ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES.

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Control Interno durante el periodo del 1 AL 30 del mes de abril del año 2025.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1	**Elaboración de la presentación para socializar en las mesas de trabajo sobre el glosario para Generación de Información Estadística** Se elaboró una presentación institucional para socializar el glosario de términos relacionados con la generación de información estadística, dirigida a las oficinas y equipos de trabajo de la Personería Distrital. El desarrollo de esta actividad incluyó la recopilación de conceptos clave, la estructuración de las diapositivas con enfoque didáctico y visualmente claro, así como la validación del contenido con el equipo de Control Interno, garantizando precisión y coherencia. El propósito de esta presentación es fortalecer la comprensión y el uso adecuado del glosario, facilitando así la estandarización de criterios en los procesos de levantamiento, análisis y reporte de información estadística dentro de la entidad.	
2	**Elaboración del primer borrador de la plantilla en Excel para consolidar la información sobre el Glosario Institucional para la Gestión de Información.** Se elaboró el primer borrador de la plantilla en Excel, orientada a consolidar la información correspondiente al Glosario Institucional para la Gestión de Información, con el fin de estandarizar los conceptos utilizados en la generación de información estadística en la Personería Distrital de Barranquilla. Esta actividad incluyó la definición de campos estratégicos para registrar términos, definiciones y áreas responsables, estructurando la plantilla de manera que garantice la claridad y coherencia en el manejo de los datos. El propósito de este primer borrador es facilitar la recolección organizada y homogénea de la información, contribuyendo así a fortalecer la efectividad en el análisis y la toma de decisiones institucionales	
3	**Revisión de la maqueta de la página web y de la información que se publicará** Se llevó a cabo una revisión integral de la maqueta de la nueva página web institucional, así como de toda la información que será publicada en este espacio digital. El proceso incluyó la	

	navegación detallada por la estructura del sitio, la verificación de contenidos frente a las normativas vigentes y la identificación de ajustes necesarios para garantizar la calidad de la publicación. El propósito es asegurar que la página web de la Personería brinde información veraz, clara y accesible para la ciudadanía, fortaleciendo la transparencia institucional.
4	**Elaboración de propuesta de estructura de transparencia para la página web.** Se construyó una propuesta de estructura para la sección de transparencia de la página web institucional, tomando como referencia las mejores prácticas nacionales y la normativa aplicable en materia de acceso a la información pública. Esta propuesta se plasmó en un esquema organizado por categorías y se socializó con el equipo de trabajo para su validación. El objetivo es facilitar la consulta ciudadana de los datos abiertos de la entidad, promoviendo la rendición de cuentas y el acceso oportuno a la información relevante de la Personería.
5	**Socializacion del Instructivo para la definicion de conceptos para el suministro de datso estadisticos.** Desde la oficina de control interno, se discutio la terminologia y la definicion de cada dato a recoger para su correcta interpretacion y registro de datos. Se agregaron parametros adicionales al instructivo con el fin de afinar un poco ma la especificidad de los datos a recoger.

Cordialmente,

Raíza Nadine Domínguez Ruiz
C.C. 1143130694