Notas:

1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Requisitos necesarios para la suscripción del Acta de inicio	01/04/2024	01/04/2024	1 día	Supervisor	Envío oficial desde correo institucional, dirigido a Rte Legal	
2.	Reunión inicial con contratistas	03/04/2024	03/04/2024	1 día	Supervisión y Equipo	Acta de Reunión	
3.	Programación de visitas	01/05/2024	31/08/2024	4 meses	Equipo de apoyo a la supervisión	Informe técnico mensual	
4	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisión y Equipo	Certificados mensuales, soportes tecnicos, administrativos, financieros y legales.	
5	Revisión del presupuesto inicial de ingresos y gastos	01/04/2024	30/04/2024	1 mes	Supervisión y Equipo	Comité de aprobación de presupuesto y acta de aprobación.	
6	Certificación de cumplimiento de obligaciones	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisora de Contrato y profesional financiero de apoyo a la supervisión	Certificación, pago contratos prestación de servicios y programas diferentes a honorarios y viáticos.	Documento requerido para liquidación de contrato
7	Documentos requeridos para el desembolso mensual de los operadores	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisor y financiero	Planilla de liquidación, certificación de pago y cuenta de cobro.	
8	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisora y Equipo de Apoyo a la supervisión	Acta de reunión Y listado de asistencia	
9	Elaboración de informes periodicos, generales, parciales y otros	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Equipo de supervisión.	Informe técnico mensual, actas de visitas de supervisión, planes de mejora, requerimientose informes finales.	
10	Apoyar la verificación de los gastos de talento humano, niños, niñas y adolescentes, administrativos, entre otros, generados durante la prestación del servicio.	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisor y financiero	Acta de legalización financiera y soportes contables verificados en la sede adminitrativa de manera mensual	
11	Socialización y análisis de los resultados de la supervisión de los contratos	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisión y Equipo	Acta de reunion de analisis de resultados y envio a los enlaces tecnicos de la Regional	
12	Proyección de los requerimientos generados por presunto incumplimiento de obligaciones	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Supervisión y Equipo	Oficio radicado de respuesta	
13	Proyecto de informe de liquidación para el contrato	01/04/2024	30/11/2024	8 meses	Superviosra y Equipo de Apoyo a la supervisión	Unificado documentos: memorando radicado en Orfeo con solicitud de liquidación, lista de chequeo, informe final de supervisión.	Se ralizará segun orientaciónes del grupo juridico del ICBF Regional Antioquia

SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012