Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de febrero

Nombre del contratista: Juan Daniel Polanco Muñoz
Fecha: febrero 29 de 2024
Rol: Diseñador de contenidos digitales
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Actividades planeadas mes de febrero	Actividades desarrolladas mes de febrero
Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas por los miembros del Ecosistema de recursos Educativos.
Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realizó propuesta de diseño y diagramación de los siguientes componentes: CF02 y CF04 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software
Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo	Se realizó documentos de anexos para los componentes CF02 y CF12 del programa 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software

requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	
Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizó ajustes gráficos de los siguientes componentes: CF02 y CF12- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software
Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se participó en procesos de retroalimentación de los siguientes componentes: CF02 y CF12- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software
Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizó todos los ajustes reportados por los diferentes roles en los siguientes componentes: CF02 y CF12- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software
Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con todas las actividades.
Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.

Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el informe correspondiente al mes de febrero de 2024
Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.

Las 10 actividades planeadas en el cronograma del mes de febrero, se cumplieron en los tiempos estipulados.
Aprobado por:



Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción

FEBRERO DE 2024

Responsable asignación		Obligaciones	Actividades	J 15	V 16	L 19	M 20	MI 21	J 22	V 23	L 26	M 27	MI 28	J 29	Observaciones
1	Juan Daniel Polanco Muñoz	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Dar respuesta de manera oportuna a todas las solicitudes y he participado en varias reuniones.												
		Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA	NA												
		Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o	Adaptar recursos gráficos programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 - **CF2**												
			Adaptar recursos gráficos programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 - **CF12**												
		Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	NA												
		Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	NA												
		Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Realización de ajustes solicitados en tiempos establecidos												
		Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	NA												
		Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	NA												
		Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participar de las reuniones programadas . Participar de las jornadas de inducción programas												
		Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Realización de ajustes solicitados en tiempos establecidos												
		Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Si dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades												
		Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional	Participar de las reuniones programadas . Participar de las jornadas de inducción programas												
		Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza informe de actividades del mes de febrero												
		Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.												
		Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza informe de actividades del mes de febrero												
		Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	NA												

Supervisora de contrato