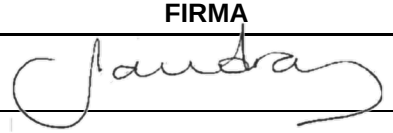
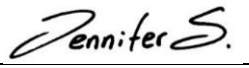
Deporte	**PROCESO:** DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL **FORMATO:** Acta de Reunión	**VERSIÓN: 1** **CÒDIGO:** DE-FR-020 **Fecha: 26/04/2022**

Fecha:	19/03/2025	**Hora Inicio:** 15:00		**Hora Final:** 16:00	
Lugar/Sala Virtual:	.Virtual	**Objetivo de la Reunión:**	Reunión Técnica seguimiento contrato 627	**Nº de Páginas:**	.

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Sandra Milena Moreno Lemos	**Profesional Especializada**	**smoreno@mindeporte.gov.co**	
Libia Lorena González Fonseca	**Contratista**	**ligonzale@mindeporte.gov.co**	
Arabelly Orjuela Sánchez	**Contratista**	**aorjuela@mindeporte.gov.co**	
Sandra Patricia Ospina López	**Contratista**	**saospina@mindeporte.gov.co**	
Daniel Giraldo	**Proveedor OCADE**	**gerenciaoperativa@ocade.net**	
Jennifer Suarez	**Proveedor OCADE**	**tecnicaoperativa@ocade.net**	

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

TEMAS TRATADOS
1- Bien venida y presentación del equipo del ministerio
2- Verificación de la ejecución del contrato
3- Confirmación de numero de recogidas de residuos

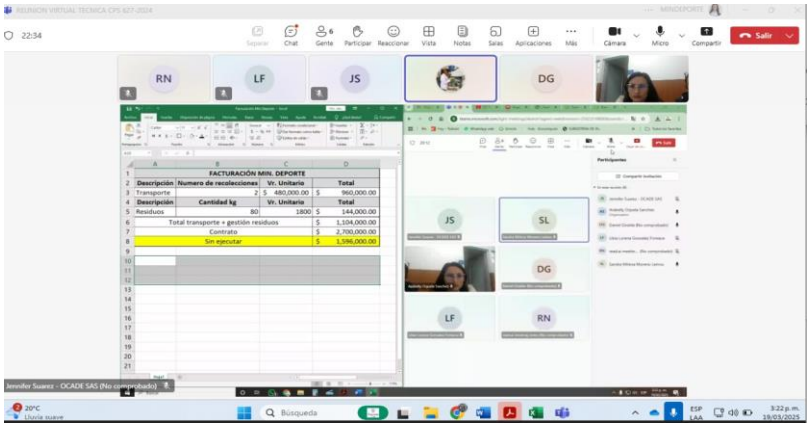
4- Envió de la proyección de las facturas para validación y aprobación por parte de la supervisión
5- Verificación del estado del plazo de ejecución del contrato

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1- Enviar las prefecturas para aprobación de la supervisión	Proveedor	20/03/2025
2- Confirmación de solitud de prorroga	Proveedor	20/03/2025
3- Entrega de informe técnico	Proveedor	20/03/2025
4- Envió instructivos para presentación de factura electrónica	Profesionales CCD	19/03/2025

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES



*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual.