| CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA | COMPROBANTE DE PAGO | |
|---|---|---|
| | GAF PR 02 F-2 | Vigencia: 1 de Marzo de 2022 |
| | Versión:2 | Página: 1 de 1 |

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

01/04/2025

## COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025000050

| COMPROBANTE AFECTADO | COM | 2025000039 |
|---|---|---|

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DUQUE RODERO DIEGO FERNANDO | | CC o NIT | 1075659999 | DV. 5 |
| DIRECCION | CL 1 4 88 | | TELEFONO | 3118870152 | |
| BANCO | | CUENTA | TIPO CUENTA | | |
| CHEQUE No | | | VALOR PAGO | 4,900,000.00 | |

CONCEPTO: CPS 010/2025 CTA COBRO 01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOSPROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA, REALIZANDO LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD Y DEMÁSAJUSTES QUE SEAN NECESARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATI VIDAD VIGENTE DEL 14 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO 2025 PLANILLA 1070436282 Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

**2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| CUENTA | RUBRO PPTAL | NOMBRE | DEBITOS | CREDITOS | RETENCIONES TIPO | BASE | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1110060701 | | No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo | 00.00 | 4,900,000.00 | | | |
| 24905401 1075659999 001 | 2.1.2.02.02.009 | Honorarios DUQUE RODERO DIEGO FERNANDO | 4,900,000.00 | 00.00 | | | |
| SUMAS IGUALES | | | 4,900,000.00 | 4,900,000.00 | | | |

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2025**

| CDP | REGISTRO | RUBRO | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2025000018 | 2025000018 | 2.1.2.02.02.009.001 | Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios | 5,000,000.00 |

| TOTAL PRESUPUESTO | 5,000,000.00 |
|---|---|

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MC.

| | Firma y Sello Beneficiario |
|---|---|
| EDWAR DARIO TALERO VILLA<br>PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO | c.c ó Nit |

Elaboró: CONTADORA

| | CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO | Código: 2025 COM-2025000039 |
|---|---|---|
| CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA | PROCESO FINANCIERO | Versión: 1 |
| | | Página: 1 de 1 |

# COM

Nit: 832003491-5

COM-2025000039

martes, 25 de marzo de 2025

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | DUQUE RODERO DIEGO FERNANDO | CC o NIT | 1075659999 | DV 5 |
| DIRECCION | CL 1 4 88 | TELEFONO | 3118870152 | |
| DESCRIPCION | CPS 010/2025 CTA COBRO 01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOSPROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA, REALIZANDO LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD Y DEMÁSAJUSTES QUE SEAN NECESARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATI VIDAD VIGENTE DEL 14 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO 2025 PLANILLA 1070436282 Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO | | | |

## 2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 51117902 | Honorarios Servicios Profesionales | 5,000,000.00 | 00.00 |
| 24905401 | Honorarios DUQUE RODERO DIEGO FERNANDO | 00.00 | 4,900,000.00 |
| 24362702 | Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios | 00.00 | 50,000.00 |
| 24072201 | ESTAMPILLA PRO CULTURA | 00.00 | 50,000.00 |
| | SUMAS IGUALES | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| Documento | Valor a Girar | 4,900,000.00 | |

## 3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2025

| CDP | REGISTRO | RUBRO | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2025000018 | 2025000018 | 2.1.2.02.02.009.001 | Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE:001-recursos propios | 5,000,000.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | 5,000,000.00 |

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
CONTADOR

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Elaboró

**Empresa:** CONCEJO DE SOPO **Nit:** 832003491
**Usuario:** YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO

**1 de Abril de 2025 3:11:06 PM**
**Dirección IP:** 190.85.9.81

**Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el:** martes, 01 de abril de 2025 - 3:01 PM

## Consulta del Detalle de la Transacción

Encabezado **Detalle** Verificación Confirmación

**Bancolombia NIT 890903938-8**
CONCEJO DE SOPO
**NIT:** 832003491
**FECHA:** 01/04/2025

| | |
|---|---|
| **Entidad** | BANCOLOMBIA |
| **Producto Beneficiario** | 91217452291 |
| **Identificación Beneficiario** | 1075659999 |
| **Nombre del Beneficiario** | DIEGO FERNANDO DUQ |
| **Tipo de Producto** | Ahorros |
| **Tipo de Transacción** | 37 |
| **Valor** | 4,900,000.00 |
| **Concepto de la Transacción** | INFORME1 |
| **Referencia** | INFORME1 PAGO1 |
| **Lugar de Pago** | S |
| **Estado del Pago:** | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE |

Registros

| Nro. Registro | Estado Transacción | Detalle |
|---|---|---|
| 2 | Correcta | CONTRATO 010 |

Ver

## Detalle

| Detalle de la Transacción | |
|---|---|
| **Transacción:** | Pago a Proveedores manual |
| **Nombre del pago:** | CUENTADECOBRO1 |
| **Cuenta a debitar:** | *******9110 |
| **Valor total:** | $4,900,000.00 |
| **Número total de registros:** | 2 |
| **Fecha y hora:** | 01/04/2025 03:10:17 PM |
| **Número de comprobante:** | 5876324180 |

Regresar

25 de marzo de 2025

**CUENTA DE COBRO N° 01**

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT 832.003.491-5

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

28 MAR 2025

Recibí:
Hora: 3:00pm No. 153

DEBE A:

**DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO**
**CC. 1075659999 DE ZIPAQUIRÀ**

Por concepto de servicios prestados en el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 14 de marzo del 2025 según contrato número CPS-010 de 2025 de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA, REALIZANDO LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD Y DEMÁS AJUSTES QUE SEAN NECESARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE".

**Valor servicios de este periodo**..... .....**$5.000.000**

**DENOMINACION**: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

**DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO**
**CC. 1075659999 DE ZIPAQUIRÀ**
**CONTRATISTA CONCEJO MUNICIPAL**
**CONTRATO 010 DE 2025**

CUENTA DE AHORROS: 912-174522-91 CUENTA DE BANCOLOMBIA

# Certificación
Bancaria

Sábado, 22 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO identificado(a) con CC 1075659999, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 91217452291 | 2021-01-18 | ACTIVO | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

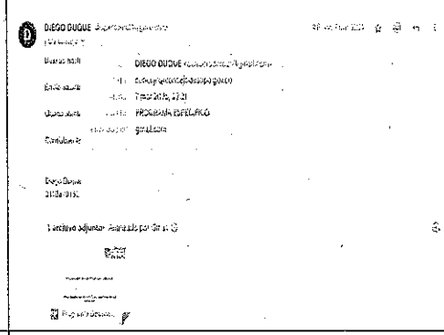
Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

| DATOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **N° DE CONTRATO:** | **010 DE 2025** |
| **PERIODO DEL INFORME:** | **14 DE FEBRERO A 13 DE MARZO DE 2025** |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | **N° 01** |
| **CONTRATISTA:** | **DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO** |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN:** | C.C. No. 1.075.659.999 de Zipaquirá |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA, REALIZANDO LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD Y DEMÁS AJUSTES QUE SEAN NECESARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE".** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** (letras y números) | **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000.oo).** |
| **VALOR DE LA ADICIÓN** (Cuando haya lugar a la misma) | **N/A** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | **OCHO (08) MESES**, contados a partir del día de la suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento y legalización del contrato |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | **14 DE FEBRERO DE 2025** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **13 DE OCTUBRE DE 2025** |
| **PRÓRROGA** (Cuando haya lugar a la misma) | **N/A** |

| OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** (Las estipuladas en el Contrato) | **ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación) | **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR** |
| 1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del termino y las condiciones acordadas | Se proyecto el cronograma de trabajo para la vigencia del contrato el cual tiene contemplado cada una de las obligaciones para desarrollar durante el tiempo estipulado contractualmente. | El contratista para el periodo comprendido del 14 de febrero al 14 de marzo, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria |

| | | |
|---|---|---|
| | Anexo 1. Cronograma de Actividades | según las actividades realizadas. |
| 2. Apoyar con la identificación de documentos vitales de la corporación en las siguientes fases:<br>- Diseño del programa específico de documentos vitales<br>- Socialización del programa específico de documentos vitales<br>- Implementación programa específico de documentos vitales. | Se dio apoyo en la elaboración, formulación y diseño del Programa Específico de Documentos Vitales como un apéndice del Programa de Gestión Documental, dentro de dicho desarrollo se sustenta a través de los siguientes puntos los cuales están inmersos y son con base a la normatividad expedida por el AGN,<br><br>***INTRODUCCIÓN***<br><br>1. OBJETIVO GENERAL<br>2. OBJETIVOS ESPECIFICOS<br>3. ALCANCE<br>4. PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO<br>5. CATEGORIAS DE LOS DOCUMENTOS<br>6. METODOLOGIA<br>6.1 Recolección de Información<br>6.2 Análisis e Interpretación de la Información<br>6.3 Análisis de Riesgos<br>8 6.4 Articulación con otros instrumentos *y/o* Documentos Institucionales<br>9 6.5 Identificación de series y/o subseries vitales<br>7. LINEAMIENTOS<br>7.1 Condiciones Ambientales | El contratista para el periodo comprendido del 14 de febrero al 14 de marzo, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas. |

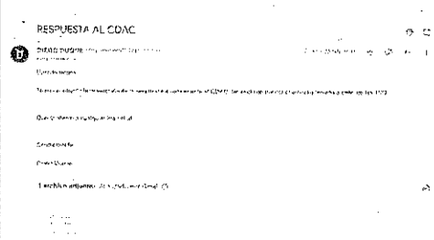
| | | |
|---|---|---|
| | 7.2 Saneamiento *Ambiental: Limpieza, Desinfección, Desratización y Desinsectación*<br>7.3 Almacenamiento y Re-almacenamiento<br>7.4 Prevención de Emergencias y Atención de Desastres<br>***8. RECOMENDACIONES***<br><br>*Así mismo este fue socializado a funcionarios y contratistas de la corporación*<br><br>*Anexo 2. Programa Específico de Documentos Vitales*<br><br>  | |
| 3. Apoyar el proceso de ajustes de las Tablas de Valoración Documental – TVD, con base al concepto técnico emitido por el Archivo General de la Nación y presentarlas a convalidación ante el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca-CDAC. | Se brindó apoyo en la realización de los ajustes de las Tablas de Valoración Documental – TVD conforme al concepto técnico emitido por el Archivo General de la Nación – AGN, donde se destacan subsanaciones tales como,<br>- Ajustes a la memoria descriptiva en cuanto a criterios de tiempos de retención y su disposición final | El contratista para el periodo comprendido del 14 de febrero al 14 de marzo, dio cumplimiento a esta obligación. |

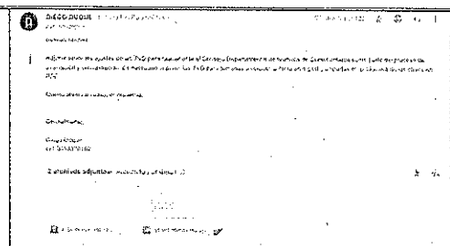
- Aparto de derechos humanos y derecho internacional humanitario
- En las TVD ajustes en los tiempos de retención y la parte procedimental
- Ajustes en los inventarios documentales bajo el formato FUID

Así mismo se proyectó el oficio de radicación de estos ajustes dejando en claro la competencia que tiene el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDAC para realizar el proceso de evaluación y convalidación de las mismas.

Por otro lado, se brindó apoyo en la redacción de comunicaciones hacia el AGN y al CDAC referentes al proceso de evaluación y convalidación de las TVD

Anexo 3. Ajustes TVD


RESPUESTA AL CDAC

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| 4. Apoyar el proceso de ajustes e implementación de las Tablas de Retención Documental TRD con base en el concepto técnico emitido por el equipo evaluador del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, en caso de que se requiera. | De acuerdo al cronograma se tiene proyectado para los meses 7 y 8 respectivamente. | El contratista para este periodo 14 de febrero al 14 de marzo, no ejecuto la obligación por . no estar programada para este periodo. |
| 5. Realizar la revisión de los instrumentos archivísticos con que cuenta la entidad, si se encuentran desactualizados, realizar los ajustes pertinentes para cumplir la normatividad vigente y hacer el respectivo seguimiento. | De acuerdo al cronograma se tiene proyectado para los meses 5 | El contratista para este periodo 14 de febrero al 14 de marzo, no ejecuto la obligación por no estar programada para este periodo |
| 6. Prestar apoyo y acompañamiento en | | El contratista para este periodo 14 de febrero al 14 de |

| | | |
|---|---|---|
| una jornada de limpieza y desinfección del área donde se encuentra ubicado el archivo central de la Corporación. | De acuerdo al cronograma se tiene proyectado para los meses 4 | marzo, no ejecuto la obligación por no estar programada para este periodo |
| 7. Realizar dos capacitaciones en gestión documental abordando las siguientes temáticas,<br>- Organización Documental<br>- Aplicación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD | De acuerdo al cronograma se tiene proyectado para los meses 3 y 6 respectivamente | El contratista para este periodo 14 de febrero al 14 de marzo, no ejecuto la obligación por no estar programada para este periodo |

**DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO**
NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. N° 1.075.659.999 de Zipaquirá
**Contratista**

**DARIO TALERO.**
NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. N° 1.075.874.413 de Sopó
**Supervisor**

| CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|
| | GC PR 01 F-6 | Vigencia: 02 de Septiembre de 2024 |
| | Versión: 4 | Página 1 de 1 |

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que, **DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.659.999 expedida en Sopó. cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-010-2025 del 14 de febrero de 2025 cuyo objeto fue "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA, REALIZANDO LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD Y DEMÁS AJUSTES QUE SEAN NECESARIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE**"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 001, correspondiente al período del 14 de Febrero al 13 de Marzo de 2025.

Se expide para trámite del pago N° 001 por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000),** y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veintiocho (28) días del mes de Marzo de 2025.

**EDWAR DARIO TALERO VILLA**
**C.C. No. 1.032.448.0144 de Bogotá**
**Presidente**
**Supervisor**

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-03-24, 10:36:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070436282

**Periodo Cotización:** marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

**PAGADO 24/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO | | |
| **Documento** | CC1075659999 | **Dirección** | AV. CALLE 1 #4 - 88 INT 6 B PASOANCHO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3118870152 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | ZIPAQUIRA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | SET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1075659999 | DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO | 59 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 2.000.000 | $ 320.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 2.000.000 | $ 250.000 | 0.522 | $ 2.000.000 | $ 10.500 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 0 | $ 320.000 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 | $ 0 | $ 580.500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLEI!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.