Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de abril

Nombre del contratista: Wilson Andres Arenales Caceres

Fecha: abril 30 de 2024

Rol: locutor

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de abril	Actividades desarrolladas mes de abril
524704 integración de contenidos digitales. INFO DI Oferta de programa 133303 Servicios Comerciales Y Financieros" INFO DI Oferta de programa 228122 Programación de aplicaciones y servicios para la nube INFO DI Oferta de programa "134507 Apoyo Administrativo En Salud" INFO DI Oferta de programa 134206 Preseleccion De Talento Humano Mediado Por Herramientas Tic Oferta de programa 228123 programación de aplicaciones para dispositivos móviles INFO DI Oferta de programa	524704 integración de contenidos digitales. INFO DI Oferta de programa 133303 Servicios Comerciales Y Financieros" INFO DI Oferta de programa 228122 Programación de aplicaciones y servicios para la nube INFO DI Oferta de programa "134507 Apoyo Administrativo En Salud" INFO DI Oferta de programa 134206 Preseleccion De Talento Humano Mediado Por Herramientas Tic Oferta de programa 228123 programación de aplicaciones para dispositivos móviles INFO DI Oferta de programa 136200 Servicios Postales Y Transporte De Mercancias" INFO DI Oferta de programa 722103 Gestión de sistemas agroecológicos INFO DI Oferta de programa

136200 Servicios Postales Y Transporte De Mercancias" INFO DI Oferta de programa 722103 Gestión de sistemas agroecológicos INFO DI Oferta de programa Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS Locuciones: Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF3_T1_P1_Trazabilidad_del_proceso tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda CF1_T2_P1_Procesos_productivos_avícolas CF1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas CF1_T1_P3_Normatividad_ambiental CF1_T2_P1_La_huella_hidrica CF2_T2_P1_Cuantificacion_de _huella_hidrica CF4_T1_P2_Concepto_tipos_y_metodologías CF4_T1_P1_Acciones_de_mejora CF2_T4_P1 Medidas para reducir y mitigar la huella hídrica CF2_T2_P4_Archivo Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas parte 1 Buenas prácticas agrícolas - 76130569 -	Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS Locuciones: Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF3_T1_P1_Trazabilidad_del_proceso tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda CF1_T2_P1_Procesos_productivos_avícolas CF1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas CF1_T1_P3_Normatividad_ambiental CF1_T2_P1_La_huella_hidrica CF2_T2_P1_Cuantificacion_de _huella_hidrica CF4_T1_P2_Concepto_tipos_y_metodologías CF4_T1_P1_Acciones_de_mejora CF2_T4_P1 Medidas para reducir y mitigar la huella hídrica CF2_T2_P4_Archivo Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas parte 1 Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2 CF1_T1_P3_Juntas_de_profesionales_de_la_salud CF01_Intro_Fundamentos_de_la_producción_avícola CF1_T3_P1_Normativa_ambiental_aplicada_al_sector_avícola CF2_T1_P1_Residuos y disposición en la producción avícola CF01_Intro_Conceptos_y_enfoques_de_la_agroecologia

CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2	

Las 22 actividades planeadas en el cronograma del mes de abril, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:

Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato

Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción

C.C. 1098673259

Wilson Andrés Arenales Cáceres

Locutor contratista

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

ABRIL

Nombre contratista	Rol			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M
		Obligaciones	Actividades	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30
Wilson Andres Arenales Caceres	Locutor	1 Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.																							
		2 Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. Se realizó el cargue de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 52430470_1_VIRTUAL_1 COMPLEMENTARIA FALDA CLASICA / 13330051_1_VIRTUAL_1 ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO / 1353031_VIRTUAL_1 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE																							

3 Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	en planner Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF2_T1_P2_Analisis_de_informacion_del_diagnostico Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF2_T1_P1_Implementacion_BPA Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2 Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas parte 1 Buenas prácticas agrícolas - 76130569 CF2_T1_P4 Componente personal Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF2_T2_P1 Diagnóstico ambiental y herramientas Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF2_T3_P1 Priorización de necesidades Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T1_P2_El_suelo Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T1_P1 Ecología Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T1_P5_El_MIP_manejo_integrado_de_plagas Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T1_P3_Que_es_la_siembra Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P1_Bienes_y_servicios_ambientales
4 Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha
5 Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados
6 Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados
7. Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 y Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118

8 Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de abril de 2024
9 Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.
10 Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes
11 Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.
12 Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.
13 Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Construccion de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Elaboracion de recursos graficos, e infografias para el programa Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118 524300 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda " INFO DI Oferta de programa 522309 Desarrollo de medios gráficos visuales INFO DI Oferta de programa 524703 Animación 3D " INFO DI Oferta de programa 723179 Gestion Agroempresarial" INFO DI Oferta de programa 133303 Servicios Comerciales Y Financieros"INFO DI Oferta de programa Desarrollo de 18 miniaturas para el programa 228118 Análisis y Desarrollo de Software



		14 Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de abril de 2024																					
		15 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.No aplica																					

Olga Constanza Bermudez J.

Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia