## Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de marzo

**Nombre del contratista:** Carlos Julián Ramírez Benítez
**Fecha:** marzo 31 de 2024
**Rol:** Diseñador de contenidos digitales

**Objeto del contrato:**Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

| Actividades planeadas mes de Marzo | Actividades desarrolladas mes de Marzo |
|---|---|
| Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional. | Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas por los miembros del Ecosistema de recursos<br>Educativos. |
| Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. | Se realizó propuesta de diseño y diagramación de los siguientes componentes: CF07 y CF18- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software |
| Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo | Se realizó documentos de anexos para los componentes CF07 y CF18- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software |

| | |
|---|---|
| requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | |
| Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. | Se realizó ajustes gráficos de los siguientes componentes: CF07 y CF18- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software |
| Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Se participó en procesos de retroalimentación de los siguientes componentes: CF07 y CF18- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software |
| Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. | Se realizó todos los ajustes reportados por los diferentes roles en los siguientes componentes: CF07 y CF18- 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software |
| Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas. | Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con todas las actividades. |
| Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional | Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas. |

| | |
|---|---|
| Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. | Se realiza el informe correspondiente al mes de marzo de 2024 |
| Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. | Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente. |
| Brindar respaldo desde la función asignada a<br><br>las acciones orientadas a la planificación,<br><br>ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. | Se realizo el cargue de los recursos educativos en el LMS Zajuna de los siguientes programas:<br><br>513211-COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA<br>21710099_1_VIRTUAL_1<br>21720017_2_VIRTUAL_3<br>524703_1_VIRTUAL_1 |

Las 11 actividades planeadas en el cronograma del mes de marzo, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:



**Olga Constanza Bermúdez Jaimes**

Responsable de Línea de Producción



Diana Catalina Arcila Echavarría

**Supervisora de Contrato**



**Carlos Julián Ramírez Benítez**

Contratista

# CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

| CARLOS JULIAN RAMIREZ BENITEZ | Diseñador de contenidos digitales | Obligaciones | Actividades | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 26 | 27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. | Elaboracion de recursos graficos, e infografias para el **diseño web del CF07 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Elaboracion de recursos graficos, e infografias para el diseño web del **CF18 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Elaboracion de recursos graficos, e infografias para el **diseño web del CF09** - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas | Se diseñaron y adaptaron recursos gráficos el programa diseñado en en periodo actual Aseguramiento de la Calidad Código 228128 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. | Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. | Se realizó la composición, ilustración de las piezas de acuerdo con los CF asignados del programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos | Se realizó el diseño e implementación de elementos para las actividades de los CF asignados del programa : Aseguramiento de la Calidad Código 228128 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | . Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Participar de las sesiones de validación y retroalimentación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. | Se realizaron ajustes de acuerdo con la validación de accesibilidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas. | Se presenta el informe Mensual adjuntando las actividades realizadas en el periodo actual. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Asistencia a reuniones programadas por parte del lider de la línea de producción para capacitaciones y establecer lineamientos en la producción de los recursos educativos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. | Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Olga Constanza Bermudez J.

Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia