BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Aprobación Hojas de Vida Equipo Técnico Contrato 734 de 2024
Fecha:	13 de febrero de 2025
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	____
Modalidad:	☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:	Casa de la Participación de Bosa
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52999131	Jennifer Vanegas P.	—	C. Acosta			X							consorciovac [illegible] gmail.com	
	1015445115	Alexandra Mora		ALS Ambiente Riesgo psbsa										Yennymoragado	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO: Saludo, Analisis Hojas de Vida, Varios

Alexandra Maria, apoyo a la Supervisión del CPS. 734/2024. de apertura a la presente reunión cuyo objetivo es analizar y avalar, las hojas de vida del equipo técnico del contrato, las cuales fueron allegadas a través del radicado 20255710015512.

El Consorcio AC BOSA realizo la Presentación de las Hojas de Vida:

- Coordinador General del Proyecto: Fernando Castañeda
- Profesionales Universitarias: Pablo Castañeda - Hernan Burgos
- Coordinador del Componente de Embalado: Anderson Becerra
- Coordinador del Componente de Agricultura Urbana: Nelson Dario Moncada
- Coordinador del Componente Habitos de Consumo: Oscar Castiblanco
- Profesional Forestal: Semante Gómez
- Profesional Hotticultor: Laura Cortes
- Docentes Tallerista: Yenny Valbuena, Nancy Guzman, Olga Cortés, Viviana Avila, Jairo Rojas
- Profesional Social: Karen Diaz
- Técnicos Embalados: Oralia Infante, Germán Latorre, Margareht Maldonado
- Líderes de la Comunidad PP: Juan Esteban Tellez, Carlos A. Ramirez, Monica Contreras, Monica E. Bu.

Una vez revisadas las hojas de vida, y analizadas por el apoyo a la supervisión, estas cumplen con los perfiles requeridos en el anexo técnico, por lo anterior se aprueban por parte de FDLB - Apoyo a la Supervisión.

Queda la posibilidad y si asi lo considera la supervisión, se podran realizar requerimientos de ajustes o aclaraciones a traves de correo electrónico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner