PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304

Instructor grado 20

Coordinador de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trecientos treinta y tres pesos M/cte ($34.496.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Siete (7)

pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de octubre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (07) meses quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje. 3182424 3200974 3206533

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3182424	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor y pantallazo de asistencia ficha 3182424, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03. 3182424

			3200974 3206533
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 3.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 4.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	No aplica	No aplica

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar en reuniones programadas por el municipio de San Gil para conmemorar el día de las víctimas.	**Evidencia 5.** Evidencias fotográficas de acompañamiento a conmemoración día de las víctimas de conflicto armado en San Gil. 9 de abril.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **- Ficha 3206533 – San Gil.** Fecha: 21, 22, 25 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas de formación: 24	**Evidencia 6**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. 3182424 3200974 3206533

		Fecha: 26, 29, 30 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Horas de formación: 24 Total horas ficha: 48 **- Ficha 3200974 - Suaita** Fecha: 23 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales	

		requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Horas de formación: 8 Fecha: 24 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Horas de formación: 8 Fecha: 27 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de	

		acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas de formación: 8 Fecha: 28 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas de formación: 8 Total horas ficha: 32 **Ficha 3182424 - Palmar** Fecha: 1-2 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.	

		Horas de formación: 16 Fecha: 3-4 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. Horas de formación: 16 Fecha: 7-8 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. Horas de formación: 16	

		Fecha: 9-10 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. Horas de formación: 16 Fecha: 14 y 15 de abril de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. Horas de formación: 16 Horas torales ficha: 80 - **Actividades adicionales:**	

		Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas. Fechas: 5 de abril de 2025. Horas adicionales: 8 **Horas totales de formación: 160** **Total horas mes: 168**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7.** Cargue de la cuenta a los link, pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 33198204 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Firma



ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304 Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

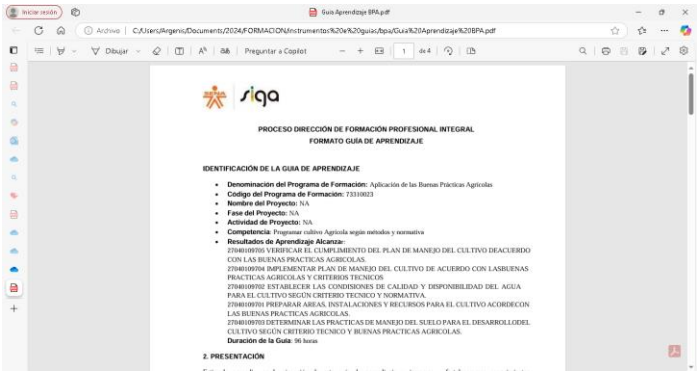
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3182424

3200974

3206533



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

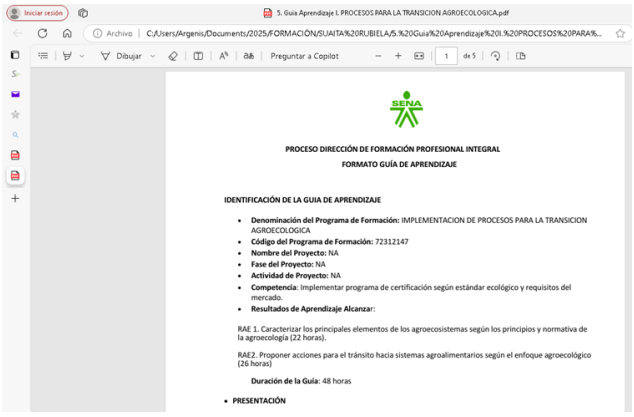
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominacion del Programa de Formación:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 73310023
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanza:**

2704010970I VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DEACUERDO CON LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
2704010970II IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LASBUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y CRITERIOS TECNICOS
2704010970I ESTABLECER LAS CONDISIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TECNICO Y NORMATIVA.
2704010970I PREPARAR AREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDECON LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
2704010970I DETERMINAR LAS PRACTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLODEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TECNICO Y BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

- **Duración de la Guia:** 96 horas

2. PRESENTACIÓN



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

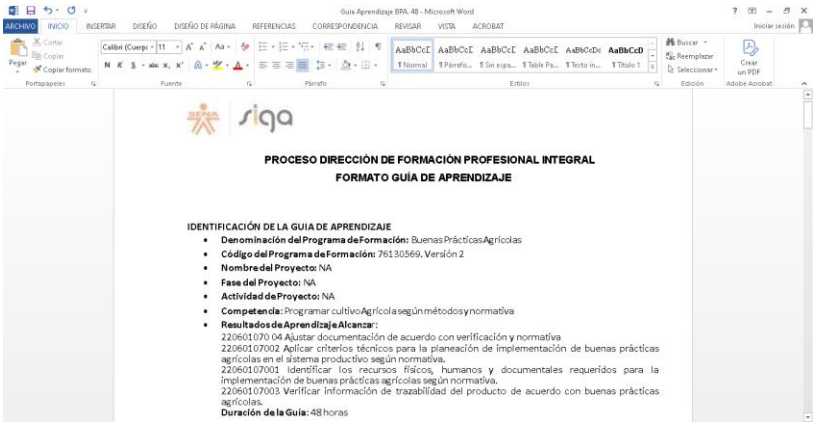
- **Denominación del Programa de Formación:** IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
- **Código del Programa de Formación:** 72312147
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

RAE 1. Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología (22 horas).

RAE2. Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico (26 horas)

Duración de la Guia: 48 horas

- **PRESENTACIÓN**



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Buenas Prácticas Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 76130569. Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  220601070 04 Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
  22060107002 Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
  22060107001 Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.
  22060107003 Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.
  Duración de la Guía: 48 horas

Evidencia 2 - Obligación 4.

Link portafolio por ficha:

3182424

3200974

3206533

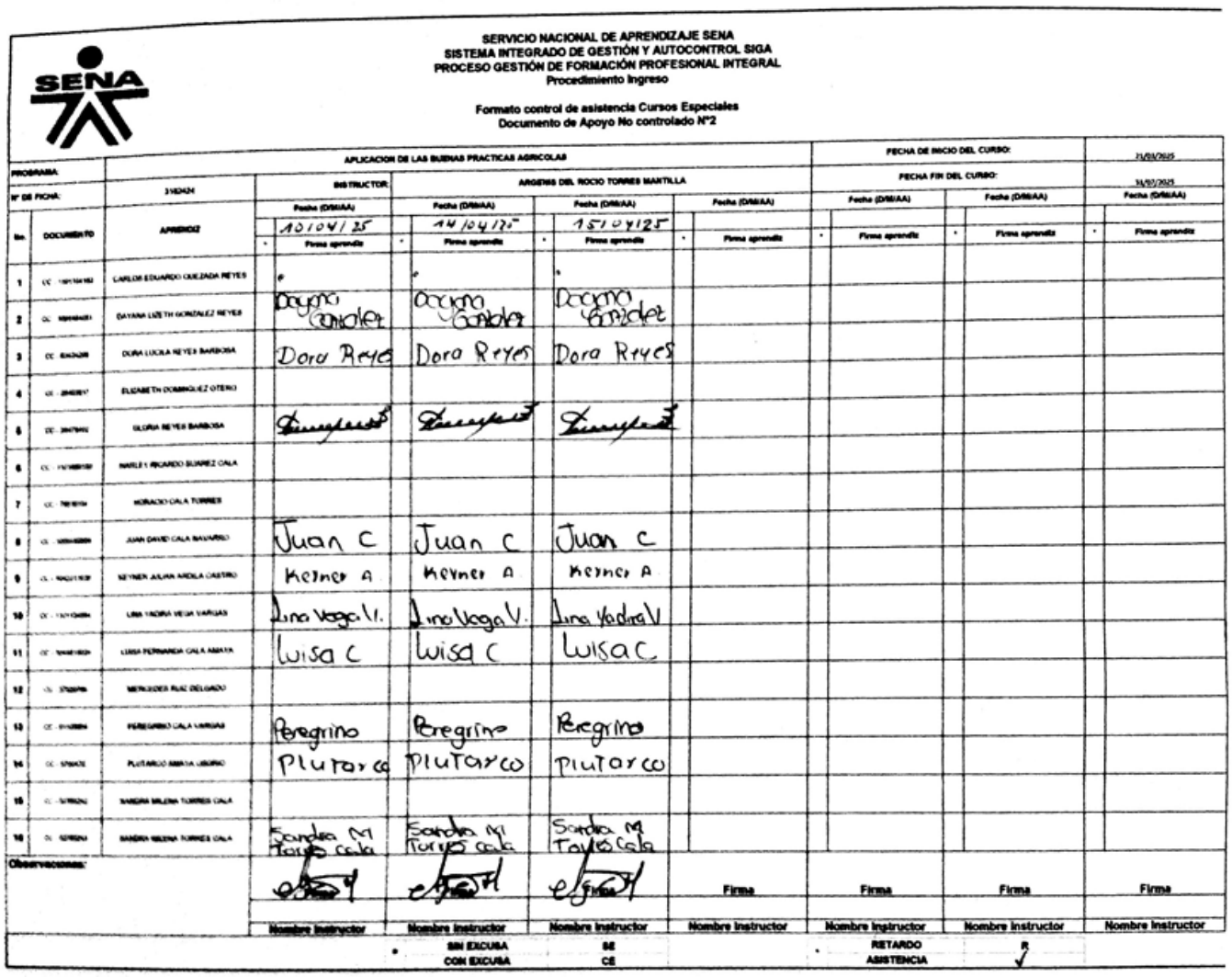
Pantallazo de Asistencias:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS					FECHA DE INICIO DEL CURSO:		23/09/2025
N° DE FICHA:	3182424	INSTRUCTOR:	ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA			FECHA FIN DEL CURSO:		15/07/2025
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)
			4/04/25	2/04/25	3/04/25	7/04/25	8/04/25	9/04/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1101134162	CARLOS EDUARDO QUEZADA REYES						
2	CC - 1005484051	DAYANA LIZETH GONZALEZ REYES	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez
3	CC - 63434259	DORA LUCILA REYES BARBOSA	Dora Reyes	Dora Reyes	Dora Reyes	Dora Reyes	Dora Reyes	Dora Reyes
4	CC - 28402817	ELIZABETH DOMINGUEZ OTERO						
5	CC - 28475402	GLORIA REYES BARBOSA						
6	CC - 1101668138	HARLEY RICARDO SUAREZ CALA						
7	CC - 7557434	HORACIO CALA TORRES						
8	CC - 1005428509	JUAN DAVID CALA NAVARRO	Juan C	Juan C	Juan C	Juan C	Juan C	Juan C
9	CC - 1042211035	KEYNER JULIAN ARDILA CASTRO	Keyner A.	Keyner A.	Keyner A.	Keyner A.	Keyner A.	Keyner A.
10	CC - 1101154224	LINA YADIRA VEGA VARGAS						
11	CC - 1004814424	LUISA FERNANDA CALA AMAYA	Luisa C	Luisa C.	Luisa C	Luisa C	Luisa C	Luisa C.
12	CC - 37526788	MERCEDES RUIZ DELGADO						
13	CC - 8110884	PEREGRINO CALA VARGAS	Peregrino	Peregrino	Peregrino	Peregrino	Peregrino	Peregrino
14	CC - 5780472	PLUTARCO AMAYA OBORIO	Plutarco	Plutarco	Plutarco	Plutarco	Plutarco	Plutarco
15	CC - 52765243	SANDRA MILENA TORRES CALA						
16	CC - 52765243	SANDRA MILENA TORRES CALA	Sandra M. Torres Cala	Sandra M Torres Cala	Sandra M. Torres Cala	Sandra M. Torres Cala	Sandra M. Torres Cala	Sandra M. Torres Cala
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

• SIN EXCUSA • CON EXCUSA | BE CE | • RETARDO ASISTENCIA | ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

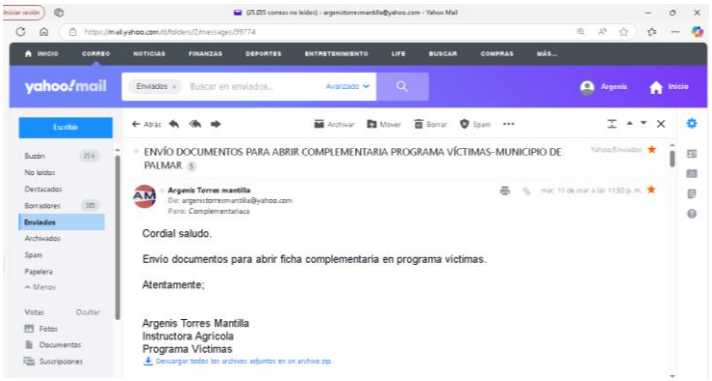
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS					FECHA DE INICIO DEL CURSO:		31/03/2025
N° DE FICHA:	3182424	INSTRUCTOR:	ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA			FECHA FIN DEL CURSO:		31/07/2025
No.	DOCUMENTO / APRENDIZ	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)	Fecha (DÍA/MES/AÑO)
		1 01 04 / 25	1 4 / 04 / 25	15 / 04 / 25				
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CARLOS EDUARDO QUEZADA REYES							
2	DAYANA LIZETH GONZALEZ REYES	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez	Dayana Gonzalez				
3	DORA LUCILA REYES BARBOSA	Dora Reyes	Dora Reyes	Dora Reyes				
4	ELIZABETH DOMINGUEZ OTERO							
5	GLORIA REYES BARBOSA							
6	MARLEI RICARDO SUAREZ CALA							
7	HORACIO CALA TORRES							
8	JUAN DAVID CALA NAVARRO	Juan C	Juan C	Juan C				
9	KEYNER JULIAN AROLA CASTRO	Keyner A	Keyner A	Keyner A				
10	LINA YADIRA VEGA VARGAS	Lina Vega V.	Lina Vega V.	Lina Yadira V				
11	LUISA FERNANDA CALA ARATA	Luisa C	Luisa C	Luisa C				
12	MERCEDES RUIZ DELGADO							
13	PEREGRINO CALA VARGAS	Peregrino	Peregrino	Peregrino				
14	PLUTARCO ARATA LIZARAZO	Plutarco	Plutarco	Plutarco				
15	SANDRA MILENA TORRES CALA							
16	SANDRA MILENA TORRES CALA	Sandra M Torres Cala	Sandra M Torres Cala	Sandra M Torres Cala				
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

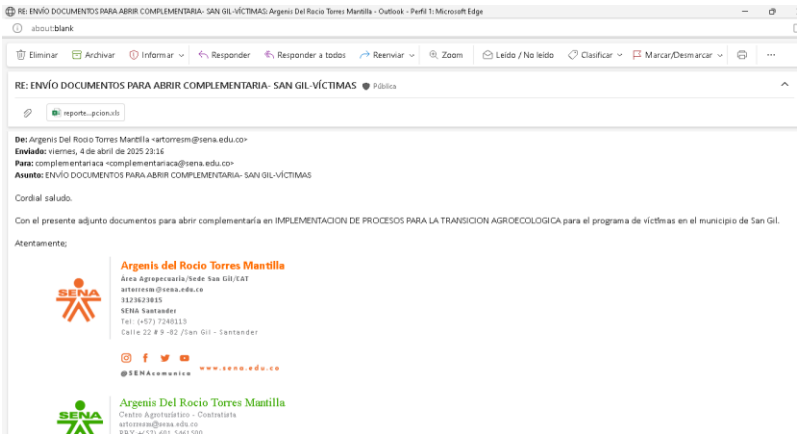
• SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

• RETARDO R
ASISTENCIA ✓

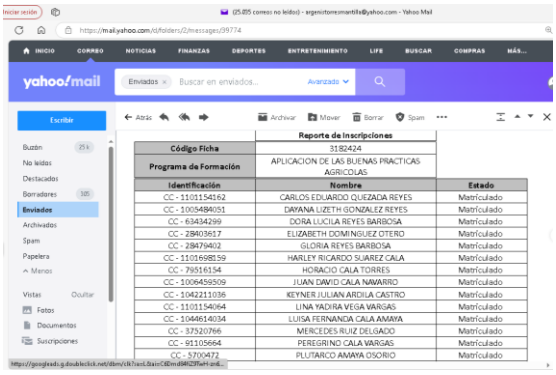
Evidencia 3. Obligación 8. Evidencia 3. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.







Evidencia 4. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3182424
Programa de Formación	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101154162	CARLOS EDUARDO QUEZADA REYES	Matriculado
CC - 1005484051	DAYANA LIZETH GONZALEZ REYES	Matriculado
CC - 63434299	DORA LUCILA REYES BARBOSA	Matriculado
CC - 28403617	ELIZABETH DOMINGUEZ OTERO	Matriculado
CC - 28479402	GLORIA REYES BARBOSA	Matriculado
CC - 1101698159	HARLEY RICARDO SUAREZ CALA	Matriculado
CC - 79516154	HORACIO CALA TORRES	Matriculado
CC - 1006459509	JUAN DAVID CALA NAVARRO	Matriculado
CC - 1042211036	KEYNER JULIAN ARDILA CASTRO	Matriculado
CC - 1101154064	LINA YADIRA VEGA VARGAS	Matriculado
CC - 1044614034	LUISA FERNANDA CALA AMAYA	Matriculado
CC - 37520766	MERCEDES RUIZ DELGADO	Matriculado
CC - 91105664	PEREGRINO CALA VARGAS	Matriculado
CC - 5700472	PLUTARCO AMAYA OSORIO	Matriculado



RE: Informo nueva corrección del día. RE: INFORMO CORRECCIÓN. RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO-VÍCTIMAS-SUAITA-ORELLANAS

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3209974
Programa de Formación	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 35486214	ANA ELVIA PADILLA TRASLAVIÑA	Matriculado
CC - 91150596	CARLOS HUMBERTO ROJAS ALMEIDA	Matriculado
CC - 14801552	CARLOS MARIO MARIN FERNANDEZ	Matriculado
CC - 37724185	GLORIA ADELAIDA CORREDOR CASTRO	Matriculado
CC - 28427923	GLORIA INES CASTRO RIOS	Matriculado
CC - 28428750	GLORIA LUCIA GARAVITO	Matriculado
CC - 1005443828	JAVIER ENRIQUE LEON QUINTERO	Matriculado
CC - 1104184606	LEIDY JANNETH AMADO GARZON	Matriculado
CC - 37535060	LUZ ALCIRA CORREDOR CASTRO	Matriculado
CC - 30009180	LUZ MARINA HERNANDEZ MATEUS	Matriculado
CC - 28429263	LUZ MIRIAN DELGADILLO RIAÑO	Matriculado
CC - 43418014	MARTA LUCIA ARBOLEDA RESTREPO	Matriculado
CC - 13761903	MAURICIO JAVIER PINZON OCHOA	Matriculado
CC - 1095907365	NELLY SOFIA RIOS MARIN	Matriculado
TI - 1104224429	SHARICK JULIANA CIFUENTES RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1005039606	VICTOR MANUEL CARRILLO MEDINA	Matriculado



RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA ABRIR COMPLEMENTARIA- SAN GIL-VÍCTIMAS

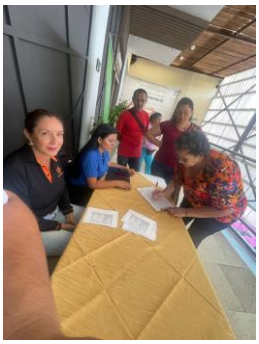
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3209533
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28241348	CARMEN ELISA MENDOZA PABON	Matriculado
CC - 1005179951	DANIELA LOAIZA	Matriculado
CC - 51967820	DIANA PATRICIA VARGAS ZAMBRANO	Matriculado
CC - 37885497	HILDA ACOSTA ARDILA	Matriculado
CC - 37890436	HILDA MEJIA MEJIA	Matriculado
CC - 91254060	JAVIER PINTO GOMEZ	Matriculado
CC - 1100948692	KAREN DANIELA DAZA AGUILAR	Matriculado
CC - 5688026	LUIS HECTOR GOMEZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 37896185	MARIA NELA GARCIA SANTOS	Matriculado
CC - 28494949	MARIA TRINIDAD GOMEZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1102576524	MARYORIS RODRIGUEZ RINCON	Matriculado
CC - 30207041	MIRIAM PLATA VELASQUEZ	Matriculado
CC - 13644508	ORLANDO PICON ZUÑIGA	Matriculado
CC - 5708188	ROSENDO FUENTES BELTRAN	Matriculado
CC - 37321981	YANETH GOMEZ ANGEL	Matriculado

Evidencia 5. Obligación 21. Evidencia foto reunión Conmemoración víctimas Municipio de San Gil-Acompañamiento por parte SENA- Programas Especiales – **9 de abril de 2025**.





Evidencia 6. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

3182424

3200974

3206533

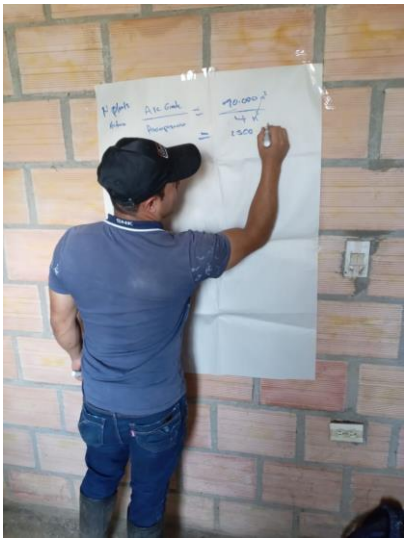
Ficha 3182424 - Palmar
Programa: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas

FECHA:	1 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Multiplicación vegetal: semillero y transplante en campo.



FECHA:	2 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nutrición vegetal, deficiencias





FECHA:	3 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Fertilización química elementos mayores, menores y oligoelementos





FECHA:	4 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración de abono orgánico tipo Compost y preparados sólidos para nutrición vegetal.





FECHA:	7 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo culturales del cultivo.











FECHA:	8 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Enmiendas para la siembra e identificación de enfermedades en cultivos.













FECHA:	10 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo fitosanitario de cultivos.



FECHA:	14 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo fitosanitario de cultivos: podas

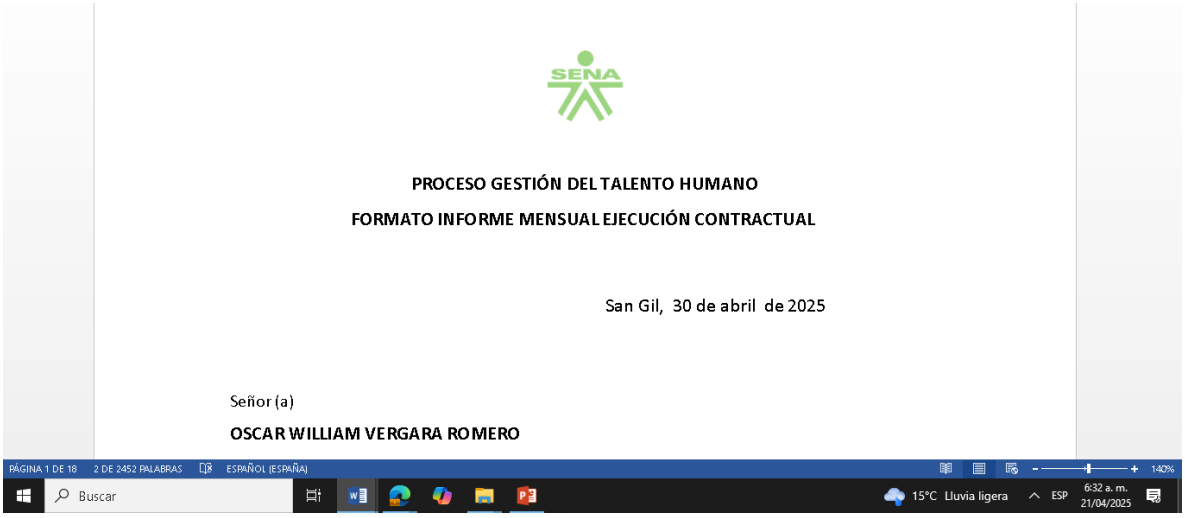




FECHA:	15 de abril de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo fitosanitario de cultivos: podas



Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II, pantallazo del informe y formato de evidencias.



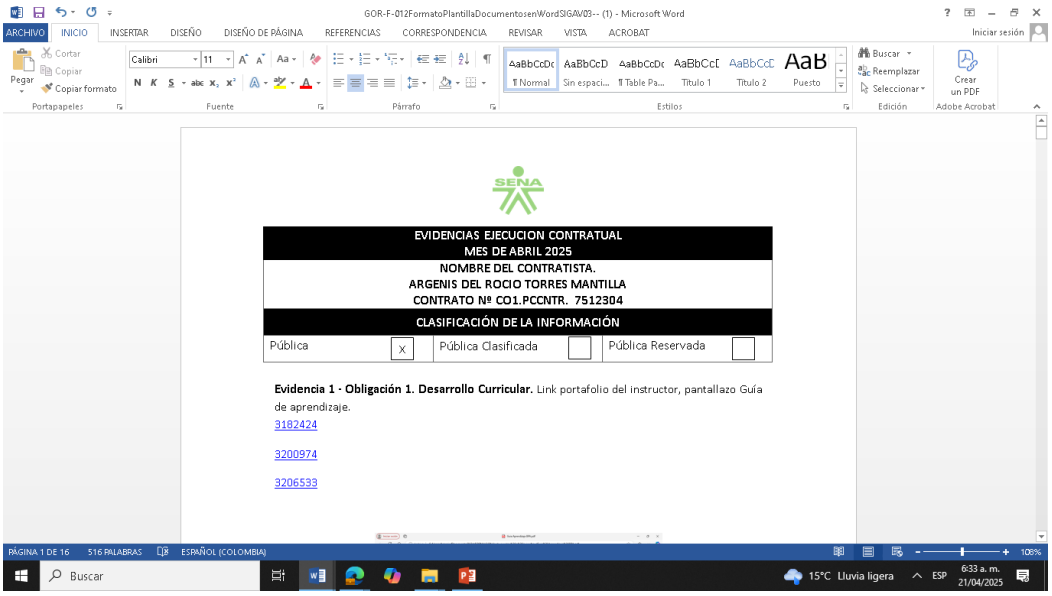
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA.
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3182424

3200974

3206533

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3206533 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS AGROECOSISTEMAS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE LA AGROECOLOGÍA (22 HORAS)

RA2. PROPONER ACCIONES PARA EL TRÁNSITO HACIA SISTEMAS AGROALIMENTARIOS SEGÚN EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO (26 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200974 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182424 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/04/2025	05/04/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO