PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 21 de abril de 2025

Señor
SAMIR REYES GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7455484**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR **7455484 - 2025**

Zoila Elisa Gómez Ayala identificado con la cédula de ciudadanía No.63303068 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago**:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c)) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA. Impartir formación presencial al grupo 3141787 de gestión empresarial modalidad presencial. Complementaria: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable grupo 3185482, 3202634. 3207152, 3211250	Presentación ante los integrantes de la ficha. Verificar asistencia. Dar a conocer la competencia a desarrollar	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Guías e instrumentos de evaluación.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad	Impartir formación profesional integral en la modalidad presencial, en los programas Regular, para el grupo 3141787 de gestión empresarial Complementaria: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable grupo 3185482, 3202634. 3207152, 3211250	Sesiones de formación, desarrollando actividades de aprendizaje
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación	Planear y diseñar las guías deaprendizaje, instrumentos de evaluación, y material didáctico para el desarrollo de la formación para el	Guías de Aprendizaje e instrumentos |de evaluación.

	asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia para el grupo 3141787 de gestión empresarial modalidad presencial. Complementaria: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable grupo 3185482, 3202634. 3207152, 3211250	grupo 3141787 de gestión empresarial modalidad presencial. Complementaria: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable grupo 3185482, 3202634. 3207152, 3211250	
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación	Se evalúa el aprendizaje obtenido mediante listas dechequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Reporte de tiempos de SOFIA PLUS.
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Resultados de aprendizaje del grupo 3141787 de gestión empresarial modalidad presencial	Reporte de resultados de aprendizaje
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se recuerda instrucción generada por coordinación académica en cuanto portar carné y hacer uso del uniforme según programación	Formato de novedad. Se hace firmar cuaderno con el motivo por el cual no porta el uniforme correspondiente
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el	Desarrollo de la formación en los siguientes horarios:	

	SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución	al grupo 3141787 de gestión empresarial lunes a viernes de las 18:00 a las 22:00 ambiente 4 Sábados de 6:00 a las 16:00 Complementaria: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable grupo 3185482, miércoles y jueves de las 13 a las 18:00, grupo 3202634 martes y sábado de las 13 a las 18:00, grupo 3207152 miércoles y jueves de las 13 a las 18:00, sabádos y días de semana santa de las 6:00 a las 13:00	
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización del SGC y del reglamento del aprendiz SENA	Carpeta del instructor y del aprendiz, socialización de los temas que SGC indique
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Divulgación de la oferta educativa, a través de redes sociales y correos y reunionescon la comunidad	Listas de asistencia
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Sensibilizar a los aprendices en dar buen uso a los equipos asignados	Formato verificación de ambientes de aprendizaje
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución	Hacer uso de los formatos publicados en compromiso	Reporte de novedades Formatos de asistencia
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea	En el momento que sea realizada esta asignación	

	requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización		
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

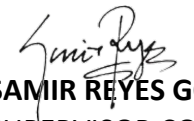
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4599173076 y 4600544957** de la planilla SOI y periodo mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA
Contratista
C.C. No. 63303068
Recibí a satisfacción:



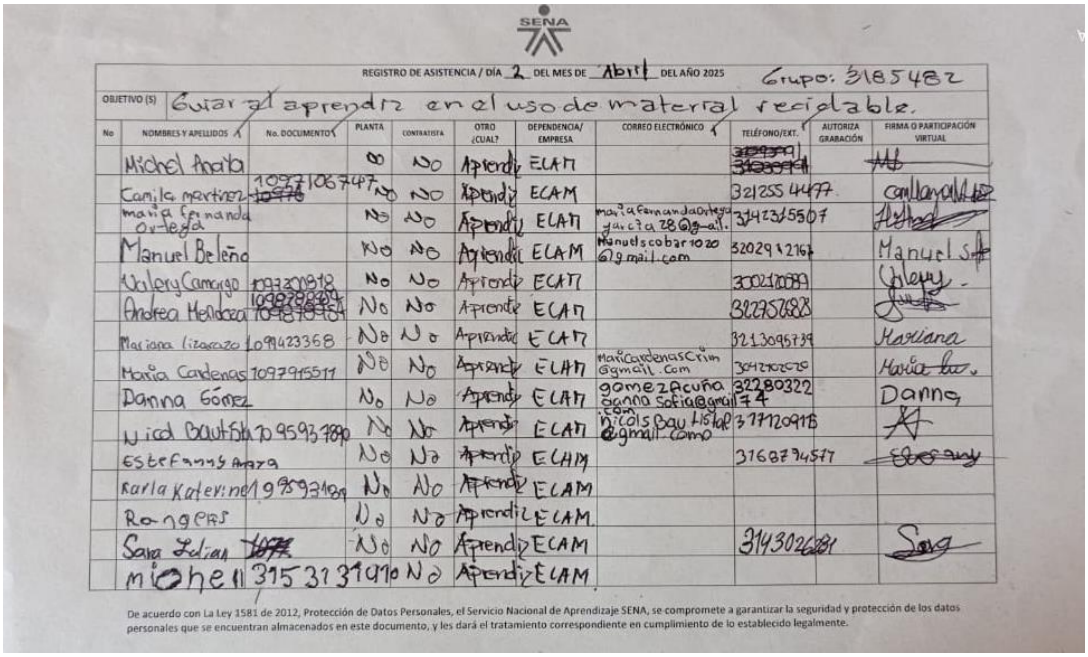
SAMIR REYES GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7455484-2025**
Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

+

Evidencia 1- Toma de asistencia al grupo 3185482 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable



SENA

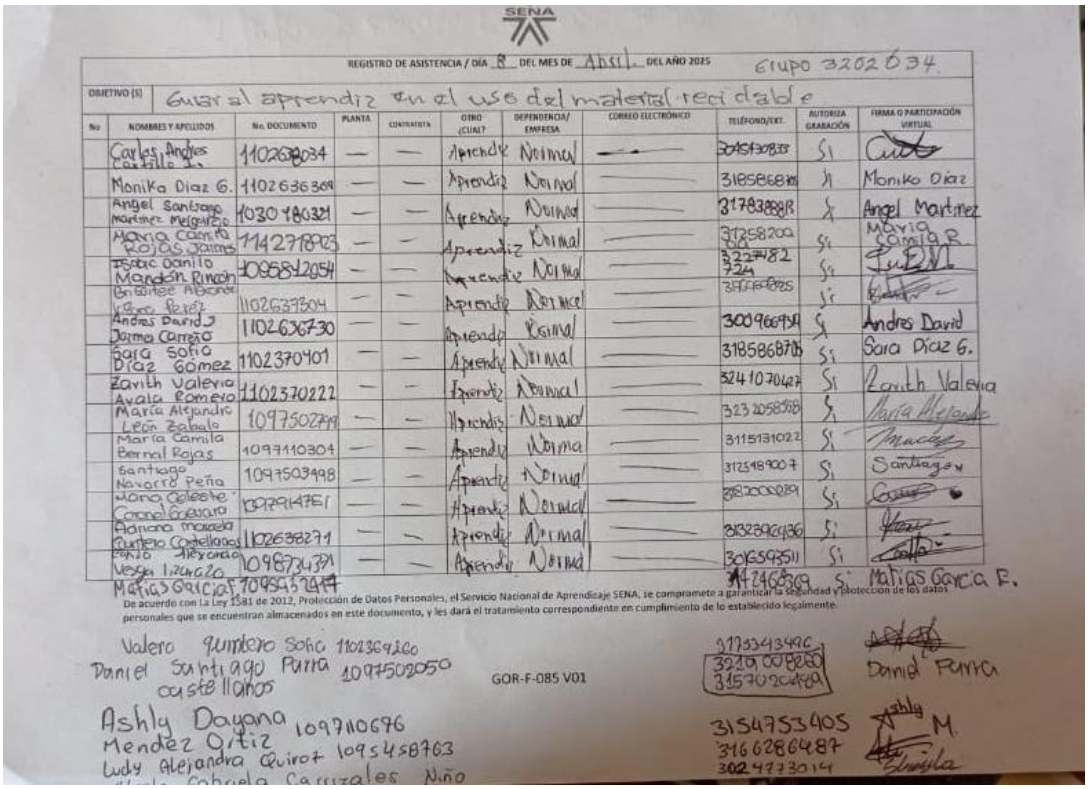
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025 Grupo: 3185482

OBJETIVO (S): Guiar al aprendiz en el uso de material reciclable.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Michel Ararta		No		Aprendiz	ECAM				
	Camila martinez	1093710674	No	No	Aprendiz	ECAM		3212554477		
	maria fernanda Ortega		No	No	Aprendiz	ECAM	mariafernandaortega garcia28@gmail.	3142355307		
	Manuel Beleño		No	No	Aprendiz	ECAM	Manuelscobar1020 @gmail.com	3202912167		Manuel S.
	Valery Camargo	1097209818	No	No	Aprendiz	ECAM		3002180889		
	Andrea Heldaca	1098280289	No	No	Aprendiz	ECAM		3122957883		
	Mariana Lizarazo	1099423568	No	No	Aprendiz	ECAM		3213095739		Mariana
	María Cardenas	1097945511	No	No	Aprendiz	ECAM	MariCardenasC7@gmail.com	3042002020		María Car.
	Danna Gómez		No	No	Aprendiz	ECAM	gomezacuñadanna Sofia@gmail.com	32280322		Danna
	Nicol Bautista	1095937890	No	No	Aprendiz	ECAM	Nicolsbautista@gmail.com	3177209115		
	Estefanny Anaya		No	No	Aprendiz	ECAM		3168734577		
	Karla Katerine	1095937089	No	No	Aprendiz	ECAM				
	Rangers		No	No	Aprendiz	ECAM				
	Sara Zelian		No	No	Aprendiz	ECAM		3143026881		Sara
	Michell	1153137190	No	No	Aprendiz	ECAM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia 2- Toma de asistencia al grupo 3202634 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025 Grupo 3202634

OBJETIVO (S): Guiar al aprendiz en el uso del material reciclable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Andres Castillo	1102638034	—	—	Aprendiz	Normal	—	3045130833	Si	
	Monika Diaz G.	1102636309	—	—	Aprendiz	Normal		3185868810	Si	Monika Diaz
	Angel Santiago Martinez Melgarejo	1030180321	—	—	Aprendiz	Normal		3178388818	Si	Angel Martinez
	Maria Camila Rojas Jaimes	1142778923	—	—	Aprendiz	Normal		3172582001	Si	Maria Camila R.
	Isaac Danilo Mandón Rincon	1005842054	—	—	Aprendiz	Normal		3227482724	Si	
	Gabriel Alberto Lopez Perez	1102637304	—	—	Aprendiz	Normal		3115726825	Si	
	Andres David Jaime Carreño	1102636730	—	—	Aprendiz	Normal		3009669581	Si	Andres David
	Sara Sofia Diaz Gomez	1102370401	—	—	Aprendiz	Normal		3185868705	Si	Sara Diaz G.
	Zaith Valeria Avila Romero	1102370222	—	—	Aprendiz	Normal		3241070427	Si	Zaith Valeria
	Maria Alejandra Leon Zabala	1097502749	—	—	Aprendiz	Normal		3232058586	Si	
	Maria Camila Bernal Rojas	1097110304	—	—	Aprendiz	Normal		3115131022	Si	
	Santiago Navarro Peña	1097503498	—	—	Aprendiz	Normal		3125489007	Si	Santiago N
	Juana Celeste Caceres Olivares	1097914761	—	—	Aprendiz	Normal		3182000289	Si	
	Adriana Marcela Quintero Castellanos	1102638271	—	—	Aprendiz	Normal		3038306136	Si	
	Yesica Alexandra Vargas Lizarazo	1098734391	—	—	Aprendiz	Normal		3016595511	Si	
	Matias Garcia	1095457917	—	—	Aprendiz	Normal		3142660369	Si	Matias Garcia R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Valero Quintero Sofia 1102369160

Daniel Santiago Parra 1097502050 Castellanos

Ashly Dayana 1097110676 Mendez Ortiz

Ludy Alejandra Quiroz 1095458763

GOR-F-085 V01

3154753405

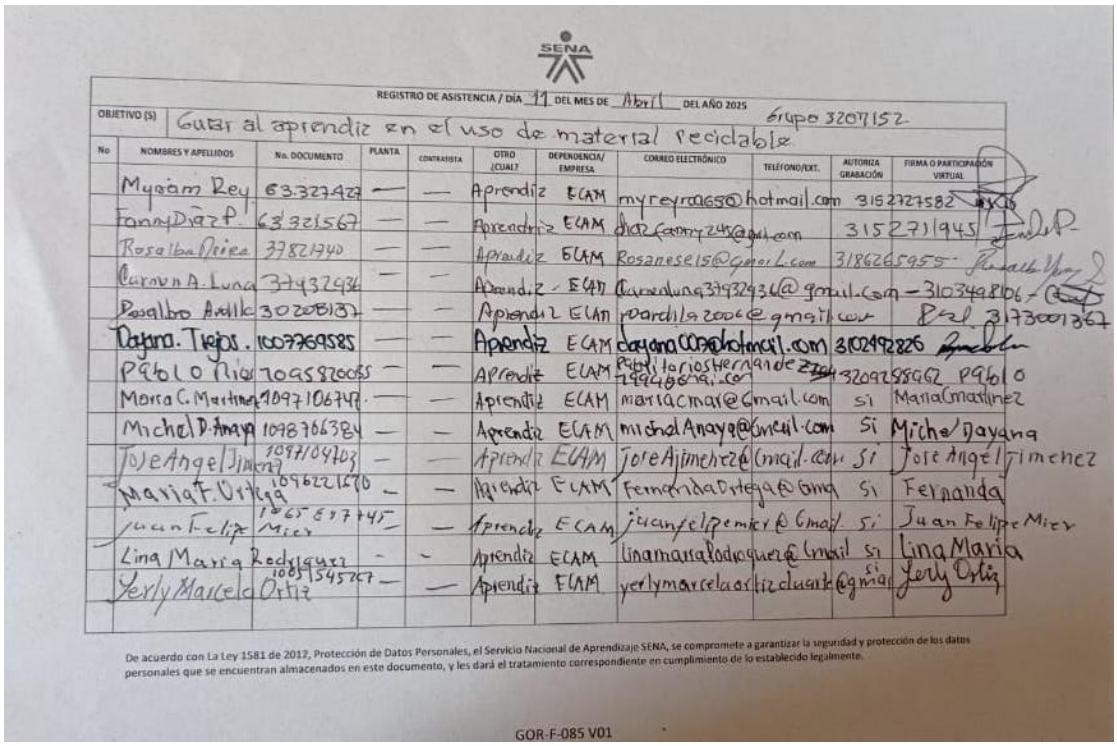
3166286487

3024773014

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 3- Toma de asistencia al grupo 3207152 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025 Grupo 3207152

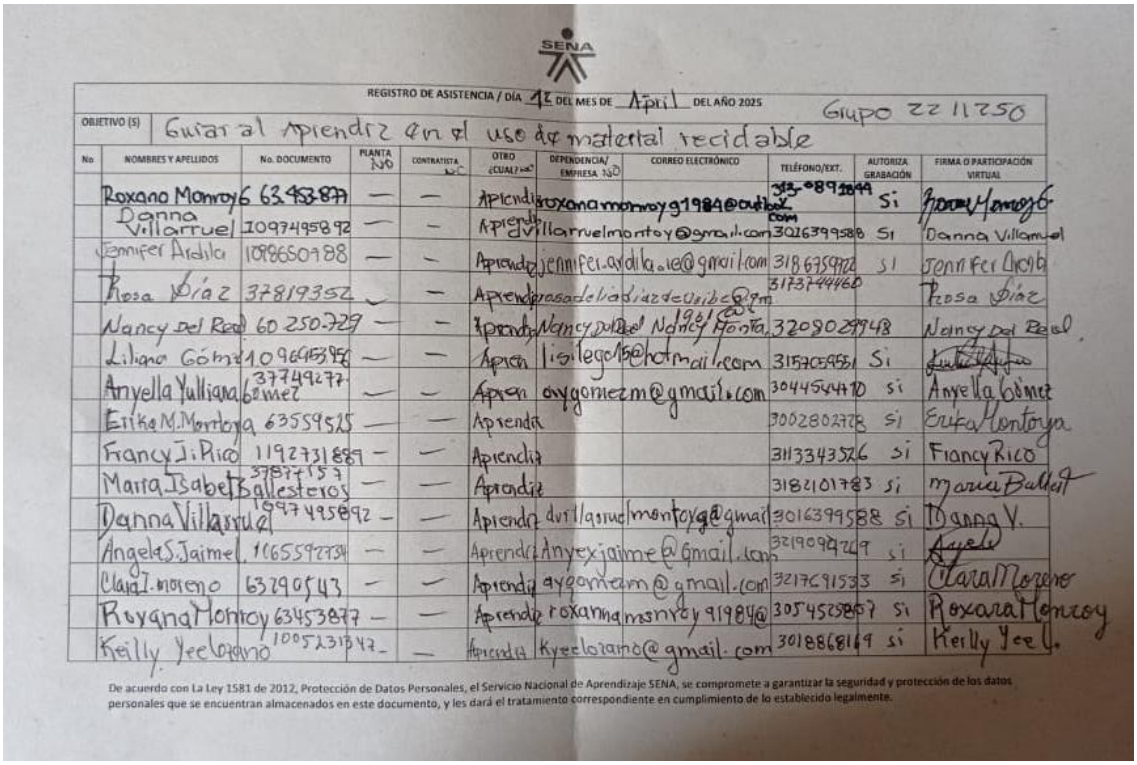
OBJETIVO (S): Guiar al aprendiz en el uso de material reciclable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Myriam Rey	63.327427	—	—	Aprendiz	ECAM	myreyrojas@hotmail.com	3152727582		
	Fanny Díaz P.	63321567	—	—	Aprendiz	ECAM	[illegible]	3152711945		
	Rosalba Prieto	37821740	—	—	Aprendiz	ECAM	Rosaneselis@gmail.com	3186265955		
	Carolina A. Luna	37432436	—	—	Aprendiz	ECAM	Carolina37432436@gmail.com	3103498106		
	Rosalba Ardila	30208137	—	—	Aprendiz	ECAM	rosardila2006@gmail.com			
	Dayana. Trejos.	1007769585	—	—	Aprendiz	ECAM	dayana[illegible]@hotmail.com	3002492826		
	Paola Ríos	1095820085	—	—	Aprendiz	ECAM	Paolariosherna[illegible]	3209288662		Paola
	Maria C. Martinez	1097106747	—	—	Aprendiz	ECAM	mariacmar@gmail.com	si		Maria Cmartinez
	Michel D. Anaya	1098766384	—	—	Aprendiz	ECAM	michelAnaya@gmail.com	Si		Michel Dayana
	Jose Angel Jimenez	1097104703	—	—	Aprendiz	ECAM	JoseAjimenez@[illegible]	si		Jose Angel Jimenez
	Maria F. Ortega	1096221670	—	—	Aprendiz	ECAM	FernandinaOrtega@[illegible]	si		Fernanda
	Juan Felipe	1065877451 Mier	—	—	Aprendiz	ECAM	juanyelipemier@Gmail	si		Juan Felipe Mier
	Lina Maria Rodriguez	1005345767	—	—	Aprendiz	ECAM	linamariaRodriguez@[illegible]	si		Lina Maria
	Yerly Marcela Ortiz		—	—	Aprendiz	ECAM	yerlymarcelaortizcluent@gmail	si		Yerly Ortiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Evidencia 4- Toma de asistencia al grupo 3211250 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE April DEL AÑO 2025 Grupo 22 11250

OBJETIVO (S): Guiar al Aprendiz en el uso de material recidable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA NO	CONTRATISTA NO	OTRO ¿CUAL? NO	DEPENDENCIA/ EMPRESA NO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roxana Monroy	63453877	—	—	Aprendiz		roxanamonroy1984@outlook.com	3[illegible]0892844	Si	
	Danna Villarruel	1097495892	—	—	Aprendiz		villarruelmontoya@gmail.com	3016399588	Si	Danna Villamuel
	Jennifer Ardila	1098650988	—	—	Aprendiz		jennifer.ardila.a[illegible]@gmail.com	3186759702	si	Jennifer Ardila
	Rosa Díaz	37819352	—	—	Aprendiz		rosadeldiazdeUribe@gm[illegible]	3173744460		Rosa Díaz
	Nancy del Real	60 250 729	—	—	Aprendiz		Nancy[illegible]1981@[illegible] Nancy Monta	3208029948		Nancy Del Real
	Liliana Gómez	1096465[illegible]	—	—	Aprendiz		lis.lega[illegible]@hotmail.com	3157059551	Si	
	Anyella Yuliana Gómez	37749277	—	—	Aprendiz		anygomezm@gmail.com	3044544470	si	Anyella Gómez
	Erika M. Montoya	63559525	—	—	Aprendiz			3002802778	si	Erika Montoya
	Francy J. Rico	1192731889	—	—	Aprendiz			3113343526	si	Francy Rico
	Maria Isabel Ballesteros	37877157	—	—	Aprendiz			3182101783	si	maria Ballest
	Danna Villarruel	1097495892	—	—	Aprendiz		durllarruelmontoya@gmail	3016399588	si	Danna V.
	Angela S. Jaimes	1065599734	—	—	Aprendiz		Anyexjaimes@Gmail.com	3219094729	si	Ayala
	Clara I. moreno	63290543	—	—	Aprendiz		ayaomeam@gmail.com	3217691533	si	Clara Moreno
	Roxana Monroy	63453877	—	—	Aprendiz		roxannamonroy1984@	3054523807	Si	Roxana Monroy
	Kelly Yee Loaiza	1005231347	—	—	Aprendiz		Kyeeloaiza@gmail.com	3018868169	si	Kelly Yee L.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 2- Actividades de formación grupo 3185482 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**



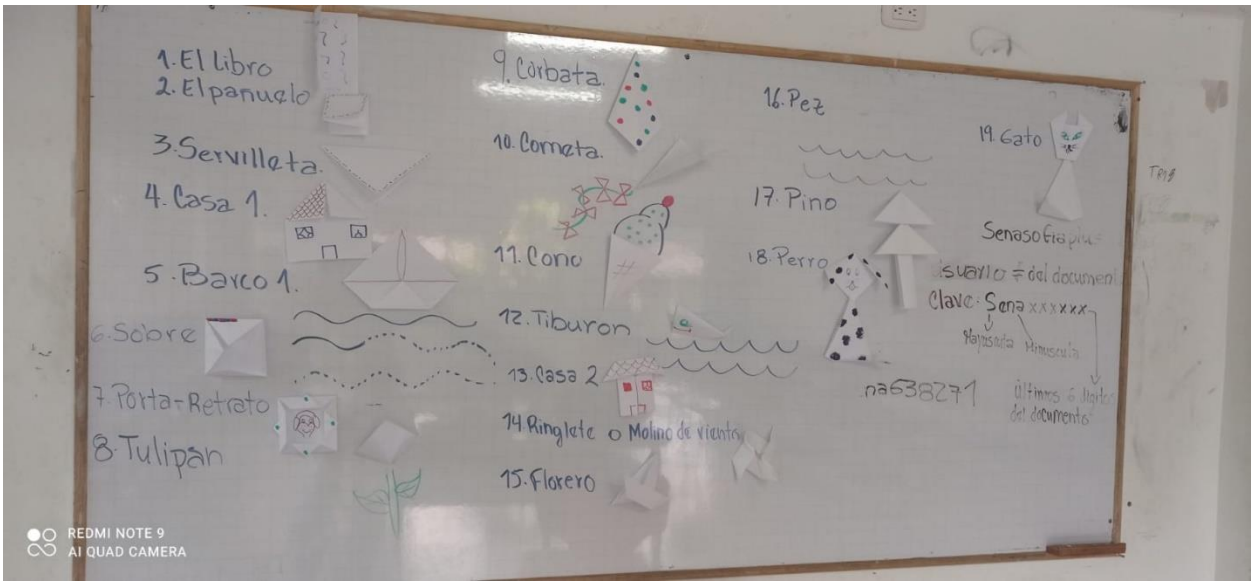


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 2- Actividades de formación grupo 3202634 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 2- Actividades de formación grupo 3211250 Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios en material reciclable





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 3 – Participación en actividades de formación







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 4 – promoción de cursos complementarios

Reunión padres de familia de la normal de Piedecuesta

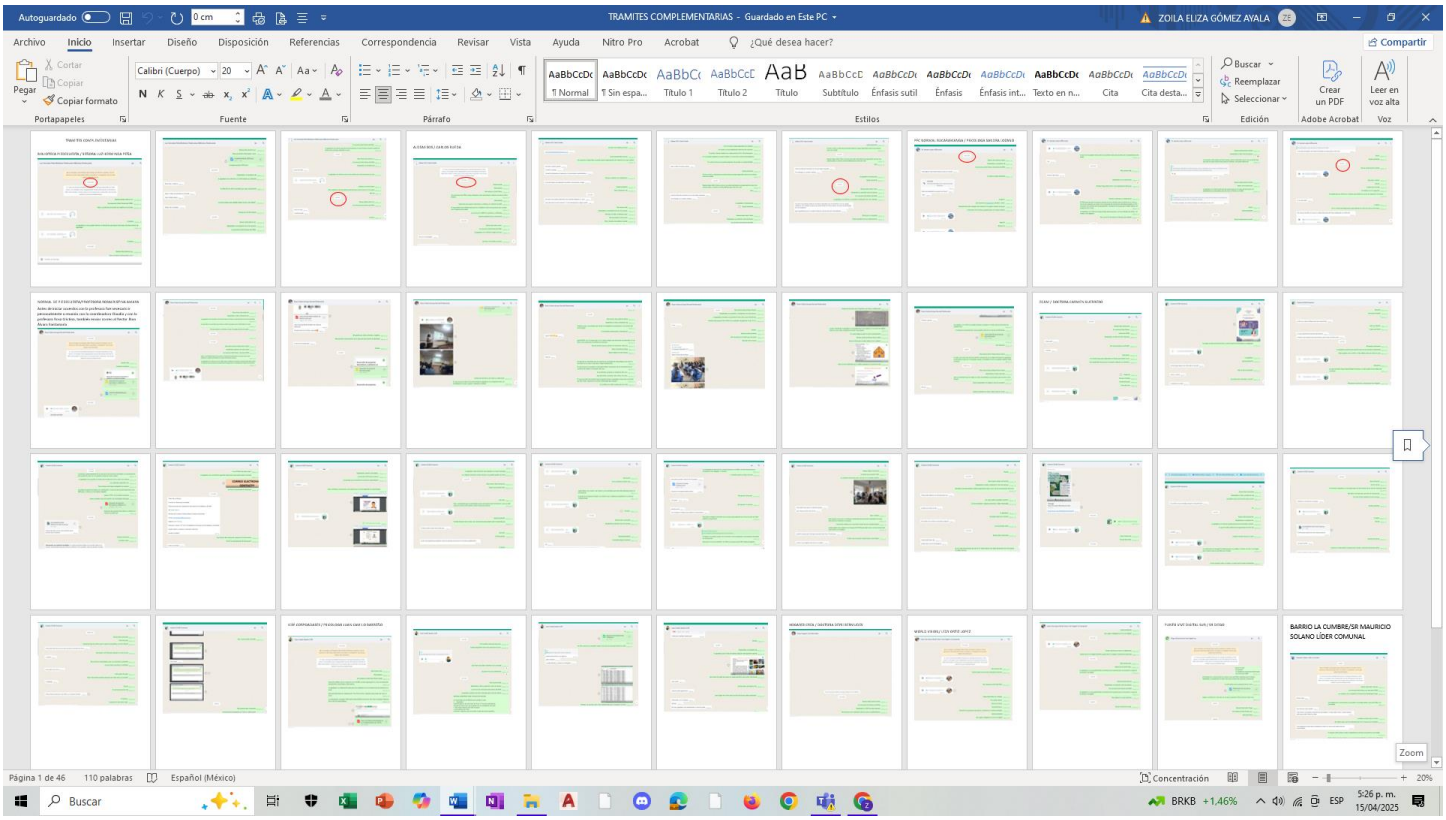


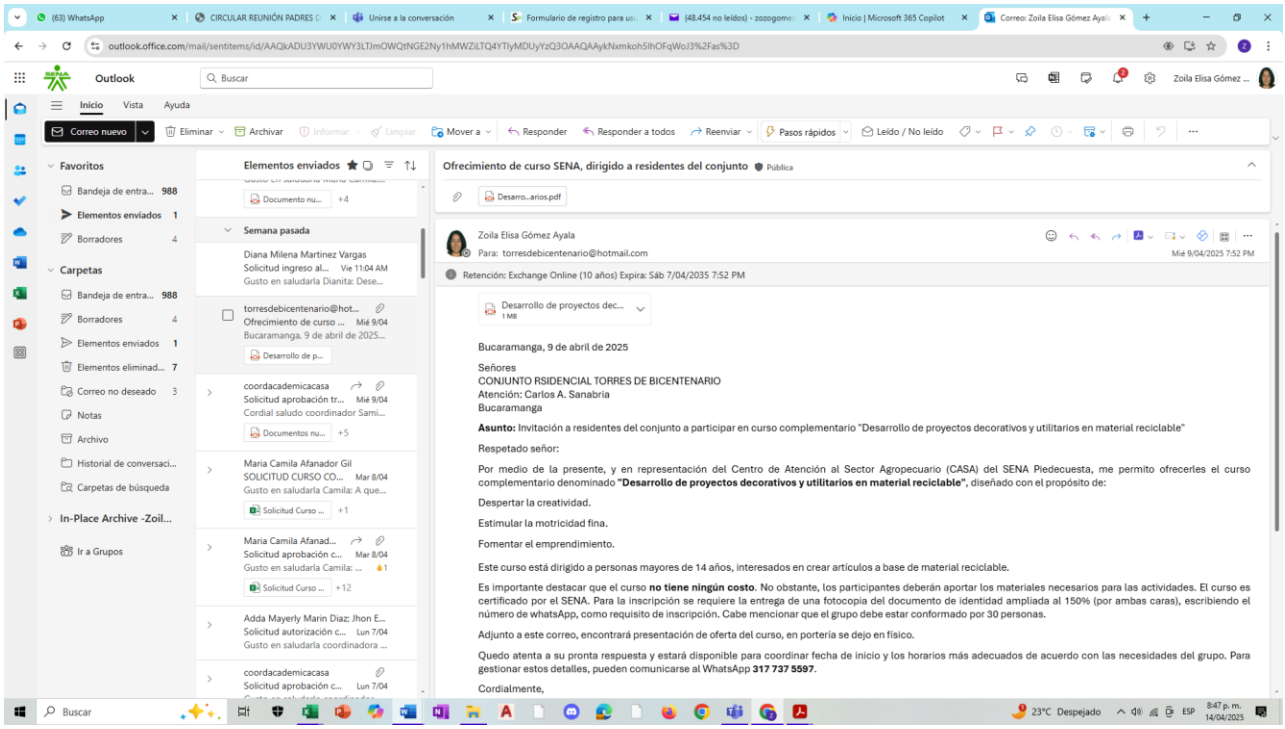


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 5 – promoción de cursos complementarios

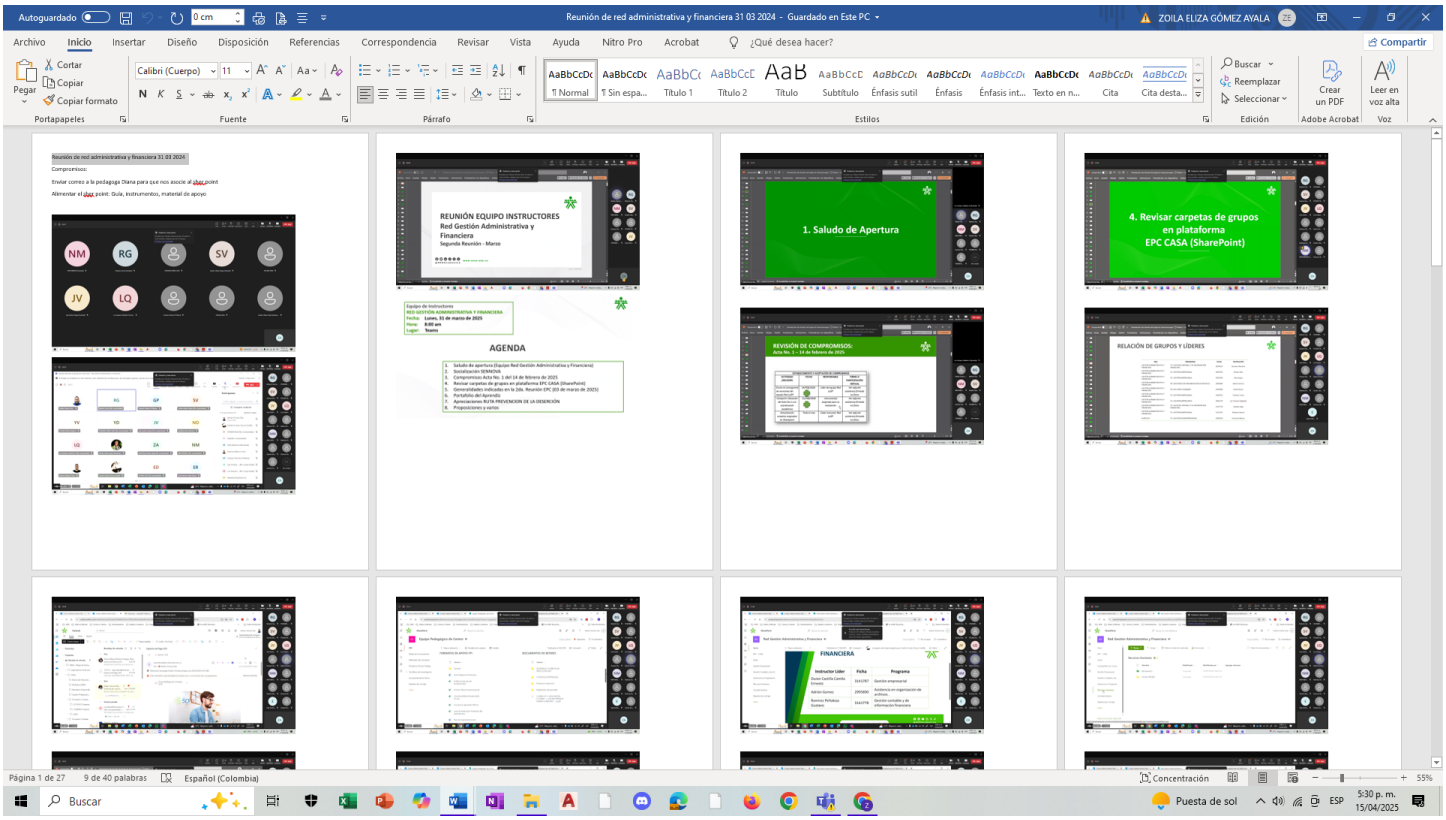




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR 7455484 **– ZOILA ELISA GÓMEZ AYALA**

Evidencia 6: Reunión de red administrativa y financiera 31 03 2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZOILA ELISA GOMEZ AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3202634 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141787 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3185482 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211250 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3207152 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	16/04/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ZOILA ELISA GOMEZ AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO