PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, ABRIL 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478657**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478657 del año 2025

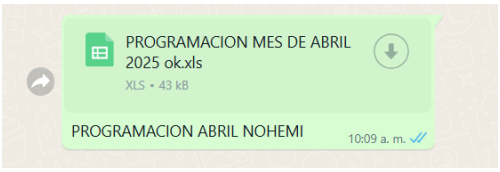
Nohemi Gonzalez Ariza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.626.127 de Puente Nacional, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

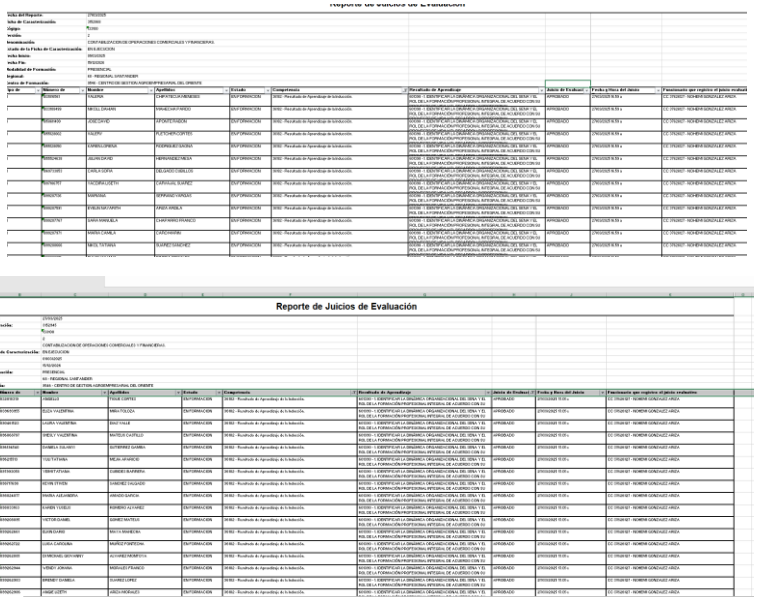
Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 39.425.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LA FPI, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN. EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se organiza la programación mes de abril y se envía a la líder del equipo ejecutor contable
Evidencias: PANTALLAZO PROGRAMACION DEL MES DE ABRIL  

Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
Acciones realizadas: Se registran juicios evaluativos del proceso de inducción de las fichas 3152868 colegio INSCOMERCIO de Barbosa y 3152945 Colegio LA CANDELARIA de Cimitarra.
Evidencias: Documento pdf 

Obligación No. 4
Obligación:

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro
Acciones realizadas: Se realiza la invitación a participar en las inscripciones para el tecnólogo en Gestión Contable y Financiera modalidad presencial en CGAO Vélez a partir del mes de mayo.
Evidencias  

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Se presenta la agenda del mes de abril 2025 para la comisión al líder de articulación en las fechas programadas por el CGAO

Evidencias





Obligación No. 7

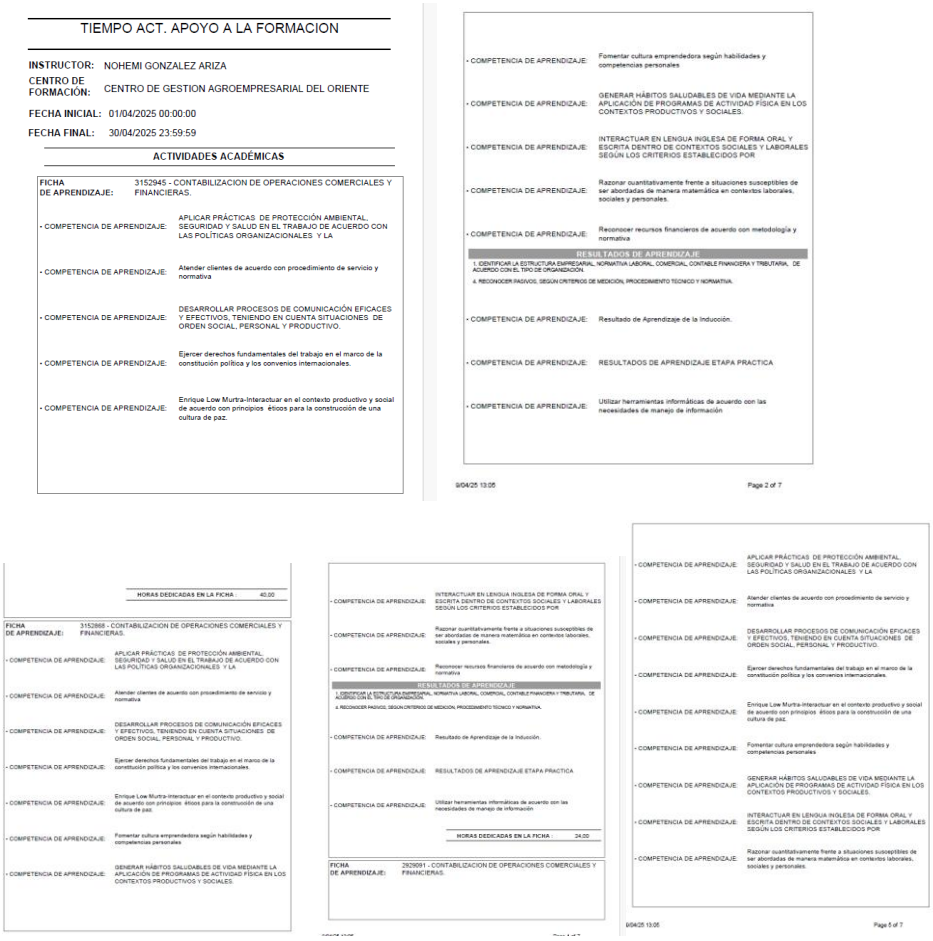
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas:

Se adjunta reporte de actividades ejecutados mes de abril según programación Sofia plus mes de abril 2025

Evidencias



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHEMI GONZALEZ ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3152945 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

9/04/25 13:05 Page 2 of 7

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA - 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3152868 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA - 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2829091 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

9/04/25 13:05 Page 5 of 7



Obligación No. 12
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.
Acciones realizadas - Se asiste a la capacitación virtual de seguridad y salud en el trabajo - Se realiza el acta final de entrega del estado de las fichas 2929091/2929092/3152945/3152868 - Se realiza el acta de entrega final del estado de las fichas 2929091/2929092/3152868/3152945





ACTA DE ENTREGA FINAL

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
ENTREGA FINAL ESTADO DE LA FICHAS No.: 2929091/2929092/3152868/3152945 del programa TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS C.G.A.O			
CIUDAD Y FECHA:	VELEZ SANTANDER 21/04/2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE VELEZ**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Novedades de las fichas a cargo de la instructora NOHEMI GONZALEZ ARIZA			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar novedades y competencias desarrolladas al coordinador académico de los aprendices matriculados en la ficha **No. 2929091/2929092/3152868/3152945 DEL AÑO 2025.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 21 de abril del presente yo, Nohemi Gonzalez Ariza instructora hago entrega del estado de las fichas 2929091/2929092/3152868/3152945 **del** programa **Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras**			
FICHA 2929091 COLEGIO UNIVERSITARIO DE VELEZ SANTANDER			
1. Se relacionan 27 aprendices que están en estado en formación			

TI	1030578395	NICOLAS	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1031813183	FELIPE ALEJANDRO	RUBIANO REYES	EN FORMACION
TI	1095809827	JOSE DAVID	ARDILA ARIZA	EN FORMACION
TI	1095809828	MARIA FERNANDA	ARDILA ARIZA	EN FORMACION
TI	1097332501	KAROL VANESSA	HERNANDEZ ARIZA	EN FORMACION
TI	1100957321	MICHEL THALIANA	ALMEYDA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1101753931	ALEXANDER	CRUZ TRASLAVIÑA	EN FORMACION
TI	1101754926	DANA KARINA	TORRES JEREZ	EN FORMACION
TI	1101756122	NATALY	PARDO AGUILAR	EN FORMACION
TI	1101756240	JHOJAN SNEIDER	MARTINEZ CUBIDES	EN FORMACION
TI	1101756241	ALEJANDRA ISABEL	ARIZA ARIZA	EN FORMACION
TI	1101756352	DANIEL FELIPE	CHACON DIAZ	EN FORMACION
TI	1101756433	MILTON FERLEY	ARDILA FRANCO	EN FORMACION
TI	1101756459	NAYRA ALEJANDRA	CADENA DUARTE	EN FORMACION
TI	1101756534	DIEGO ALEJANDRO	ARIZA CAPERA	EN FORMACION
TI	1101756547	SINDY NICOL	RUIZ GUIZA	EN FORMACION
TI	1101756586	MARIA JOSE	NIEVES MENDOZA	EN FORMACION
TI	1101756590	JUAN FELIPE	ARIZA ARIZA	EN FORMACION
TI	1101756643	DANNA ALEJANDRA	GUTIERREZ TAVERA	EN FORMACION
TI	1101756653	WILMER ALEJANDRO	DIAZ ARIZA	EN FORMACION
TI	1101756784	DANNA KRISTEL	VELASQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1101756798	DANIEL SANTIAGO	TRASLAVIÑA TELLEZ	EN FORMACION
TI	1102518304	JUAN MANUEL	CAMACHO VACA	EN FORMACION
TI	1102518313	YULIETH VIVIANA	SANCHEZ CASTILLO	EN FORMACION
TI	1127943943	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1141321575	TIFANY NIYIRETH	BARRERA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1187213094	JUAN FELIPE	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION

- ✓ Se evaluaron las siguientes competencias:
- ✓ **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**
- ✓ **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA**
  1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
  2. preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
  3. reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
  4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
- ✓ **ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.**
  1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- ✓ **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN**
  1. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
  2. usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
- ✓ **GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.**
  1. desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  2. practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- ✓ **DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.**
  1. interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
  2. decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- ✓ **ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA**
  1. identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
  2. aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
- ✓ **EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.**
  1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
  2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

Los aprendices inician sus pasantías a partir del 02 de mayo en las diferentes empresas que ya tienen asignadas.

Ficha 2929092 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA CIMITARRA

1. **Se relacionan 21 aprendices que están en estado en formación**

TI	1039689749	OSCAR DAVID	CARVAJAL HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1039692381	NIKOL DAYANA	BARRERA HERNANDEZ	EN FORMACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	13025	VELEZ-CIMITARRA-VELEZ	07/04/2025	10/04/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8635667262 de la planilla, expedido por Asopagos Correspondiente al mes de marzo 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")se anexa el certificado de afiliación de aportes de salud, pensión y ARL

Cordialmente,



Firma _____
Nombres y apellidos **NOHEMI GONZALEZ ARIZA**
C.C. No. **37.626.127 DE PUENTE NACIONAL**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7478657** de 2025
Instructor G14

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13025	**Fecha Solicitud**	2025-04-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NOHEMI GONZALEZ ARIZA	CC: 37626127	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-04-07	2025-04-10	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	219.792,00	769.272,00	62.000,00	831.272,00	VIÁTICOS FORMACION 7 AL 10 ABR VELEZ CIMITARRA ORIENTAR FPI FICHA 2929092
											Totales Solicitud de Comisión			**769.272,00**	**62.000,00**	**831.272,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 7 AL 10 ABR VELEZ CIMITARRA ORIENTAR FPI FICHA 2929092

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/04/02 15:05:43 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	02/04/2025 14:29:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
2/04/2025 3:05:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/04/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	79525	**Fecha Registro:**	2025-04-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	831.272,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	831.272,00	**Saldo x Obligar:**	831.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37626127	**Razón Social:**	NOHEMI GONZALEZ ARIZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	55500015992	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**13025**	**Número:**	COM-13025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-03

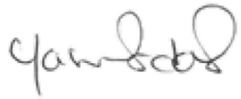
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		831.272,00	0,00		
					Total:	831.272,00	0,00	831.272,00	831.272,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-13025, 7 AL 10 ABR VELEZ CIMITARRA ORIENTAR FPI FICHA 2929092

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-30	831.272,00	831.272,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 11 de abril de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No: 13025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	07 -04-25	**10-04-25**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRERSARIAL DEL ORIENTE VELEZ	**CIMITARRA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a las fichas 3152945– 2929092 al programa de formación Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Con el grado decimo se realizaron las actividades correspondientes al resultado de aprendizaje : Identificar la Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el Tipo de Organización.

Firma de asistencia a la formación

1. Identificará los diferentes tipos de empresas y sociedades. Adicional a esto, reconocerá los trámites de legalización según normatividad.
2. Exposiciones clases de sociedades en Colombia
3. Elaborar el Plan Estratégico de una Organización según requerimientos técnico teniendo en cuenta las directrices plasmadas en la guía de aprendizaje donde identificaran y crearan la empresa simulada teniendo en cuenta aspectos como RAZON SOCIAL, MISION, VISION, VALORES, OBJETIVOS, ACTA DE CONSTITUCION DE LA EMPRESA DOCUMENTOS LEGALES CAMARA DE COMERCIO RUT, MATRIZ DOFA.

- **Con el grado 11 se realizaron actividades relacionadas con el resultado de aprendizaje Reconocer** Pasivos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.

  Contratación concepto, clases de contratos en Colombia características

  Cuadro comparativo de los diferentes tipos de contratos en Colombia

  Realizar la exposición de las clases de contratos en Colombia..

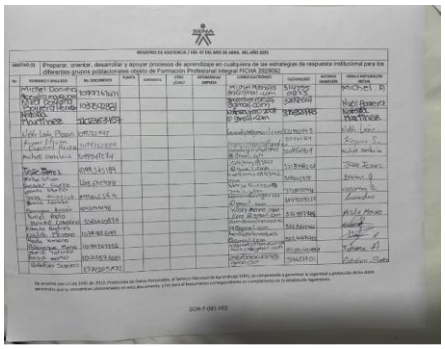
RESULTADOS:

1. **Taller práctico contratación en Colombia**
2. **Cuadro comparativo clases de contratos en Colombia**
3. **Clasificación de las sociedades en Colombia**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

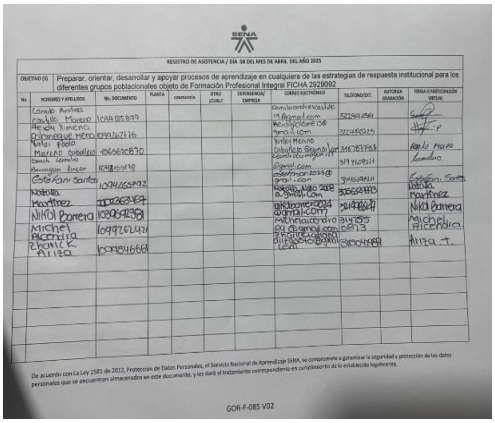
ASISTENCIA 07/04/2025



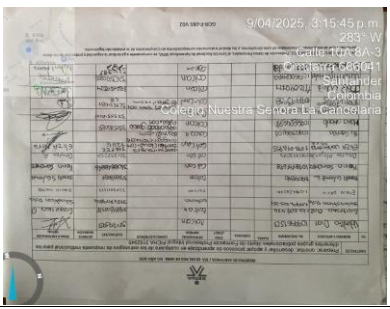


ASISTENCIA 08/04/2025



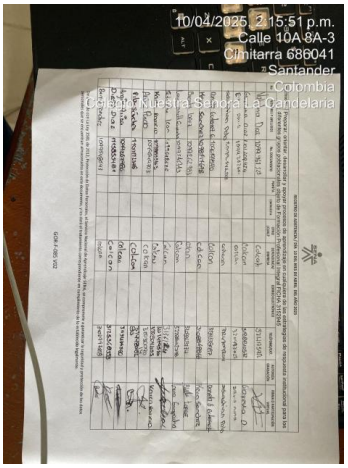


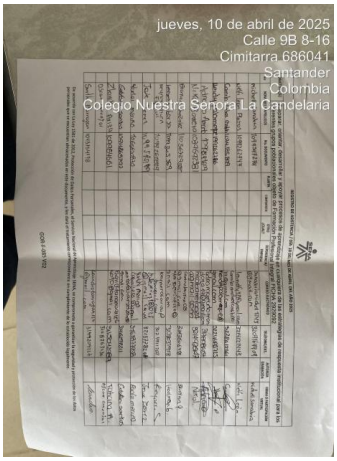
ASISTENCIA 09/04/2025





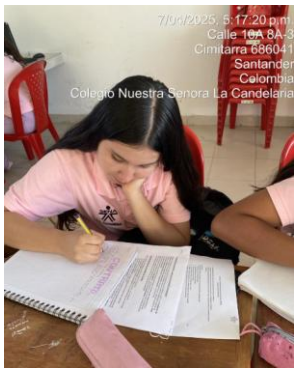
DIA 10/04/2025





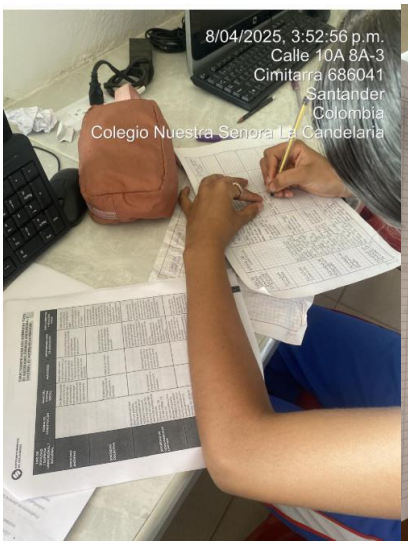
DESARROLLO DE LA FORMACION

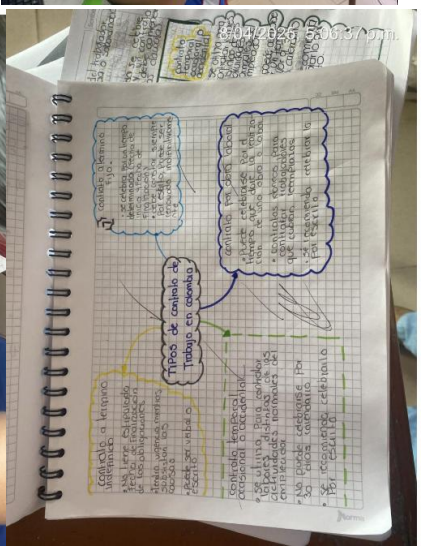


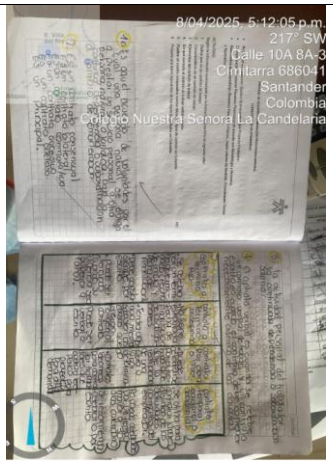


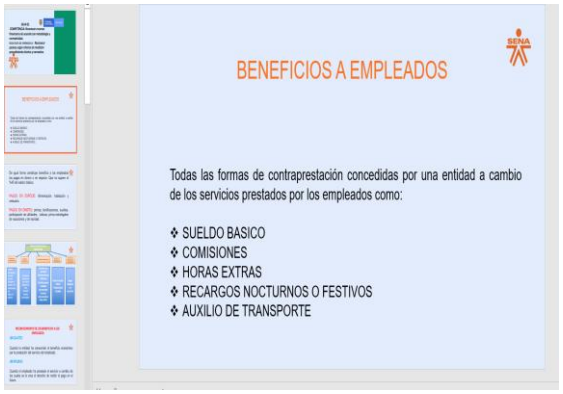














PARA QUE HAYA CONTRATO DEBE CONTENER 3 ELEMENTOS

1. ACTIVIDAD PERSONAL DEL TRABAJADOR
2. SUBORDINACION
3. REMUNERACION O SALARIO



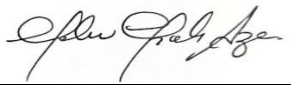
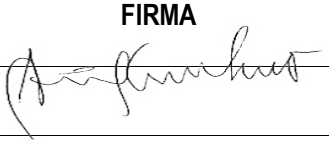
SOPAEMPRESAS

Apreciado aprendiz en la siguiente sopa de letras busque términos relacionados con las sociedades en Colombia relacione en su cuaderno y escriba su significado.

O	R	G	A	N	I	Z	A	C	I	O	N	R	I	O	P	G	H	J
C	A	M	A	R	A	D	E	C	O	M	E	R	C	I	O	Y	Ñ	L
O	G	K	L	Ñ	O	I	N	D	U	S	T	R	I	A	L	E	S	I
M	R	S	C	T	L	A	N	O	S	R	E	P	I	N	U	Y	G	I
E	R	R	T	A	C	N	N	I	U	S	O	C	I	E	D	A	D	J
R	B	A	T	S	P	Y	E	R	T	U	P	Ti	W	C	S	D	G	C
C	R	I	P	R	R	I	D	E	I	E	M	P	R	E	S	A	L	O
I	A	Ñ	O	E	A	T	T	T	Y	M	N	I	K	H	G	E	S	M
A	Z	V	B	N	M	B	V	A	L	O	R	E	S	R	F	U	F	A
N	E	R	T	Y	G	Y	A	O	L	P	R	G	G		W	E	F	N
T	R	S	O	C	I	O	S	J	U	W	S	I	M	P	L	E	F	J
E	E	T	U	O	P	W	R	Y	O	U	G	B	D	I	D	A	N	E
R	E	G	I	S	T	R	O	M	E	R	C	A	N	T	I	L	O	E
D	R	T	A	P	O	R	T	E	S	P	P	M	R	S	L	E	I	Y
F	I	S	C	G	A	U	P	N	A	N	O	N	I	M	A	U	S	U
R	H	T	K	A	C	C	I	O	N	E	S	V	Y	K	L	T	I	J
R	L	I	M	I	T	A	D	A	S	O	C	I	A	D	O	R	M	O
D	G	H	T	Y	A	F	G	L	A	I	C	O	S	N	O	Z	A	R

APRENDIZ_____

FICHA_____ FECHA_____

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir con las recomendaciones dadas por la instructora en cuanto a la responsabilidad y cumplimiento del reglamento del aprendiz	**APRENDICES**	**Durante todo el año**
2. Se acordó con los aprendices llevar portafolio de evidencias relacionadas con la formación en físico y de igual forma subirlo a un drive	**APRENDICES**	**Durante todo el año**
CONCLUSIÓNES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
NOHEMI GONZALEZ ARIZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	

TIQUETES DE VIAJE COMISION



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6
P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes: BARBOSA 7 48 2828 / 7 48 1376 | MONIQUIRÁ 7 28 1857 / 7 28 2544 | VÉLEZ 7 56 5780 / 7 56 4777 | CIMITARRA 6 26 0263
GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B 380378

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Yohemi González Ariza
ORIGEN: Vélez Scdr
DESTINO: Cimitarra Scdr
FECHA: 07-04-25
HORA DE SALIDA: 8:00 AM
VALOR $: 31.000
PUESTO No.: 2
PLACA VEHICULO: HRO 726
No.:
NIVEL DEL SERVICIO:
EL AGENTE:

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6
P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes: BARBOSA 7 48 2828 / 7 48 1376 | MONIQUIRÁ 7 28 1857 / 7 28 2544 | VÉLEZ 7 56 5780 / 7 56 4777 | CIMITARRA 6 26 0263
GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B 380198

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Yohemi González Ariza
ORIGEN: Cimitarra Scdr
DESTINO: Vélez Scdr
FECHA: 10-04-25
HORA DE SALIDA: 6:00 AM
VALOR $: 31.000
PUESTO No.: 3
PLACA VEHICULO: R20 180
No.:
NIVEL DEL SERVICIO:
EL AGENTE:

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952