CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,

SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)

OBJETO CONTRACTUAL:

“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA. EN EL MARCO DEL PROYECTO No. 1713, 1742, 1744. "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA BOSA”

ENTREGABLE – PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

CONSORCIO AC BOSA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

2025

HOJA DE CONTROL

Control de Cambios			
Versión del documento	**sección**	**Descripción del Cambio**	**Fecha y Radicado**
1	Todo el documento	Primera versión del documento	12/02/2025

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4

2. MARCO CONTRACTUAL 5

3. OBJETIVOS CONTRACTUALES 6

3.1. General: 6

3.2. Alcance del Proyecto 6

4. PROPUESTA METODOLÓGICA DE TRABAJO 9

4.1 Equipo de Trabajo 9

4.2 Instancia de Coordinación y Seguimiento del Contrato 10

4.2.1 Comité Técnico del Contrato 734-2024 CTO- PS (121159) 11

4.3 Proceso para la aprobación de productos y entregables 11

4.4 Gestión de Comunicaciones 11

4.4.1 Protocolo de Comunicaciones 11

4.4.2 Gestión Documental 12

4.4 Ponderación de las actividades, por fase y componente 13

4.4 Fase de Ejecución del Contrato 14

5. CRONOGRAMA 62

5.1 Resumen gestiones y entregables: 122

1. INTRODUCCIÓN

Este documento corresponde al entregable 1 Diseño del Plan de Trabajo y Cronograma general de actividades del Contrato de Prestación de Servicios - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159), con acta de inicio del 23 de enero de 2025, que tiene como contratante al Fondo de Desarrollo Local de Bosa y como contratista al Consorcio AC Bosa. De acuerdo con la Fase I del Anexo Técnico del contrato, este es el primer documento a desarrollar por parte del contratista.

El objetivo del plan de trabajo como instrumento de planificación es establecer los lineamientos para organizar el trabajo a realizar entre los distintos actores del Contrato y así lograr las metas establecidas en el tiempo propuesto. De esta manera se busca optimizar la coordinación institucional y establecer las instancias de seguimiento para el cumplimento de los objetivos contractuales.

El presente documento consta de Marco contractual, Objetivos contractuales, donde se presenta un resumen del objeto y alcances del contrato, Propuesta metodológica de trabajo, y Cronograma, que refleja de manera general las fases, hitos y plazos para la ejecución de las distintas actividades objeto del contrato.

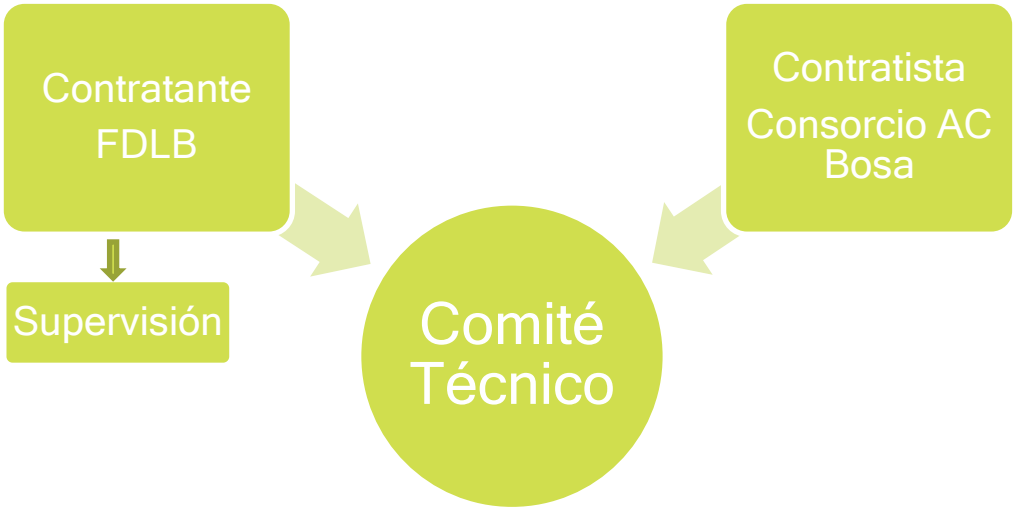
Por último, se presenta el cronograma general en el último capítulo del presente documento, este ha sido elaborado teniendo en cuenta lo contenido en el anexo técnico del contrato.

2. MARCO CONTRACTUAL

La figura a continuación presenta el esquema contractual, sobre el cual se rige el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159), suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa – FDLB y el Consorcio AC Bosa.

Contrato de Prestación de Servicios - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)

Acta de inicio: 23 de enero de 2025



Nota: Las funciones del comité técnico esta establecidas en el anexo técnico numeral 3.1.1.

Objeto Contractual	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA. EN EL MARCO DEL PROYECTO No. 1713, 1742, 1744. "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA BOSA"
Valor	MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.661.305.982) incluido IVA
Plazo	SIETE (7) MESES

3. OBJETIVOS CONTRACTUALES

3.1. General:

Realizar el mantenimiento de árboles urbanos en espacios públicos; a desarrollar e implementar acciones de fomento para la agricultura urbana; y realizar ejercicios de capacitación y sensibilización en materia de ecoeficiencia en reciclaje y manejo de residuos

Componente 1- Mantenimiento de Ochocientos Ocho (808) Individuos Arbóreos Urbanos: Mejorar la calidad del medio ambiente natural, mediante estrategias de mantenimiento y/o restauración que garanticen la supervivencia de los árboles plantados en la Localidad de Bosa.

Componente 2 - Agricultura Urbana: Implementar Veinte (20) acciones de fomento a la agricultura urbana a través de procesos de formación y fortalecimiento de huertas en la Localidad de Bosa, para avanzar en la consolidación de la Red local de Agricultura Urbana con procesos productivos ambientalmente sostenibles.

Componente 3 - Hábitos de Consumo: Capacitar a Quinientas Sesenta (560) personas habitantes de la Localidad de Bosa en separación en la fuente y reciclaje permitiendo la adopción de buenas prácticas ambientales para disminuir la huella ecológica y la mitigación de la crisis climática.

3.2. Alcance del Proyecto

Realizar actividades por medio de acciones y ejercicios en materia de mantenimiento de Árboles Urbanos con mejora en el espacio público y la calidad del medio ambiente natural. Al igual que, fomentar la Agricultura Urbana, fortaleciendo las huertas por medio de procesos de formación, asistencia técnica y entrega de insumos. Así mismo, procesos de formación acerca del Hábito de Consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente. Lo anterior, con base y en cumplimiento de las iniciativas y concertaciones entabladas en el ejercicio de la Fase II de Presupuestos Participativos, a través de las acciones propuestas por la comunidad.

PROYECTO	COMPONENTE	CÓDIGO	TÍTULO DE LA PROPUESTA	SECTOR POBLACIONAL BENEFICIADA
1742	Agricultura Urbana	33817 Iniciativa	**Red de agricultura comunal de Bosa** Promover la asociatividad de los procesos de agricultura urbana que desarrollan los lideres comunales en la Localidad de Bosa, a través de la realización de encuentros donde se intercambie conocimientos, saberes y experiencias sobre los procesos de agricultura en los barrios. Para ello, se continuarán fortaleciendo las huertas urbanas existentes en los barrios, en las que las JAC participen y se fomentará la creación de huertas en espacios adecuados.	Juntas de Acción Comunal y sus afiliados.
		37351 Concertación	**Ruta agroecológica por UPZ** Reconocer y fortalecer los procesos juveniles de agricultura urbana existentes por medio de entrega de insumos y/o apoyo técnico, de acuerdo con las necesidades, y la realización de una ruta agroecológica por UPZ que promueva intercambios de saberes experiencias de re - existencias y apropiación comunitaria.	Jóvenes
1744	Hábitos de consumo	37319 Iniciativa	**Eco Parche de Bosa Recicla.** Capacitar a la población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo para promover buenos hábitos de manejo de residuos, reciclaje, hábitos de consumo y demás temas que contribuyan a mitigar las problemáticas de disposición inadecuada de residuos en Bosa. De igual manera, apoyar la dignificación del reciclaje en esta población y vincular a la comunidad y a otras poblaciones para que el ejercicio sea integral. La capacitación de la población habitante de calle se realizará en las jornadas de autocuidado y al finalizar se entregará un certificado de participación y competencias laborales.	Personas en condición de habitabilidad en calle y/o Recicladora de oficio
		37350 Concertación	**Ecoeficiencia Juvenil Bosa** Realizar procesos de formación a 200 jóvenes de Bosa acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente; liderados por población local joven con procesos ambientales relacionados, reconociendo la labor del reciclador de oficio.	Jóvenes

Fuente: Anexo Técnico, Presupuestos Participativos

3.2.1 ***Fases del Proyecto:*** Se considera dentro del proyecto, el desarrollo de las siguientes fases que permiten una secuencia lógica y estar ajustada al plazo de ejecución y el personal responsable de cada actividad.

3.2.2 ***Fase de Alistamiento:*** Corresponde a los trámites de legalización del contrato y actividades:

Objetivo	Actividad/Productos	Plazo	Medios de Verificación
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento	Contratista deberá gestionar y coordinar con las diferentes instituciones e instancias la conformación del Comité Técnico, el cual tendrá la función de seguimiento y asesoría permanente al cumplimiento del contrato	Primera Semana de ejecución del proyecto	➢ Acta de conformación del comité técnico de seguimiento ➢ Elaboración Cronograma de actividades. ➢ Metodología y Propuesta de Contenidos Programáticos. ➢ Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
Conformar el Equipo de Trabajo	El ejecutor deberá entregar a la Alcaldía Local de Bosa, el cronograma de actividades, así como los contratos de las	Quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato	➢ Contratación del Recurso Humano ➢ Hojas de vida del equipo ejecutor con sus respectivos soportes legibles.

Objetivo	Actividad/Productos	Plazo	Medios de Verificación
	personas que van a trabajar en el proyecto.		➢ Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. ➢ Contratos del recurso humano.
Diseño Plan de Trabajo y Cronograma	Desarrollo de las actividades describiendo las fechas y el porcentaje (%) que representa cada actividad sobre el avance del contrato; con secuencia lógica y estar ajustada al plazo de ejecución y el personal responsable de cada actividad.	Quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato	➢ Plan de trabajo que incluye, entre otros: ➢ Estrategias de socialización del proyecto a la comunidad ➢ Metodología y actividades de participación ciudadana
Presentación General de Proyecto	Presentación Pública ante la Junta Administradora Local (JAL) y la Comisión Ambiental Local – CAL Presentación Pública ante la Comunidad.	A concertar con la Junta Administradora Local (JAL) y la Comisión Ambiental Local – CAL	➢ Solicitud de presentación pública ante la JAL por correo electrónico. ➢ Presentaciones públicas (seguimiento) ante la Junta Administradora Local de Bosa y demás instancias. ➢ Presentaciones públicas (seguimiento) ante la Comisión Ambiental Local de Bosa ➢ Registro control de asistencia de la presentación pública a la JAL. ➢ Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. ➢ Registro de asistencia de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. ➢ Registro fotográfico de la presentación pública a la

Objetivo	Actividad/Productos	Plazo	Medios de Verificación
			comunidad e instancias de participación. ➢ Presentación en Power Point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). ➢ Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.

3.2.3 ***Fase de Ejecución:*** Representa la ejecución del proyecto en sus tres (3) componentes que garantiza una adecuada planeación y ejecución, costeo, flujo financiero y evaluación del proceso, en sus fases integrales definiendo las actividades, recursos y personal requerido.

4. PROPUESTA METODOLÓGICA DE TRABAJO

A continuación, se presenta la estructura del equipo que ha dispuesto el Consorcio AC Bosa para la ejecución del contrato 734-2024 CTO- PS (121159), así como las instancias de coordinación propuestas para el seguimiento y toma de decisiones eficientes para el correcto desarrollo del proyecto.

4.1 Equipo de Trabajo

Para la correcta y satisfactoria ejecución del contrato, el Consorcio AC Bosa, cuenta con un equipo técnico especializado con amplios conocimientos y experticia en el desarrollo de proyectos de arbolado urbano, agricultura urbana y hábitos de consumo.

A continuación, se presenta la estructura del equipo propuesto y requerido como mínimo en el anexo técnico del Contrato:

PERSONAL MÍNIMO		
ITEM	**PERSONAL**	**PROFESIONAL**
1	Profesional Especializado II COORDINADOR (A) GENERAL DEL PROYECTO Transversal	FERNANDO CASTAÑEDA (Ingeniero Ambiental y Sanitario, Especialista en Recursos Hídricos y Gerencia de Proyectos)
2	Profesional Universitario I Administrativo (a) Transversal	PABLO CASTAÑEDA (Economista) HERNAN BURGOS (Economista)

3	Coordinador del componente Mantenimiento Arbolado Profesional Especializado I	ANDERSON BEJARANO (Ingeniero Forestal, Especialista en Gerencia de Recursos Naturales)
4	Coordinador componente Agricultura Urbana. Profesional Especializado I	RUBEN DARIO MONCADA (Ingeniero Agrónomo, Especialista en Proyectos de Desarrollo)
5	Coordinador componente Hábitos de Consumo, separación en la Fuente y Reciclaje Profesional Especializado I	OSCAR CASTIBLANCO (Ingeniero Agrónomo Especialista en Ambiente y Desarrollo Local)
6	Profesional Forestal Profesional Universitario II	SAMANTHA GÓMEZ GARZÓN
7	Profesional Metodólogo Profesional Especializado I	LAURA CORTES
8	Docente – Tallerista Profesional Universitario II	VANESSA VALBUENA NANCY YAMILE GUZMAN DIANA CORTÉS VIVIANA MARCELA ÁVILA CÁRDENAS JAIRO ANDRES DUQUE
9	Profesional Social Agricultura Urbana	KAREN S. DIAZ CELIS
10	Técnico Ambiental Agricultura Urbana	OMAIRA INFANTE BELTRAN GERMAN EDUARDO LATORRE MARGARETH MALDONADO
11	(Líderes o lideresas de la comunidad y/o constructores locales). Talleristas Agricultura Urbana	DATOS DEBEN SER ENTREGADOS POR EL FDLB
12	Líderes o lideresas de la comunidad y/o constructores locales). Talleristas Hábitos de consumo, separación en la fuente y Reciclaje	DATOS DEBEN SER ENTREGADOS POR EL FDLB
13	Enlace del contratista	JENNIFER VANEGAS PEÑA

4.2 Instancia de Coordinación y Seguimiento del Contrato

Con el fin de tener un seguimiento continuo a la ejecución del contrato, así como de poder anticipar las discusiones y tomar decisiones de manera acertada y oportuna, a continuación, se describen la instancia de coordinación propuestas por el Fondo de Desarrollo Local de Bosa.

4.2.1 Comité Técnico del Contrato 734-2024 CTO- PS (121159)

El anexo técnico en su numeral 3.1 Conformación del comité técnico, establece que se constituirá un Comité Técnico durante la primera semana de ejecución del proyecto, el Contratista deberá gestionar y coordinar con las diferentes instituciones e instancias la conformación del Comité Técnico, el cual tendrá la función de seguimiento y asesoría permanente al cumplimiento del contrato. Este Comité estará conformado principalmente por:

- El/la Alcalde (sa) Local o el/la Supervisor/a delegado/a (profesional de apoyo)
- El/la Coordinador/a General del proyecto, quien ejercerá la secretaria técnica.
- Enlace de participación de población diferenciada de la Alcaldía Local de Bosa según aplique.
- Enlace de participación del sector Ambiente de la Alcaldía Local de Bosa.
- Enlace técnico del sector Ambiental de la Alcaldía Local de Bosa.
- Enlace de participación del equipo social de la Alcaldía Local de Bosa.
- Enlace de participación Asojuntas de la Alcaldía Local de Bosa.

Periodicidad: una vez al mes ordinariamente y extraordinariamente las veces que sea necesario por convocatoria del Supervisor del contrato o apoyo a la supervisión, para el adecuado desarrollo del proyecto.

Convocatoria: El Comité deberá reunirse a solicitud de la Supervisión y/o apoyo a la supervisión por parte del Fondo de Desarrollo Local de Bosa – FDLB.

4.3 Proceso para la aprobación de productos y entregables

De acuerdo con la cláusula Forma de Pago del Contrato 734-2024 CTO-PS (121159), se deberán entregar los productos pactados durante el respectivo mes de acuerdo con el cronograma, los cuales deberán ser aprobados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato. Las fechas y tiempos serán establecidos en comité técnico.

El Consorcio AC Bosa, realiza los ajustes pertinentes indicados por la supervisión del contrato dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles a la recepción de los mismos.

Surtido los procesos de correcciones y ajustes, el Consorcio AC Bosa remitirá cada uno de los entregables junto con su correspondiente aprobación por parte de la supervisión, con la carta remisoria del Consorcio en la que deje constancia que el entregable ha sido elaborado en cumplimiento de las especificaciones previstas en el Contrato y sus Anexos.

4.4 Gestión de Comunicaciones

4.4.1 Protocolo de Comunicaciones

Se proponen unos lineamientos básicos que permitan la adecuada transferencia de información entre la supervisión, el contratista y los actores que participan en el proyecto.

- El contratista en cumplimiento de los requerimientos establecidos en el anexo técnico, asignará un enlace, quien será el contacto directo con la supervisión, para el cumplimiento del contrato, anexo técnico y cronograma de actividades.
- Todos los enlaces y/o representantes de la comunidad o entidades del Distrito o Región que pueden llegar a intervenir de manera directa o indirecta en el contrato y que se requieran por parte del Consorcio AC Bosa, serán suministrados por el Fondo de Desarrollo Local de Bosa – FDLB, supervisor y/o apoyo a la supervisión.
- Se creará un directorio con la información básica de los profesionales involucrados en el contrato por parte del Consorcio AC Bosa, con los correos de este directorio se abrirá un correo exclusivo para el proyecto consorcioacbosa@gmail.com, (funcionará como correo destino) a fin de que todos los participantes cuenten con la misma información.
- Todas las comunicaciones y productos generados en el marco del Contrato deberán enviarse y dirigirse al correo electrónico consorcioacbosa@gmail.com.

4.4.2 Gestión Documental

El Consorcio AC Bosa, mantendrá los archivos de todos los documentos del Contrato en formato electrónico (digital) y en papel, según sea necesario. Incluyendo la información suministrada por el FDLB.

Se implementará un sistema de control documental de las versiones enviadas y revisadas, que permita tener registro correcto de la trazabilidad de aprobaciones y revisiones. A través de una carpeta compartida en la plataforma virtual (Google drive) que maneja el Consorcio AC Bosa, se dará acceso a los profesionales coordinadores de los componentes de Arbolado, Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo para que aporten, reporten y consulten la información necesaria para el desarrollo del Contrato.

La carpeta compartida en Google Drive, que el Consorcio AC Bosa a dispuesto para tal fin, tiene por nombre CONSORCIO AC BOSA 2025, la cual en su interior está dividida en (seis) subcarpetas:

- Actas
- Componente de Arbolado
- Componente de Agricultura Urbana
- Componente de Hábitos de Consumo y Residuos
- Documentos Legales
- Documentos Administrativos

En cada una de estas carpetas, se generarán las subcarpetas necesarias por cada componente.

El tipo de información se establecerá de acuerdo con las definiciones contenidas en el contrato y su anexo técnico, y de acuerdo a protocolos de confidencialidad si aplica.

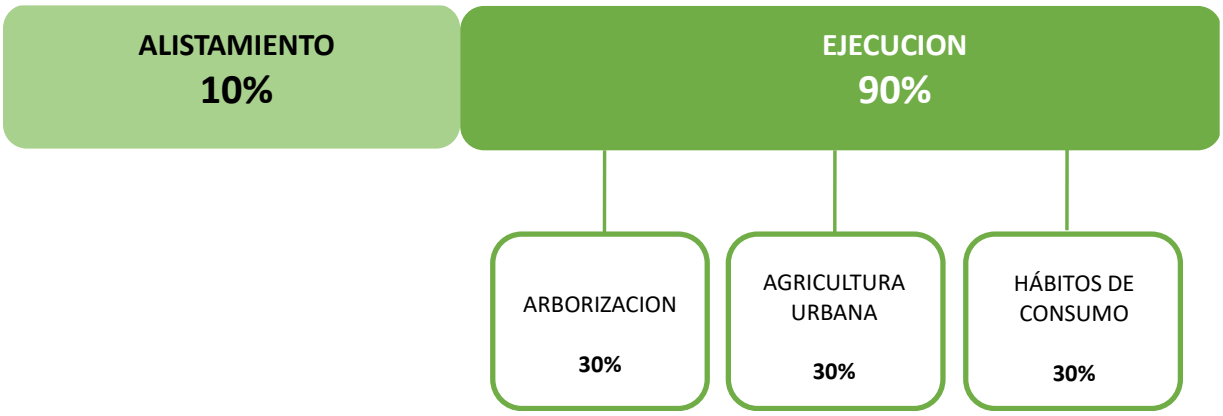
Piezas Publicitarias

En la fase de difusión, convocatoria e inscripción, todas las piezas publicitarias que se realicen en el marco del desarrollo del Contrato, como pendones, boletines, revistas, afiches, vallas informativas y demás, contaran con los respectivos logos de la Alcaldía Local de Bosa, e igualmente número de contrato, presupuesto, fecha y tiempo de ejecución de este, tal cual lo exige el anexo técnico del contrato, y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2022.

- Se realizarán las piezas publicitarias por parte del equipo de diseño del Consorcio AC Bosa, con base en los lineamientos del anexo técnico y según requerimiento de cada componente del contrato y/o actividad a desarrollar, cumpliendo con el manual de imagen y de marca del FDLB.
- Las piezas publicitarias y demás elementos que lo requieran serán enviados al equipo de prensa del FDLB, a fin de contar con su debida aprobación.
- Una vez aprobadas las piezas publicitarias, se realizará el debido ingreso al almacén del FDLB.
- Con las piezas publicitarias aprobadas por el FDLB, se realizará la debida difusión en los canales pertinentes y necesarios para tal fin, con el objetivo de llegar a los diferentes grupos y actores de la localidad.
- Se generarán y documentarán los respectivos soportes de la actividad.

4.4 Ponderación de las actividades, por fase y componente

La ponderación de las actividades para el cumplimiento de los objetivos se ha dividido en las dos fases (alistamiento y ejecución) y en los tres componentes, quedando así:



A continuación, se detallan las actividades específicas por cada componente en su fase de ejecución.

4.4 Fase de Ejecución del Contrato

Se llevará a cabo la ejecución del proyecto en sus tres (3) componentes garantizando una adecuada planeación y ejecución, costeo, flujo financiero y evaluación del proceso, definiendo las actividades, recursos y personal requerido.

Componente - 01	Zonas a intervenir	Cantidad	Actividad	Descripción	Periodicidad
Mantenimiento de individuos arbóreos urbanos	Bosque Urbano Piamonte Lucerna (Instituto Clara Fey) Ciudadela El Recreo (Kasay de los venados II)	1	Diagnóstico del arbolado local (listado de códigos SIGAU) y propuesta de intervención	Un diagnóstico del arbolado local y una propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Una vez al inicio
		808	Plateo: Eliminación de plantas invasoras (arvenses) y la remoción de materiales extraños que compiten con el árbol, en un área de un (1) metro circundante a la base del árbol para mejorar las	Un Ciclo, a 1.0 m de diámetro del cuello del árbol	Una vez al mes

Componente - 01	Zonas a intervenir	Cantidad	Actividad	Descripción	Periodicidad
	Villa del Porvenir II Reserva Tayrona – Chicalá Parque Naranjos El retazo Sector Corzo		condiciones de absorción de agua y nutrientes		
			Riego: Agregar agua necesaria para que el árbol cumpla con sus funciones y permitiendo su desarrollo adecuado	Un Ciclo, a 1.0 m de diámetro del cuello del árbol	Según condiciones climáticas
			Fertilización edáfica: Aporte de nutrientes que los árboles requieren para su crecimiento normal	170 gramos del fertilizante 18-18-18 más 30 gramos del fertilizante Sulfato de Magnesio (MgSO4), por m2 de copa y abono líquido que contenga Nitrógeno, Fosforo, Potasio, Calcio y 2824 Magnesio), en diferentes concentraciones y los micronutrientes como Boro, Cobre, Hierro, Manganeso, Molibdeno y Zinc.	Una al inicio del contrato y otra antes de finalizar el contrato
			Re-plante: Se realiza en el evento que exista mortalidad del material plantado, este se repone con material de la	10% del total de árboles con especies iguales a las reemplazadas.	De acuerdo con las necesidades

Componente - 01	Zonas a intervenir	Cantidad	Actividad	Descripción	Periodicidad
			misma calidad de la inicial, estableciendo las causas de la muerte		
			Re-tutorado: Reposición de los tutores perdidos en el proceso de mantenimiento, con el establecimiento de la causa de pérdida	10% del total de árboles si se requiere	Según se requiera
			Adición de sustrato: En árboles que han presentado pérdidas de tierra se realiza la adición de tierra, la cantidad puede variar de acuerdo a la tierra perdida por árbol	Aplicación de sustrato de acuerdo al área y coeficiente de compactación, con un pH equilibrado (de entre 6,5 y 7) y de fácil hidratación.	Según se requiera previo diagnostico
			Manejo y diagnóstico fitosanitario: control fitosanitario con el uso de herramientas biológicas, físicas y culturales, de acuerdo con un diagnóstico	Identificación de enfermedades y otros problemas en el suelo o en las plantas, desde las hojas hasta la raíz y tratamiento para el control de plagas y enfermedades	Mínimo cada 6 meses

Componente - 01	Zonas a intervenir	Cantidad	Actividad	Descripción	Periodicidad
			previo el cual indica si la actividad es preventiva o curativa		
			Cerramiento: Realizar un cerramiento para su protección según aplique, los aspectos técnicos de dicho cerramiento y la cantidad de árboles a proteger se definirán en Comité Técnico de Seguimiento	Cerramiento perimetral del individuo arbóreo, incluye estacas en madera, polisombra y mano de obra	Según se requiera
			Poda:	Poda. Menores a 2,0 metros de altura total; Mayores a 2,0 metros de altura total	Según se requiera
			Manejo de Desechos	Siempre que se haga alguna actividad de mantenimiento, garantizando que la zona quede limpia y libre de desechos orgánicos e inorgánicos	
			REGISTRO SIGAU: Actualización del Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU). Requerido por el Jardín 560 Botánico de Bogotá José Celestino Mutis		

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20)	***POBLACIÓN GENERAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para la	Procesos de Formación en Agricultura Urbana. Cuatro (4) acciones de fomento	Cada acción apoya Dos (2) huertas para un total de Ocho (8) huertas	Identificación de saberes previos Introducción magistral Talleres	✓Preparación y adecuación del espacio. Qué son huertas urbanas. Tipos de huertas urbanas. Propósito de las huertas urbanas. Plantas medicinales, alimenticias y ornamentales. ✓Importancia del suelo (composición y contenidos de materia orgánica). Sustratos y abonos orgánicos. Montaje y aplicabilidad. Productividad y tecnificación ✓Manejo de plagas, tipos de daños y manejo cultural	Noventa y seis (96) horas (3 horas por sesión)

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
acciones de fomento para la agricultura urbana	implementación de Agricultura Urbana. Población: Será de (100) cien habitantes de la localidad de Bosa de los diferentes grupos poblacionales y sectores sociales con diferentes enfoques poblacionales				(sin agroquímicos). Manejo de enfermedades, tipos de daños y manejo cultural (sin agroquímicos). ✓ Labores culturales. Control y manejo fitosanitario ✓ Producción agrícola en zonas urbanas (casos exitosos) ✓ Implementación de sistemas por goteo ✓ Aprovechamiento de residuos orgánicos ✓ Redes, normas y legislación en torno a la agricultura urbana	

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
					Recurso humano	✓ Un (1) Tallerista con conocimiento y experiencia en agricultura urbana ✓ Un (1) Profesional metodólogo ✓ Un (1) Profesional administrativo ✓ Una (1) Apoyo Logístico
					Recurso logístico	Salón, video beam, refrigerio, papel craft, marcadores, micrófono, sillas, mesas, pendón.
					Elemento de visibilización	libretas, bolígrafos, material pedagógico impreso

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana:	***POBLACIÓN GENERAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para				Medios de verificación	Listados de asistencia Fotografías o videos de las jornadas de formación
					Productos	✓ Cuatro (4) grupos de personas formadas ✓ Material de apoyo pedagógico ✓ Lineamientos generales para la estructuración de una Red y/o Ruta Agroecológica en la localidad de Bosa
		Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Asistencia técnica a ocho (8) huertas	Metodología: práctica Visita de asistencia 1: Montaje y puesta	Visita presencial a la huerta con participación de la comunidad, previa definición de lista de chequeo de ítems a asesorar.	Cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Treinta y dos

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	implementación de Agricultura Urbana. Población: Será de (100) cien habitantes de la localidad de Bosa de los diferentes grupos poblacionales y sectores sociales con diferentes enfoques poblacionales	(componente práctico)		en marcha de la huerta (para huerta nueva) o diagnóstico y valoración para una huerta ya existente. Visita de asistencia 2: Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación de condiciones y diagnóstico del avance la huerta. Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y	Se deberá informar con anticipación a la comunidad vinculada a la huerta urbana donde se realizará la asistencia técnica, la fecha y hora y convocarla. Duración 1 hora por visita de asistencia técnica.	(32) horas de asistencia técnica
					Recurso humano	✓ Un (1) Profesional Social ✓ U (1) Profesional administrativo ✓ Un (1) Técnico Ambiental ✓ Un (1) Apoyo Logístico
					Recurso logístico	Espacio donde se realiza la huerta. Previamente los

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana Agricultura Urbana:	***POBLACIÓN GENERAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para			cronograma a seguir en la huerta		participantes deben contar con los insumos entregados por el proyecto.
					Medios de verificación	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de asistencia técnica de la visita. Fotografías y videos de la visita
					Productos	✓ Conformación de huerta ✓ Acta con recomendaciones de mejora y ajuste ✓ Reporte de residuos orgánicos aprovechados
		Entrega de insumos a huertas urbanas	Apoyo para el fortalecimiento de Ocho (8) huertas urbanas nuevas	Entrega de una (1) bolsa de insumos por monto agotable para las Ocho (8)	Recurso humano	✓ 1 profesional social ✓ 1 profesional administrativo

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	implementación de Agricultura Urbana. Población: Será de (100) cien habitantes de la localidad de Bosa de los diferentes grupos poblacionales y sectores sociales con diferentes enfoques poblacionales	existentes y/o nuevas	y/o existentes que hagan parte de la ejecución del proyecto, mediante la dotación de insumos y herramientas	huertas urbanas nuevas y/o existentes		✓ 1 técnico ambiental ✓ 1 apoyo operativo
					Recurso logístico	Espacio para la entrega de insumos: Se deberá garantizar el aviso y convocatoria a la comunidad beneficiada enviando correos electrónicos y realizando llamadas de confirmación.
					Medios de verificación	Actas de entrega de los insumos, registro fotográfico. Fotografía de soporte de jornadas de entrega de insumos

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
					Producto del proceso	Ocho (8) Kits de materiales y herramientas entregados
		Encuentro de intercambio de saberes	realizar un (1) Encuentro de Intercambio de Saberes con la población en general. El Encuentro de Saberes tendrá como propósito la presentación de las huertas, el intercambio de experiencias y de recomendaciones	Espacio participativo y de diálogo horizontal entre los participantes, con una dinámica que desarrollará el contratista para animar la conversación y el intercambio de experiencias. El contratista facilitará metodológicamente el ejercicio, siendo protagonista la	Cada Encuentro deberá diseñarse de acuerdo con las especificidades de la población a la que va dirigida. La duración del Encuentro será de mínimo dos (2 horas) en un espacio local que permita la conversación y la presentación de material visual en caso de requerirse	Un (1) Encuentro de Intercambio de Saberes con la población en general
					Recurso humano	✓ Un (1) Tallerista ✓ Un (1) Técnico ambiental ✓ Un (1) Profesional social

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
				población beneficiada.		✓ Un (1) Apoyo logístico
					Recurso logístico	Espacio para el encuentro, mesas, sillas, sonido, video beam, portátil, micrófono, refrigerios, papel craft y marcadores.
					Medios de verificación	Listado de asistencia Registro fotográfico
					Productos	✓ Memoria resumida de las saberes y experiencias ✓ Un (1) Encuentro de Saberes

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar	***PROPUESTA PARTICIPATIVAS (INICIATIVA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL) RED DE AGRICULTURA COMUNAL DE BOSA*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal,	Procesos de Formación en Agricultura Urbana. Ocho (8) acciones de fomento	Cada acción apoya Dos (2) huertas para un total de Dieciséis (16) huertas)	Identificación de saberes previos Introducción magistral Talleres	✓ Preparación y adecuación del espacio. Qué son huertas urbanas. Tipos de huertas urbanas. Propósito de las huertas urbanas. Plantas medicinales, alimenticias y ornamentales. ✓ Importancia del suelo (composición y contenidos de materia orgánica). Sustratos y abonos orgánicos. Montaje y aplicabilidad. Productividad y tecnificación	Ciento noventa y dos (192) horas Tres (3) horas por sesión

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para la implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa. Población: Será de Doscientos (200) habitantes de la las Juntas de Acción Comunal y sus afiliados (ASOJUNTAS) con enfoque diferencial y de género				✓ Manejo de plagas, tipos de daños y manejo cultural (sin agroquímicos). Manejo de enfermedades, tipos de daños y manejo cultural (sin agroquímicos). ✓ Labores culturales. Control y manejo fitosanitario ✓ Producción agrícola en zonas urbanas (casos exitosos) ✓ Implementación de sistemas por goteo ✓ Aprovechamiento de residuos orgánicos	

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
					✓ Redes, normas y legislación en torno a la agricultura urbana	
					Recurso humano	✓ Un (1) Tallerista con conocimiento y experiencia en agricultura urbana ✓ Un (1) Profesional metodólogo ✓ Un (1) Profesional administrativo ✓ Un (1) Apoyo Logístico
					Recurso logístico	Salón, video beam, refrigerio, papel craft, marcadores, libretas, bolígrafos, material pedagógico impreso,

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
						micrófono, sillas, mesas, pendón.
					Elemento de visibilización	Kit esfero y libreta
					Medios de verificación	Listados de asistencia Fotografías o videos de las jornadas de formación
					Productos	✓ Ocho (8) grupos de personas formadas ✓ Material de apoyo pedagógico ✓ Lineamientos generales para la estructuración de una Red y/o Ruta Agroecológica en la localidad de Bosa.
	PROPUESTA PARTICIPATIVAS (INICIATIVA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL) RED	Asistencias técnicas a huertas	Realizar asistencia técnica	Metodología: práctica	Visita presencial a la huerta participación de la comunidad,	Cuatro (2) asistencias por huerta con una

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	***DE AGRICULTURA COMUNAL DE BOSA*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para la implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa. Población: Será de Doscientos	urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico)	a Dieciséis (16) huertas,	Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha de la huerta (para huerta nueva) o diagnóstico y valoración para una huerta ya existente. Visita de asistencia 2: Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación de condiciones y	previa definición de lista de chequeo de ítems a asesorar. Se deberá informar con anticipación a la comunidad vinculada a la huerta urbana donde se realizará la asistencia técnica, la fecha y hora y convocarla. Duración 1 hora por visita de asistencia técnica..	duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica
					Recurso humano	✓ Un (1) Profesional Social ✓ U (1) Profesional administrativo ✓ Un (1) Técnico Ambiental

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	(200) habitantes de la las Juntas de Acción Comunal y sus afiliados (ASOJUNTAS) con enfoque diferencial y de género ***PROPUESTA PARTICIPATIVAS (INICIATIVA***			diagnóstico del avance la huerta. Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir en la huerta		✓ Un (1) Apoyo Logístico
					Recurso logístico	Espacio donde se realiza la huerta. Previamente los participantes deben contar con los insumos entregados por el proyecto.
					Elementos de visibilización	Kit esfero y libreta
					Medios de verificación	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de asistencia técnica de la visita
					Productos	✓ Conformación de huerta ✓ Acta con recomendaciones de mejora y ajuste

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
	JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL) RED DE AGRICULTURA COMUNAL DE BOSA Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para la implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa.					✓ Reporte de residuos orgánicos aprovechados
		Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Apoyo para el fortalecimiento de Dieciséis (16) huertas urbanas nuevas y/o existentes que hagan parte de la ejecución del proyecto, mediante la dotación de insumos y herramientas	Entrega de una (1) bolsa de insumos por monto agotable para las Dieciséis (16) huertas urbanas nuevas y/o existentes	Recurso humano	✓ 1 profesional social ✓ 1 profesional administrativo ✓ 1 técnico ambiental ✓ 1 apoyo operativo
					Recurso logístico	Espacio para la entrega de insumos: Se deberá garantizar el aviso y convocatoria a la comunidad beneficiada enviando correos electrónicos y realizando llamadas de confirmación.

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
	Población: Será de Doscientos (200) habitantes de la las Juntas de Acción Comunal y sus afiliados (ASOJUNTAS) con enfoque diferencial y de género				Elementos de visibilización	Kit esfero, libreta y tula ecológica
					Medios de verificación	Actas de entrega de los insumos, registro fotográfico.
					Producto del proceso	Dieciséis (16) Kits de materiales y herramientas entregados
		Encuentro de intercambio de saberes	Realizar un (1) Encuentro de Intercambio de Saberes con las personas habitantes de la Localidad de Bosa que conforman las Juntas de Acción Comunal y sus afiliados.	Espacio participativo y de diálogo horizontal entre los participantes, con una dinámica que desarrollará el contratista para animar la conversación y el intercambio de experiencias. El contratista facilitará	Cada Encuentro deberá diseñarse de acuerdo con las especificidades de la población a la que va dirigida. La duración del Encuentro será de mínimo dos (2 horas) en un espacio local que permita la conversación y la presentación de	Un (1) Encuentro de Intercambio de Saberes con la población en general

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			El Encuentro de Saberes tendrá como propósito la presentación de las huertas, el intercambio de experiencias y de recomendaciones	metodológicamente el ejercicio, siendo protagonista la población beneficiada.	material visual en caso de requerirse.	
					Recurso humano	✓ Un (1) Tallerista ✓ Un (1) Técnico ambiental ✓ Un (1) Profesional social ✓ Un (1) Apoyo logístico
					Recurso logístico	Espacio para el encuentro, mesas, sillas, sonido, video beam, portátil, micrófono, refrigerios, papel craft y marcadores.
					Medios de verificación	Listado de asistencia Registro fotográfico
					Productos	✓ Memoria resumida de las saberes y experiencias

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
						✓ Un (1) Encuentro de Saberes

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar	***PROPUESTA PARTICIPATIVA (CONCERTCIÓN CON JÓVENES) RUTA AGROECOLÓGICA POR UPZ*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para la	Procesos de Formación en Agricultura Urbana. Ocho (8) acciones de fomento	Cada acción apoya Dos (2) huertas para un total de Dieciséis (16) huertas)	Identificación de saberes previos Introducción magistral Talleres	✓ Preparación y adecuación del espacio. Qué son huertas urbanas. Tipos de huertas urbanas. Propósito de las huertas urbanas. Plantas medicinales, alimenticias y ornamentales. ✓ Importancia del suelo (composición y contenidos de materia orgánica). Sustratos y abonos orgánicos. Montaje y aplicabilidad. Productividad y tecnificación ✓ Manejo de plagas, tipos de daños y manejo cultural (sin agroquímicos). Manejo de enfermedades, tipos de daños y manejo	Ciento noventa y dos (192) horas Tres (3) horas por sesión

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa. Población: Doscientos (200) habitantes Jóvenes con enfoque diferencial y de género de la Localidad de Bosa				cultural (sin agroquímicos). ✓ Labores culturales. Control y manejo fitosanitario ✓ Producción agrícola en zonas urbanas (casos exitosos) ✓ Implementación de sistemas por goteo ✓ Aprovechamiento de residuos orgánicos ✓ Redes, normas y legislación en torno a la agricultura urbana	
					Recurso humano	✓ Un (1) Tallerista con conocimiento y experiencia en agricultura urbana ✓ Un (1) Profesional metodólogo

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
						✓ Un (1) Profesional administrativo ✓ Un (1) Apoyo Logístico
					Recurso logístico	Salón, video beam, refrigerio, papel craft, marcadores, libretas, bolígrafos, material pedagógico impreso, micrófono, sillas, mesas, pendón.
					Elemento de visibilización	Kit esfero y libreta
					Medios de verificación	Listados de asistencia Fotografías o videos de las jornadas de formación

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
					Productos	✓Ocho (8) grupos de personas formadas ✓Material de apoyo pedagógico ✓Lineamientos generales para la estructuración de una Red y/o Ruta Agroecológica en la localidad de Bosa.
	PROPUESTA PARTICIPATIVA (CONCERTACIÓN CON JÓVENES) RUTA AGROECOLÓGICA POR UPZ Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico)	Realizar asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas,	Metodología: práctica Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha de la huerta (para huerta nueva) o diagnóstico y valoración para una huerta ya existente.	Visita presencial a la huerta participación de la comunidad, previa definición de lista de chequeo de ítems a asesorar. Se deberá informar con anticipación a la comunidad vinculada a la huerta urbana donde se realizará la asistencia técnica, la fecha y hora y convocarla.	Cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	que cuenten con áreas aptas para la implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa. Población: Doscientos (200) habitantes Jóvenes con enfoque diferencial y de género de la Localidad de Bosa			Visita de asistencia 2: Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación de condiciones y diagnóstico del avance la huerta. Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir en la huerta	Duración 1 hora por visita de asistencia técnica.	
					Recurso humano	✓ Un (1) Profesional Social ✓ U (1) Profesional administrativo ✓ Un (1) Técnico Ambiental ✓ Un (1) Apoyo Logístico
					Recurso logístico	Espacio donde se realiza la huerta. Previamente los participantes deben contar con los insumos entregados por el proyecto.
					Elementos de visibilización	Fotografías y videos de la visita

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
	PROPUESTA PARTICIPATIVA (CONCERTACIÓN CON JÓVENES) RUTA AGROECOLÓGICA POR UPZ Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios				Medios de verificación	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de asistencia técnica de la visita
					Productos	✓ Conformación de huerta ✓ Acta con recomendaciones de mejora y ajuste ✓ Reporte de residuos orgánicos aprovechados
		Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Apoyo para el fortalecimiento de Dieciséis (16) huertas urbanas nuevas y/o existentes que hagan parte de la ejecución del proyecto, mediante la dotación de	Entrega de una (1) bolsa de insumos por monto agotable para las Dieciséis (16) huertas urbanas nuevas y/o existentes	Recurso humano	✓ 1 profesional social ✓ 1 profesional administrativo ✓ 1 técnico ambiental ✓ 1 apoyo operativo
					Recurso logístico	Espacio para la entrega de insumos: Se deberá garantizar

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	que cuenten con áreas aptas para la implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa. Población: Doscientos (200) habitantes Jóvenes con enfoque diferencial y de género de la Localidad de Bosa		insumos y herramientas			el aviso y convocatoria a la comunidad beneficiada enviando correos electrónicos y realizando llamadas de confirmación.
					Elementos de visibilización	Fotografías y videos de la visita
					Medios de verificación	Actas de entrega de los insumos, registro fotográfico.
					Producto del proceso	Dieciséis (16) Kits de materiales y herramientas entregados
		Encuentro de intercambio de saberes	Realizar un (1) Encuentro de Intercambio de Saberes con las personas jóvenes	Espacio participativo y de diálogo horizontal entre los participantes, con	Cada Encuentro deberá diseñarse de acuerdo con las especificidades de la población a la que va dirigida. La duración	Un (1) Encuentro de Intercambio de Saberes con las personas jóvenes

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			habitantes de la Localidad de Bosa. El Encuentro de Saberes tendrá como propósito la presentación de las huertas, el intercambio de experiencias y de recomendaciones.	una dinámica que desarrollará el contratista para animar la conversación y el intercambio de experiencias. El contratista facilitará metodológicamente el ejercicio, siendo protagonista la población beneficiada.	del Encuentro será de mínimo dos (2 horas) en un espacio local que permita la conversación y la presentación de material visual en caso de requerirse.	habitantes de la Localidad de Bosa
					Recurso humano	✓ Un (1) Tallerista ✓ Un (1) Técnico ambiental ✓ Un (1) Profesional social ✓ Un (1) Apoyo logístico
					Recurso logístico	Espacio para el encuentro, mesas, sillas, sonido, video beam, portátil, micrófono, refrigerios, papel craft y marcadores.

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
					Elementos de visibilización	Kit de esfero, libreta y tula ecológica
					Medios de verificación	Listado de asistencia Registro fotográfico
					Productos	✓ Memoria resumida de las saberes y experiencias ✓ Un (1) Encuentro de Saberes

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Agricultura Urbana: Implementar veinte (20) acciones de fomento para la agricultura urbana	***Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir y/o Barrios que cuenten con áreas aptas para la implementación de Agricultura Urbana de la Localidad de Bosa. Población: Doscientos (200) habitantes Jóvenes con enfoque diferencial y de género de la Localidad de Bosa	La Feria será una actividad donde los participantes se aproximen a una experiencia comercialización de los productos que siembran, teniendo un alcance de sensibilización sobre las oportunidades y potencialidades del mercado orgánico	Una (1) Feria de Agricultura Urbana para aquellos beneficiarios del proyecto que deseen exhibir o intercambiar sus productos las Cuarenta (40) huertas	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Visibilizar la cadena de saberes de las huertas urbanas y conectarlas con la dinámica económica local ofreciendo una alternativa alimenticia orgánica y limpia. Para la realización de la Feria el contratista se articulará con la Alcaldía Local para la divulgación y promoción de la misma	Una (1) Feria de Agricultura Urbana Duración: Una (1) jornada de medio día
					Recurso humano	Equipo profesional y de apoyo operativo
					Recurso logístico	Espacio para la Feria, carpas (en caso de ser un lugar out door), mesas, sillas, manteles, sonido, micrófono, refrigerios, habladores, pendón, bolsas ecológicas para los productos vendidos.
					Medios de verificación	Listado de asistencia, registro fotografía de la Feria
					Producto del proceso	Memoria visual de la Feria

Componente - 02	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Numero de Huertas	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Productos Final por parte de la entidad ejecutora y medios de verificación					✓ Base de datos de ciudadanos inscritos. ✓ Plan de trabajo del proceso de formación ✓ Listados de asistencia de los asistentes, de las sesiones realizadas de acuerdo con el cronograma de actividades del componente. ✓ Fotografías de ejecución de las actividades de acuerdo con el cronograma. ✓ Documento de la sistematización de la experiencia por cada proceso de formación de acuerdo con el cronograma de actividades de este componente al finalizar el contrato. ✓ Registro fotográfico y listados de entrega de refrigerios, minihuertos ✓ Listado de los lugares donde se ejecutará las actividades. ✓ Base de datos en línea, donde se pueda verificar en tiempo real el avance del contrato ✓ Listado de entrega de cada uno de los insumos firmado por cada uno de los participantes ✓ Registro fotográfico de los insumos y la entrega de estos. ✓ Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables. ✓ Evidencia de la revisión y visto bueno del equipo de comunicaciones al diseño de los certificados. ✓ Listado de entrega de las certificaciones ✓ Material fotográfico de entrega de las certificaciones	

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Hábitos de Consumo: Capacitar Quinientas sesenta (560) personas en separación en la fuente y reciclaje	***CAPACITACIÓN A POBLACIÓN GENERAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir de la Localidad de Bosa. Población: Doscientas (200) habitantes de la localidad de Bosa de los diferentes grupos poblacionales y sectores sociales con diferentes enfoques poblacionales	Capacitar personas habitantes de la Localidad de Bosa en separación en la fuente y reciclaje permitiendo la adopción de buenas prácticas ambientales para disminuir la huella ecológica y la mitigación de la crisis climática	Convocatoria	Generar al menos seis (6) espacios de difusión del proyecto en distintos puntos de la localidad propendiendo por la mayor cobertura posible	El proceso de convocatoria se realizará durante dos semanas y podrá desarrollarse en puntos rotativos	Cumplir con la inscripción de las doscientas (200) personas. Igualmente se puede acceder a grupos poblacionales organizados, al igual que organizaciones sociales y comunitarias	Tiempo de realización y ejecución: Dos (2) Semanas
			Inscripción	En la modalidad virtual, constará del formulario de inscripción habilitado al público Para su divulgación se contará con el apoyo de la Alcaldía Local, quién realizará la difusión a través de sus redes sociales de la entidad	Para la inscripción de los participantes, se aplicarán dos (2) modalidades, una digital y una física	Se empleará un único formulario digital en el cual se centralizará la información, estos participantes son resultado de la sección de convocatoria, donde se registrará que grupos y/o personas están interesadas en el proyecto	En la modalidad física, la actividad estará a cargo del contratista y se realizará durante dos (2) semanas (paralelas a la inscripción digital). Los horarios serán definidos por el comité técnico, al igual que los lugares donde se adelantará la inscripción

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Proceso de Formación	El proceso de capacitación y sensibilización se realizará a través de jornadas de carácter magistral, jornadas de sensibilización y encuentros lúdico pedagógicos sobre importancia y papel del reciclaje y el desarrollo de modelos de recolección de residuos sólidos separados	Capacitación	Normatividad Distrital, Nacional e Internacional relacionada con los hábitos de consumo, separación en la fuente, protección ambiental, reutilización y objetivos de desarrollo sostenible Introducción a la importancia de reducir el consumo y la generación de residuos desde los hogares. Ejercicio de análisis de hábitos personales de consumo. Identificación de productos superfluos y discusión de alternativas para la reducción del consumo de productos innecesarios.	El proceso de formación se realizará en Siete (7) jornadas de Tres (3) horas con Ocho (8) grupos de Veinticinco (25) personas. El tiempo contemplado para realizar el proceso de formación será de Dos (2) meses y los espacios cerrados en condiciones óptimas para el desarrollo de la actividad y deben ser aprobados por parte del comité técnico.

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
						Como prolongar la vida útil de los productos mediante la reutilización	Durante cada jornada de formación, las personas recibirán refrigerios
					Practica	Intercambio entre la comunidad donde se promueva la reutilización y el intercambio responsable	
					Valoración	Jornada de RECICLATÓN en alguna zona priorizada por los participantes, el comité técnico y el contratista	

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Hábitos de Consumo: Capacitar Quinientas sesenta (560) personas en separación en la fuente y reciclaje	***ECO PARCHE DE BOSA RECICLA - INICIATIVA No. 37319*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir de la Localidad de Bosa. Población: Ciento sesenta (160) personas con enfoque diferencial y de género, recicladora, en condición de	Capacitar a la población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en la fuente y reciclaje	Convocatoria	Generar al menos seis (6) espacios de difusión del proyecto en distintos puntos de la localidad propendiendo por la mayor cobertura posible	El proceso de convocatoria se realizará durante dos semanas y podrá desarrollarse en puntos rotativos	Cumplir con la inscripción de las Quinientas sesenta (560) personas con enfoque diferencial y de género, recicladora, en condición de habitabilidad en calle y/o en riesgo de estarlo, con enfoque ambiental en la localidad de Bosa	Tiempo de realización y ejecución: Dos (2) Semanas
			Inscripción	En la modalidad virtual, constará del formulario de inscripción habilitado al público Para su divulgación se contará con el apoyo de la Alcaldía Local, quién realizará la difusión a través de sus redes sociales de la entidad	Para la inscripción de los participantes, se aplicarán dos (2) modalidades, una digital y una física	Se empleará un único formulario digital en el cual se centralizará la información, estos participantes son resultado de la sección de convocatoria, donde se registrará que grupos y/o personas están interesadas en el proyecto	En la modalidad física, la actividad estará a cargo del contratista y se realizará durante dos (2) semanas (paralelas a la inscripción digital). Los horarios serán definidos por el comité técnico, al igual que los lugares donde se adelantará la inscripción

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
	habitabilidad en calle y/o en riesgo de estarlo, con enfoque ambiental en la localidad de Bosa		Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Realizar Un (1) Cine foro en (4) jornadas, con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Se desarrollará Cuatro (4) jornadas en espacios cerrados de cine foro, para las personas participantes del proyecto	Se trasladará a Cuatro (4) puntos cerrados diferentes de la localidad. La asistencia será de las personas que se inscribieron al proceso de convocatoria, El total para esta actividad de Ciento sesenta (160) personas. La temática y metodología de la película será concertada con la ejecutora y el comité técnico.	Cuatro (4) Jornadas Cada jornada de Tres (3) horas
			Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Se desarrollarán (4) jornadas de capacitación y sensibilización teórico-práctico.	Para estas jornadas, se realiza en articulación con Integración Social de autocuidado con población habitante de calle	Los temas son: Separación en la fuente. Conocimientos en materiales orgánicos Energías renovables, con población habitante de calle	Cuatro (4) Jornadas Cada jornada de Tres (3) horas en espacios cerrados.

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Evento de cierre -Cine Foro (espacio abierto)	Un (1) Cine Foro -	Se realizará en espacios abiertos a los Ciento sesenta (160) participantes del proceso de capacitación y sensibilización.	Se entregarán elementos de uso y protección para su labor como y Certificados de Participación y competencias laborales a la población recicladora que hizo parte del proyecto, y participaron en un 80%.	Una (1) jornada única de cierre al proyecto Duración de no menos de Tres (3) horas; donde los participantes realizaran un intercambio de saberes sobre hábitos de consumo, reciclaje y energías limpias

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
		Desarrollar estrategias pedagógicas,	Convocatoria	Generar al menos seis (6) espacios de difusión del proyecto en distintos puntos de la localidad propendiendo por la mayor cobertura posible	El proceso de convocatoria se realizará durante dos semanas y podrá desarrollarse en puntos rotativos	Cumplir con la inscripción de las Quinientas sesenta (560) personas con enfoque diferencial y de género, recicladora, en condición de habitabilidad en calle y/o en riesgo de	Tiempo de realización y ejecución: Dos (2) Semanas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Hábitos de Consumo: Capacitar Quinientas sesenta (560) personas en separación en la fuente y reciclaje	***JÓVENES-FORMACIÓN. CONCERTACIÓN No. 37350*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir de la Localidad de Bosa. Población: 200 jóvenes de Bosa acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente; liderados por población local joven con procesos ambientales relacionados,	formativas de sensibilización a Jóvenes, en procesos de educación ciudadana para una cultura de aprovechamiento, separación en la fuente fomentando la transición ambiental a la economía circular, y el reconocimiento del reciclaje como oficio en la Localidad de Bosa				estarlo, con enfoque ambiental en la localidad de Bosa	
			Inscripción	En la modalidad virtual, constará del formulario de inscripción habilitado al público Para su divulgación se contará con el apoyo de la Alcaldía Local, quién realizará la difusión a través de sus redes sociales de la entidad	Para la inscripción de los participantes, se aplicarán dos (2) modalidades, una digital y una física	Se empleará un único formulario digital en el cual se centralizará la información, estos participantes son resultado de la sección de convocatoria, donde se registrará que grupos y/o personas están interesadas en el proyecto	En la modalidad física, la actividad estará a cargo del contratista y se realizará durante dos (2) semanas (paralelas a la inscripción digital). Los horarios serán definidos por el comité técnico, al igual que los lugares donde se adelantará la inscripción

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
Hábitos de Consumo: Capacitar Quinientas sesenta (560) personas en	reconociendo la labor del reciclador de oficio. ***<u>JÓVENES-FORMACIÓN. CONCERTACIÓN No. 37350</u>*** Localización: Upz Central, Occidental, Tintal, Apogeo y Porvenir de la	Desarrollar estrategias pedagógicas, formativas de sensibilización a Jóvenes, en procesos de educación ciudadana para una cultura de aprovechamiento, separación en la fuente fomentando la	Talleres Dinámicos	El proceso de capacitación y sensibilización se realizará a través de jornadas de carácter magistral, jornadas de sensibilización y encuentros lúdico pedagógicos sobre importancia y papel del reciclaje y el desarrollo de modelos de recolección de residuos sólidos separados	Capacitación: Un (1) proceso de capacitación que se desarrollara de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de Veinticinco (25) personas	Normatividad Distrital, Nacional e Internacional relacionada con los hábitos de consumo, separación en la fuente, protección ambiental, reutilización y objetivos de desarrollo sostenible Introducción a la importancia de reducir el consumo y la generación de residuos desde los hogares. Ejercicio de análisis de hábitos personales de consumo. Identificación de productos superfluos y discusión de alternativas para la reducción del consumo de	Cuatro (4) Jornadas Cada jornada de Tres (3) horas.

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
separación en la fuente y reciclaje	Localidad de Bosa. Población: 200 jóvenes de Bosa acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente; liderados por población local joven con procesos ambientales relacionados, reconociendo la labor del reciclador de oficio	transición ambiental a la economía circular, y el reconocimiento del reciclaje como oficio en la Localidad de Bosa				productos innecesarios. Como prolongar la vida útil de los productos mediante la reutilización.	
			Practica	Un proceso de capacitación que se desarrollara de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de 25 personas. Talleres de practica donde se enseñará el proceso de selección, separación y reutilización del material reciclable. Taller especial sobre energías renovables	Capacitación: Un (1) proceso de capacitación que se desarrollara de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de Veinticinco (25) personas	Intercambio entre la comunidad donde se promueva la reutilización y el intercambio responsable	Una (1) Jornada Duración: Tres (3) horas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Taller Especial	Un (1) proceso de capacitación que se desarrollara de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de 25 personas. Talleres de practica donde se enseñará el proceso de selección, separación y reutilización del material reciclable. Taller especial sobre energías renovables	Capacitación: Un (1) proceso de capacitación que se desarrollará de forma presencial en espacios cerrados y en grupos de Veinticinco (25) personas	Taller sobre energías renovables y eficiencia energética	Dos (2) Jornadas Cada jornada de Tres (3) horas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
			Jornada de Cierre	Un (1) conversatorio sobre hábitos de consumo, reciclaje y energías limpias	Este deberá tener la participación de las personas jóvenes de la Localidad, beneficiadas del proceso durante el proyecto.	Una (1) convocatoria y la presentación de ponencias orientadas desde el comité técnico y el Consejo de Juventud. Organización de mesas de trabajo donde se buscarán conclusiones de la importancia de los temas presentados y su aplicación en la Localidad de Bosa desde los combos juveniles Se realizará la presentación de una agrupación musical juveniles de la localidad, se entregará certificaciones a los jóvenes que tengan el 80% de asistencia	Una (1) Jornada Duración: Cinco (5) horas

Componente - 03	Pilar	Acciones Actividades Alcance	Generalidades Componente	Especificaciones Técnicas del Componente	Metodología	Temática/Recursos	Descripción Logística
						a los talleres y se culminará, con un almuerzo para los asistentes.	

PRODUCTOS FINALES POR COMPONENTES	*PERFILES / CANTIDADES / DETALLES*
Recurso Humano del componente	✓ Un (1) Coordinador General del Proyecto ✓ Un (1) Coordinador de componente/Professional Especializado ✓ Un (1) Profesional Universitario/Asistente Administrativo ✓ Un (1) Profesional Especializado – Metodólogo ✓ Dos (2) Profesional Universitario/ Docentes - Talleristas de Hábitos de Consumo ✓ Dos (1)Líderes o lideresas de la comunidad y/o constructores locales) y/o tallerista

Productos por parte de la entidad ejecutora y medios de verificación de la formación	✓ Base de datos de las personas inscritas. ✓ Plan de trabajo del proceso de formación ✓ Listados de asistencia de las personas, de las sesiones realizadas de acuerdo con el cronograma de actividades. ✓ Fotografías de ejecución de las actividades de acuerdo con el cronograma de actividades. ✓ Documento de la sistematización de la experiencia de los procesos de formación de acuerdo con el cronograma de actividades de este componente al finalizar el contrato. ✓ Registro fotográfico y listados de asistencia de las jornadas y de los cierres de formación. ✓ Certificados físicos de participación ✓ Cartilla y/o módulo
PRODUCTO AUDIOVISUAL FINAL: El contratista entregará un producto audiovisual final correspondiente a un vídeo para cada uno de los componentes (2 vídeos en total) en donde se evidencien las acciones desarrolladas haciendo un comparativo entre el antes y el después de las intervenciones de cada uno de los componentes, los logros obtenidos, los beneficios ambientales, sociales y económicos del proyecto, incluyendo testimonios de la comunidad y de quienes estuvieron involucrados en el proceso durante todas las etapas de implementación, entre otros factores que se definirán con el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato	✓ Título del componente al inicio del vídeo ✓ Formato mp4 horizontal (1920-1080 px) ✓ Duración de entre 60 y 90 segundos ✓ Subtítulos durante todo el vídeo ✓ El cierre o pata del video debe tener el logo de la Alcaldía Local de Bosa ✓ Garantizar los permisos correspondientes de las personas de la comunidad que participarán del vídeo ✓ Igualmente se debe hacer entrega de registro fotográfico en alta resolución en formato JPG, de todas las etapas del proceso y para los tres componentes

	✓ El contenido específico de este producto debe ser estructurado por el contratista y aprobado por el apoyo de supervisión y comité técnico.

5. CRONOGRAMA

Nombre del Proyecto:	“MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA”
Contrato No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)
Localidad	Bosa
Ciudad	Bogotá
Fecha Inicio Ejecución:	23 de enero de 2024
Fecha Real Final de Ejecución:	22 de agosto de 2024

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	MES																											
				ENE	FEBR				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
				S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1. Fase de Alistamiento																															
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento - CTS	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1																												
Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21																												
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2																												
Presentación General del Proyecto	Radicar solicitud presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	1																												

	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1	
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1	
Difusión, Convocatoria e Inscripción (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	Diseño piezas gráficas (por componente)	Gloal	1	
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participación y jornadas de inscripción virtual y presencial)	Número	2	
Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6	

	Emitir acta de CTS consolidada y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE	Número	6
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6
	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato	Archivo	6
2. Fase de Ejecución			
2.1. Componente 1. Arborización			
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de códigos	Número	

(808 árboles)	SIGAU) y de las zonas a intervenir																															
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)																															
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Documento	1																													
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo, riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de	Intervenciones	6																													

	desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo silvicultural)			
	Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de mantenimiento del arbolado	Na		
	Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6	
	Informe Final	Informe	1	
2.2. Componente Agrícultura Urbana				
General	Plan de formación	Documento	1	
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96	

Población: 100 personas 4 acciones de fomento 8 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8) huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)	Horas	32	
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	8	
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Bosa. **Población:** 200	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente	Horas	64	

personas que conforman JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas	práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica		
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1
Fortalecimiento de las huertas urbanas de los jóvenes de la localidad	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192

de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento 16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) - realizará asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1

Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1	
2.3. Hábitos de Consumo			-	
Capacitación en separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localidad de Bosa	Elaboración documento pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos	Documento	1	
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6	
	Procesos de Formación en Hábitos de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)	Grupos	8	
Capacitación a la población	Convocatoria (búsqueda activa y	Recorridos	NA	

en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	reuniones) – Inscripción (modalidad física)			
	Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Actividad	4	
	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4	
	Evento de cierre -Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1	
Formación acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6	
	Talleres Dinámicos (capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)	Grupos 8	7	
	Jornada de cierre	Actividad	1	

Bosa entre 14 y 28 años de orgs sociales y colegios	Producto Audiovisual Final	Unidad	6	

Nombre del Proyecto:	“MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA”
Contrato No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)
Localidad	Bosa
Ciudad	Bogotá
Fecha Inicio Ejecución:	23 de enero de 2024
Fecha Real Final de Ejecución:	22 de agosto de 2024

Objetivo	Actividad/ Producto	Unidad Medida	Meta	MES																												Entregables / Gestiones
				ENE	FEBR				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				
				S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1. Fase de Alistamiento																																
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento - CTS	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1																													* Acta de conformación del comité técnico de seguimiento * Cronograma de actividades. * Metodología y Propuesta de Contenidos Programáticos.
Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21																													* Hojas de vida del equipo ejecutor con sus

																																respectivos soportes legibles. * Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. * Contratos del recurso humano.
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2																												* Plan de trabajo y cronograma
Presentación General del Proyecto	Radicar solicitud presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	1																												* Solicitud de presentación pública ante la JAL por correo electrónico.

CONSORCIO AC BOSA

	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1																														* Registro control de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.

	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1																														* Registro de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.
Difusión, Convocatoria e Inscripc	Diseño piezas gráficas (por	Gloal	1																														* Piezas Comunicativas de la convocatoria. * Evidencia de

ión (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	componente)																																difusión de las piezas comunicativas en redes sociales institucionales y de la Universidad y otros medios que se definan.
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participación y jornadas de inscripción virtual y presencial)	Número	2																														* Registros digitalizados en Excel y PDF de base de datos de la ciudadanía de la localidad de Bosa inscrita de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato. * Acta de reunión articulación con los referentes de

																																	las instancias de participación del FDLB que aplique para el proceso de inscripción. * Informe mensual de acciones y estrategias de seguimiento a la deserción. * Acta de aprobación de las estrategias de deserción
Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6																														* Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
	Emitir acta de CTS consolidad	Número	6																														* Acta CTS

	a y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE																																	
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6																															* Informes mensuales del contrato
	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisió	Archivo	6																															* Archivo actualizado

	n del Contrato																																
2. Fase de Ejecución																																	
2.1. Componente 1. Arborización																																	
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos (808 árboles)	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de códigos SIGAU) y de las zonas a intervenir	Número																															* Listado de excel y una capa KMZ o SHP del resultado de la revisión en las zonas a intervenir según Anexo Técnico: estado fitosanitario de cada árbol y el requerimiento
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)																																* Permisos solicitados (en caso de requerirse)

	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Documento	1																														* Plan de intervención y de mantenimiento (actividades, periodicidad, insumos y fertilizantes a usar y las dosis) con base en consulta a JBB
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo,	Intervenciones	6																														* Formato de control y seguimiento de cada actividad (fecha, tipo de

	riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo silvicultural)																																intervención, ubicación, descripción, nombre de la especie). * Reporte y actualización SIGAU * Permisos de la autoridad ambiental competente para el manejo silvicultural
	Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de	Na																															* Registro fotográfico

	mantenimiento del arbolado			
	Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6	* Formato de registro de asistencia con identificación poblacional. * Registro fotográfico
	Informe Final	Informe	1	* Informe final componente Mantenimiento de Individuos Arbóreos
2.2. Componente Agrícultura Urbana				
General	Plan de formación	Documento	1	* Documento con el plan de formación para los tres tipos de población

Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana **Población:** 100 personas 4 acciones de fomento 8 huertas	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96																														* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8)	Horas	32																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1:

	huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)																																Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de	Kit	8																														* Acta de entregas de

	insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas																																insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comun	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192																														* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematizació

al de la Localidad de Bosa. **Población:** 200 personas que conforman JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas																																					n de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para	Horas	64																																		Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y

	un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica																																recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16																														* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.

	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1																													* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de las huertas urbanas de los jóvenes de la localidad de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192																													* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios

16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) - realizará asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro	Horas	64																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de

	(64) horas de asistencia técnica																																						asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16																																			* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1																																			* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes

Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico
2.3. Hábitos de Consumo			-																														
Capacitación en separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localida	Elaboración documento pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos	Documento	1																														* Documento pedagógico
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6																														* Piezas comunicativas y soporte de convocatoria (actas y/o registro fotográfico) en espacios de

d de Bosa																																								participación local, organizaciones sociales y espacios itinerantes. * Formatos de inscripción y listado excel con inscritos.
	Procesos de Formación en Hábitos de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)	Grupos	8																																				* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
Capacitación a la	Convocatoria (búsqueda	Recorridos	NA																																				* Actas asistencia espacios de

población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	activa y reuniones) – Inscripción (modalidad física)			participación, registro fotográfico recorrido, base de datos en excel de inscritos, formularios en físico
	Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Actividad	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico
	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados

	Evento de cierre - Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico
Formación acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de Bosa entre 14 y 28	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6																														* Base de datos de personas inscritas. * Plan de trabajo del proceso de formación
	Talleres Dinámicos (capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)	Grupos 8	7																														* Listados de asistencia, registro fotográfico de las jornadas, cartillas y materiales pedagógicos, certificados de participación
	Jornada de cierre	Actividad	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico. * Documento

años de orgs sociales y colegios																																	de sistematización de la experiencia.
	Producto Audiovisual Final	Unidad	6																														* Dos (2) videos (uno por componente)

Nombre del Proyecto:	“MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS; A DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA; Y REALIZAR EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ECOEFICIENCIA EN RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS, QUE PERMITAN CAMBIAR NUESTROS HÁBITOS DE VIDA PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROMOVIENDO EL REVERDECIMIENTO AMBIENTAL Y LA MITIGACIÓN DEL RIESGO A LA CRISIS CLIMÁTICA EN LA LOCALIDAD DE BOSA”
Contrato No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SECOP II 734-2024 CTO- PS (121159)
Localidad	Bosa
Ciudad	Bogotá
Fecha Inicio Ejecución:	23 de enero de 2024
Fecha Real	22 de agosto de 2024

Final de Ejecución:

Objetivo	Actividad/ Producto	Unidad Medida	Meta	MES																													Entregables / Gestiones
				ENE	FEBR				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				
				S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1. Fase de Alistamiento																																	
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento - CTS	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1																														* Acta de conformación del comité técnico de seguimiento * Cronograma de actividades. * Metodología y Propuesta de Contenidos Programáticos.

Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21																														* Hojas de vida del equipo ejecutor con sus respectivos soportes legibles. * Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. * Contratos del recurso humano.
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2																														* Plan de trabajo y cronograma
Presentación General del	Radicar solicitud presentación Pública	Número	1																														* Solicitud de presentación pública ante la JAL por

Proyecto	ante la JAL y CAL																																correo electrónico.
	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1																														* Registro control de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación

																															y su difusión digital.
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1																												* Registro de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación

																																	y su difusión digital.
Difusión, Convocatoria e Inscripción (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	Diseño piezas gráficas (por componente)	Gloal	1																														* Piezas Comunicativas de la convocatoria. * Evidencia de difusión de las piezas comunicativas en redes sociales institucionales y de la Universidad y otros medios que se definan.
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participaci	Número	2																														* Registros digitalizados en Excel y PDF de base de datos de la ciudadanía de la localidad de Bosa inscrita

	ón y jornadas de inscripción virtual y presencial)																																de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato. * Acta de reunión articulación con los referentes de las instancias de participación del FDLB que aplique para el proceso de inscripción. * Informe mensual de acciones y estrategias de seguimiento a la deserción. * Acta de aprobación de las estrategias de deserción

Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6																														* Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
	Emitir acta de CTS consolidada y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE	Número	6																														* Acta CTS
	Presentar los informes mensuales de contrataci on	Mes	6																														* Informes mensuales del contrato

	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato	Archivo	6		* Archivo actualizado
2. Fase de Ejecución					
2.1. Componente 1. Arborización					
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de	Número			* Listado de excel y una capa KMZ o SHP del resultado de la revisión en las zonas a intervenir según Anexo Técnico:

(808 árboles)	códigos SIGAU) y de las zonas a intervenir																														estado fitosanitario de cada árbol y el requerimiento
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)																														* Permisos solicitados (en caso de requerirse)
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las	Documento	1																												* Plan de intervención y de mantenimiento (actividades, periodicidad, insumos y fertilizantes a usar y las dosis) con base en consulta a JBB

	cantidades de materiales y herramientas																																
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo, riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo	Intervenciones	6																														* Formato de control y seguimiento de cada actividad (fecha, tipo de intervención, ubicación, descripción, nombre de la especie). * Reporte y actualización SIGAU * Permisos de la autoridad ambiental competente para el manejo silvicultural

silvicultural)																																
Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de mantenimiento del arbolado	Na																															* Registro fotográfico
Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6																														* Formato de registro de asistencia con identificación poblacional. * Registro fotográfico

	Informe Final	Informe	1																														* Informe final componente Mantenimiento de Individuos Arbóreos
2.2. Componente Agrícultura Urbana																																	
General	Plan de formación	Documento	1																														* Documento con el plan de formación para los tres tipos de población
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana **Población:** 100 personas 4	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96																														* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación,

acciones de fomento 8 huertas																																	listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8) huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)	Horas	32																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste

																																• Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	8																													* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambi	Encuentro	1																													* Listado de asistencia, registro

	o de saberes																																fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Bosa. **Población:** 200 personas que confor	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192																														* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios

man JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64																														Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de

																																	asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16																														* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de las	Procesos de Formación	Horas	192																														* Listado de asistencia, registro

huertas urbanas de los jóvenes de la localidad de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento 16 huertas	en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)																																				fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) - realizará	Horas	64																																		Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o

	asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica																																valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas	Kit	16																														* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico,

	existentes y/o nuevas																																kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico
2.3. Hábitos de Consumo			-																														
Capacitación en	Elaboración document	Documento	1																														* Documento pedagógico

separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localidad de Bosa	o pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos																																
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6																														* Piezas comunicativas y soporte de convocatoria (actas y/o registro fotográfico) en espacios de participación local, organizaciones sociales y espacios itinerantes. * Formatos de inscripción y listado excel con inscritos.
	Procesos de Formación en Hábitos	Grupos	8																														* Listado de asistencia, registro

	de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)																														fotográfico, certificados
Capacitación a la población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en separación en	Convocatoria (búsqueda activa y reuniones) – Inscripción (modalidad física)	Recorridos	NA																												* Actas asistencia espacios de participación, registro fotográfico recorrido, base de datos en excel de inscritos, formularios en físico
	Cine foro con población en riesgo de	Actividad	4																												* Listado de asistencia, registro fotográfico

la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros			
	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
	Evento de cierre - Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico
Formación acerca del consumo responsable, economía	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6	* Base de datos de personas inscritas. * Plan de trabajo del proceso de formación
	Talleres Dinámicos	Grupos 8	7	* Listados de asistencia,

circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de Bosa entre 14 y 28 años de orgs sociales y colegios	(capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)																																registro fotográfico de las jornadas, cartillas y materiales pedagógicos, certificados de participación
	Jornada de cierre	Actividad	1																														* Listado de asistencia, registro fotográfico. * Documento de sistematización de la experiencia.
	Producto Audiovisual Final	Unidad	6																														* Dos (2) videos (uno por componente)

5.1 Resumen gestiones y entregables:

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
1. Fase de Alistamiento				
Conformar el Comité Técnico de Seguimiento	Constitución de un (1) Comité Técnico de Seguimiento durante la primera semana de ejecución del proyecto	Número	1	* Acta de conformación del comité técnico de seguimiento
Conformar el Equipo de Trabajo	Contratación del Talento Humano	Número	21	* Hojas de vida del equipo ejecutor con sus respectivos soportes legibles. * Acta de aprobación de las hojas de vida por parte del supervisor y/o interventor. * Contratos del recurso humano.
	Diseñar el Plan de Trabajo y Cronograma (a los 15 días hábiles)	Número	2	* Plan de trabajo y cronograma
Presentación General del Proyecto	Radicar solicitud presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	1	* Solicitud de presentación pública ante la JAL por correo electrónico.
	Presentación Pública ante la JAL y CAL	Número	´1	* Registro control de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Registro fotográfico de la presentación pública a la JAL. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
	Presentación Pública ante la Comunidad	Número	1	* Registro de asistencia y fotográfico de la presentación pública a la comunidad e instancias de participación. * Presentación en power point del contrato (contiene objetivos, actividades, cronograma, presupuesto). * Soporte de las piezas de comunicación y su difusión digital.
Difusión, Convocatoria e Inscripción (componentes Agricultura Urbana y Hábitos de Consumo)	Diseño piezas gráficas (por componente)	Na	Na	* Piezas Comunicativas de la convocatoria. * Evidencia de difusión de las piezas comunicativas en redes sociales institucionales y de la Universidad y otros medios que se definan.
	Convocatoria – Inscripción (redes sociales, instancias de participación y jornadas de inscripción virtual y presencial)	Na	Na	* Registros digitalizados en Excel y PDF de base de datos de la ciudadanía de la localidad de Bosa inscrita de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato. * Acta de reunión articulación con los referentes de las instancias de participación del FDLB que aplique para el proceso de inscripción. * Informe mensual de acciones y estrategias de seguimiento a la deserción. * Acta de aprobación de las estrategias de deserción
Ejecutar, Coordinar y Supervisar	Realizar minimo un CTS mensual ejerciendo la secretaría técnica	Número	6	* Acta mensual del comité técnico de seguimiento durante la ejecución del contrato.
	Emitir acta de CTS consolidada y enviar al Supervisor para revisión para el posterior cargue al DRIVE	Número	6	* Acta CTS
	Presentar los informes mensuales de contratacion	Mes	6	* Informes mensuales del contrato

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
	Conservar el archivo fisico y digital del Contrato al día de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato	Archivo	1	* Archivo actualizado
2. Fase de Ejecución				
2.1. Componente 1. Arborización				
Mantenimiento y/o restauración de individuos arbóreos (808 árboles)	Verificación de existencias, estado y diagnóstico del arbolado local (listado de códigos SIGAU) y de las zonas a intervenir			* Listado de excel y una capa KMZ o SHP del resultado de la revisión en las zonas a intervenir según Anexo Técnico: estado fitosanitario de cada árbol y el requerimiento
	Gestión de permisos (en caso de requerirse)			* Permisos solicitados (en caso de requerirse)
	Propuesta de intervención que incluya ubicación de los sitios a intervenir, las fechas y el plan de mantenimiento con la identificación de las cantidades de materiales y herramientas	Documento	1	* Plan de intervención y de mantenimiento (actividades, periodicidad, insumos y fertilizantes a usar y las dosis) con base en consulta a JBB
	Desarrollo de actividades de intervención (plateo, riego, fertilización edáfica, replante, retutorado, adición de sustrato, cerramiento, manejo de desechos, manejo y diagnóstico fitosanitario, manejo silvicultural)	Intervenciones		* Formato de control y seguimiento de cada actividad (fecha, tipo de intervención, ubicación, descripción, nombre de la especie). * Reporte y actualización SIGAU * Permisos de la autoridad ambiental competente para el manejo silvicultural
	Aspecto social - Acciones de vinculación a la comunidad en las jornadas de mantenimiento del arbolado	Na		* Registro fotográfico
	Aspecto social – Una sesión mensual presencial (4 informativas y 2 teórico prácticas)	Sesiones	6	* Formato de registro de asistencia con identificación poblacional. * Registro fotográfico
	Informe Final	Informe	1	* Informe final componente Mantenimiento de Individuos Arbóreos

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
2.2. Componente Agrícultura Urbana				
General	Plan de formación	Documento	1	* Documento con el plan de formación para los tres tipos de población
Consolidación de la Red local de Agricultura Urbana **Población:** 100 personas 4 acciones de fomento 8 huertas	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 4)	Horas	96	* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (ocho (8) huertas, cuatro (4) asistencias por huerta con una duración de una hora c/u)	Horas	32	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	8	* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de la Red de huertas urbanas de las Juntas de Acción Comunal	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
de la Localidad de Bosa. **Población:** 200 personas que conforman JAC y sus afiliados (ASOJUNTAS) 8 acciones de fomento 16 huertas	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico): cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16	* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Fortalecimiento de las huertas urbanas de los jóvenes de la localidad de Bosa **Población:** 200 jóvenes 8 acciones de fomento 16 huertas	Procesos de Formación en Agricultura Urbana (8 sesiones por grupo - 24 horas * 8)	Horas	192	* Listado de asistencia, registro fotográfico capacitación, listado entrega de certificados, documentos de sistematización de la experiencia de formación, listado de lugares de ejecución de la actividad, listado entrega refrigerios
	Asistencias técnicas a huertas urbanas existentes y/o nuevas (componente práctico) -realizará asistencia técnica a Dieciseis (16) huertas, realizando cuatro asistencias por huerta con una duración de una hora cada una, para un total de Sesenta y cuatro (64) horas de asistencia técnica	Horas	64	Lista de asistencia, registro fotográfico, acta de las visitas: • Visita de asistencia 1: Montaje y puesta en marcha o valoración para una huerta ya existente. • Visita de asistencia 2:Verificación y recomendaciones de mejora y ajuste • Visita de asistencia 3: Seguimiento, validación y diagnóstico del avance • Visita de asistencia 4: Recomendaciones generales y cronograma a seguir

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
	Entrega de insumos a huertas urbanas existentes y/o nuevas	Kit	16	* Acta de entregas de insumos, registro fotográfico, kits de materiales, Acta de ingreso y salida de almacén de estos entregables.
	Encuentro de intercambio de saberes	Encuentro	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico * Memoria resumen de los saberes
Feria Agricultura Urbana (Jornada Única-Transversal)	Exhibición y muestra de productos en una jornada de medio día	Feria	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico
2.3. Hábitos de Consumo			-	
Capacitación en separación en la fuente y reciclaje a Población General **Población**: 200 habitantes de la localidad de Bosa	Elaboración documento pedagógico con los contenidos, materiales, tiempos	Documento	1	* Documento pedagógico
	Convocatoria – Inscripción (dos semanas)	Espacios	6	* Piezas comunicativas y soporte de convocatoria (actas y/o registro fotográfico) en espacios de participación local, organizaciones sociales y espacios itinerantes. * Formatos de inscripción y listado excel con inscritos.
	Procesos de Formación en Hábitos de Consumo: capacitación presencial, talleres de práctica, Reciclatón (7 jornadas por grupo)	Grupos	8	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
Capacitación a la población en condición de habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo en	Convocatoria (búsqueda activa y reuniones) – Inscripción (modalidad física)	Recorridos	NA	* Actas asistencia espacios de participación, registro fotográfico recorrido, base de datos en excel de inscritos, formularios en físico
	Cine foro con población en riesgo de habitabilidad calle y/o recicladores y/o carreteros	Actividad	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico

Objetivo	Actividad/Producto	Unidad Medida	Meta	Entregables / Gestiones
separación en la fuente y reciclaje **Población**: 160 personas recicladoras y habitante de calle	Capacitación y Sensibilización en separación en la fuente y reciclaje	Taller	4	* Listado de asistencia, registro fotográfico, certificados
	Evento de cierre -Cine Foro (espacio abierto)	Actividad	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico
Formación acerca del consumo responsable, economía circular y la separación en la fuente **Población**: 200 jóvenes de Bosa entre 14 y 28 años de orgs sociales y colegios	Convocatoria – Inscripción (digital y virtual) (dos semanas)	Espacios	6	* Base de datos de personas inscritas. * Plan de trabajo del proceso de formación
	Talleres Dinámicos (capacitación, práctica y taller especial) (7 talleres por grupo)	Grupos 8	7	* Listados de asistencia, registro fotográfico de las jornadas, cartillas y materiales pedagógicos, certificados de participación
	Jornada de cierre	Actividad	1	* Listado de asistencia, registro fotográfico. * Documento de sistematización de la experiencia.
	Producto Audiovisual Final	Unidad	6	* Dos (2) videos (uno por componente)