje	Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir de la Localidad de Bosa. Población: 200 jóvenes de Bosa acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente; liderados por población local joven con procesos ambientales relacionados,		Inscripción	En la modalidad virtual, constará del formulario de inscripción habilitado al público Para su divulgación se contará con el apoyo de la Alcaldía Local, quién realizará la difusión a través de sus redes sociales de la entidad	Para la inscripción de los participantes, se aplicarán dos (2) modalidades, una digital y una física	Se empleará un único formulario digital en el cual se centralizará la información, estos participantes son resultado de la sección de convocatoria, donde se registrará que grupos y/o personas están interesadas en el proyecto	En la modalidad física, la actividad estará a cargo del contratista y se realizará durante dos (2) semanas (paralelas a la inscripción digital). Los horarios serán definidos por el comité técnico, al igual que los lugares donde se adelantará la inscripción

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance
Hábitos de Consumo: Capacitar Quinientas sesenta (560) personas en	reconociendo la labor del reciclador de oficio. ***JÓVENES-FORMACIÓN. CONCERTACIÓN No. 37350*** Localización: Up Central, Occidental, Tinta Apogeo y Porvenir de la	Desarrollar estrategias pedagógicas, formativas de sensibilización Jóvenes, en procesos de educación ciudadana para una cultura de aprovechamient separación en l fuente fomentando la

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance
separación en la fuente y reciclaje	Localic ad de Bosa. Poblac ión: 200 jóvene s de Bosa acerca del consur no respon sable, econor mía circular y la se paración en la fuen te; liderac os por poblac ión local joven on proces os ambie ntales relacio nados, recon ciendo la labor el recicla dor de oficio	transición ambiental a la economía circular, y el reconocimiento del reciclaje como oficio en l Localidad de Bosa

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Taller Especial	Un (1) proceso de capacitación que se desarrollara de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de 25 personas. Talleres de practica donde se enseñará el proceso de selección, separación y reutilización del material reciclable. Taller especial sobre energías renovables	Capacitación: Un (1) proceso de capacitación que se desarrollará de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de Veinticinco (25) personas	Taller sobre energías renovables y eficiencia energética	Dos (2) Jornadas Cada jornada de Tres (3) horas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Jornada de Cierre	Un (1) conversatorio sobre hábitos de consumo, reciclaje y energías limpias	Este deberá tener la participación de las personas jóvenes de la Localidad, beneficiadas del proceso durante el proyecto.	Una (1) convocatoria y la presentación de ponencias orientadas desde el comité técnico y el Consejo de Juventud. Organización de mesas de trabajo donde se buscarán conclusiones de la importancia de los temas presentados y su aplicación en la Localidad de Bosa desde los combos juveniles Se realizará la presentación de una agrupación musical juveniles de la localidad, se entregará certificaciones a los jóvenes que tengan el 80% de asistencia	Una (1) Jornada Duración: Cinco (5) horas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
						a los talleres y se culminará, con un almuerzo para los asistentes.	

PRODUCTOS FINALES POR COMPONENTES	*PERFILES / CANTIDADES / DETALLES*
Recurso Humano del componente	✓ Un (1) Coordinador General del Proyecto ✓ Un (1) Coordinador de componente/Professional Especializado ✓ Un (1) Profesional Universitario/Asistente Administrativo ✓ Un (1) Profesional Especializado – Metodólogo ✓ Dos (2) Profesional Universitario/ Docentes - Talleristas de Hábitos de Consumo ✓ Dos (1)Líderes o lideresas de la comunidad y/o constructores locales) y/o tallerista

Productos por parte de la entidad ejecutora y medios de verificación de la formación	✓ Base de datos de las personas inscritas. ✓ Plan de trabajo del proceso de formación ✓ Listados de asistencia de las personas, de las sesiones realizadas de acuerdo con el cronograma de actividades. ✓ Fotografías de ejecución de las actividades de acuerdo con el cronograma de actividades. ✓ Documento de la sistematización de la experiencia de los procesos de formación de acuerdo con el cronograma de actividades de este componente al finalizar el contrato. ✓ Registro fotográfico y listados de asistencia de las jornadas y de los cierres de formación. ✓ Certificados físicos de participación ✓ Cartilla y/o módulo
PRODUCTO AUDIOVISUAL FINAL: El contratista entregará un producto audiovisual final correspondiente a un vídeo para cada uno de los componentes (2 vídeos en total) en donde se evidencien las acciones desarrolladas haciendo un comparativo entre el antes y el después de las intervenciones de cada uno de los componentes, los logros obtenidos, los beneficios ambientales, sociales y económicos del proyecto, incluyendo testimonios de la comunidad y de quienes estuvieron involucrados en el proceso durante todas las etapas de implementación, entre otros factores que se definirán con el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato	✓ Título del componente al inicio del vídeo ✓ Formato mp4 horizontal (1920-1080 px) ✓ Duración de entre 60 y 90 segundos ✓ Subtítulos durante todo el vídeo ✓ El cierre o pata del video debe tener el logo de la Alcaldía Local de Bosa ✓ Garantizar los permisos correspondientes de las personas de la comunidad que participarán del vídeo ✓ Igualmente se debe hacer entrega de registro fotográfico en alta resolución en formato JPG, de todas las etapas del proceso y para los tres componentes

	✓ El contenido específico de este producto debe ser estructurado por el contratista y aprobado por el apoyo de supervisión y comité técnico.

5. CRONOGRAMA

Nombre del Proyecto:	"MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA"
Contrato No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)
Localidad	Bosa
Ciudad	Bogotá
Fecha Inicio Ejecución:	23 de enero de 2024
Fecha Real Final de Ejecución:	22 de agosto de 2024

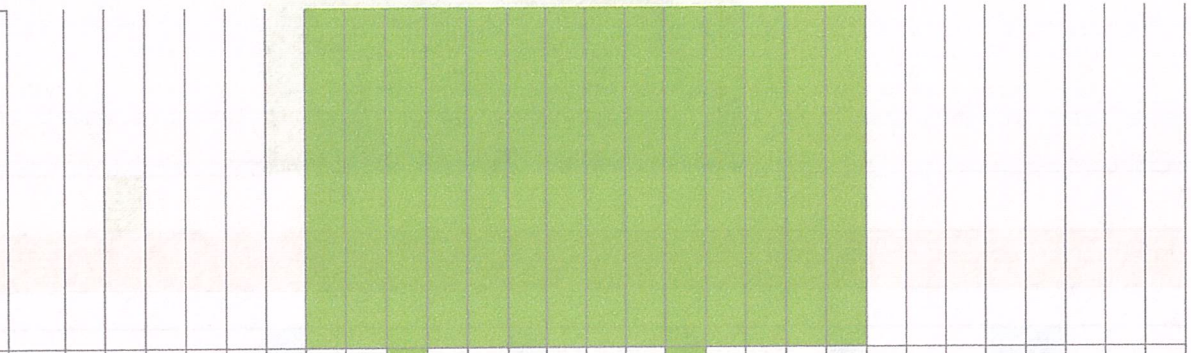
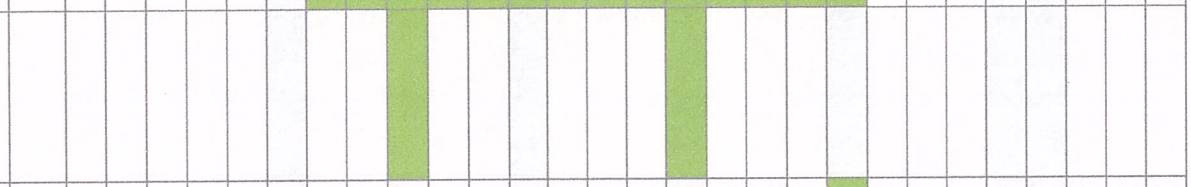
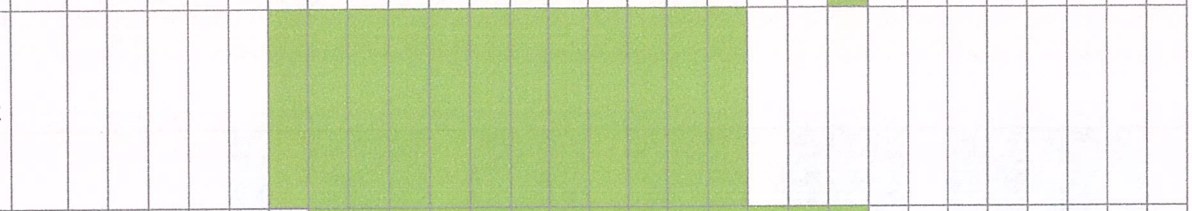
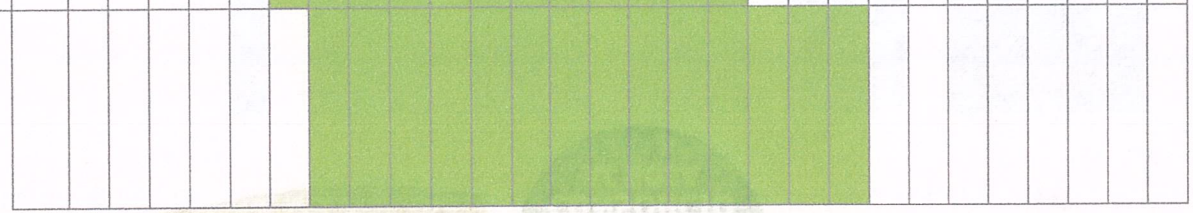
Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	MES																											
				ENE	FEBR				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
				S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1. Fase de Alistamiento																															
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento - CTS	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1																												
Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21																												
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2																												
Presentación General del Proyecto	Radicar solicitud presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	1																												

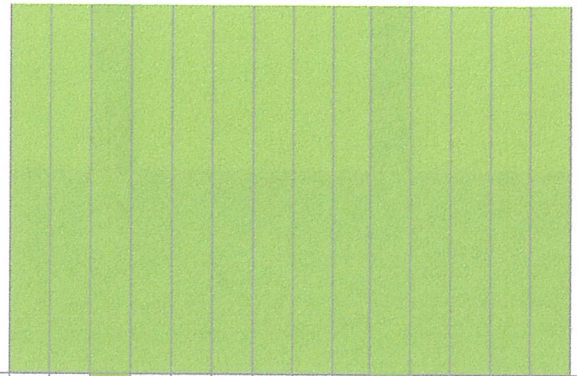
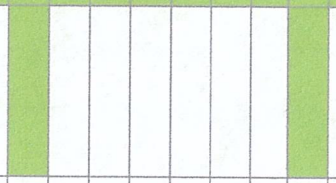
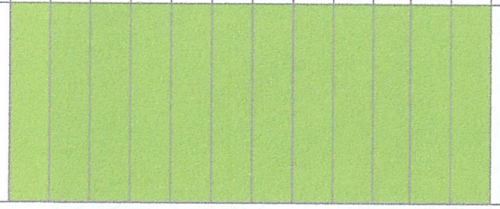
	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1
Difusión, Convocatoria e Inscripción (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	Diseño piezas gráficas (por componente)	Gloal	1
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participación y jornadas de inscripción virtual y presencial)	Número	2
Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6

	Emitir acta de CTS consolidada y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE	Número	6	
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6	
	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato	Archivo	6	
2. Fase de Ejecución				
2.1. Componente 1. Arborización				
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de códigos	Número		

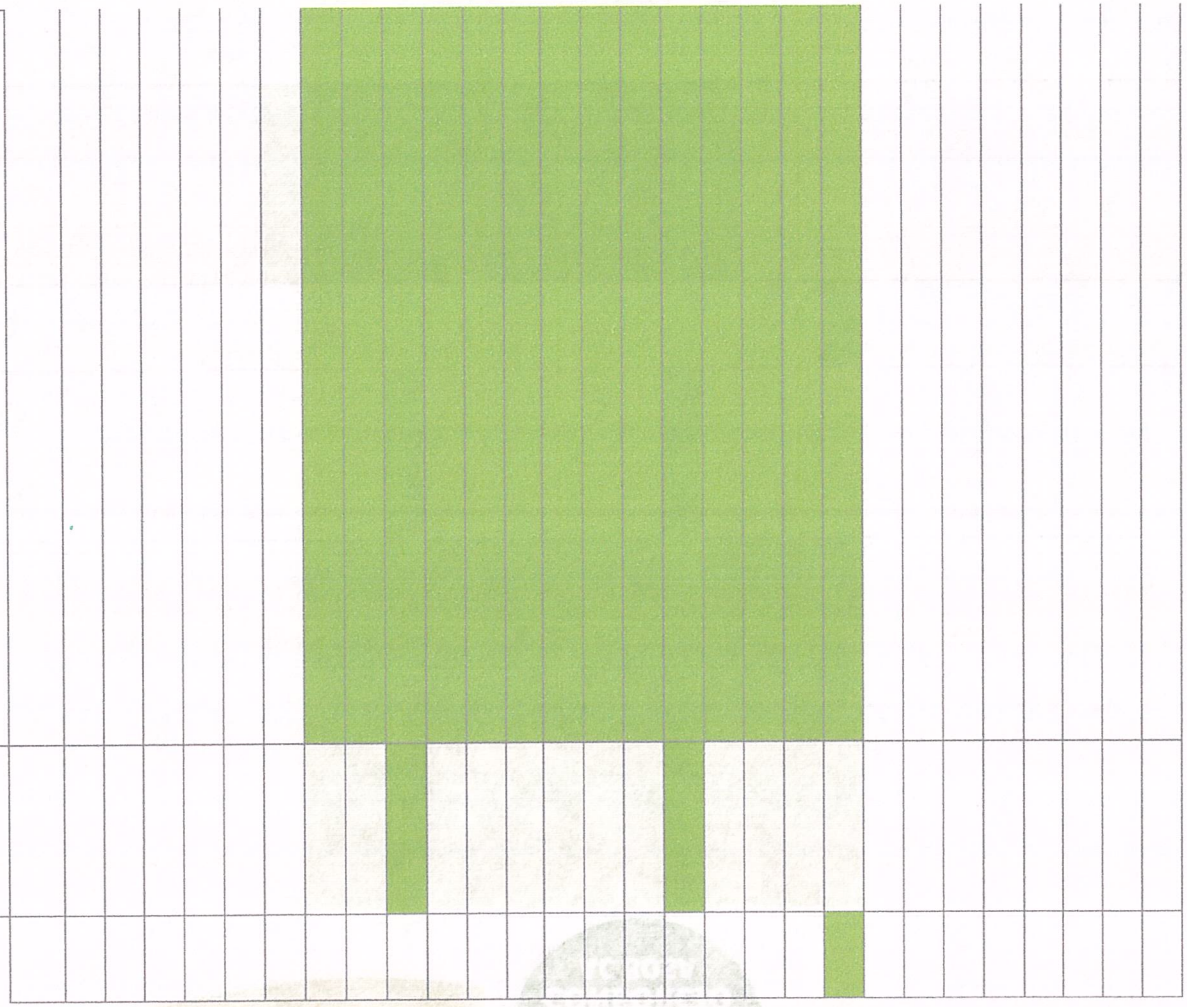
(808 árboles)	SIGAU) y de las zonas a intervenir			
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)			
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Documento	1	
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo, riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de	Intervenciones	6	

	desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo silvicultural)		
	Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de mantenimiento del arbolado	Na	
	Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6
	Informe Final	Informe	1
2.2. Componente Agricultura Urbana			
General	Plan de formación	Documento	1
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96

Población: 100 personas 4 acciones de fomento 8 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8) huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)	Horas	32	
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	8	
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Bosa. **Población:** 200	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente	Horas	64	

personas que conforman JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas	práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica			
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16	
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	
Fortalecimiento de las huertas urbanas de los jóvenes de la localidad	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	

de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento 16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) - realizará asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1



Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1	
2.3. Hábitos de Consumo			-	
Capacitación en separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localidad de Bosa	Elaboración documento pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos	Documento	1	
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6	
	Procesos de Formación en Hábitos de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)	Grupos	8	
Capacitación a la población	Convocatoria (búsqueda activa y	Recorridos	NA	

en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	reuniones) – Inscripción (modalidad física)		
	Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Actividad	4
	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4
	Evento de cierre -Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1
Formación acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6
	Talleres Dinámicos (capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)	Grupos 8	7
	Jornada de cierre	Actividad	1

Bosa entre 14 y 28 años de orgs sociales y colegios	Producto Audiovisual Final	Unidad	6

Nombre del Proyecto:	"MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA"
Contrato No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)
Localidad	Bosa
Ciudad	Bogotá
Fecha Inicio Ejecución:	23 de enero de 2024
Fecha Real Final de Ejecución:	22 de agosto de 2024

Objetivo	Actividad/ Producto	Unidad Medida	Meta	MES																											Entregables / Gestiones
				ENE	FEBR				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				
				S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1. Fase de Alistamiento																															
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento - CTS	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1																												* Acta de conformación del comité técnico de seguimiento * Cronograma de actividades. * Metodología y Propuesta de Contenidos Programáticos.
Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21																												* Hojas de vida del equipo ejecutor con sus

																																	respectivos soportes legibles. * Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. * Contratos del recurso humano.
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2																														* Plan de trabajo y cronograma
Presentación General del Proyecto	Radicar solicitud presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	1																														* Solicitud de presentación pública ante la JAL por correo electrónico.

	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1																														* Registro control de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.

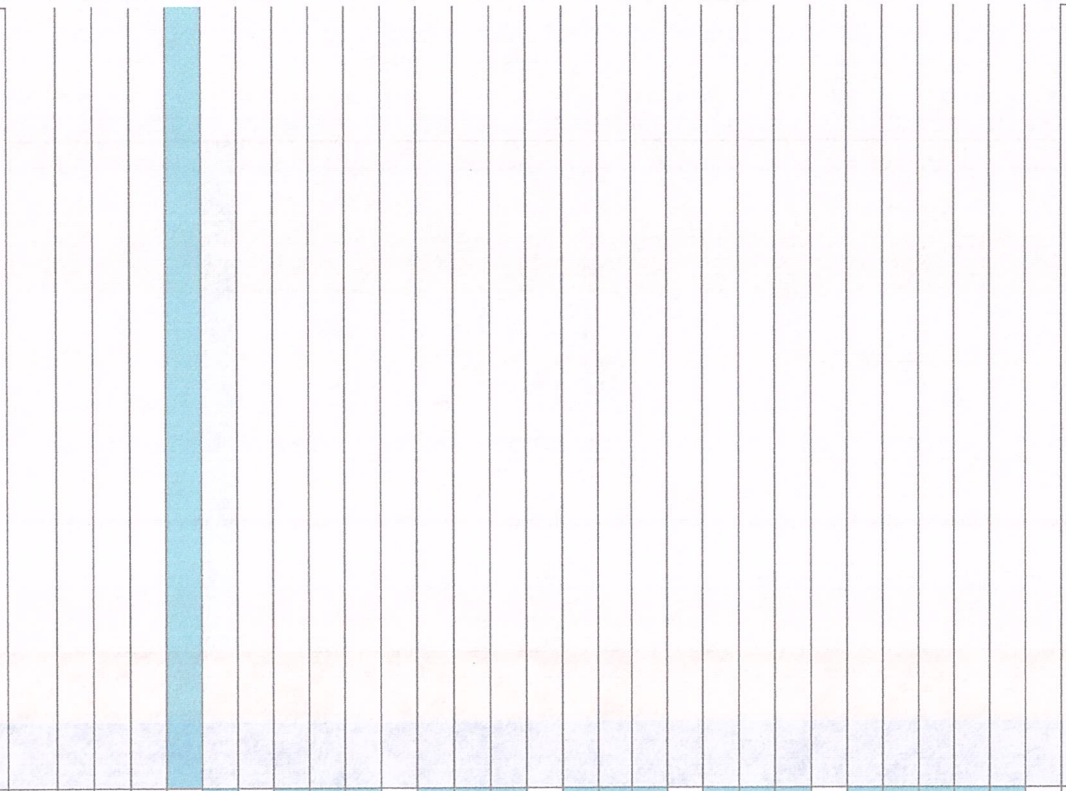
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1		* Registro de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.
Difusión, Convocatoria e Inscripc	Diseño piezas gráficas (por	Gloal	1		* Piezas Comunicativas de la convocatoria. * Evidencia de

ión (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	componente)				difusión de las piezas comunicativas en redes sociales institucionales y de la Universidad y otros medios que se definan.
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participación y jornadas de inscripción virtual y presencial)	Número	2		* Registros digitalizados en Excel y PDF de base de datos de la ciudadanía de la localidad de Bosa inscrita de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato. * Acta de reunión articulación con los referentes de

					las instancias de participación del FDLB que aplique para el proceso de inscripción. * Informe mensual de acciones y estrategias de seguimiento a la deserción. * Acta de aprobación de las estrategias de deserción
Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6		* Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
	Emitir acta de CTS consolidad	Número	6		* Acta CTS

	a y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE																																
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6																														* Informes mensuales del contrato
	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisió	Archivo	6																														* Archivo actualizado

	n del Contrato			
2. Fase de Ejecución				
2.1. Componente 1. Arborización				
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos (808 árboles)	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de códigos SIGAU) y de las zonas a intervenir	Número		* Listado de excel y una capa KMZ o SHP del resultado de la revisión en las zonas a intervenir según Anexo Técnico: estado fitosanitario de cada árbol y el requerimiento
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)			* Permisos solicitados (en caso de requerirse)

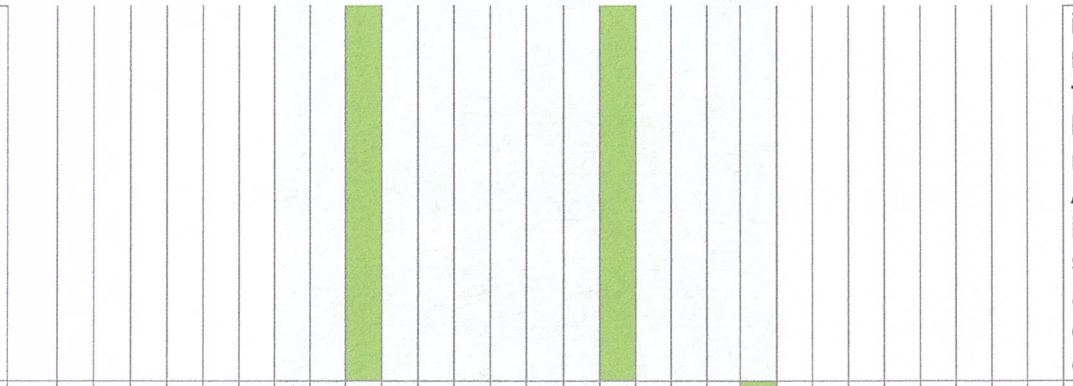
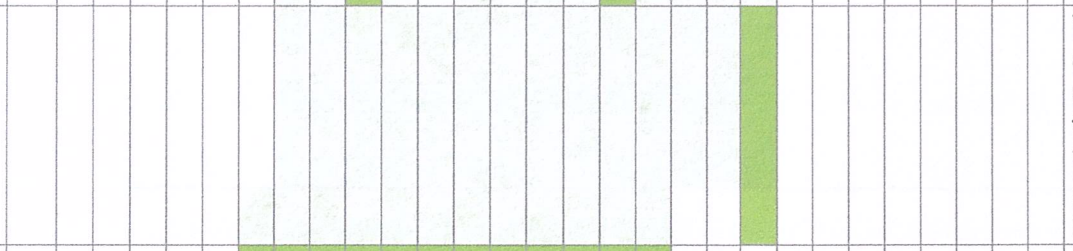
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Documento	1		* Plan de intervención y de mantenimiento (actividades, periodicidad, insumos y fertilizantes a usar y las dosis) con base en consulta a JBB
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo,	Intervenciones	6		* Formato de control y seguimiento de cada actividad (fecha, tipo de

	riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo silvicultural)			intervención, ubicación, descripción, nombre de la especie). * Reporte y actualización SIGAU * Permisos de la autoridad ambiental competente para el manejo silvicultural
	Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de	Na		* Registro fotográfico

	mantenimiento del arbolado				
	Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6		* Formato de registro de asistencia con identificación poblacional. * Registro fotográfico
	Informe Final	Informe	1		* Informe final componente Mantenimiento de Individuos Arbóreos
2.2. Componente Agricultura Urbana					
General	Plan de formación	Documento	1		* Documento con el plan de formación para los tres tipos de población

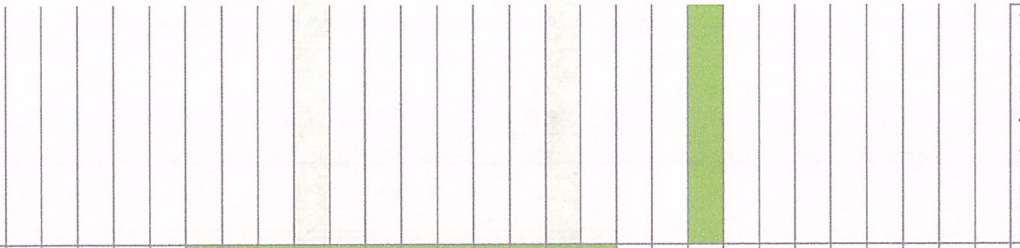
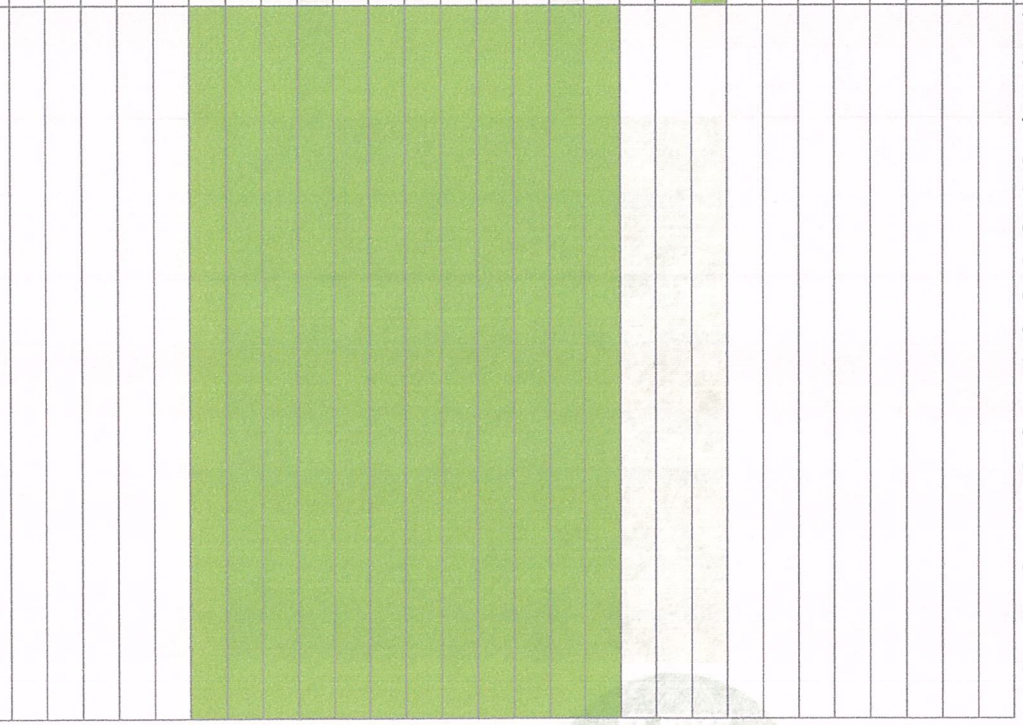
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana **Población:** 100 personas 4 acciones de fomento 8 huertas	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96																														* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8)	Horas	32																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1:

	huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)				Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de	Kit	8		* Acta de entregas de

	insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas				insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comun	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192		* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematizació

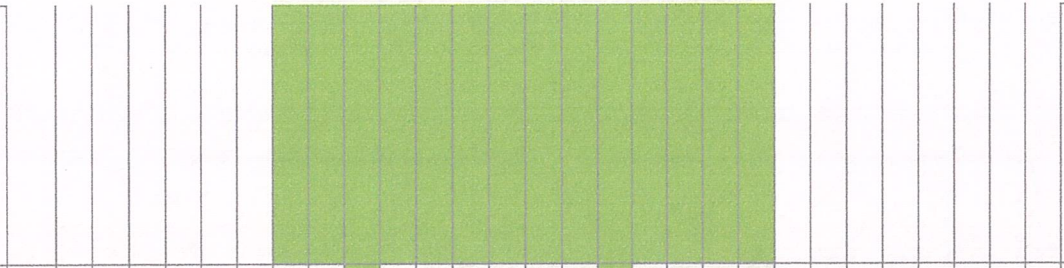
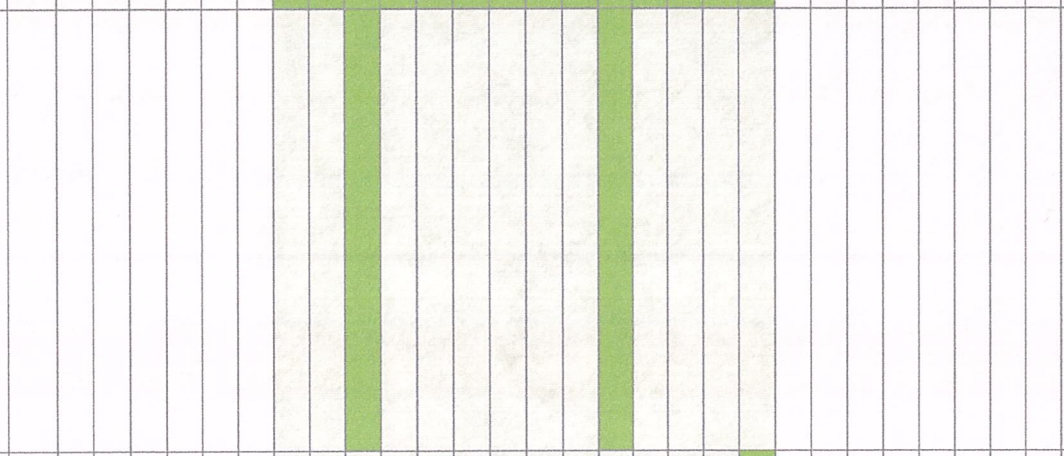
al de la Localidad de Bosa. **Población:** 200 personas que conforman JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas					n de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para	Horas	64		Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y

	un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica				recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16		* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.

	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de las huertas urbanas de los jóvenes de la localidad de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192		* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios

CONSORCIO AC BOSA

16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) - realizará asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro	Horas	64																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de

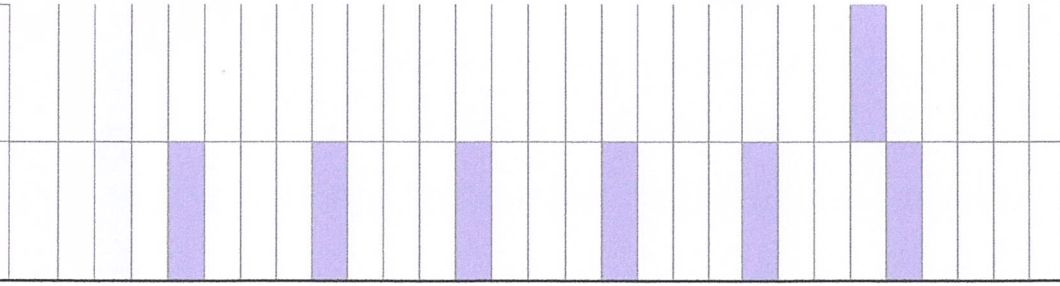
	(64) horas de asistencia técnica				asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16		* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes

Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico
2.3. Hábitos de Consumo			-	
Capacitación en separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localida	Elaboración documento pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos	Documento	1	* Documento pedagógico
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6	* Piezas comunicativas y soporte de convocatoria (actas y/o registro fotográfico) en espacios de

d de Bosa					participación local, organizaciones sociales y espacios itinerantes. * Formatos de inscripción y listado excel con inscritos.
	Procesos de Formación en Hábitos de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)	Grupos	8		* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
Capacitación a la	Convocatoria (búsqueda	Recorridos	NA		* Actas asistencia espacios de

población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	activa y reuniones) – Inscripción (modalidad física)			participación, registro fotográfico recorrido, base de datos en excel de inscritos, formularios en físico
	Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Actividad	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico
	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados

	Evento de cierre - Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico
Formación acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de Bosa entre 14 y 28	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6		* Base de datos de personas inscritas. * Plan de trabajo del proceso de formación
	Talleres Dinámicos (capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)	Grupos 8	7		* Listados de asistencia, registro fotográfico de las jornadas, cartillas y materiales pedagógicos, certificados de participación
	Jornada de cierre	Actividad	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico. * Documento

años de orgs sociales y colegios					de sistematización de la experiencia.
	Producto Audiovisual Final	Unidad	6		* Dos (2) videos (uno por componente)

Nombre del Proyecto:	"MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA"
Contrato No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)
Localidad	Bosa
Ciudad	Bogotá
Fecha Inicio Ejecución:	23 de enero de 2024
Fecha Real	22 de agosto de 2024

Final de Ejecución:	

Objetivo	Actividad/ Producto	Unidad Medida	Meta	MES																										Entregables / Gestiones
				ENE	FEBR				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
				S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1. Fase de Alistamiento																																
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento - CTS	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1																													* Acta de conformación del comité técnico de seguimiento * Cronograma de actividades. * Metodología y Propuesta de Contenidos Programáticos.

Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21																														* Hojas de vida del equipo ejecutor con sus respectivos soportes legibles. * Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. * Contratos del recurso humano.
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2																														* Plan de trabajo y cronograma
Presentación General del	Radicar solicitud presentación Pública	Número	1																														* Solicitud de presentación pública ante la JAL por

Proyecto	ante la JAL y CAL																																correo electrónico.
	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1																														* Registro control de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación

																																	y su difusión digital.
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1																														* Registro de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación

					y su difusión digital.
Difusión, Convocatoria e Inscripción (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	Diseño piezas gráficas (por componente)	Gloal	1		* Piezas Comunicativas de la convocatoria. * Evidencia de difusión de las piezas comunicativas en redes sociales institucionales y de la Universidad y otros medios que se definan.
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participaci	Número	2		* Registros digitalizados en Excel y PDF de base de datos de la ciudadanía de la localidad de Bosa inscrita

	ón y jornadas de inscripción virtual y presencial)																																de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato. * Acta de reunión articulación con los referentes de las instancias de participación del FDLB que aplique para el proceso de inscripción. * Informe mensual de acciones y estrategias de seguimiento a la deserción. * Acta de aprobación de las estrategias de deserción

Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6		* Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
	Emitir acta de CTS consolidada y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE	Número	6		* Acta CTS
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6		* Informes mensuales del contrato

	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato	Archivo	6		* Archivo actualizado
2. Fase de Ejecución					
2.1. Componente 1. Arborización					
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de	Número			* Listado de excel y una capa KMZ o SHP del resultado de la revisión en las zonas a intervenir según Anexo Técnico:

(808 árboles)	códigos SIGAU) y de las zonas a intervenir																																estado fitosanitario de cada árbol y el requerimiento
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)																																* Permisos solicitados (en caso de requerirse)
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las	Documento	1																														* Plan de intervención y de mantenimiento (actividades, periodicidad, insumos y fertilizantes a usar y las dosis) con base en consulta a JBB

cantidades de materiales y herramientas				
Desarrollo de actividades de intervención (plateo, riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo	Intervenciones	6		* Formato de control y seguimiento de cada actividad (fecha, tipo de intervención, ubicación, descripción, nombre de la especie). * Reporte y actualización SIGAU * Permisos de la autoridad ambiental competente para el manejo silvicultural

silvicultural)																																
Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de mantenimiento del arbolado	Na																															* Registro fotográfico
Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6																														* Formato de registro de asistencia con identificación poblacional. * Registro fotográfico

	Informe Final	Informe	1		* Informe final componente Mantenimiento de Individuos Arbóreos
2.2. Componente Agrícultura Urbana					
General	Plan de formación	Documento	1		* Documento con el plan de formación para los tres tipos de población
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana **Población:** 100 personas 4	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96		* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación,

acciones de fomento 8 huertas					listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8) huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)	Horas	32		Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste

					• Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	8		* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambi	Encuentro	1		* Listado de asistencia, registro

	o de saberes				fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Bosa. **Población:** 200 personas que confor	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192		* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios

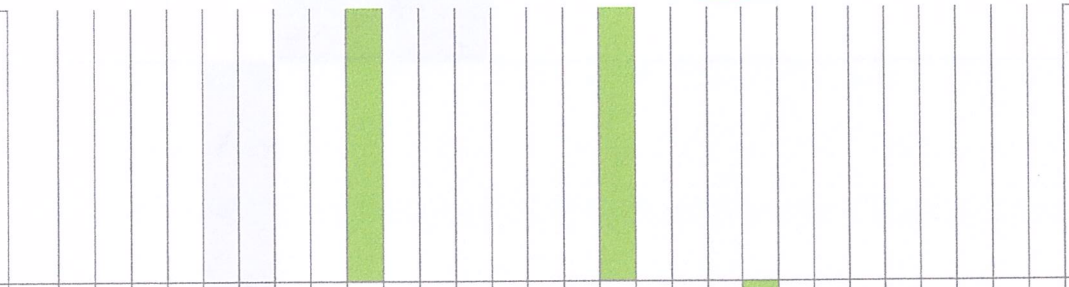
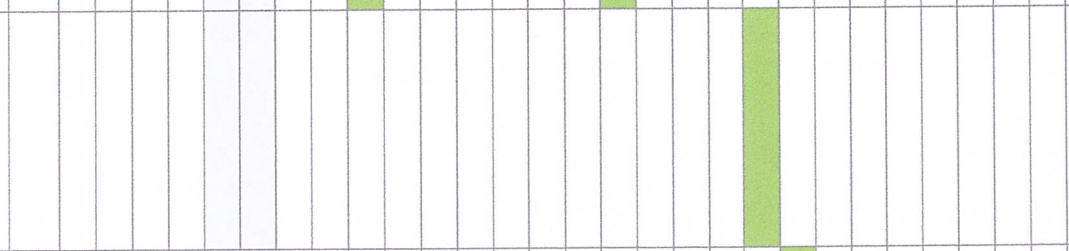
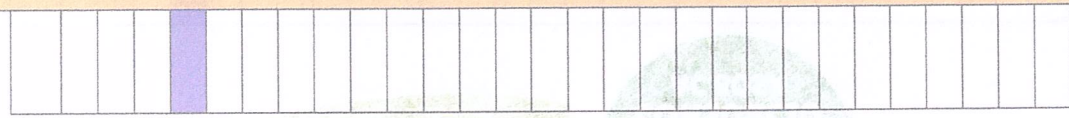
man JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de

					asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16		* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de las	Procesos de Formación	Horas	192		* Listado de asistencia, registro

huertas urbanas de los jóvenes de la localidad de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento 16 huertas	en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)																																fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) - realizará	Horas	64																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o

83

	asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica				valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas	Kit	16		* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico,

	existentes y/o nuevas				kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico
2.3. Hábitos de Consumo			-		
Capacitación en	Elaboración document	Documento	1		* Documento pedagógico

separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localidad de Bosa	o pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos				
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6		* Piezas comunicativas y soporte de convocatoria (actas y/o registro fotográfico) en espacios de participación local, organizaciones sociales y espacios itinerantes. * Formatos de inscripción y listado excel con inscritos.
	Procesos de Formación en Hábitos	Grupos	8		* Listado de asistencia, registro

	de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)			fotográfico, certificados
Capacitación a la población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en	Convocatoria (búsqueda activa y reuniones) – Inscripción (modalidad física)	Recorridos	NA	* Actas asistencia espacios de participación, registro fotográfico recorrido, base de datos en excel de inscritos, formularios en físico
	Cine foro con población en riesgo de	Actividad	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico

la fuente y reciclaje	habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros																																
Población: 160 personas recicladoras y habitante de calle	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4																														* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
	Evento de cierre - Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico
Formación acerca del consumo responsable, economía	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6																														* Base de datos de personas inscritas. * Plan de trabajo del proceso de formación
	Talleres Dinámicos	Grupos 8	7																														* Listados de asistencia,

					registro fotográfico de las jornadas, cartillas y materiales pedagógicos, certificados de participación
circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de Bosa entre 14 y 28 años de orgs sociales y colegios	(capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)				
	Jornada de cierre	Actividad	1		* Listado de asistencia, registro fotográfico. * Documento de sistematización de la experiencia.
	Producto Audiovisual Final	Unidad	6		* Dos (2) videos (uno por componente)

5.1 Resumen gestiones y entregables:

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
1. Fase de Alistamiento				
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1	* Acta de conformación del comité técnico de seguimiento
Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21	* Hojas de vida del equipo ejecutor con sus respectivos soportes legibles. * Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. * Contratos del recurso humano.
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2	* Plan de trabajo y cronograma
Presentación General del Proyecto	Radicar solicitud presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	1	* Solicitud de presentación pública ante la JAL por correo electrónico.
	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1	* Registro control de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1	* Registro de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.
Difusión, Convocatoria e Inscripción (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	Diseño piezas gráficas (por componente)	Na	Na	* Piezas Comunicativas de la convocatoria. * Evidencia de difusión de las piezas comunicativas en redes sociales institucionales y de la Universidad y otros medios que se definan.
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participación y jornadas de inscripción virtual y presencial)	Na	Na	* Registros digitalizados en Excel y PDF de base de datos de la ciudadanía de la localidad de Bosa inscrita de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato. * Acta de reunión articulación con los referentes de las instancias de participación del FDLB que aplique para el proceso de inscripción. * Informe mensual de acciones y estrategias de seguimiento a la deserción. * Acta de aprobación de las estrategias de deserción
Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6	* Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
	Emitir acta de CTS consolidada y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE	Número	6	* Acta CTS
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6	* Informes mensuales del contrato

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato	Archivo	1	* Archivo actualizado
2. Fase de Ejecución				
2.1. Componente 1. Arborización				
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos (808 árboles)	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de códigos SIGAU) y de las zonas a intervenir			* Listado de excel y una capa KMZ o SHP del resultado de la revisión en las zonas a intervenir según Anexo Técnico: estado fitosanitario de cada árbol y el requerimiento
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)			* Permisos solicitados (en caso de requerirse)
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Documento	1	* Plan de intervención y de mantenimiento (actividades, periodicidad, insumos y fertilizantes a usar y las dosis) con base en consulta a JBB
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo, riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo silvicultural)	Intervenciones		* Formato de control y seguimiento de cada actividad (fecha, tipo de intervención, ubicación, descripción, nombre de la especie). * Reporte y actualización SIGAU * Permisos de la autoridad ambiental competente para el manejo silvicultural
	Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de mantenimiento del arbolado	Na		* Registro fotográfico
	Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6	* Formato de registro de asistencia con identificación poblacional. * Registro fotográfico
	Informe Final	Informe	1	* Informe final componente Mantenimiento de Individuos Arbóreos

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
2.2. Componente Agricultura Urbana				
General	Plan de formación	Documento	1	* Documento con el plan de formación para los tres tipos de población
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana **Población:** 100 personas 4 acciones de fomento 8 huertas	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96	* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8) huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)	Horas	32	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	8	* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comunal	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
de la Localidad de Bosa. **Población:** 200 personas que conforman JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16	* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de las huertas urbanas de los jóvenes de la localidad de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento 16 huertas	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) -realizará asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16	* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico
2.3. Hábitos de Consumo			-	
Capacitación en separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localidad de Bosa	Elaboración documento pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos	Documento	1	* Documento pedagógico
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6	* Piezas comunicativas y soporte de convocatoria (actas y/o registro fotográfico) en espacios de participación local, organizaciones sociales y espacios itinerantes. * Formatos de inscripción y listado excel con inscritos.
	Procesos de Formación en Hábitos de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)	Grupos	8	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
Capacitación a la población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en	Convocatoria (búsqueda activa y reuniones) – Inscripción (modalidad física)	Recorridos	NA	* Actas asistencia espacios de participación, registro fotográfico recorrido, base de datos en excel de inscritos, formularios en físico
	Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Actividad	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
separación en la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
	Evento de cierre -Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico
Formación acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de Bosa entre 14 y 28 años de orgs sociales y colegios	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6	* Base de datos de personas inscritas. * Plan de trabajo del proceso de formación
	Talleres Dinámicos (capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)	Grupos 8	7	* Listados de asistencia, registro fotográfico de las jornadas, cartillas y materiales pedagógicos, certificados de participación
	Jornada de cierre	Actividad	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico. * Documento de sistematización de la experiencia.
	Producto Audiovisual Final	Unidad	6	* Dos (2) videos (uno por componente)