Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de Septiembre

Nombre del contratista: Wilson Andres Arenales Caceres

Fecha: Septiembre 30 de 2024

Rol: locutor

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de septiembre	Actividades desarrolladas mes de jseptiembre
Moose de chocolate 32330007 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 33110014 ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION 33110014 Aspectos sanitarios en la nutrición y la alimentación- CF03-De tipo parasitarias 72210086 - Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones 41310025 TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO 63410447 TURISMO EN ESPACIOS RURALES Audios CF04_T2_P1_Transporte_y_almacenamiento- 73311576 Bite podcast CampeSENA CF01_T2_P1_Condiciones_agroecologicas-73311576 CF01_T1_P1_Aspectos_fenológicos-73311576	Moose de chocolate 32330007 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 33110014 ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION 33110014 Aspectos sanitarios en la nutrición y la alimentación- CF03-De tipo parasitarias 72210086 - Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones 41310025 TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO 63410447 TURISMO EN ESPACIOS RURALES Audios CF04_T2_P1_Transporte_y_almacenamiento- 73311576 Bite podcast CampeSENA CF01_T2_P1_Condiciones_agroecologicas-73311576 CF01_T1_P1_Aspectos_fenológicos-73311576

CF1 T1 P3 Biodiversidad CF01_T3_P1_Fisiologia_del_plátano-73311576 CF02_T1_P1_Labores_de_precosecha-73311576 CF03_Intro_Procesos_agroindustriales_del_platano- 73311576 CF03_T1_P1_Practicas_de_manipulación_de_alimentos- 73311576 CF4 T1 P1 Consideraciones para el manejo de ganado CF04_T1_P1_Tipos_de_empaques_y_embalajes- 73311576 73311576 Info programa Agroindustria del plátano CF01_Intro_Generalidades_y_caracteristicas_del_platano- 73311576 CF1_T1_P1_Particulariades_y_caracterizacion_de_los_aceites_esenciales- 72210086 Programa BPA_CF01_Sistema_productivo - Resumen CF1	CF1 T1 P3 Biodiversidad CF01_T3_P1_Fisiologia_del_plátano-73311576 CF02_T1_P1_Labores_de_precosecha-73311576 CF03_Intro_Procesos_agroindustriales_del_platano- 73311576 CF03_T1_P1_Practicas_de_manipulación_de_alimentos- 73311576 CF4 T1 P1 Consideraciones para el manejo de ganado CF04_T1_P1_Tipos_de_empaques_y_embalajes- 73311576 73311576 Info programa Agroindustria del plátano CF01_Intro_Generalidades_y_caracteristicas_del_platano- 73311576 CF1_T1_P1_Particulariades_y_caracterizacion_de_los_aceites_esenciales- 72210086 Programa BPA_CF01_Sistema_productivo - Resumen CF1

Las 20 actividades planeadas en el cronograma del mes de septiembre se cumplieron en los tiempos

estipulados.

Aprobado por:

Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción

Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato

C.C. 1098673259

Wilson Andrés Arenales Cáceres

Locutor contratista

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

Septiembre

Nombre contratista	Rol			J	V	L	M	M	J	V	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		Obligaciones	Actividades	2	3	6	7	8	9	10	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
Wilson Andres Arenales Caceres	Locutor	1 Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.																						
		2 Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. Gestión solicitudes planner, whatsapp																						

3 Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	CF04_T2_P1_Transporte_y_almacenamiento- 73311576 Bite podcast CampeSENA CF01_T2_P1_Condiciones_agroecologicas- 73311576 CF01_T1_P1_Aspectos_fenológicos- 73311576 CF1 T1 P3 Biodiversidad CF01_T3_P1_Fisiologia_del_plátano- 73311576 CF02_T1_P1_Labores_de_precosecha- 73311576 CF03_Intro_Procesos_agroindustriales_del_platano- 73311576 CF03_T1_P1_Practicas_de_manipulación_de_alimentos- 73311576 CF4 T1 P1 Consideraciones para el manejo de ganado CF04_T1_P1_Tipos_de_empaques_y_embalajes- 73311576 73311576 Info programa Agroindustria del plátano CF01_Intro_Generalidades_y_caracteristicas_del_platano- 73311576 CF1_T1_P1_Particulariades_y_caracterizacion_de_los_aceites_esenciales- 72210086 Programa BPA_CF01_Sistema_productivo - Resumen CF1
4 Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha
5 Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados
6 Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados
7. Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados en los programas

8 Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024																								
9 Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.																								
10 Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes																								
11 Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.																								
12 Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.																								

		13 Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Planeación para la producción – actualización de graficos Moose de chocolate 32330007 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD 33110014 ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION 33110014 Aspectos sanitarios en la nutrición y la alimentación- CF03-De tipo parasitarias 72210086 - Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones 41310025 TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO 63410447 TURISMO EN ESPACIOS RURALES																					
		14 Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024																					
		15 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución. No aplica																					



Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia