



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2024404

DEPENDENCIA: Dirección de Ingeniería de Tránsito

CONTRATISTA: WILMER JULIÁN HERNÁNDEZ BENAVIDES

IDENTIFICACIÓN: 1030619449

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 11/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Novecientos diecisiete mil ciento cuarenta y nueve (\$ 917.149) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Novecientos diecisiete mil ciento cuarenta y nueve (\$ 917.149) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 11/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON FREDDY DOMINGUEZ FUENTES

1098653529

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

R:\GIS\Bogota\REPORTE\SLIDER_0001





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2024404

DEPENDENCIA: Dirección de Ingeniería de Tránsito

CONTRATISTA: WILMER JULIÁN HERNÁNDEZ BENAVIDES

IDENTIFICACIÓN: 1030619449

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2024 hasta 11/12/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Novecientos diecisiete mil ciento cuarenta y nueve (\$ 917.149) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios asistenciales y/o de apoyo a la gestión en la Subdirección de Gestión en Vía con el fin de dar cumplimiento a las actividades operativas y administrativas que se requieran para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha del modelo operativo en vía del proyecto Al Colegio en Bici y la estrategia BiciParceros del Programa Niñas y Niños Primero.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	De acuerdo a la programación se realizan actividades de actualización del KMZ y Ficha Técnica en Kennedy, esto con el fin de apoyar la planeación y puesta en marcha de la operación de confianza y llevar a cabo zonas seguras durante la operación en vía.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA PLANEACIÓN.
2	Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas Tiempo Extra Curricular - TEC y/o centros de interés aprobado, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar las acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto del centro comercial Multi plaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe.
3	Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento de los proyectos Al Colegio en Bici y BiciParceros, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	Se desarrollan las actividades solicitadas en la programación tales como la entrega de imagen institucional, se asiste a la reunión zonal, y demás actividades que requiera el programa NNP. Todo lo anterior se consigna en los seguimientos realizados por el encargado.VER CARPETA: ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS.

4	Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar las acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial Multi plaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe.
5	Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros de manera correcta y en los tiempos solicitados.	Se alimenta el formato de f1 de imagen institucional, se elabora informe mensual y se actualiza el balance de acuerdo a los lineamientos encomendados por la coordinación del programa al colegio en bici, lo anterior, dentro de los tiempos solicitados y de manera correcta.VER CARPETA: OPERACIÓN EN VIA/FORMATOS.
6	Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.	Se mantiene comunicación asertiva con los padres de familia, encargados y compañero para brindar una buena operación(Word pantallazos reportes,54 programación, actividades).VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO Y OPERACION EN VIA ADMINISTRATIVO Y REPORTES.
7	Efectuar el acompañamiento pedagógico de las rutas de confianza y de las demás actividades que se consideren necesarias, apoyando la formación en seguridad vial y ciudadana, así como hábitos sostenibles de los beneficiarios del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, en concordancia con las normas de tránsito terrestre vigentes.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar las acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial Multi plaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe.
8	Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar las acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial Multi plaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe.
9	Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros	En esta obligación se evidencia las fichas técnicas del centro comercial el Eden, Multi plaza y el centro de Fontibón todo esto enmarcado en el plan navidad de la secretaria de movilidad.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y LÚDICA DE LA BICI.
10	Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente.	Esta obligación no aplica para el mes de diciembre. Sin embargo, se estuvo disponible para realizar las actividades de pedagogía para la ciudadanía en el respeto de pasos seguros de los peatones, ciclistas y apoyar las acciones que eviten el parqueo en zonas no permitidas. Lo anterior se desarrolla en el punto centro comercial Multi plaza en el marco Plan Navidad. Así mismo, el desarrollo de las demás actividades descritas en este informe.
11	Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos, protocolos y el manual normativo de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, con especial énfasis en la comunicación, el reporte de novedades y el trato a los(as) beneficiarios(as) y la comunidad educativa.	Se cumple con los protocolos y manual normativo establecidos por la coordinación del programa al colegio en bici, así mismo, se envía los reportes del plan navidad. Gestionando él estacionamiento de vehículos en ambos costados de la vía y apoyando pasos peatonales seguros. También se cumple con los horarios de reportes en las rutas programadas.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO.
12	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.	Se da cumplimiento a las normas de tránsito, haciendo uso del casco, correcto uso de la luz delantera y trasera y todo aquello que conlleve al respeto del código de transito vigente.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y CERTIFICACIONES.
13	Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.	Se envían diferentes reportes de los vehículos que se encuentran en un lugar no permitido obstruyendo el tráfico y generando congestión en los diferentes puntos de apoyos en el plan navidad de la secretaria de movilidad.VER CARPETA:OPERACIÓN EN VIA SUBCARPETA OPERACION.
14	Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar durante los primeros tres meses de ejecución contractual, el respectivo certificado vigente que ampare la duración del contrato.	Se acredita el curso de primer respondiente vigente hasta la fecha 24/10/2025. Este se desarrolló en paramédicos S A.VER CARPETA: CERTIFICACIONES
15	Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	Para el mes en curso NO SE CUMPLE dicha obligación ya que no se presenta alguna solicitud al supervisor del contrato.

16	Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.	se porta de manera correcta, completa y pulcra las prendas institucionales y elementos de protección, lo anterior en concordancia con el manual normativo.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS
----	--	---

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 11/12/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON FREDDY DOMINGUEZ FUENTES

1098653529

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

P:\Cant.Bogota\Jhon Freddy Fuentes



PAGADO 25/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNANDEZ BENAVIDES WILMER JULIAN		
Documento	CC1030619449	Dirección	CR 72F #38 E - 24 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3006886236
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	UST	SGR	IGE	UMA	UAP	VAC	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1030619449	WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES	03	00																		0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 370.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 370.500	\$ 0	\$ 370.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

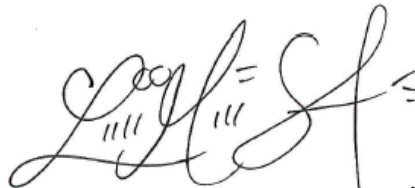
CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

LINA MARÍA SÁNCHEZ ARROYO, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº. 1.075.278.675** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1030619449** de la **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EN VÍA**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de diciembre de 2024.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

SI / NO

Entrega carné

☐ NO

Entrega chaqueta

☐ NO

Entrega tarjeta de proximidad

☐ NO

Continúa en la Entidad

☐ SI