PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399710**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1399710 del año 2020

Ivan Darío Cabrera Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.628.744** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1399710 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150), c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120), d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: Será hasta el (18) de (noviembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA.**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la IED Anaximedes Torres con la ficha 1845907 del grado 11 y la ficha 2061462 del grado 10 programa Producción Acuicola a través de las plataformas tecnológicas. Impartir formación profesional integral en la IED Macondo con las fichas 2061691 y 2061694 de la Zona Bananera en las plataformas digitales	PlataformaTerritorium – Zoom – Google Meet - Whatsaap - Facabook
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE: Competencia de Manejo del Cultivo grado 10 y Competencia Reproducvción de especies hidrobiologicas grado 11 de las IED Entrega Cronograma de las competencias asociadas al programa. Reunión con Lider de Articulación, planificación de actividades para el mes de Julio 2020. Capacitación: Plataforma Territorim	Plataforma Territorium – Grupo de Faccebook Visto bueno del Lider Visto bueno del Lider Pantallazo del evento
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnológica institucional Territorium, Zoom, Google Meet, Facebook por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19	Plataforma Territorium Zoom, Google Meet, Facebook.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	-Estructuración del portafolio del instructor.	-Portafolio del instructor (enviado al líder del programa de Articulación con la Educación Media - CAAG).
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no fue asisgnado ningún bien o equipo.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Solicitud por parte del líder la entrega de los materiales de formación	Pantallazo del evento
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de cuenta de cobro con sus respectivos soportes.	Soportes entregados al correo con la cuenta de cobro al Líder de Articulación
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9407735532**, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Junio** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

IVAN D. CABRERA DURAN
Contratista
C.C. No. 7.628,744

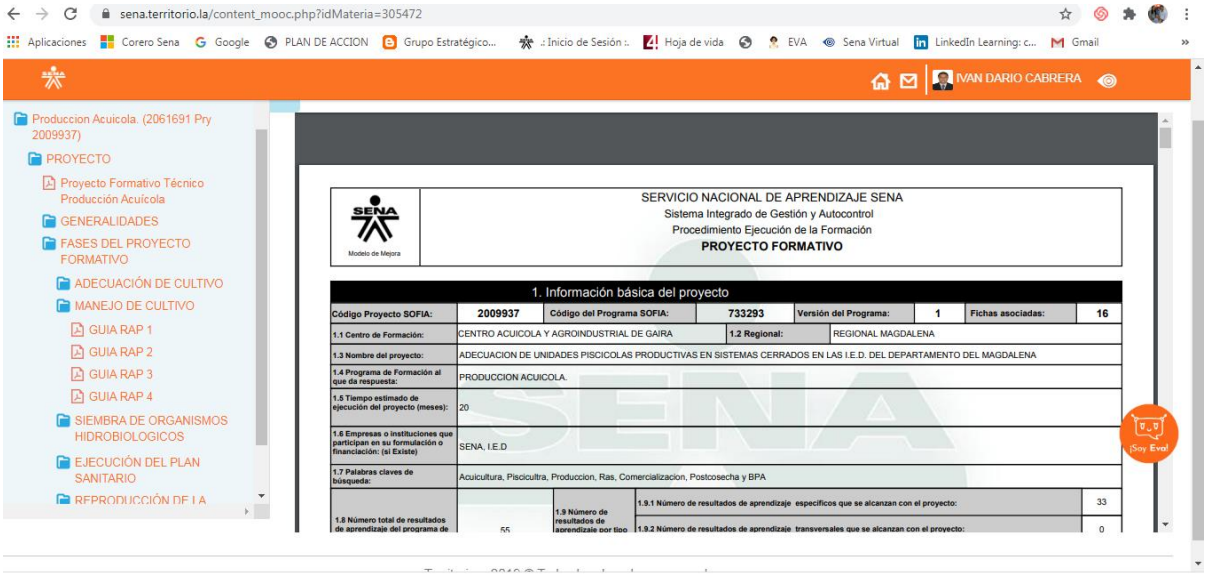
Recibí a satisfacción:

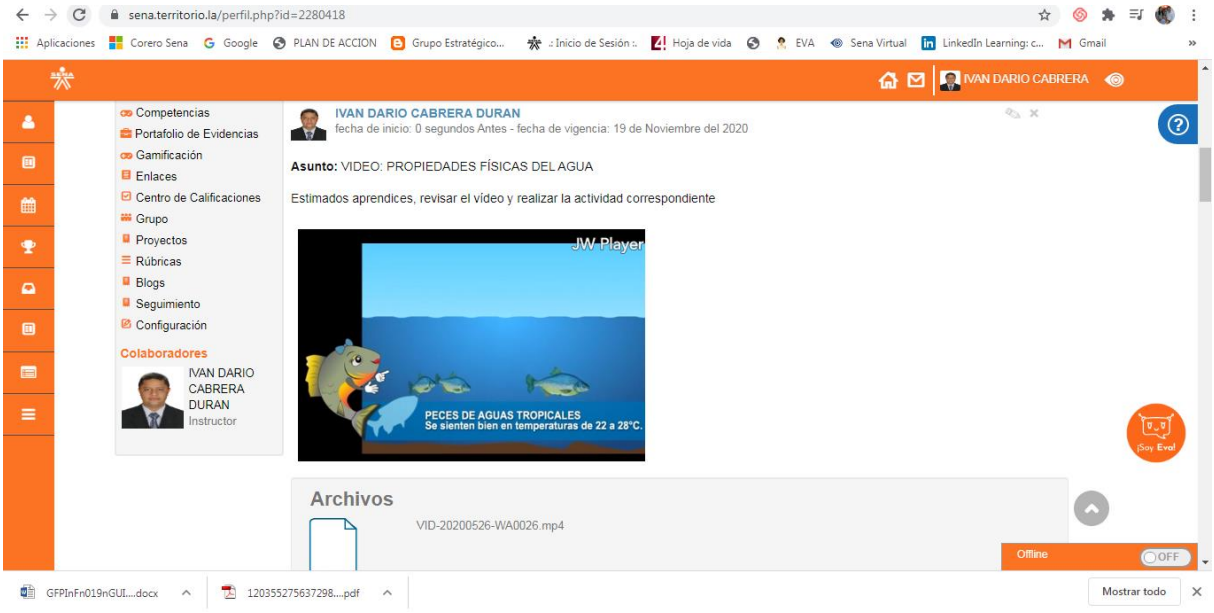
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399710**
C.C. 7.601.815
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

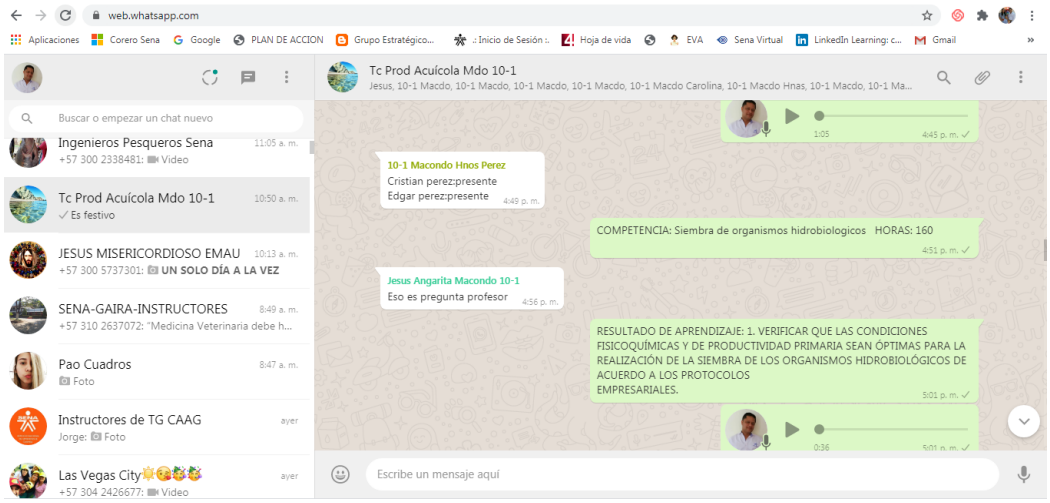
Orientar la formación en las diferentes plataformas

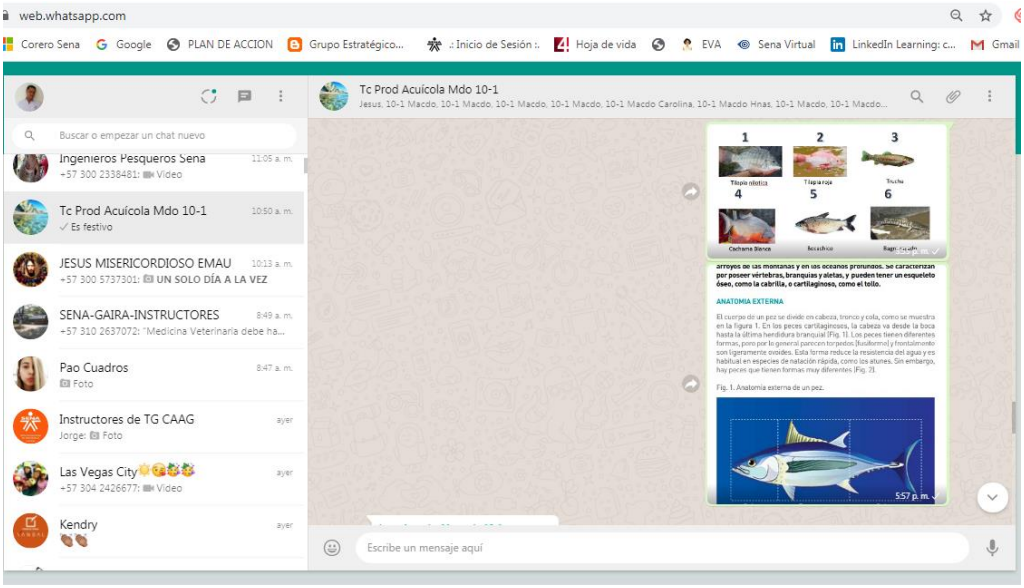
Territoriumm



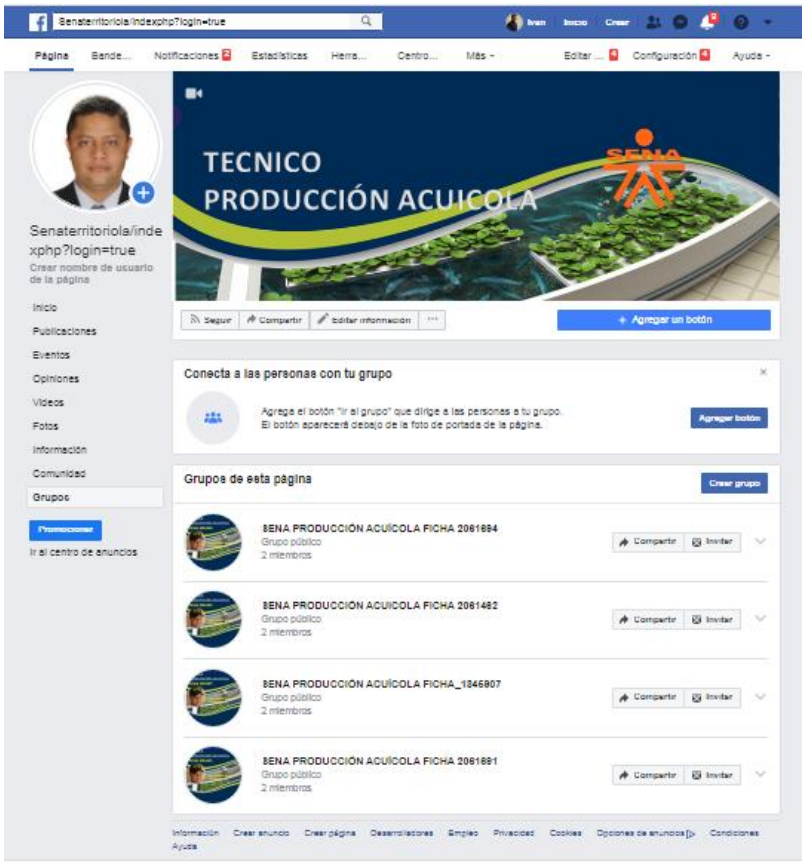

sena.territorio.la/perfil.php?id=2280418
IVAN DARIO CABRERA
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
IVAN DARIO CABRERA DURAN
Instructor
IVAN DARIO CABRERA DURAN
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 19 de Noviembre del 2020
Asunto: VIDEO: PROPIEDADES FÍSICAS DEL AGUA
Estimados aprendices, revisar el vídeo y realizar la actividad correspondiente
JW Player
PECES DE AGUAS TROPICALES
Se sienten bien en temperaturas de 22 a 28°C.
Archivos
VID-20200526-WA0026.mp4
Offline
OFF
GFPInFn019nGUI....docx
120355275637298....pdf
Mostrar todo

WhatsAap


web.whatsapp.com
Tc Prod Acuícola Mdo 10-1
Jesus, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo, 10-1 Macdo Carolina, 10-1 Macdo Hnas, 10-1 Macdo, 10-1 Ma...
Buscar o empezar un chat nuevo
Ingenieros Pesqueros Sena
+57 300 2338481: Video
Tc Prod Acuícola Mdo 10-1
Es festivo
JESUS MISERICORDIOSO EMAU
+57 300 5737301: UN SOLO DÍA A LA VEZ
SENA-GAIRA-INSTRUCTORES
+57 310 2637072: "Medicina Veterinaria debe h...
Pao Cuadros
Foto
Instructores de TG CAAG
Jorge: Foto
Las Vegas City
+57 304 2426677: Video
10-1 Macondo Hnos Perez
Cristian perez:presente
Edgar perez:presente
COMPETENCIA: Siembra de organismos hidrobiologicos HORAS: 160
Jesus Angarita Macondo 10-1
Eso es pregunta profesor
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1. VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.
Escribe un mensaje aquí



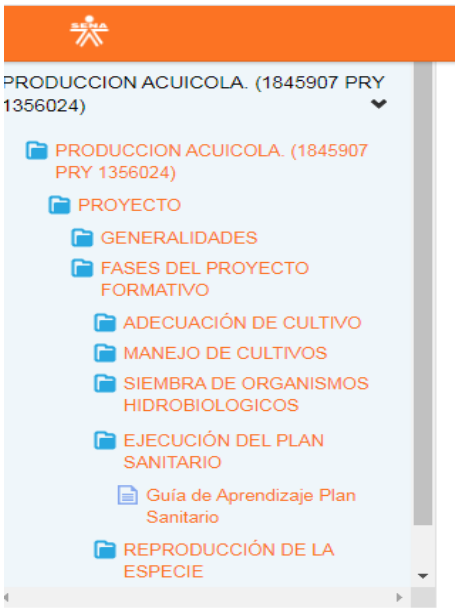
Pagina de Facebook y los grupos de las respectivas fichas





ELABORACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE Y MANEJO DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS

Ficha 1845907 grado 11

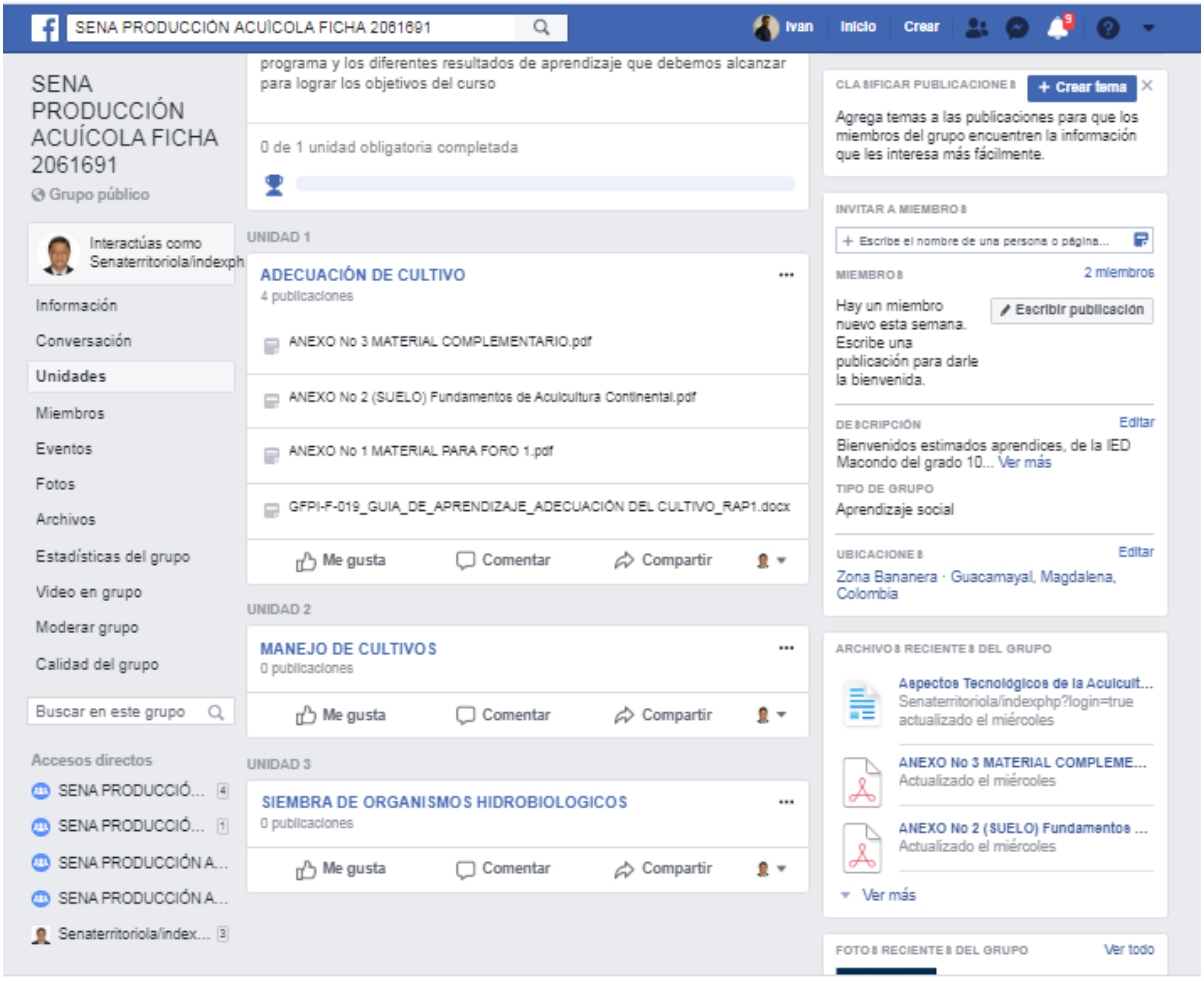




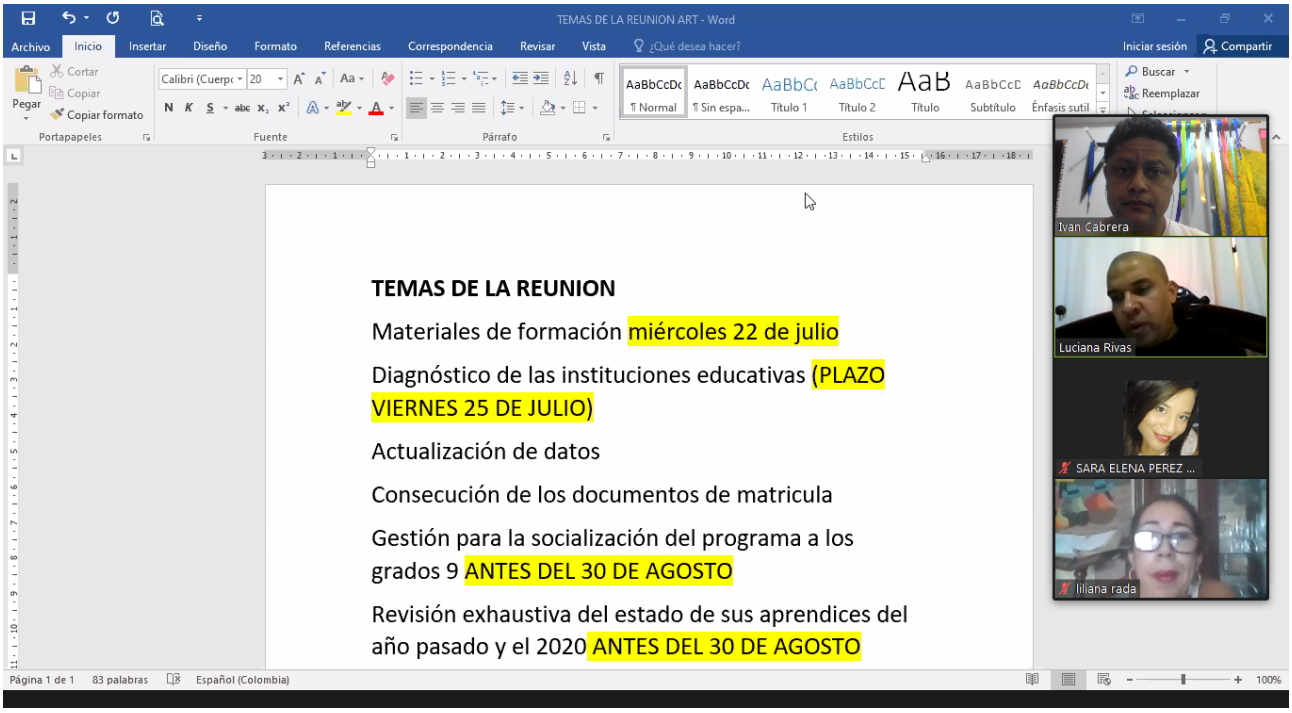


Ficha 2061462, 2061691 Y 2061694 dl grado 10 de las IED

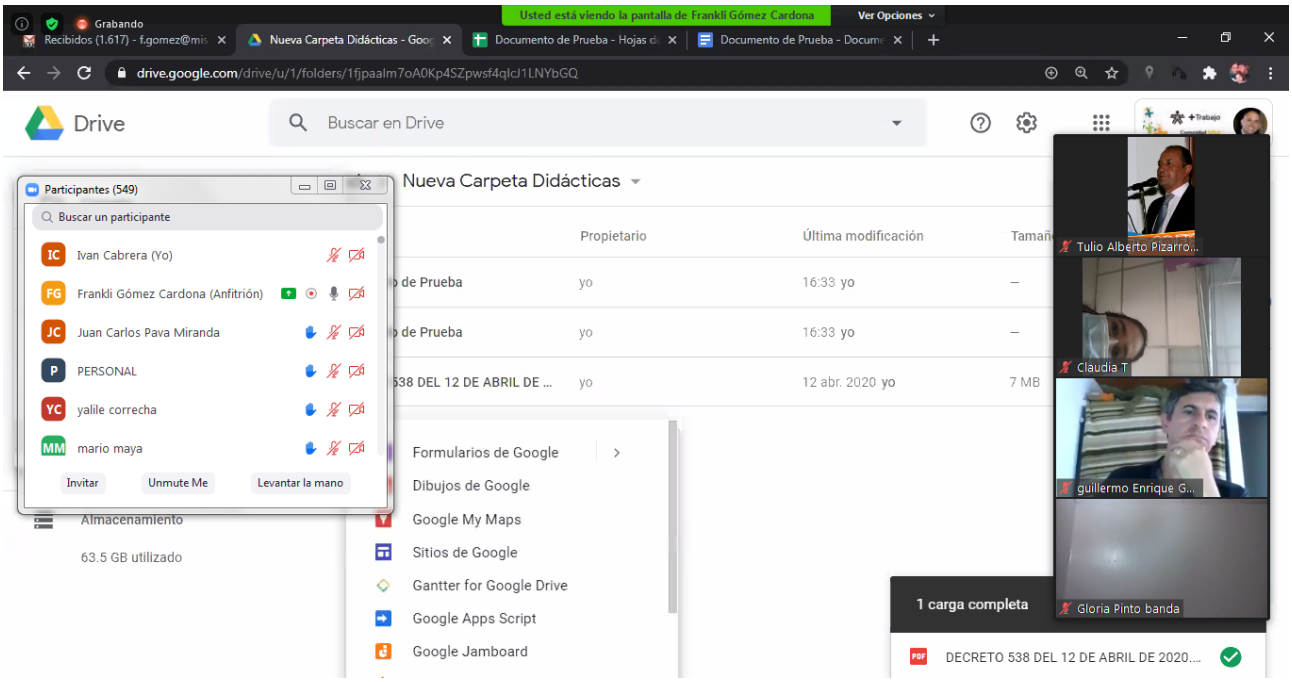


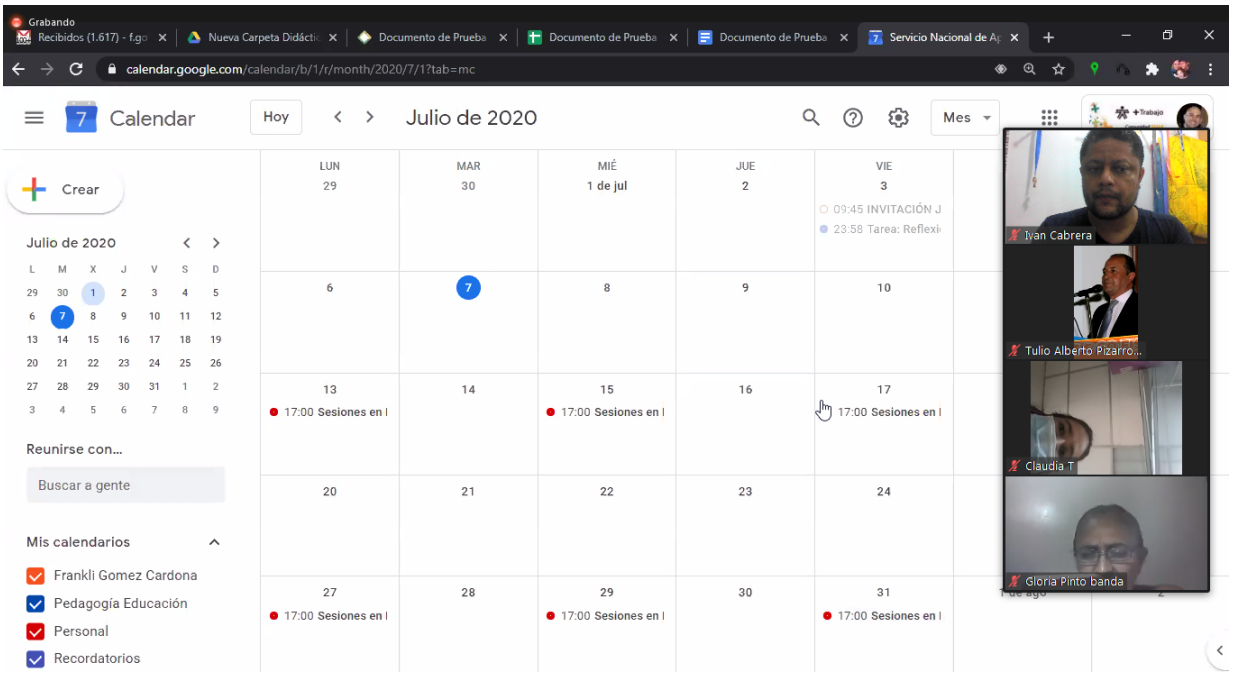


Reunión con el lider de articulación

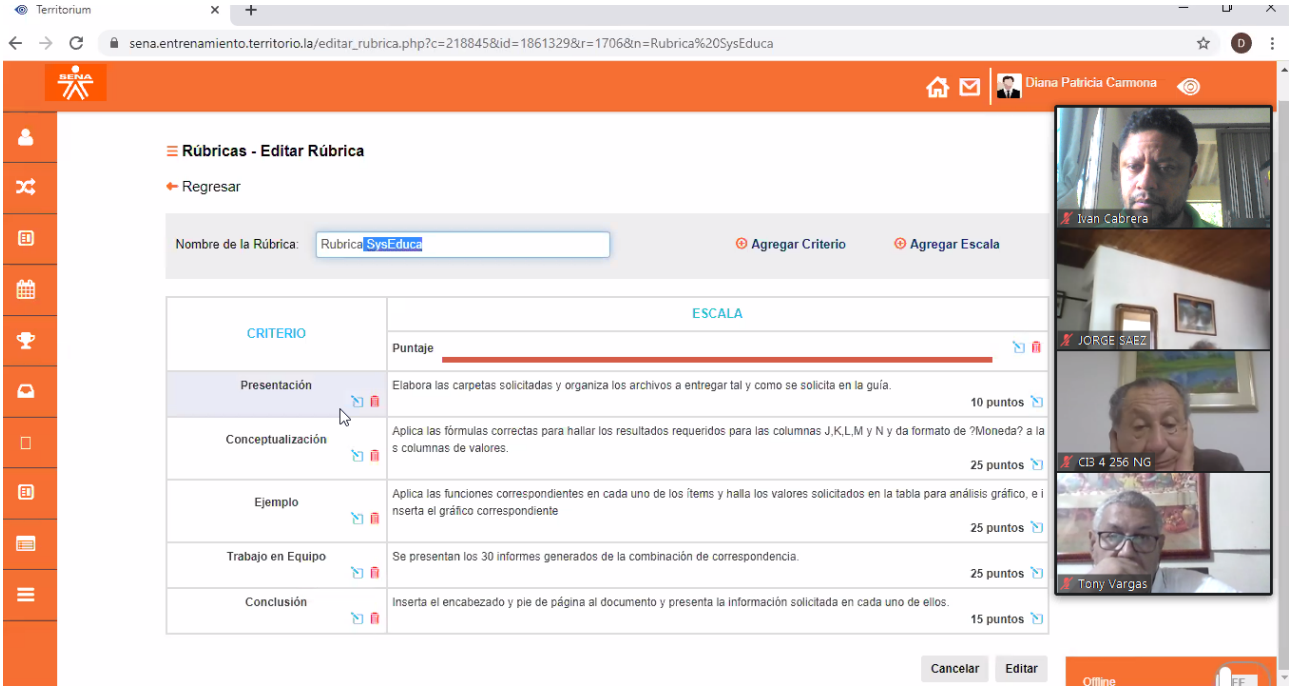


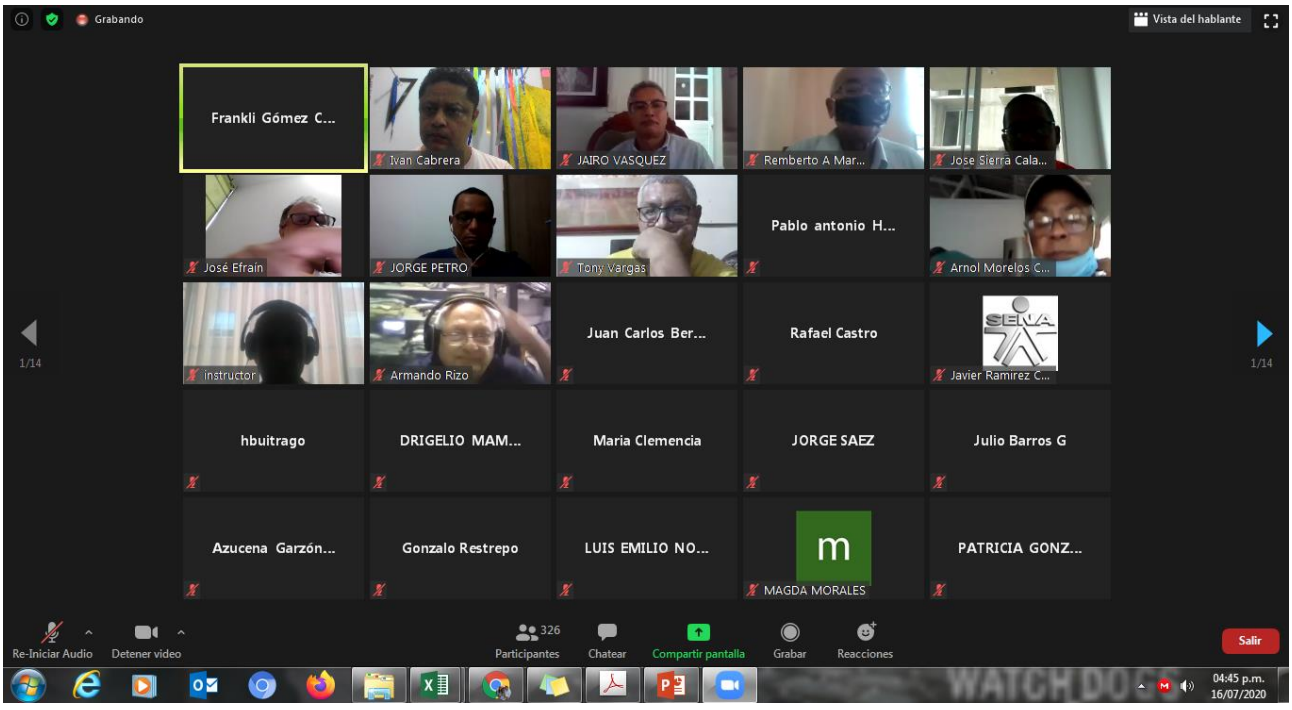
Capacitación Plataforma Territiriumm




Grabando
calendar.google.com/calendar/b/1/r/month/2020/7/1?tab=mc
Calendar
Hoy
Julio de 2020
Mes
Crear
Julio de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Frankli Gomez Cardona
Pedagogía Educación
Personal
Recordatorios
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
Ivan Cabrera
Tulio Alberto Pizarro...
Claudia T
Gloria Pinto banda


Grabando
Diana Carmona está hablando...
Vista del hablante
JORGE SAEZ
Ivan Cabrera
CI3 4 256 NG
Tony Vargas
JORGE PETRO
romulo h. camargo m.
usuario
Humberto Gonzalez Mesa
susana arias
Mario Camilo Guerra Gutierrez
Elisa Villamil
Re-Iniciar Audio
Detener video
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir


Territorium
sena.entrenamiento.territorio.la/editar_rubrica.php?c=218845&id=1861329&r=1706&n=Rubrica%20SysEduca
Diana Patricia Carmona
Rúbricas - Editar Rúbrica
Regresar
Nombre de la Rúbrica:
Rubrica SysEduca
Agregar Criterio
Agregar Escala
CRITERIO
ESCALA
Puntaje
Presentación
Elabora las carpetas solicitadas y organiza los archivos a entregar tal y como se solicita en la guía.
10 puntos
Conceptualización
Aplica las fórmulas correctas para hallar los resultados requeridos para las columnas J,K,L,M y N y da formato de ?Moneda? a las columnas de valores.
25 puntos
Ejemplo
Aplica las funciones correspondientes en cada uno de los ítems y halla los valores solicitados en la tabla para análisis gráfico, e inserta el gráfico correspondiente
25 puntos
Trabajo en Equipo
Se presentan los 30 informes generados de la combinación de correspondencia.
25 puntos
Conclusión
Inserta el encabezado y pie de página al documento y presenta la información solicitada en cada uno de ellos.
15 puntos
Cancelar
Editar
Ivan Cabrera
JORGE SAEZ
CI3 4 256 NG
Tony Vargas


Grabando
Vista del hablante
Frankli Gómez C...
Ivan Cabrera
JAIRO VASQUEZ
Remberto A Mar...
Jose Sierra Cala...
José Efrain
JORGE PETRO
Tony Vargas
Pablo antonio H...
Arnol Morelos C...
instructor
Armando Rizo
Juan Carlos Ber...
Rafael Castro
Javier Ramirez C...
hbuitrago
DRIGELIO MAM...
Maria Clemencia
JORGE SAEZ
Julio Barros G
Azucena Garzón...
Gonzalo Restrepo
LUIS EMILIO NO...
MAGDA MORALES
PATRICIA GONZ...
1/14
Re-Iniciar Audio
Detener video
Participantes
326
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
04:45 p.m.
16/07/2020