

|                                                                                                                                                                         |                                                  |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                       | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-02 |
|                                                                                                                                                                         | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO<br/>ACUERDO</b> | VERSIÓN: 1              |
|                                                                                                                                                                         |                                                  | FECHA: 10/07/2024       |
|                                                                                                                                                                         |                                                  | PÁGINA: 1               |

**LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO No. 727 DE 2024 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Y CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM**

**Expediente: 202476002000500004E**

| DATOS GENERALES           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Clase de contrato:        | PRESTACION DE SERVICIOS                               |
| Número:                   | 727 DE 2024                                           |
| Contratante:              | SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE |
| NIT:                      | 899.999.061-9                                         |
| Contratista:              | CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM              |
| Número de Identificación: | NIT 860.514.187-5                                     |
| Supervisor(a)             | JASON FERNANDO BOLIVAR SILVA                          |

Entre los suscritos, **SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**, entidad creada mediante Acuerdo Distrital No. 257 de 2006 y estructurada por el Decreto Distrital No. 340 del 30 de diciembre de 2020, modificado por el Decreto Distrital No. 400 del 20 de septiembre de 2022 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, representada para este acto por **Sandra Patricia Castiblanco Monroy**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.100.983**, en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO**, debidamente facultado para la suscripción de este documento conforme a la Resolución No. 720 del 23 de septiembre de 2021, modificada por la Resolución No. 430 del 02 de julio de 2024 expedidas por el señor Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte, y **Jason Fernando Bolivar Silva**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.022.336.835** Profesional Universitario código 219 grado 07 en calidad de supervisor(a), y quienes para los efectos del presente documento se denominarán **LA SECRETARÍA**, por una parte; y por la otra parte **CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM** con NIT. número **860.514.187-5** representada legalmente por **Henry Garay Sarasty** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **19.460.182**, quien para los efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y en vista que las partes han dado cumplimiento al objeto, obligaciones y término de ejecución establecidos en el **Contrato 727 de 2024** de acuerdo con los informes y certificaciones de cumplimiento emitidas por la supervisión, así como con el informe final para el trámite de liquidación que obra en el radicado No. **20257100108623**, se procede con la liquidación de mutuo acuerdo teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

El **05 de noviembre de 2024** se suscribió el contrato (No.727 de 2024) el cual tiene por objeto: **Prestar el servicio de auditoría energética y estructuración del plan de eficiencia energética para la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.**

|                                                                                   |                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                       | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-02 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO<br/>ACUERDO</b> | VERSIÓN: 1              |
|                                                                                   |                                                  | FECHA: 10/07/2024       |
|                                                                                   |                                                  | PÁGINA: 2               |

1. El valor del contrato se pactó en la suma de Veinticuatro millones quinientos setenta y un mil un peso, amparado por el registro presupuestal que se describe a continuación:

| RP           | VALOR         |
|--------------|---------------|
| 2278 de 2024 | \$ 24.571.001 |

2. El plazo de ejecución del contrato se estipuló por el término de dos (02) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin que pueda superar el 31 de diciembre de 2024, la fecha de inicio ocurrió el 18 de noviembre de 2024.
3. Mediante modificación No. 1 el contrato se prorrogó por 21 días y nueva fecha de terminación del 21 de enero de 2025.
4. Que conforme la ejecución del contrato, el balance financiero del mismo es:

| PAGOS DE LA SECRETARIA |            |                |
|------------------------|------------|----------------|
| No. pago               |            | Valor del pago |
| 1                      | 3000035284 | \$ 12,285,500  |
| 2                      | 3000136736 | \$ 12,285,501  |
| Total, Pagos           |            | \$ 24.571.001  |

\*Se podrán ingresar las filas que sean necesarias

| ESTADO FINANCIERO DEL<br>Contrato Prestación de Servicios 727 de 2024 <sup>1</sup>                 |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Valor Total del Contrato                                                                           |            | 24.571.001 |
| Total, pagos de la SCRD                                                                            | 24.571.001 |            |
| Total, aportes del asociado (en el evento en que existan otras partes que hayan aportado recursos) | 0          |            |
| Saldo a liberar a favor de la SCRD (en el evento en que exista)                                    | 0          |            |
| Saldo a favor del contratista (en el evento en que exista)                                         | 0          |            |
| Valor reintegrado (en el evento en que exista)                                                     | 0          |            |

Los datos antes citados han sido tomados de las órdenes de pagos generados por el Grupo Interno de Recursos Financieros de la SCRD.

|               |            |            |
|---------------|------------|------------|
| Sumas Iguales | 24.571.001 | 24.571.001 |
|---------------|------------|------------|

|                                                                                                                                                                                                 |                                                  |  |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE CULTURA,<br/>RECREACIÓN Y DEPORTE</small> | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                       |  | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-02 |
|                                                                                                                                                                                                 | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO<br/>ACUERDO</b> |  | VERSIÓN: 1              |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                  |  | FECHA: 10/07/2024       |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                  |  | PÁGINA: 3               |

|                                              |           |           |              |                                   |  |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------------------------------|--|
|                                              |           |           |              |                                   |  |
| <b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS <sup>2</sup></b> | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Valor</b> | <b>No.<br/>Recibo de<br/>Caja</b> |  |
|                                              |           | X         |              |                                   |  |

2\*\*Los rendimientos financieros generados con el motivo del presente contrato fueron consignados en la tesorería Distrital, tal y como se verifica con la copia de la consignación. (Si no se presenta rendimiento se debe dejar constancia suscrita por el revisor fiscal, Contador o Representante Legal, según sea el caso).

- En el balance financiero se podrán incorporar las filas necesarias conforme sea necesario para identificar el desarrollo de la ejecución

Una vez verificada la garantía exigida se deja constancia por la supervisión que los amparos exigidos en la minuta del mismo cumplen con las vigencias y valores requeridos en ella, tal como se describe a continuación:

| <b>GARANTÍAS</b>                                                            |                   |                       |                       |                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Amparo</b>                                                               | <b>Póliza No.</b> | <b>Vigencia Desde</b> | <b>Vigencia Hasta</b> | <b>Valor Asegurado</b> | <b>Aseguradora</b>      |
| Cumplimiento del contrato                                                   | 21-44-101454972   | 31/10/2024            | 21/07/2025            | \$ 7.371.300.30        | Seguros del estado S.A. |
| Calidad del servicio                                                        | 21-44-101454972   | 31/10/2024            | 21/01/2026            | \$ 7.371.300.30        | Seguros del estado S.A. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 21-44-101454972   | 31/10/2024            | 21/01/2028            | \$ 1,228,550.05        | Seguros del estado S.A. |

El supervisor del contrato atendiendo lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modifica parcialmente el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, deja constancia de la verificación del cumplimiento de las obligaciones a la seguridad social Integral y Parafiscales de **EL CONTRATISTA**, durante toda la vigencia del contrato, tal y como se reporta en el informe de supervisión final ya mencionado

Vistas las anteriores consideraciones las partes acuerdan:

**PRIMERO:** Liquidar de mutuo acuerdo el **Contrato No. 727 de 2024**, suscrito entre La

|                                                                                                                                                                         |                                                  |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                       | CÓDIGO: CON-PR-02-FR-02 |
|                                                                                                                                                                         | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO<br/>ACUERDO</b> | VERSIÓN: 1              |
|                                                                                                                                                                         |                                                  | FECHA: 10/07/2024       |
|                                                                                                                                                                         |                                                  | PÁGINA: 4               |

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y **CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL – CAEM**

**SEGUNDO:** EL CONTRATISTA manifiesta de manera libre y espontánea que asume cualquier responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o que se adelanten en un futuro en contra de **LA SECRETARÍA** en el marco del **Contrato No. 727 de 2024.**

**TERCERO:** LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado frente al **Contrato No. 727 de 2024.**

Para constancia se suscribe la presente acta de liquidación a los 21 días del mes de Abril de 2025.

**FIRMA**

Sandra Patricia Castiblanco Monroy  
Ordenador del gasto

**FIRMA**

Jason Fernando Bolivar Silva  
Supervisor

**FIRMA**

Henry Garay Sarasty  
Representante Legal

*Proyectó: Jason Fernando Bolivar Silva – Profesional universitario 07 – Grupo interno de servicios administrativos*

*Revisó: : Paola Andrea Ramírez Gutiérrez – Coordinadora grupo interno de servicios administrativos*

*Revisó: Myriam Janeth Sosa Sedano – Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratación*

*Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy. Directora de Gestión Corporativa y Relación con el ciudadano. Ordenador del gasto*



Radicado: **20257100108673**

Fecha 27-02-2025 14:05

| <b>El Documento 20257100108673 fue firmado electrónicamente por:</b> |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eileen Liseth Velez Martinez</b>                                  | <b>Contratista,</b><br>Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos,<br>ID: 52983838,<br>eileen.velez@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 14-04-2025 09:20:04                                                            |
| <b>Sandra Patricia Castiblanco Monroy</b>                            | <b>Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano,</b><br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano,<br>ID: 52100983,<br>sandra.castiblanco@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 08-04-2025 14:53:15 |
| <b>Paola Andrea Ramirez Gutierrez</b>                                | <b>Cordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos,</b><br>Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos,<br>ID: 52478000,<br>paola.ramirez@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 08-04-2025 13:58:29  |
| <b>Bibiana Fernanda Munévar Rodriguez</b>                            | <b>Contratista,</b><br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano,<br>ID: 52337336,<br>bibiana.munevar@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 08-04-2025 13:47:25                                                  |
| <b>Alexandra Ximena López Alvarado (E)</b>                           | <b>Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratacion (E),</b><br>Grupo Interno de Trabajo de Contratación,<br>ID: 34316719760,<br>alexandra.lopez@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 28-03-2025 08:00:59                     |
| <b>Zuly Viviana Molano Miranda</b>                                   | <b>Profesional Especializado,</b><br>Grupo Interno de Trabajo de Contratación,<br>ID: 53072875,<br>zuly.molano@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 28-03-2025 06:44:55                                                            |



|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hugo Jairo Robles Hernandez</b>                                                                                                                                                         | <b>Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera,</b><br>Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera,<br>ID: 79625111,<br>hugo.robles@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 25-03-2025 15:14:20 |
| <b>Jason Fernando Bolívar Silva</b>                                                                                                                                                        | <b>Profesional universitario. Referente PIGA,</b><br>Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos,<br>ID: 1022336835,<br>jason.bolivar@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 27-02-2025 14:06:40       |
| <br>8a89028617aa21653b676c712b925de16295af439534361f8ce05571cc0cc77a<br>Codigo de Verificación CV: 25a50 |                                                                                                                                                                                                           |