INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATO 4600075559 DE 2018
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINITROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL IME - CIME
NIT:	901.182.969-1
REPRESENTANTE LEGAL:	JAIME DE JESUS PEREZ TAMAYO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.315.376
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y TÉCNICA- LOTE 1: ASISTENTE EN PRODUCCION AUDIOVISUAL.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$241.200.379 (DOSCIENTOS CUARENTA UN MILLONES DOSCIENTOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ML) EXENTO DE IVA
DURACIÓN:	SIETE MESES Y MEDIO (7.5) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	18 DE JUNIO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2018
MODIFICACION 1:	AMPLIACIÓN 01 POR SEIS (6) MESES OTROS SI NO 01 MODIFICACIÓN A LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.
FECHA DE TERMINACION CON AMPLIACION:	30/06/2019
VALOR EJECUTADO	$157.052.427 (CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	GUSTAVO GIL MARIN

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600075559 del 2018, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JUNIO DEL 2019

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de junio de 2019
COMPONENTE1. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	a. Convocatoria	5%	5%
	b. Inscripción	5%	5%
	d. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2. CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matricula de Talentos	4%	4%
	c. Formación de Talentos	30%	30%
	d. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	10%	10%
	e. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	f. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**55%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 3. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES: Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	a. Acompañamiento psicosocial	7%	7%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción (suma de los punticos)	8%	8%
	• Transporte	2%	2%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	2%	2%
	• Póliza estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 4. INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL: Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación vocacional	2%	2%
	b. Orientación ocupacional	2%	2%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral	2%	2%
	d. Vinculación laboral	4%	4%
	e. Evento de articulación empresarial	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**12%**
COMPONENTE 5. ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA:	Formatos	3%	3%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**100%**

OBJETO DEL CONTRATO

PP Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación Académica y Técnica laboral-Lote 1: Asistente en Producción Audiovisual

Alcance del objeto:
Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
- Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Trasversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Los programas de formación para el trabajo a brindar en la ciudad de Medellín son los siguientes:

PROGRAMAS DE FORMACIÓN	INTENSIDAD HORARIA
Formación Técnica en Asistente en Producción Audiovisual	1200 horas

ASPETOS GENERALES DEL PROYECTO.

No. Contrato	4600075559 de 2018
Nº Grupos en formación	3
Personas matriculadas	46
Deserción a junio de 2019	14
Fecha de Inicio de contrato	18 de julio de 2018
Fecha de terminación	30 de junio de 2019

Formación Técnica Laboral, Académica por competencias y conocimientos académicos en los siguientes programas.

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos	No. Total cupos
Formación Técnica en Asistente en Producción Audiovisual	1200	64	64
TOTAL	**1200**	**64**	**64**

UNION TEMPORAL IME - CIME
Cronograma de Formación
Lote 1: Asistente en Producción Audiovisual

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Mes 1 -Junio				Mes 2 - Julio				Mes 3 - Agosto					Mes 4 - Sept.				Mes 5 - Octub.				Mes 6 - Nov.				Mes 7 - Dic.				Mes 8 - enero				Mes 9 - febrero				Mes 10 - Marzo				Mes 11 - Abril				Mes 12 -Mayo				Mes 13 -JUNIO			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos	x	x	X	X	X	X																																													
	Selección de talentos		X	X	X	X	X																																													
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización						X																																													
	Matrícula de Talentos									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																	
	Formación de talentos Fase Lectiva (Tecnologías de la Información) 600 horas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Formación de talentos Fase Práctica (Tecnologías de la Información) 600 horas																													X	X																						
	Cursos complementarios de Cualificación Específica									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																										
	Orientación para la Educación Superior y Coordinación del proceso Formativo.																					X																														
	Elección de Representantes de grupo								X																																											
	Entrega de carné								X																																											
	Entrega kit Educativo								X																																											
	Reunión con docentes					X				X						X						X				X			X																							
	Reunion con Representantes de grupo						X					X					X					X																														
	Evaluación Institucional																													X																						
	Comité Académico									X				X				X	X				X			X			X																							
	Evento de Cierre y Certificación																																																		
Componente 3: Estrategias trasversales	Acompañamiento Psicosocial						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Motivación a la asistencia y prevención a la deserción						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
	Apoyos de Bienestar						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																				
	Encuentro Intergeneracional																				X	X																												
	Diagnóstico Rápido Participativo							X	X																																										
	Medición de satisfacción de los beneficiarios																																																
	Formación en Competencias Claves y transversales												X				X	X																															
	Práctica Social																			X																														
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																					
	Orientación Vocacional																			X																														
	Orientación Ocupacional (Hoja de vida, Simuladros de Entrevistas, Seminario de preparación para la práctica, OPE) Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo													X	X			X	X						X	X																							
	Talleres de retroalimentación a la práctica																																																

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la

población objeto.

1.1 Convocatoria e inscripción de talentos: La etapa de convocatoria fue desarrollada mediante varias estrategias y planes de contingencia a medida que se fueron requiriendo por los resultados e impactos generados en la comunidad.

Inicialmente la Secretaria de Desarrollo Económico ejecuto la estrategia Buscando Talento mediante la cual se ofreció la propuesta integral de todos los programas de la secretaria mediante tomas barriales que se realizaron en todas las comunas y corregimientos de la ciudad. Allí los ciudadanos realizaban una preinscripción a los diferentes programas acorde a sus intereses, no obstante, al ser una oferta institucional tan amplia, los ciudadanos no enfocaban su atención en los programas de formación y consecuentemente los indicadores no fueron satisfactorios.

Toda vez que los resultados alcanzados no fueron los esperados, se re direcciono la estrategia dejando a cargo de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico la consecución de los cupos disponibles para sus programas y, en ese sentido, se reforzó la convocatoria y se habilitaron puntos de inscripción específicos, solo para los programas de formación académica y técnica, en los diferentes CEDEZOS de la ciudad.

La Unidad de Formación y Habilitación Laboral, con el apoyo de las instituciones adjudicatarias de lotes de formación a efectos de lograr su cometido difundió la convocatoria de la siguiente manera:

a) Avisos Web: Redes Sociales Alcaldía de Medellín, Unión Temporal IME – CIME
b) Contacto con medios de comunicación regionales
c) Envío de mensajes de textos y correos electrónicos
d) Información en Carteleras
e) Reunión con líderes de diferentes comunas de la ciudad de Medellín
f) Visita a casas de la justicia, Cedezos, parroquias, colegios, entre otras
g) Volanteo en sitios estratégicos por funcionarios de la institución y empresa contratada para ello.
h) Realización de llamadas a bases de datos institucionales y la base de datos entregada por la alcaldía.
i) Ubicación de afiches en lugares estratégicos

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Consecuentemente los días 30 y 31 de mayo y el 1 de junio se realizaron las respectivas inscripciones en los CEDEZOS así:

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN MAYO 30, 31 Y JUNIO 01 Hora 9:00 a.m. - 4:00 p.m.				
COMUNA	**CEDEZO**	**DIRECCIÓN**	**Personal de apoyo inscripciones**	
			INSTITUCIONES FORMADORAS	**TOTAL**
COMUNA 1 Y 2	CEDEZO POPULAR	**Dirección: Calle 106 #32 - 33** **Referente:** Ultima estacion del metrocable	IME - CIME -1 CESDE SAS-1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA-1	6
COMUNA 3	MANRIQUE	**Dirección: Carrera 43 #66E - 41** **Referente:** Cerca a la U.I. de Salud Piloto	CESDE SAS	3
COMUNA 4	ARANJUEZ	**Dirección: Calle 82 A # 52-25** **Referente:** Centro de Desarrollo Integral de Moravia	IME - CIME -1 CESDE SAS-1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA-1	6
COMUNA 5	CASTILLA	**Dirección: Carrera 65 #103E-48** **Referente:** Parque del Viento Barrio Girardot	IME - CIME	4
COMUNA 6 Y 7	ROBLEDO	**Dirección: Carrera 80 #82-60** **Referente:** Parque biblioteca La Quintana	IME - CIME	5
COMUNA 8 Y 9	VILLA HERMOSA	**Dirección: Calle 59A #36-30**	IME - CIME -1 CESDE SAS-1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1	6

		Referente: Parque Biblioteca Leon De Greiff	FORMAMOS -1 CENCALA -1	
COMUNA 10	LA CANDELARIA	**Dirección: Carrera 48 #49-14** **Referente:** Pasaje La Bastilla Piso 3	IME - CIME	4
COMUNA 12 Y 13	SAN JAVIER	**Dirección: Calle 44 N° 95-63** **Referente:** Parque Biblioteca San Javier	IME - CIME	5
COMUNA 14	POBLADO	**Dirección: Cra. 43 D N° 11-02** **Referente:** Mas Cerca Poblado	CESDE SAS	3
COMUNA 15	GUAYABAL	**Dirección: Carrera 52 #9 Sur - 42** **Referente:** Mas Cerca Guayabal	FUNDACER	3
COMUNA 11 Y 16	BELEN	**Dirección: Carrera 76 #18A-19** **Referente:** Parque Biblioteca de Belen	IME - CIME -1 CESDE SAS -1 FUNDACION CESDE-1 FUNDACER -1 FORMAMOS -1 CENCALA -1	6
COMUNA 50	SAN SEBASTIAN DE PALIMITAS	**Dirección: Calle 20 #35-114** **Referente:** Casa de Gobierno	IME-CIME	2
COMUNA 60	NUEVO OCCIDENTE	**Dirección: Calle 63 #108BB-06** **Referente:** Centro de Servicios a la Ciudadania Lusitania Interior 101	IME-CIME	2
			IME-CIME	2

COMUNA 60	SAN CRISTOBAL	**Dirección: Calle 62 #129-13** **Referente:** Frente a la I.E. Presbitero Juan J. Escobar		
COMUNA 70	ALTAVISTA	**Dirección: Calle 18 #105-69** **Referente:** Casa de Gobierno Altavista	FUDACION CESDE-1 CENCALA-1	2
COMUNA 80	SAN ANTONIO DE PRADO	**Dirección: Calle 50E sur #75 A-20** **Referente:** Parque Biblioteca Jose Horacio Betancur	CESDE SAS	3
COMUNA 90	SANTA ELENA	**Dirección: Casa de Gobierno Santa Elena** **Referente:** Parque Principal	FUNDACER	2

Para esta inscripción se desarrolló por parte de Medellín Digital una plataforma virtual para la Unidad de Formación y Habilitación Laboral http://formacion.medellindigital.gov.co/t/: en la cual los aspirantes realizaban un registro inicial con toda la información personal, la inscripción al programa de interés y el posterior cargue de documentos como lo son el documento de identificación y la cuenta de servicios públicos o impuesto predial en el cual se evidenciara el extracto social.

En el proceso de inscripción se tuvieron en cuenta los siguientes requisitos para la Formación técnica laboral:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los programas técnicos
- La Escolaridad requerida es 11° grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No tener título tecnológico o profesional, ni estar estudiando tecnología o pregrado Universitario. Así mismo, no tener título técnico laboral en los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano del Municipio de Medellín.(Aplica para técnico laboral)

- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín para los recursos ordinarios y en las comunas 1- Popular (Solo mujeres), 2- Santa Cruz, 4-Aranjuez, 9-Buenos Aires, 11-Laureles y 16- Belén, para los recursos priorizados mediante planeación local y presupuesto participativo.
- Pertenecer a estrato socio económico 1, 2 y 3 y para el caso de formación con recursos de presupuesto participativo se podrá admitir estrato socio económico 4,5 y 6.
- No tener pendientes con la justicia.
- Certificado de afiliación a salud del SISBÉN o EPS
- Estar registrado en la base de datos del SISBEN
- Presentar prueba de admisión

Muy oportunamente mediante este cambio de estrategia se mejoraron los indicadores encontrando una respuesta muy positiva de la ciudadanía acudiendo masivamente y generando su respectiva inscripción.

La intención de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral era tener 3 aspirantes por cupo vacante para poder realizar en la selección un muy buen filtro y así lograr unos seleccionados con todas las condiciones y motivaciones para el desarrollo de todo el proceso formativo.

A continuación se presenta el detalle de los aspirantes inscritos a los respectivos programas:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plataforma de Formación				
Programa	Cupos	Meta	Inscritos	%
Desarrollador de video juegos	53	159	95	60%
Ingles	559	1677	1912	114%
Logistica	172	516	403	78%
Mercadeo y ventas	191	573	528	92%
Servicio al cliente	191	573	473	83%
Diseño y Artes Gráficas con énfasis en Diseño	99	297	319	107%
Desarrollo y programación de Software, con	100	300	279	93%
Sistemas de información con énfasis en Bases	106	318	226	71%
Administración y soporte de Redes de Datos	96	288	211	73%
Confección, trazo y corte	70	210	258	123%
Animación 3D XF	53	159	109	69%
Asistente en Producción Audiovisual	64	192	198	103%
TOTALES	1754	5262	5011	95%

No obstante los buenos resultados anteriormente exhibidos, se continuo realizando inscripciones para las comunas de presupuesto participativo, es decir, la comuna 1 (solo mujeres), 2, 4, 9, 11 y 16 en los diferentes programas toda vez que se requería satisfacer un cupo especifico de aspirantes que fueran de esas comunas y por consiguiente las anteriores cifras pueden variar.

Posteriormente se realizó una validación de las personas inscritas por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral para aquellos aspirantes que cumplían con requisitos mínimos y así mismo se les cito a la respectiva prueba de selección

Durante el mes de julio, a efectos de conseguir los cupos habilitados, especialmente los de las comunas priorizadas por presupuesto participativo, se extendió la invitación a los estudiantes activos para que ellos invitaran a quien pudiese interesar el programa y participara en el proceso y de es amanera lograr satisfacer las vacantes.

1.2 Selección de talentos: Para el desarrollo del presente acápite el cronograma del curso de formación técnica en Asistente en Producción Audiovisual consistió en:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. Presentación de prueba escrita y entrevista (a partir del 18 de junio 2018)
2. Calificación de pruebas (Paralelamente a la terminación de la prueba)
3. Selección de admitidos (09 a 12 de julio 2018)
4. Publicación de resultados (13 de julio 2018)

1. La presentación de prueba escrita y entrevista fueron realizadas a partir del día 18 de junio 2018 en las instalaciones de la Institución IME, carrera 50 N°57-69. A la fecha de presentación del presente informe aún se encuentran presentado exámenes por lo tanto los resultados consolidados de los aspirantes que presentaron examen con su respectiva georreferenciación serán presentados en el informe de la siguiente vigencia.

2. La calificación de la prueba estaba conformada por dos componentes; entrevista 30% y prueba escrita 30%. El 40 % restante, será valorado por la unidad de Formación y Habitación Laboral atendiendo a los criterios esbozados en los estudios previos los cuales son:

   - Estrato socioeconómico
   - Condición de extrema vulnerabilidad: Desplazados, familias Medellín, LGTBI, Afrocolombiano, Indígenas, Desacatados, Victimas del conflicto armado

La prueba escrita consistió en 35 preguntas, 15 preguntas del área de lenguaje, 10 preguntas de razonamiento matemático y 10 preguntas de razonamiento lógico, diseña por un equipo académico de la institución. A cada aspirante se le entregaba el cuadernillo de preguntas y la respectiva hoja de respuestas, el cual debía diligenciar tipo ICFES.

Para la realización de la entrevista la institución uso un formato semiestructurado que contiene 13 preguntas, cada pregunta con 3 alternativas de respuesta y divididas en 6 dimensiones:

1.	Motivación y disponibilidad económica	5%
2.	Formación y experiencia laboral	5 %
3.	Orientación personal y ocupacional-saber	8%
4.	Competencias del ser	8%
5.	Presentación personal	2%
6.	Expresión verbal y corporal	2%

Se contó un equipo de 6 profesionales en psicología para realización de las entrevistas.

3. La selección de admitidos fue realizada por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral remitiendo al operador los estudiantes cuyos puntajes eran superirores atendiendo a los siguientes criterios **a)** Puntajes más altos, **b)** Estrato socioeconómico y **c)** Condición de extrema vulnerabilidad.

4. Se realizó la respectiva publicación de resultados destacando lo siguiente: Del desarrollo de esta actividad se dará cuenta una vez se tengan definidos los aspirantes seleccionados.

Del anterior ejercicio se emitió la primera selección de beneficiarios de los programas, sin embargo, como no se logró satisfacer todas las vacantes y muchos de los anteriores seleccionados no realizaran la formación, se continúo evaluando especialmente a aspirantes de comunas priorizadas por recursos de presupuesto participativo para así lograr completar los cupos.

En ese sentido la Unidad de Formación y Habilitación Laboral allego la segunda selección de beneficiarios a la institución la cual buscaba echar mano de las listas de espera y contemplar los nuevos aspirantes que habían presentado el proceso para satisfacer las vacantes disponibles. Con estos estudiantes, el operador del contrato se puso en contacto para informarles su selección y así mismo acudieran a la institución a iniciar el proceso formativo

A continuación, se detallan los beneficiarios definitivos que fueron seleccionados.

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	COMUNA
1	43718583	María	Durleny	Trujillo Trujillo	Comuna 01 - Popular 1
2	1152217355	Nathali		Sánchez Arias	Comuna 02 - Santa Cruz
3	1146442313	Jesús	Gabriel	Lopez Valoyes	Comuna 01 - Popular 1
4	43101316	Yaira	Patricia	Hernández	Comuna 02 - Santa Cruz
5	1020484515	Marisol		Pulgarin Agudelo	Comuna 02 - Santa Cruz
6	1214737548	Daniel	Alejandro	Perea Londoño	Comuna 02 - Santa Cruz
7	15620561	Oscar		Morelos Rosales	Comuna 02 - Santa Cruz
8	1020491350	Jackelin		Montoya Cifuentes	Comuna 01 - Popular 1
9	43997151	Suleima	Andrea	Sepúlveda Lora	Comuna 01 - Popular 1

10	1120332572	Andres	Felipe	Granda Jiménez	Comuna 02 - Santa Cruz
11	43568064	Anet	Ellacy	Estrada Martínez	Comuna 02 - Santa Cruz
12	1000884407	Brayan	Alonso	Monsalve Zapata	Comuna 02 - Santa Cruz
13	1035305165	Clara	Estefania	Morales Uribe	Comuna 02 - Santa Cruz
14	1214748244	Katerine		Arroyave Marín	Comuna 04 – Aranjuez
15	1082867902	Edwar	Aldemar	Rincón Sierra	Comuna 09 - Buenos Aires
16	1026156268	Susana		Rojas Marín	Comuna 04 – Aranjuez
17	1040744717	Juan	Sebastian	Calderón Gaviria	Comuna 16 – Belén
18	1039474155	Jhojan	Mateo	Restrepo Usuga	Comuna 06 - Doce De Octubre
19	1039462646	Leidy	Tatiana	Martínez Ospina	Comuna 16 – Belén
20	1017203113	Manuela		Vélez Muñoz	Comuna 16 – Belén
21	1007918843	Yenniffer	Esperanza	Hernández Perea	Comuna 04 – Aranjuez
22	71362797	Hector		Rodríguez	Comuna 04 – Aranjuez
23	43144461	Ana	Lucia	Varelas	Comuna 01 - Popular 1
24	1090454120	Rosa	Helena	Basto Patiño	Comuna 01 - Popular 1
25	1152442513	Saul	David	Henao Gil	Comuna 16 – Belén
26	1035416098	Maricela		Ríos Betancur	Comuna 02 - Santa Cruz
27	1102860134	Byron		Cano Matías	Comuna 04 – Aranjuez
28	1037630341	Valeria		Gaviria	Comuna 14 - El Poblado
29	1152193827	Sebastian		Gómez Loaiza	Comuna 16 – Belén
30	1045516273	Jeison	David	Díaz Angulo	Comuna 07 – Robledo
31	1214745730	Keisy	Julieth	Alvear Herrera	Comuna 01 - Popular 1
32	1146437636	Juan	David	Orozco Alcaraz	Comuna 16 – Belén
33	1017240416	Yenifer		Estrada	Comuna 16 – Belén
34	1214716763	Katherin	Maryeli	Ríos Vargas	Comuna 02 - Santa Cruz
35	1128441963	Julián	David	Echeverry Hernández	Comuna 04 – Aranjuez
36	1037650190	Daniela		Durango Higuita	Comuna 08 - Villa Hermosa
37	1214714138	Ingrid	Vanesa	Sánchez Galviz	Comuna 04 – Aranjuez
38	1017214409	Nigel		Gómez Ramírez	Comuna 09 - Buenos Aires
39	1214713680	Jeiner	Gustavo	Ruiz Zapata	Comuna 06 - Doce De Octubre

40	1214715269	Jeffrey		Botero Cardona	Comuna 02 - Santa Cruz
41	1214724571	Oscar	Esteban	Zapata Gallo	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
42	1152454398	Laura	Lucia	Mora Botero	Comuna 16 – Belén
43	1036648674	Karina		Zapata	Comuna 15 – Guayabal
44	1037593167	Juan	Fernando	García Marín	Comuna 04 – Aranjuez
45	1128391666	Diana	Yaned	Marroquin Carmona	Comuna 04 – Aranjuez
46	1037651341	Ana	María	Velásquez Prieto	Comuna 09 - Buenos Aires

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización: El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad. La jornada deberá incluir actividades de motivación y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes.

Para el desarrollo de esta actividad el operador cito a los beneficiarios del programa los días 17, 18 y 19 de julio en las instalaciones de la entidad, Auditorio Alberto Rueda, ubicado en la carrera 50 No 57 – 69 en tres jornadas; mañana, tarde y noche.

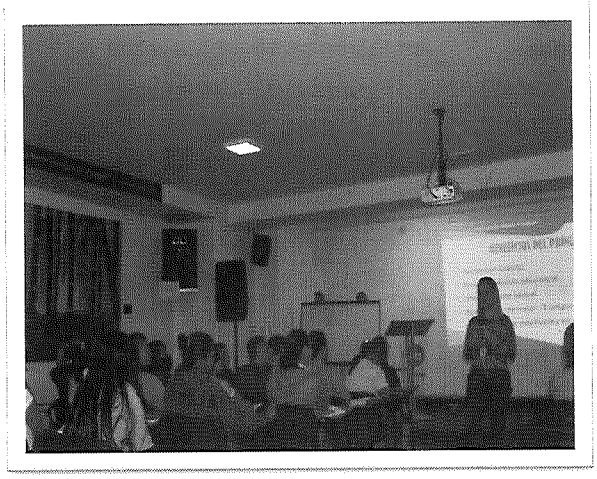
A dicha actividad acudieron 56 estudiantes.

Dicha actividad se desarrolló mediante el siguiente orden del día:

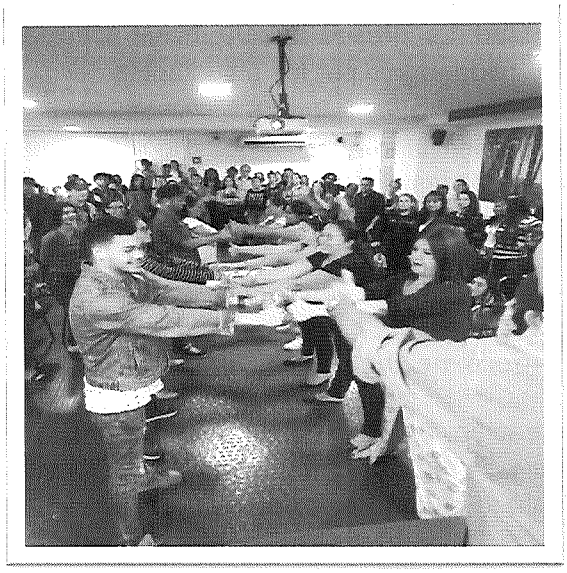
- Saludo y presentación.
- Presentación del programa.
- Firma del contrato pedagógico.
- Refrigerio.
- Contextualización de ciudad.
- Actividad de cierre.

En estas actividades intervinieron la rectora de la institución Diana Rua, la funcionaria Pastora Vera y demás personal asociado a la ejecución del contrato de La Unión Temporal realizando la introducción, bienvenida y socialización de las condiciones generales del programa. Además, de la Unidad de Formación y habilitación Laboral de la Secretaria de

Desarrollo económico asistieron los apoyos a la supervisión Catalina Pérez y Juan Pablo Ruda a efectos de verificar el desarrollo de la importante actividad.







Tal como se evidencia en el orden del día, se continuó con las demás actividades planteadas y se finalizó con el compromiso pedagógico el cual refuerza simbólicamente la responsabilidad que adquieren los beneficiarios del programa con el inicio de la formación.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.2 Matricula Talentos: El proceso de matrícula se llevó a cabo por la entidad contratista en la Plataforma virtual de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral operada por Medellín Digital (www.formacion.medellindigital.gov.co) cargando allí los documentos prescritos en los estudios previos para cada estudiante los cuales son:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la cuenta de los servicios públicos.
- Certificado de la encuesta de SISBEN.
- Acta de grado o diploma de bachiller.
- Certificad de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Certificado de antecedentes Judiciales

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS	COMUNA
1	43718583	María	Durleny	Trujillo Trujillo	Comuna 01 - Popular 1
2	1152217355	Nathali		Sánchez Arias	Comuna 02 - Santa Cruz
3	1146442313	Jesús	Gabriel	Lopez Valoyes	Comuna 01 - Popular 1
4	43101316	Yaira	Patricia	Hernández	Comuna 02 - Santa Cruz
5	1020484515	Marisol		Pulgarin Agudelo	Comuna 02 - Santa Cruz
6	1214737548	Daniel	Alejandro	Perea Londoño	Comuna 02 - Santa Cruz
7	15620561	Oscar		Morelos Rosales	Comuna 02 - Santa Cruz
8	1020491350	Jackelin		Montoya Cifuentes	Comuna 01 - Popular 1
9	43997151	Suleima	Andrea	Sepúlveda Lora	Comuna 01 - Popular 1
10	1120332572	Andres	Felipe	Granda Jiménez	Comuna 02 - Santa Cruz
11	43568064	Anet	Ellacy	Estrada Martínez	Comuna 02 - Santa Cruz
12	1000884407	Brayan	Alonso	Monsalve Zapata	Comuna 02 - Santa Cruz
13	1035305165	Clara	Estefania	Morales Uribe	Comuna 02 - Santa Cruz
14	1214748244	Katerine		Arroyave Marín	Comuna 04 – Aranjuez
15	1082867902	Edwar	Aldemar	Rincón Sierra	Comuna 09 - Buenos Aires
16	1026156268	Susana		Rojas Marín	Comuna 04 – Aranjuez
17	1040744717	Juan	Sebastian	Calderón Gaviria	Comuna 16 – Belén

18	1039474155	Jhojan	Mateo	Restrepo Usuga	Comuna 06 - Doce De Octubre
19	1039462646	Leidy	Tatiana	Martínez Ospina	Comuna 16 – Belén
20	1017203113	Manuela		Vélez Muñoz	Comuna 16 – Belén
21	1007918843	Yenniffer	Esperanza	Hernández Perea	Comuna 04 – Aranjuez
22	71362797	Hector		Rodríguez	Comuna 04 – Aranjuez
23	43144461	Ana	Lucia	Varelas	Comuna 01 - Popular 1
24	1090454120	Rosa	Helena	Basto Patiño	Comuna 01 - Popular 1
25	1152442513	Saul	David	Henao Gil	Comuna 16 – Belén
26	1035416098	Maricela		Ríos Betancur	Comuna 02 - Santa Cruz
27	1102860134	Byron		Cano Matías	Comuna 04 – Aranjuez
28	1037630341	Valeria		Gaviria	Comuna 14 - El Poblado
29	1152193827	Sebastian		Gómez Loaiza	Comuna 16 – Belén
30	1045516273	Jeison	David	Díaz Angulo	Comuna 07 – Robledo
31	1214745730	Keisy	Julieth	Alvear Herrera	Comuna 01 - Popular 1
32	1146437636	Juan	David	Orozco Alcaraz	Comuna 16 – Belén
33	1017240416	Yenifer		Estrada	Comuna 16 – Belén
34	1214716763	Katherin	Maryeli	Ríos Vargas	Comuna 02 - Santa Cruz
35	1128441963	Julián	David	Echeverry Hernández	Comuna 04 – Aranjuez
36	1037650190	Daniela		Durango Higuita	Comuna 08 - Villa Hermosa
37	1214714138	Ingrid	Vanesa	Sánchez Galviz	Comuna 04 – Aranjuez
38	1017214409	Nigel		Gómez Ramírez	Comuna 09 - Buenos Aires
39	1214713680	Jeiner	Gustavo	Ruiz Zapata	Comuna 06 - Doce De Octubre
40	1214715269	Jeffrey		Botero Cardona	Comuna 02 - Santa Cruz
41	1214724571	Oscar	Esteban	Zapata Gallo	Comuna 80 - Corregimiento San Antonio de Prado
42	1152454398	Laura	Lucia	Mora Botero	Comuna 16 – Belén
43	1036648674	Karina		Zapata	Comuna 15 – Guayabal
44	1037593167	Juan	Fernando	García Marín	Comuna 04 – Aranjuez
45	1128391666	Diana	Yaned	Marroquin Carmona	Comuna 04 – Aranjuez
46	1037651341	Ana	María	Velásquez Prieto	Comuna 09 - Buenos Aires

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Consecuentemente con ello, se elaboró acta de cierre de matrícula el 31 de agosto del 2018 con 46 estudiantes, por lo tanto, al no disponer la institución de la totalidad de los 64 cupos disponibles, no le serán pagados por el municipio de Medellín 18 cupos, tal como lo establece el estudio previo del contrato, al ser la asignación de estos cupos responsabilidad de la entidad contratada.

En el programa de Asistente en Producción Audiovisual, el 71.7% de las personas matriculados son jóvenes entre los 18 y 26 años de edad y el 28.2% corresponde a población adulta lo cual demuestra la acogida que tiene el curso dentro de la población más joven que ven en el programa el camino pertinente para la dinámica laboral y acceden motivados por ello.

Tipo de población Adultos o jóvenes	Género	Total de matriculados	Porcentaje
Adultos	Femenino	7	15.2 %
De 27 a 59 años	Masculino	6	13 %
Total Adultos		**13**	**28.2 %**
Jóvenes	Femenino	19	41.3%
De 16 a 26 años	Masculino	14	30.4%
Total Jóvenes		**33**	**71.7%**
Total general		**46**	**100%**

Este programa, se financio con recursos de Presupuesto Participativo para aquellas comunas en las que así fue priorizado y con recursos ordinarios de la Alcaldía de Medellín para habitantes de toda la ciudad, por lo tanto, encontramos de esta manera cupos en las comunas 1, 2, 4, 9 y 16 priorizados y cupos en las demás comunas por recursos ordinarios. Se refleja, en esta georreferenciación, que estos programas son mayormente demandados por población vulnerable, interactúan en las aulas de clase estudiantes que viven en dinámicas sociales y realidades complejas, lo cual, acompañado con el nivel económico, confluyen en un riesgo constante de deserción.

Asistente Producción Audiovisual

Comuna	Total
Comuna 1 (Popular)	7
Comuna 2 (Santa Cruz)	12

Comuna 3 (Manrique)	0
Comuna 4 (Aranjuez)	9
Comuna 5 (Castilla)	0
Comuna 6 (12 de octubre)	2
Comuna 7 (Robledo)	1
Comuna 8 (Villa Hermosa)	1
Comuna 9 (Buenos Aires)	3
Comuna 10 (La Candelaria)	0
Comuna 11 (Laureles)	0
Comuna 12 (La América)	0
Comuna 13 (San Javier)	0
Comuna 14 (Poblado)	1
Comuna 15 (Guayabal)	1
Comuna 16 (Belén)	8
Comuna 60 (San Cristóbal)	0
Comuna 70	0
Comuna 80 (San Antonio)	1
Comuna 90	0
Total General	**46**

Se observa que 45 estudiantes que representan 97.3% de estudiantes esta en estratos socioeconómicos 1,2 y 3 lo cual muestra inicialmente como con el programa se llega a las personas que más lo necesitan para cambiar realidades.

Comuna	Total	Porcentaje
Estrato 1	14	30%
Estrato 2	19	41.3%
Estrato 3	12	26%
Estrato 4	1	2.1%
Estrato 5	0	0
Total general	**46**	**100%**

Se observa que, durante esta etapa preliminar del contrato, se logro cerrar matricula con un numero de estudiante que dista de los cupos contratados, lo cual genera que se pierdan unos cupos que fueron habilitados para la comunidad. Esto, a pesar que desde la Unidad de Formación y Habilitación Laboral se remitieron los suficientes aspirantes

seleccionados y se acompañó el proceso, la institución operadora del contrato no artículo de manera efectiva toda la estrategia de retención de estudiantes y por ello, al final del día, no logro que sus estudiantes continuaran el proceso de formación y por ende consolidar todos los cupos disponibles.

2.3 Formación de talentos: El proceso de formación académico inició según lo estipulado el día 23 de julio de 2018, desde esa fecha se han venido desarrollando los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en el plan de estudio y según los grupos conformados.

Desde el inicio de la formación académica, 23 de julio del 2018, los estudiantes están amparados con la póliza número 65-68-1000002300 con vigencia hasta el 1 de agosto del 2019 con la Aseguradora Seguros del Estado con NIT860009174-4

Se conformaron en total de 3 grupos, un grupo por cada jornada, en la mañana de 7:00 a 12:30, tarde de las 12:30 hasta las 18:00 y noche de las 18:00 hasta las 22:00 horas, Los grupos son conformados con un máximo de 22 participantes.

Programa	Mañana	Tarde	Noche
Audiovisual	1	1	1

A continuación, se desarrolla el plan de estudios del programa:

TIPO	NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	UNIDAD DE APRENDIZAJE	FORMACIÓN TEÓRICA		TOTAL DE HORAS
			Formación presencial (80%)	Trabajo independiente (20%)	
FORMACIÓN ESPECÍFICA	Clasificar los libretos y guiones 250201005	Interpretar los libretos y guiones	20	5	25
		Reestructurar libretos y guiones	20	5	25
		Desarrollar libretos y guiones	25	5	30
	Estructurar contenidos audiovisuales 250201004	Generar ideas de producto o servicio	32	8	40
		Seleccionar la idea de producto o servicio	32	8	40
	Registrar imágenes de acuerdo al lenguaje audiovisual 250201010	Alistar los recursos para la captura de imágenes según el tipo de producción.	18	5	23
		Capturar imágenes de acuerdo con el lenguaje audiovisual.	18	5	23
	Iluminar espacios o escenarios 250201001	Seleccionar elementos de iluminación según género audiovisual	20	7	27
		Realizar el montaje de fotografía de acuerdo con las necesidades del proyecto audiovisual.	20	7	27
	Editar contenidos audiovisuales 250201007	Empalmar los materiales gráficos y audiovisuales	23	7	30
		Elaborar secuencias de acuerdo con los objetivos de la dirección del producto	23	7	30
		Elaborar las secuencias	24	6	30
	Grabar material sonoro 250101014	Configurar equipos análogos, digitales y software especializado en audio	17	4	21
		Operar equipos análogos, digitales y software para grabación de audio	18	4	22
	Operar sistemas de sonido 250101021	Medir cualidades acústicas	10	3	13
		Manipular sistemas de sonido	15	3	18
	Editar material sonoro 250101015	Ordenar proyectos de audio	15	3	18
		Procesar material sonoro, por medio de tecnologías digitales	15	3	18
FORMACIÓN INSTITUCIONAL	Tecnologías de la información	Operar recursos tecnológicos	13	3	16
		Controlar recursos y herramientas tecnológicas	13	3	16
		Utilizar sistemas de información	13	3	16
	Ética Integral	Interactuar idóneamente consigo mismo	6	2	8
		Interactuar idóneamente en ambientes comunitarios	6	2	8
		Interactuar idóneamente en el campo ecológico para lograr un desarrollo sostenible	5	2	7
	Actitud Emprendedora	Perfil Emprendedor	10	2	12
		Propuestas Creativas e Innovadoras	10	2	12
	Comunicación y Lengauje	Comunicar de manera verbal y no verbal	13	2	15
		Leer comprensivamente e interpretar textos	13	2	15
		Planear, producir, corregir y editar textos, siguiendo normas técnicas.	13	2	15
		Totales	**480**	**120**	**600**
		PRÁCTICA EMPRESARIAL (50%)		600	
		TOTAL DE HORAS DEL PROGRAMA		**1200**	

Los estudiantes, al 30 de noviembre del 2018 (19 de diciembre quienes requirieron planes de mejoramiento) cumplieron a cabalidad con la estructura modular de la fase lectiva planteada en el plan de estudios del programa técnico y ahora realizan la fase práctica de la formación en lugares donde pueden poner al servicio de la empresa todos los conocimientos y habilidades desarrolladas en esta fase electiva.

Así, los beneficiarios del programa recibieron 90 días de formación lectiva que corresponden a 480 horas de clase y de trabajo autónomo se ejecutaron las 120 horas respectivas.

Esta formación bipartita establecida en un componente lectivo y un componente práctico garantiza la aplicación del aprender para el hacer, de manera que los estudiantes que aprueban el currículo están en condiciones de poner al servicio de sus respectivos empleadores actitudes y aptitudes que garantizaran el buen desempeño laboral de ellos.

En adelante, en cumplimiento de la fase practica de la formación, la institución garantizo la fase práctica de los estudiantes, en las modalidades autorizadas en el Programa Educativo Institucional PEI, de la siguiente manera:

RESUMEN CONSOLIDADO DE UBICACIÓN PRACTICAS	
Pasantía	25
Contrato laboral	4
Contrato de aprendizaje	0
Proyecto de investigación	3

Total Estudiantes matriculados	Total Activos	Estudiantes aprobados
46	32	32

ESTADO PRACTICAS Y RELACION HORAS EJECUTADAS AUDIOVISUALES POR ESTUDIANTE CONVENIO Y PASANTIA															
						REPORTE HORAS DESARROLLLADAS EN PRACTICA POR MES									
No.	CC	NOMBRE	Empresa	Fecha inicio	Fecha final	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total Horas Estudiante	Visita seguimiento y evaluación Inicial	Visita seguimiento y evaluación Final
1	1214714138	Ingrid Vanesa Sánch	EPI	19/12/2018	22/02/19	64	200	192	144	0	0	0	600	22/01/2019	30/03/2019

		ez Galviz													
2	1035416098	Maricela Ríos Betancur	EPI	19/12/2018	22/02/19	64	200	192	144	0	0	0	600	22/01/2019	30/03/2019
3	1214713680	Jeiner Gustavo Ruiz Zapata	EPI	19/12/2018	22/03/19	64	200	192	144	0	0	0	600	22/01/2019	30/03/2019
4	1214737548	Daniel Alejandro Perea Londoño	EPI	19/12/2018	22/03/19	64	200	192	144	0	0	0	600	22/01/2019	30/03/2019
5	1037593167	Juan Fernando García Marín	Alma deportiva	2/01/2019	18/02/19		184	184	92	0	140	0	600	18/01/2019	30/03/2019
6	1128441963	Julián David Echeverry Hernández	IME	10/01/2019	13/03/19		104	168	180	148	0	0	600	13/02/2019	24/04/2019
7	1152193827	Sebastián Gómez Loaiza	IME	10/01/2019	13/03/19		128	168	180	124	0	0	600	13/02/2019	24/04/2019
8	1017214409	Nigel Gómez Ramírez	IME	10/01/2019	13/03/19		128	168	180	124	0	0	600	13/02/2019	24/04/2019
9	1000884407	Brayan Alonso Monsalve Zapata	IME	10/01/2019	13/03/19		120	168	180	132	0	0	600	13/02/2019	24/04/2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

10	**1035305165**	**Clara Estefania Morales Uribe**	**IME**	**10/01/2019**	**13/03/19**		**112**	**160**	**180**	148	0	0	**600**	**13/02/2019**	24/04/2019
11	**1214748244**	**Katerine Arroyave Marín**	**IME**	**10/01/2019**	**13/03/19**		**128**	**168**	**180**	124	0	0	**600**	**13/02/2019**	24/04/2019
12	**1214724571**	**Oscar Esteban Zapata Gallo**	**IME**	**10/01/2019**	**13/03/19**		**128**	**168**	**171**	133	0	0	**600**	**13/02/2019**	24/04/2019
13	**1017240416**	**Yenifer Estrada**	**TVN**	**15/01/2019**	**12/03/19**		**73**	**120**	**131**	126	**119**	**31**	**600**	**12/02/2019**	1/05/2019
14	**1037651341**	**Ana María Velásquez Prieto**	**Televid**	**17/01/2019**	**7/03/19**		**102**	**160**	**188**	99	**51**	**0**	**600**	**7/02/2019**	30/06/2019
15	**1152454398**	**Laura Lucia Mora Botero**	**Televid**	**17/01/2019**	**7/03/19**		**99**	**160**	**188**	88	**65**	**0**	**600**	**7/02/2019**	30/06/2019
16	**1045516273**	**Jeison David Díaz Angulo**	**Medios IME**	**22/01/2019**	**19/03/19**		**60**	**196**	**230**	84	**30**	**0**	**600**	**19/02/2019**	7/05/2019
17	**1146437636**	**Juan David Orozco Alcaraz**	**Oralse**	**1/02/2019**	**26/03/19**			**192**	**221**	104	**83**	**0**	**600**	**26/02/2019**	21/05/2019
18	**1082867902**	**Edwar Aldemar Rincón Sierra**	**Mov Misionero Mun**	**7/02/2019**	**7/04/19**			**128**	**171**	160	**112**	**29**	**600**	**7/03/2019**	31/05/209

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

19	**1037650190**	**Daniela Durango Higuita**	**Alma deportiva**	**11/02/2019**	**12/04/19**			**128**	**192**	96	**176**	**0**	**600**	**19/03/2019**	28/05/2019
20	**43568064**	**Anet Ellacy Estrada Martínez**	**Alma deportiva**	**11/02/2019**	**12/04/19**			**128**	**88**	192	**188**	**0**	**600**	**19/03/2019**	28/05/2019
21	**1102860134**	**Byron Cano Matias**	**Alma deportiva**	**11/02/2019**	**12/04/19**			**128**	**96**	192	**184**	**0**	**600**	**19/03/2019**	28/05/2019
22	**1214745730**	**Keisy Julieth Alvear Herrera**	**CAE**	**18/02/2019**	**19/04/19**			**45**	**180**	192	**183**	**0**	**600**	**19/03/2019**	6/06/2019
23	**1007918843**	**Yennifer Esperanza Hernández Perea**	**CAE**	**18/02/2019**	**19/04/19**			**45**	**189**	141	**214**	**11**	**600**	**19/03/2019**	6/06/2019
24	**43997151**	**Suleima Andrea Sepúlveda Lora**	**CAE**	**18/02/2019**	**19/04/19**			**77**	**194**	194	**212**	**0**	**600**	**19/03/2019**	6/06/2019
25	**43144461**	**Ana Lucia Varelas**	**IME**	**18/02/2019**	**19/04/19**			**72**	**180**	192	**174**	**0**	**600**	**27/03/2019**	6/06/2019

En general, las prácticas se desarrollaron satisfactoriamente, la ejecución de esta consistio en la aplicabilidad de los conocimientos aprendidos en la fase lectiva.

El desempeño de los estudiantes en la fase práctica fue sobresaliente lo cual se observa de las impresiones de los empresarios en las visitas realizadas por los coordinadores de

prácticas como seguimiento al proceso.

Los estudiantes que estaban realizando la modalidad de pasantia, a la fecha del presente informe, ya han terminado la totalidad de las horas contempladas para su fase lectiva acorde con la fecha de inicio de la misma.

CONTRATO LABORAL													
	CEDULA	NOMBRE	EMPRESA	Fecha de inicio	Fecha de Fin Práctica	Horas Diciembre	Horas Enero	Horas Febrero	Horas Marzo	Horas Abril	Horas Mayo	Total Horas Por Estudiante	Visita seguimiento y evaluación práctica
1	1214714138	Rodríguez Yepes Héctor	Torreón Fuerte	19/12/2018	23/03/2019	192	192	192	24	0	0	600	5/03/2019
2	1035416098	Zapata Karina	Inversionistas Pekín	19/12/2018	23/03/2019	192	192	192	24	0	0	600	27/03/2019
3	1214713680	Granda Jiménez Andrés Felipe	Tennis	19/12/2018	23/03/2019	192	192	192	24	0	0	600	29/04/2019
4	1214737548	Morelos Rosales Oscar	Veta Seguridad	19/12/2018	23/03/2019	192	192	192	24	0	0	600	29/04/2019

EN PROYECTO DE INVESTIGACION									
No	CEDULA	NOMBRE	FECHA INICIO	PORCENTAJE DE AVANCE MARZO	PORCENTAJE DE AVANCE ABRIL	EVALUACION FINAL MAYO	HORAS EJECUTADAS PRESENCIAL Y AUTONOMAS	Horas ejecutadas Mayo y Evaluación Final	ENTREGA PRODUCTO FINAL

1	43718583	Trujillo Trujillo Maria Durleny	15/03/2019	20%	40%	40%	400	200	SI
2	43101316	Yaira Patricia Hernández	16/03/2019	20%	40%	40%	400	200	SI
3	1152442513	Saul David Henao Gil	16/03/2019	20%	40%	40%	400	200	SI

ALTERNATIVA: PARTICIPACIÓN EN UN PROYECTO PRODUCTIVO, SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL- PEI EN IME.

Según el reglamento, esta se cumple cuando se definen los proyectos en el marco de un programa de formación y estos posibilitan la simulación de entornos productivos reales y la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa para cumplir con el objetivo de la etapa productiva, donde se concierta sobre las condiciones de estadía; esto es, pago de algún auxilio económico o en especie. La constancia de cumplimiento a satisfacción la expide el Coordinador académico del IME, cuando se recibe el documento final del proyecto descrito a satisfacción.

La metodología utilizada para la realización del proyecto de investigación es Teórico – Práctica ya que nos encontramos en una técnica de formación creativa y artística y por ende es necesario nutrir al estudiante de conceptos teóricos, pero llevándolos a la práctica; además se utiliza el método didáctico con el manejo de videos de referencias y herramientas tecnológicas como las cámaras, computadores, micrófonos etc. para hacer mayor claridad en el uso de los conceptos.

Integrantes:

- María Durleny Trujillo Trujillo
- Yaira Patricia Hernández
- Saul David Henao Gil

Nombre del proyecto: Está por definirse
Tema: Cultura Afrocolombiana en Medellín

El proyecto de investigación llegó a su fase final los estudiantes terminaron las grabaciones para la producción audiovisual, habiendo terminado satisfactoriamente la fase final de estructura, contenido y edición, aplicaron los conceptos aplicativos, guiados y estructurados que les ayudaron en la construcción del tema planteado, los objetivos, la narrativa y las conclusiones, acerca de la cultura afrocolombiana. Ellos aplicaron la preproducción y

producción de los conceptos vistos en la parte teórica dentro de la formación como elemento práctico de aprendizaje, presentaron el documental en la feria de proyectos y entregaron el CD. Por lo cual podemos decir que el microdocumental se logró construir al 100%

Programación de actividades y cronograma: A continuación, se presenta el cronograma de actividades con la programación de fechas en las cuales los estudiantes están recibiendo orientación para elaborar el proyecto

HORARIO		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTO DE INVESTIGACION	MARZO				ABRIL						MAYO																		
INICIAL	SALIDA	ACTIVIDADES O TEMAS	15	22	28	29	4	5	11	12	25	26	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	27	28	29	30	
10:00 a.m.	12:00 m	**ORGANIZAR EQUIPOS DE TRABAJO, DEFINICION DE PROYECTO Y ACUERDOS DE CLASE**																													
10:00 a.m.	12:00 m	**DEFINICIÓN DE ESTRUCTURA DEL PROYECTO:** Definir los contenidos que llevará a cabo el proyecto (Introducción - Tema - objetivos - investigación - Narrativa - Conclusiones - Producto)																													
10:00 a.m.	12:00 m	**CAPACITACIÓN DE CONCEPTOS:** enseñar que es un microdocumental, como se construye, diferencia entre plano - escena -secuencia) y videos de referencia																													
10:00 a.m.	12:00 m	**CAPACITACIÓN DE CONCEPTOS:** Enseñar los tipos y generos de documentales, y mostrar ejemplos para mayor claridad																													
10:00 a.m.	12:00 m	**ASESORÍA Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURA:** Revisión y corrección de la sinopsis e investigación del microdocumental																													
10:00 a.m.	12:00 m	**ASESORÍA Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURA:** Revisión y corrección de la introducción, obejetivos y narrativa del microdocumental																													
10:00 a.m.	12:00 m	**SALIDA DE CAMPO:** scouting (visita) y entrevista del lugar y personajes a los cuales se va a grabar en el microdocumental																													
10:00 a.m.	12:00 m	**PRESENTACIÓN DEL GUION O LINEAMIENTO PARA GRABAR:** evidenciar la manera como va a ser contado el microdocumental antes de grabarlo (plan de rodaje)																													
10:00 a.m.	12:00 m	**REVISIÓN Y APROBACIÓN DE RODAJE:** Verificación y aprobación de todos los componentes, detalles y correciones para darle paso a la grabación.																													
10:00 a.m.	12:00 m	**GRABACIÓN DEL MICRODOCUMENTAL:** Grabación de todas las tomas, escenas y planos que contiene el microdocumental																													
10:00 a.m.	12:00 m	**EDICIÓN DEL MICRODOCUMENTAL:** Organizar todas las tomas, escenas y planos grabados en un solo video para que pueda ser presentado																													
10:00 a.m.	12:00 m	**MUESTRA PRIMER CORTE EDICIÓN:** Presentar el primer corte de la edición para verificar, corregir y saber como va el proceso																													
10:00 a.m.	12:00 m	**ENTREGA FINAL DEL PRODUCTO:** Entrega del microdocuemtal editado por medio de un dvd																													
10:00 a.m.	12:00 m	**PREPARACION DE LA FERIA**																													
10:00 a.m.	12:00 m	**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**																													

2.4 Cursos complementarios de Cualificación Especifica:

El aprendizaje debe basarse en competencias desde el ser, hacer y saber, estas competencias significan resignificar el aprendizaje desde la inclusión laboral, ya que la sociedad actual determina un candidato integral e ideal para laborar, que es aquel que no solo haga su trabajo adecuadamente sino también que pueda desenvolverse asertivamente dentro de su entorno.

Dentro del componente de la formación de asistente audiovisual se contempla como curso complementario a ingles básico y herramientas gerenciales, la institución desde la experiencia ve la necesidad de profundizar con cursos adicionales como Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC y con comunicación y lenguaje para lograr un estudiante más competitivo frente al mundo laboral.

Durante el desarrollo de cada una de las actividades en las sesiones de formación, los estudiantes muestran mucho interés con todos los temas tratados en cada sesión de clase, se evidencia participación permanente en las actividades propuestas, mucha disposición por parte de los estudiantes

Curso complementario	Horas Totales	Horas Ejecutadas al 30 de noviembre/2018	Porcentaje de formación
Ingles básico	40	40	100%
TIC	40	40	100%
Comunicación Asertiva y lenguaje	20	20	100%
Emprendimiento	20	20	100%
Herramientas gerenciales	40	40	100%

Se observa que, la institución entrego a los estudiantes en los cursos de cualificación, además de cursos adicionales, horas adicionales toda vez que lo estipulado, para el desarrollo de estas en el estudio previo, era inferior.

Además, tal como lo establece el estudio previo del contrato, fueron certificados los anteriores cursos en ceremonia solemne con entrega de los respectivos certificados

2.5 Orientación para la Educación Superior:

Esta actividad tiene por objeto la orientación de los estudiantes a los diferentes programas de financiación de la educación superior mediante la identificación de oportunidades ofrecidas en las diferentes instituciones participantes del evento. Además, el estudiante puede identificar su interés para la continuación de la formación, las instituciones que lo ofertan y demás servicios complementarios.

Esta actividad fue desarrollada el 17 de octubre del 2018 en las instalaciones de la institución IME. Conto con una afluencia de publico relevante que iba pasando por los diferentes estands de las diferentes instituciones de formación para el trabajo o universidades e iban recibiendo la información respectiva ofrecida por cada una de ellas.

Además, a los estudiantes se les consultaba por el interés de formación en las diferentes áreas y del o cual se logro concluir que la mayoría buscan los siguientes programas: Administración de Empresas, contabilidad, derecho y negocios Internacionales.

Se conto, entre otras, con la participación de las siguientes instituciones:

Base de datos de Instituciones contactadas y participantes en la orientación de los estudiantes.

ESCOLME	Victoria Guerrero	3117454528 / 4442828- EXT:143	comunicacioncomercial@escolme.edu.co
UNIREMIGTON	Catalina Torres	322 1000(2501-2602)	ctorres@uniremington.edu.co
UNISABANETA	Claudia Rojas	3011818 -EXT144	extension@unisabaneta.edu.co - claudia.rojas@unisabaneta.edu.co
CEIPA	Hernando Martinez	3143100820	hernando.martinez@ceipa.edu.co
SALAZAR Y HERRERA	Diego Galeano	4600700-2123	diego.galeano@salazaryherrera.edu.co
FUNDACIÒN UNIVERSITARIA MARIA CANO	Jhon Piedrahita	4025500 (166)	jhon.piedrahita@fumc.edu.co-isabel.ramirez@fumc.edu.co
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE LAS AMERICAS	Lucelly Suarez	4114848 ext 1122	lucelly.suarez@uam.edu.co
UNIMINUTO	Leidy Garcia	4669200	leidy.garciav@uniminuto.edu
MARCO FIDEL SUAREZ	Diego Alejandro Velez	4601505 Ext 201-212	comunicaciones@iumafis.edu.co
U DE COLOMBIA	Paulina Agudelo	2398080	auxmercadeo1@udecolombia.edu.co

2.6 Encuesta de medición de satisfacción de los beneficiarios

Dicha actividad, tiene como objetivo medir la percepción de los estudiantes, como

beneficiarios inmediatos del proceso, de diferentes aspectos a efectos de retroalimentar los programas y mejorar la formación.

Una vez culminado el proceso formativo se realizo la encuesta de medición de satisfacción de beneficiarios desde tres variables, encontrando en términos generales buena percepción de los estudiantes del proceso formativo.

Variable 1: La satisfacción con calidad del servicio brindado: Obtuvo una puntuación general bueno del 4.2 sobre 5.0, lo que indica un porcentaje de satisfacción de un 84%.

Variable 2: Calificación de intermediación e inserción laboral: Este componente obtuvo una puntuación general aceptable del 4.3 sobre 5, con el 86% de favorabilidad

Variable 3: Estrategias transversales: Obtuvieron una puntuación general del 4.3 sobre 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción bueno, de un 86%

Las dimensiones contenidas en estas 3 variables se resumen en las siguientes preguntas aplicadas y los gráficos:

Variable 1 La satisfacción con calidad del servicio brindado

¿**El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas**? El servicio ha cumplido con las necesidades y expectativas regularmente; la puntuación obtenida fue de 4.2 sobre 5.0, respuesta fundamentada en las competencias y conocimientos adquiridos en relación con el bilingüismo. Se puede mejorar en ese aspecto evaluando periódicamente la calidad y haciendo las respectivas correcciones.

- ¿**La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio?** La puntuación obtenida fue de 4,5 sobre 5, lo que da cuenta de la calidad y capacidad en conocimientos de los profesionales que brindaron el servicio.

- ¿**El servicio se suministró de manera oportuna**? Se obtuvo una calificación de 4.2 sobre 5, indicando esto una evaluación regular sobre el seguimiento realizado a los estudiantes por parte de los docentes en sus asignaturas, se realiza como recomendación un acompañamiento constante y oportuno en los temas de interés, dudas y refuerzos de los estudiantes.
- **¿La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas?** La puntuación obtenida fue de 4.4 sobre 5, calificación que refleja una buena calidad del servicio en cuento a la disponibilidad y atención del docente respecto a las demandas de los estudiantes, evidenciando el compromiso del docente con el aprendizaje de sus estudiantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad**? Con una puntuación de 4.1 sobre 5, indicando que la institución donde se recibió la formación se cuenta con los espacios físicos y recursos materiales necesarios para el buen desarrollo de las actividades.

- **¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría?** La calificación promedio fue de 4.0 sobre 5, los estudiantes se sintieron satisfechos medianamente con el servicio general que se les brindo para su formación en cuanto a las competencias y conocimientos en Audiovisual.

Fecha de aplicación	Noviembre 30 de 2018	INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN	CORPORACIÓN EDUCATIVA INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN	Alcaldía de Medellín

GUIA DE MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES - PROGRAMA AUDIOVISUALES							
CALIFICACIÓN CALIDAD DEL SERVICIO	1. ¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas ? (Se siente satisfecho con la calidad, oportunidad y pertinencia de la información	2.¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio?	3. ¿El servicio se suministró de manera oportuna? (Ha sentido que se le hace control y seguimiento a su proceso formativo)	4. ¿La persona que le brindo el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? Frente a la atención brindada por los docentes	5. ¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad? (Estructura de la institución formadora) ?	6.¿Si tuviera que dar una calificación total a la satisfacción con el programa, que calificación asignaría ?(Satisfacción con el servicio)	**TOTAL PROMEDIO**
1	4	5	5	4	4	4	4,33
2	4	4	4	4	4	4	4,00
3	4	4	4	5	5	4	4,33
4	4	5	4	5	4	5	4,50
5	5	4	4	4	4	5	4,33
6	2	4	4	5	5	4	4,00

7	3	4	4	4	4	4	3,83
8	4	5	4	4	4	4	4,17
9	5	5	3	4	2	2	3,50
10	4	5	3	4	4	3	3,83
11	5	4	5	4	5	5	4,67
12	5	5	3	5	4	4	4,33
13	4	4	4	4	4	4	4,00
14	5	5	4	4	4	4	4,33
15	5	5	4	5	5	4	4,67
16	4	4	4	4	4	4	4,00
17	3	5	4	4	4	4	4,00
18	3	4	4	4	4	4	3,83
19	5	4	4	5	4	4	4,33
20	5	4	4	5	3	4	4,17
21	4	4	4	4	4	4	4,00
22	4	4	4	4	4	4	4,00
23	4	4	4	5	5	3	4,17
24	4	5	5	4	4	4	4,33
PROMEDIO	**4,1**	**4,4**	**4,0**	**4,3**	**4,1**	**4,0**	
PROMEDIO GENERAL							**4,2**

Variable 2: Calificación de intermediación e inserción laboral

- ¿**Aprendió a elaborar sus hojas de vida?** la puntuación obtenida en este ítem fue de 4.2 sobre 5, indicando que los estudiantes calificaron como aceptable lo aprendido en los temas relacionados a la elaboración de hoja de vida para la postulación de futuros trabajos, la información necesaria, cómo expresarla y organizarla, para generar un primer impacto positivo en las agencias de empleo. Para el incremento de la calificación se reforzó el tema en la etapa de inserción laboral con la alianza de la agencia pública de empleo de Comfenalco, quien brindó capacitación y promovió varias convocatorias para este programa. Evidencia: Actividades de inserción laboral

- ¿**Aprendió como presentar entrevistas de trabajo**? la puntuación obtenida fue de 4.1 sobre 5, indicando que los estudiantes calificaron como aceptable en el aprendizaje y desarrollo de habilidades comunicativas, presentación personal y competencias actitudinales para presentar una entrevista de trabajo y convertirse en un candidato a elegir. Para mejorar este aspecto se invitó a los estudiantes a acercarse al equipo psicosocial para asesoría en el tema de la entrevista. Evidencia: atención psicosocial de enero y febrero.

- ¿**Orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?** En relación a esta temática la puntuación obtenida fue de 4.1 sobre 5, lo cual se convierte en punto a fortalecer desde el área de intermediación e inserción laboral, para facilitar los conocimientos en la búsqueda de empleo. Los estudiantes lo calificaron como aceptable. De igual manera se mejoró este ítem con la alianza estratégica con la Agencia Pública de Empleo de Comfenalco
- **¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo**? Con una calificación general de 4.1 sobre 5; los estudiantes expresan una satisfacción buena sobre la información recibida sobre canales de búsqueda de empleo, reconociendo según su perfil técnico laboral los conductos a explorar para mejorar las posibilidades de consecución de empleo.

- ¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo? Con una puntuación de 4.6 sobre 5, los estudiantes expresan su satisfacción buena con el acompañamiento y asesoramiento para la inscripción de su hoja de vida en la OPE. Lo cual representa para ellos el acceso inicial a entidades de empleabilidad.

- ¿**Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral**? Esta variable obtuvo una puntuación general de 4.2 sobre 5, indicando aprendizajes buenas para su vida laboral, sugiriéndoles igualmente la capacitación y aprendizajes constantes para fortalecer su perfil laboral y ser así más competitivo.

Fecha de aplicación	Noviembre 30 de 2018	INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN	CORPORACIÓN EDUCATIVA INSTITUTO METROPOLITANO DE EDUCACIÓN	Alcaldía de Medellín

GUIA DE MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES - PROGRAMA AUDIOVISUALES							
CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCION LABORAL	1.¿ Aprendió a elaborar su hoja de vida?	2. ¿Aprendió como presentar entrevistas de trabajo?	3. ¿La orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?	4. ¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo?	5. ¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo?	6. ¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral?	**PROMEDIO**
1	5	5	5	4	5	5	4,8
2	5	3	3	5	5	**4**	4,2
3	3	4	3	4	**5**	5	4,0

4	4	3	4	4	5	4	4,0
5	4	4	3	3	4	3	3,5
6	4	4	5	4	4	4	4,2
7	4	3	3	4	4	4	3,7
8	4	4	4	4	5	4	4,2
9	4	3	4	4	5	4	4,0
10	5	5	4	4	4	4	4,3
11	5	5	5	5	5	5	5,0
12	5	5	4	4	5	5	4,7
13	3	4	5	4	4	4	4,0
14	5	5	5	5	5	5	5,0
15	4	4	5	5	5	5	4,7
16	4	4	4	4	4	4	4,0
17	4	4	4	4	4	4	4,0
18	4	4	4	4	5	4	4,2
19	4	4	5	5	5	5	4,7
20	4	4	4	3	5	4	4,0
21	4	5	4	3	4	4	4,0
22	4	4	4	4	4	4	4,0
23	4	4	4	5	5	4	4,3
24	5	5	5	4	5	4	4,7
PROMEDIO	**4,2**	**4,1**	**4,1**	**4,1**	**4,6**	**4,2**	
PROMEDIO GENERAL							**4,3**

Variable 3: Estrategias transversales

- **Desarrolló habilidades para la comunicación, y para resolver problemas de forma constructiva?**: Con una puntuación obtenida de 4.5 sobre 5, los estudiantes evaluaron de manera positiva el desarrollo de habilidades comunicativas en los diferentes talleres impartidos por el grupo psicosocial se propuso generar habilidades en la comunicación verbales y no verbales con el reconocimiento y manejo de emociones, también con el tema de comunicación asertiva, igualmente se sugiere el uso de estas competencias dadas a conocer para la futura interacción laboral.

- **Desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol?**: Con calificación obtenida de 4.4 sobre 5, los estudiantes expresan el desarrollo de habilidades en esta área humana en el transcurso del proceso formativo, evidenciándose en los aprendices un adecuado trabajo en equipo, generando seguridad en todos y cada uno de los miembros de un grupo, se creó mayor tolerancia entre pares, igualmente se sugiere

para interacciones futuras a nivel laboral que reconozcan las falencias para generar un ejercicio de mejoramiento de las mismas y la identificación de potencialidades.

- **Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa?:** La puntuación obtenida fue buena, de 4.3 sobre 5, lo cual expresa que con las motivaciones a la asistencia que se hicieron semanalmente, se incrementó el interés en las personas que realizaban faltas constantemente. El acompañamiento psicológico a las personas con dificultades emocionales y motivacionales para continuar en su formación también cumplió con el objetivo e impacto en los estudiantes para su permanecía.

- **Su valoración frente a las estrategias de acompañamiento es?**: Con una puntuación final de 4.5 sobre 5, los estudiantes evalúan satisfactoriamente las estrategias que desde el área psicosocial se implementan para el acompañamiento oportuno y asertivo frente a sus necesidades.

- **Su satisfacción con los apoyos de bienestar?**: Es buena la satisfacción del apoyo de bienestar, la puntuación obtenida fue de 4.3 sobre 5, como estrategia de acompañamiento en esta área a los estudiantes en su fase práctica se tendrá en cuenta realizar seguimiento quincenal para recibir a tiempo los aportes de bienestar y no generar dificultades en sus procesos de práctica.

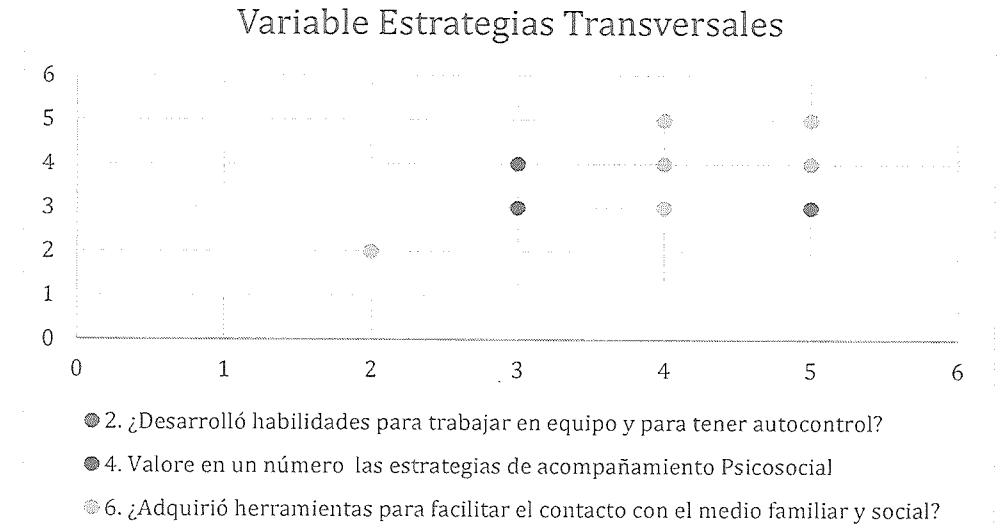
- **Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social?**: Está en un nivel medio la adquisición de herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social, la calificación general fue de 4.2 sobre 5, se implementaran como estrategias para mejorar el contacto con el medio familiar y social reiterar el acompañamiento del grupo psicosocial a los estudiantes y sus familias, reafirmando en cada encuentro con ellos la disponibilidad del apoyo psicosocial para asesorarlos en sus dificultades familiares o sociales.

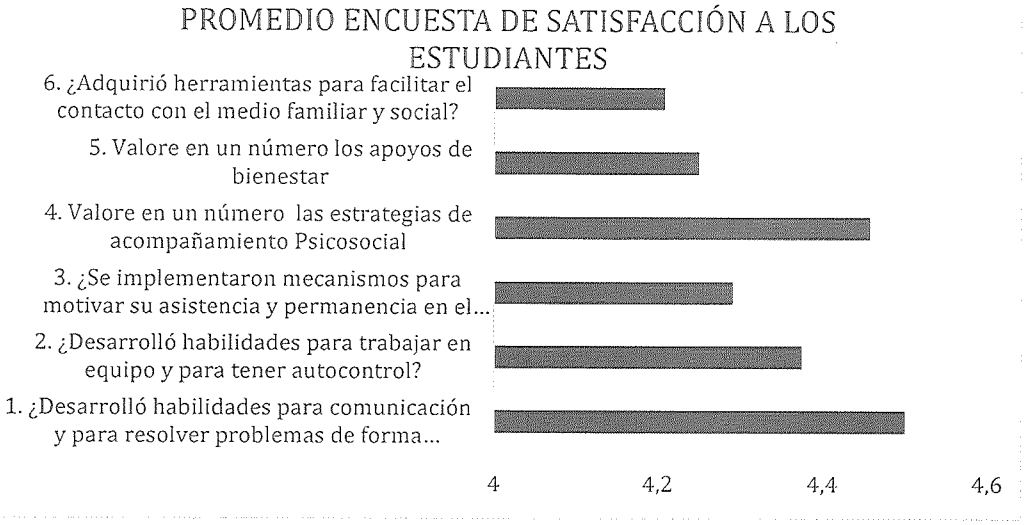
GUIA DE MEDIDA DE SATISFACCION A LOS ESTUDIANTES- PROGRAMA AUDIOVISUALES							
CALIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS TRANSVERSALES	1. ¿Desarrolló habilidades	2. ¿Desarrolló habilidades	3. ¿Se implementaron mecanismos	4. Valore en un número las	5. Valore en un número	6. ¿Adquirió herramientas para facilitar	**TOTAL PROMEDIO**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	para comunicación y para resolver problemas de forma constructiva?	para trabajar en equipo y para tener autocontrol?	para motivar su asistencia y permanencia en el programa?	estrategias de acompañamiento Psicosocial	los apoyos de bienestar	el contacto con el medio familiar y social?	
1	5	5	5	5	5	5	5,0
2	4	5	5	5	4	4	4,5
3	4	4	3	4	4	5	4,0
4	5	5	4	5	5	5	4,8
5	4	4	4	4	4	3	3,8
6	5	3	3	4	4	4	3,8
7	4	5	4	5	4	4	4,3
8	5	5	4	4	4	4	4,3
9	5	5	4	5	2	2	3,8
10	5	4	5	4	5	5	4,7
11	5	5	5	5	5	5	5,0
12	5	5	5	5	5	5	5,0
13	4	4	4	5	4	4	4,2
14	5	4	5	5	5	5	4,8
15	5	5	5	5	5	4	4,8
16	4	4	4	4	4	4	4,0
17	5	4	4	5	4	4	4,3
18	4	4	4	4	4	4	4,0
19	5	4	5	5	4	4	4,5
20	4	4	5	3	4	4	4,0
21	4	5	5	5	5	5	4,8
22	4	4	4	4	4	4	4,0
23	3	4	3	3	4	4	3,5
24	5	4	4	4	4	4	4,2
PROMEDIO	4,5	4,4	4,3	4,5	4,3	4,2	
PROMEDIO GENERAL							**4,3**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia





Informe analítico global de los resultados obtenidos

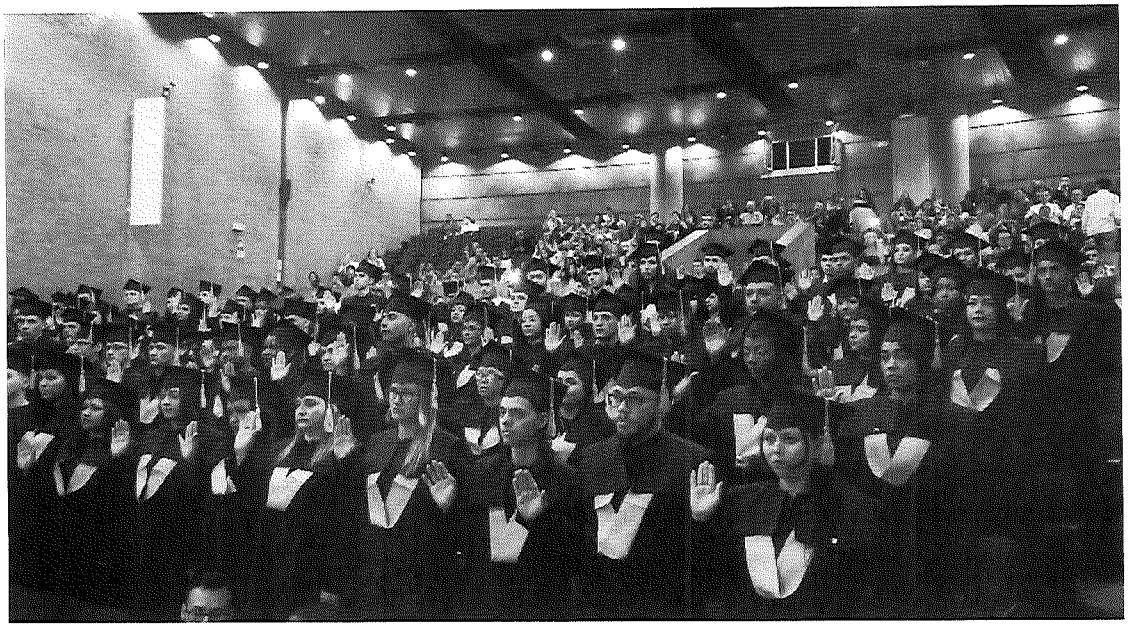
El resultado general obtenido muestra que la variable Calidad del servicio, obtuvo el mayor puntaje 4.2 o sea el 84% del 100%, donde se infiere que los estudiantes percibieron de manera satisfactoria la formación académica y el acompañamiento de los docentes, mientras la variable de menor puntaje fue la de intermediación laboral con 4.3 que representa el 86% sobre el 100%, lo que muestra que estas áreas deben fortalecerse en relación a su pertinencia y asertividad. La variable 3 que evaluó las Estrategias

transversales obtuvo una calificación promedio de 4.3 que representa el 86% sobre el 100%, evidenciando la satisfacción buena que los estudiantes percibieron del ejercicio psicosocial y los apoyos de bienestar.

2.7 Evento de Cierre y Certificación

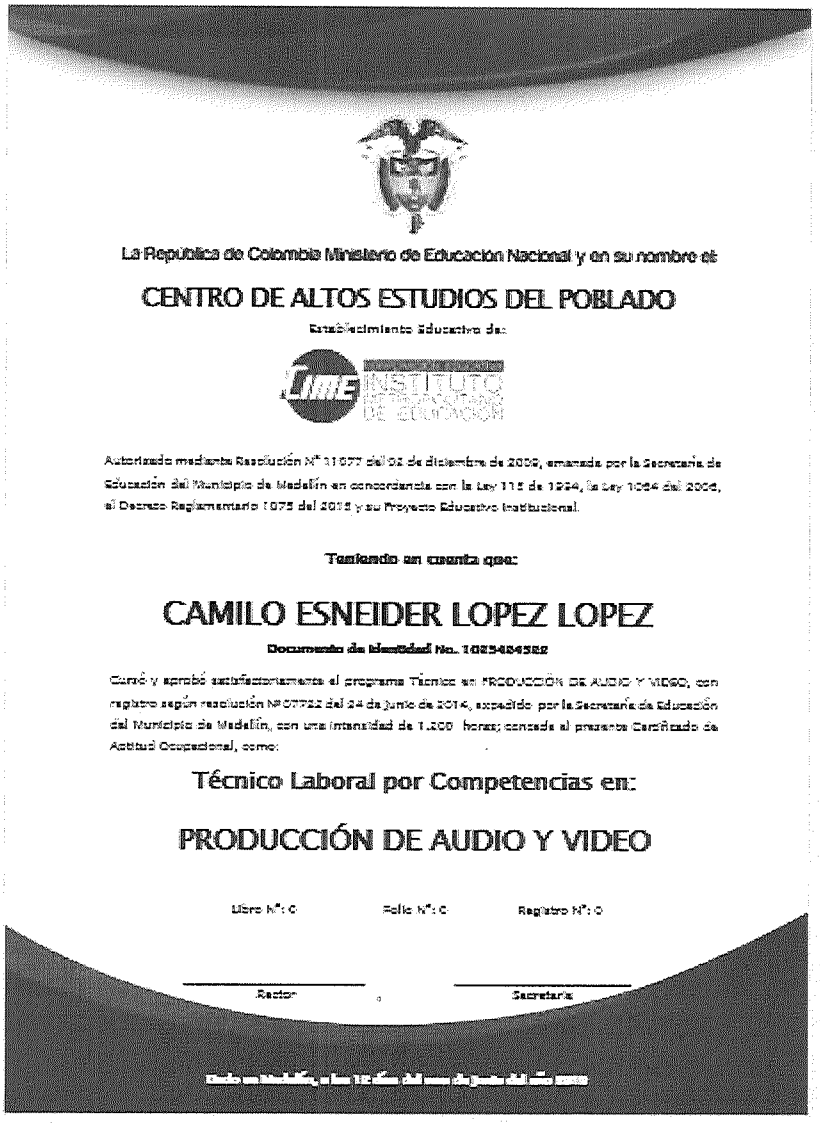
Este evento se desarrollo el 28 de junio en el Auditorio de la salud del hospital General ubicado en la Cra 48 No. 32 – 102 a las 6 pm. Dicho evento, conto con lsa participación de los graduandos de la formación tecnica, sus respectivos acompañantes, personal directivio de la instituación operadora del contrato y representantes d ela Unidad de Formacion y Habilotación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Economico.

Se siguio el protocolo remtitido por la UFHL, esta ceremonia funge como un evento solemne en el cual se les reconoce con el respectivo titulo a los estudiantes que aprobaron las competencias establecidas por el programa en su fase lectiva como fase practica.



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación, se anexa un certificado como muestra de los certificados que recibieron cada uno de los estudiantes:



La República de Colombia Ministerio de Educación Nacional y en su nombre el

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS DEL POBLADO

Establecimiento Educativo de:

INSTITUTO DE EDUCACIÓN

Autorizado mediante Resolución N° 11077 del 02 de diciembre de 2008, emanada por la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín en concordancia con la Ley 115 de 1994, la Ley 1064 del 2006, el Decreto Reglamentario 1075 del 2015 y su Proyecto Educativo Institucional.

Teniendo en cuenta que:

CAMILO ESNEIDER LOPEZ LOPEZ

Documento de Identidad No. 1023484582

Cursó y aprobó satisfactoriamente el programa Técnico en PRODUCCIÓN DE AUDIO Y VIDEO, con registro según resolución N°07722 del 24 de junio de 2014, expedido por la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín, con una intensidad de 1.200 horas; conceda al presente Certificado de Aptitud Ocupacional, como:

Técnico Laboral por Competencias en:

PRODUCCIÓN DE AUDIO Y VIDEO

Libro N°: 0 Folio N°: 0 Registro N°: 0

Rector Secretaria

Los estudiantes certificados según ACTA GENERAL DE CERTIFICACIÓN No 01 del programa Técnico en Producción de Audio y Video La presente acta general de certificación consta de 32 registros iniciando con KEISY JULIETH ALVEAR HERRERA y finalizando con el estudiante KARINA ZAPATA SANCHEZ. Anotado para efectos legales en el Libro de Registro de Certificados Técnicos No 02, folios del 01 al 02, registros del 4 al 35. Se firmó

en Medellín a los 28 días del mes de junio del año 2019 y el listado de estudiantes graduados y certificados es el siguiente:

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
1	1214745730	KEISY	JULIETH	ALVEAR	HERRERA
2	1214748244	KATERINE		ARROYAVE	MARIN
3	1102860134	BYRON		CANO	MATIAS
4	1045516273	JEISON	DAVID	DIAZ	ANGULO
5	1037650190	DANIELA		DURANGO	HIGUITA
6	1128441963	JULIAN	DAVID	ECHEVERRY	HERNANDEZ
7	1017240416	YENIFER		ESTRADA	QUINTERO
8	43568064	ANET	ELLACY	ESTRADA	MARTINEZ
9	1037593167	JUAN	FERNANDO	GARCIA	MARIN
10	1152193827	SEBASTIAN		GOMEZ	LOAIZA
11	1017214409	NIGEL		GOMEZ	RAMIREZ
12	1120332572	ANDRES	FELIPE	GRANDA	JIMENEZ
13	1152442513	SAUL	DAVID	HENAO	GIL
14	43101316	YAIRA	PATRICIA	HERNANDEZ	
15	1007918843	YENNIFFER	ESPERANZA	HERNANDEZ	PEREA
16	1000884407	BRAYAN	ALONSO	MONSALVE	ZAPATA
17	1152454398	LAURA	LUCIA	MORA	BOTERO
18	1035305165	CLARA	ESTEFANIA	MORALES	URIBE
19	15620561	OSCAR		MORELOS	ROSALES
20	1146437636	JUAN	DAVID	OROZCO	ALCARAZ
21	1214737548	DANIEL	ALEJANDRO	PEREA	LONDOÑO
22	1082867902	EDWAR	ALDEMAR	RINCON	SIERRA
23	1035416098	MARICELA		RIOS	BETANCUR
24	71362797	HECTOR	MARIO	RODRIGUEZ	YEPES
25	1214713680	JEINER	GUSTAVO	RUIZ	ZAPATA
26	1214714138	INGRID	VANESSA	SANCHEZ	GALVIS
27	43997151	SULEIMA	ANDREA	SEPULVEDA	LORA
28	43718583	MARIA	DURLENY	TRUJILLO	TRUJILLO
29	43144461	ANA	LUCIA	VARELAS	BLANQUICET

30	1037651341	ANA	MARIA	VELASQUEZ	PRIETO
31	1214724571	OSCAR	ESTEBAN	ZAPATA	GALLO
32	1036648674	KARINA		ZAPATA	SANCHEZ

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

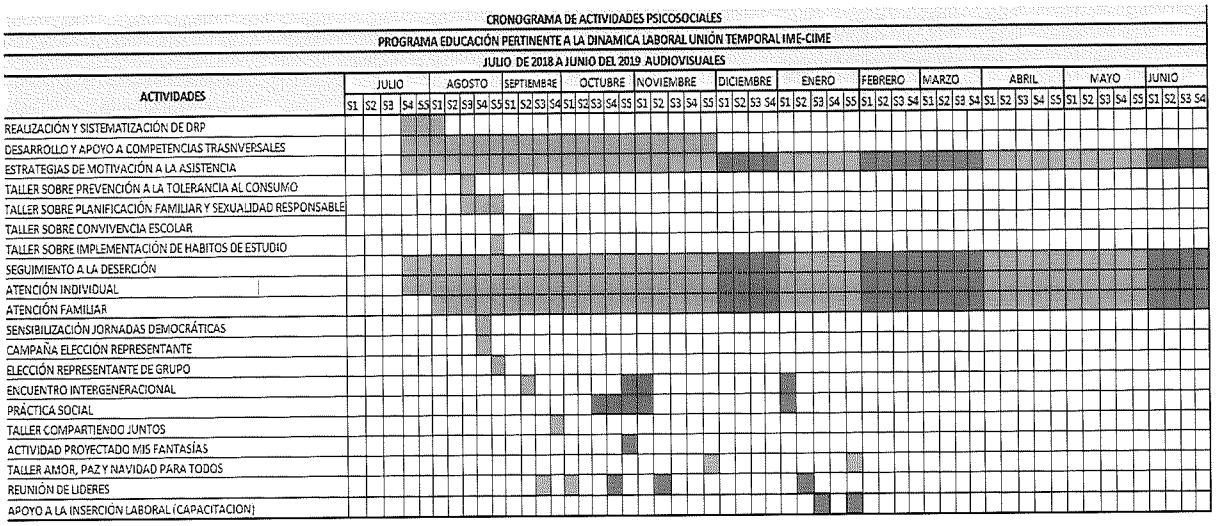
Se realiza con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa, realizada por profesionales psicosociales bajo la coordinación de la Líder Psicosocial de la UT IME - CIME. Teniendo en cuenta que la intervención psicológica es clave en el desarrollo funcional y equilibrado del programa. Su función prioritaria es atender y fomentar el desarrollo psicológico en todos sus componentes y con los agentes principales del sistema educativo (estudiantes, familias y docentes).

Desde esta perspectiva, el trabajo del psicólogo implica dos grandes objetivos:

1. Aportar el análisis psicológico de las diversas situaciones (valoración profesional)
2. Proponer planes de acción que respondan a los análisis realizados (intervención).

A continuación, se relaciona el cronograma de actividades:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



3.1.1. Diagnóstico Rápido Participativo (DRP)

El objetivo fue diagnosticar el estado socio emocional en que llegaron los beneficiarios al programa; es una herramienta que permitió a la institución contextualizarse y realizar un diagnóstico situacional de la población estudiantil, identificando los factores que inciden en su proceso enseñanza aprendizaje y que afectan su vida personal, familiar y colectiva. Esto permitió a su vez poder implementar acciones de prevención y promoción de la salud mental con la población estudiantil y apoyar su formación tanto en las competencias del ser, como en las competencias del saber

PROGRAMA DE AUDIOVISUALES	
N° Contrato	4600075559
N° estudiantes matriculados	46
N° de encuestas aplicadas	46
Porcentaje de población encuestada	100%
Jornadas en las que se realiza la encuesta	Mañana, tarde y noche
Días y horarios de realización	Lunes a viernes de 7:00 a.m. – 10 p.m.
Fecha de Inicio de las actividades	24 de julio de 2018
Fecha de terminación de las actividades	28 de Junio de 2019

Metodología

El DRP se realizó mediante la aplicación de una matriz de diez preguntas, donde se agrupan dos dimensiones básicas referidas a competencias blandas y problemáticas recurrentes en los estudiantes y se combina con las técnicas de observación del profesional psicosocial que lo apoya.

Después de tener cada cuadro matriz completamente diligenciado con las debidas observaciones, se procedió a realizar la tabulación y sistematización de la información, enfatizando en el valor porcentual de las dimensiones básicas, para proceder a realizar un informe del diagnóstico situacional de los estudiantes del programa en mención.

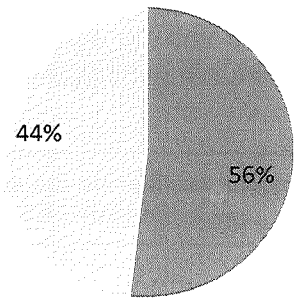
Después de la tabulación los resultados obtenidos son los siguientes:

Del total de 46 estudiantes en el programa de Audiovisuales, se aplicó la encuesta al 98% de la población estudiantil del programa en mención, equivalente a 45 estudiantes, arrojando los siguientes resultados:

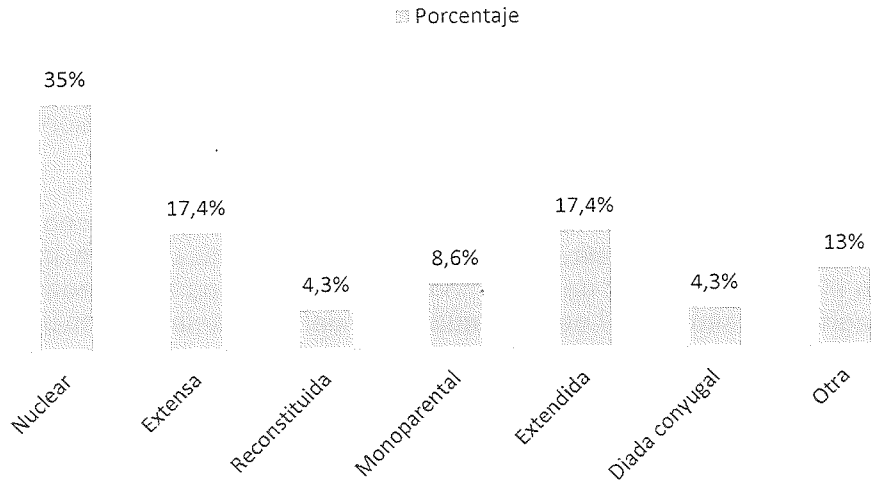
1. Aplicación

El instrumento de medición se aplicó al 98% de la población que corresponde a 45 personas de los cuales:

- ✓ 56% son mujeres, es decir 26 personas
- ✓ 44% son hombres, es decir, 20 personas



2. Tipología Familiar



- ✓ El tipo nuclear con 16 personas equivalente al 35% de la población.
- ✓ Extensa con 8 personas equivalen al 17.4.7% de la población.
- ✓ Extendida con 8 personas equivalen al 17.4% de la población.
- ✓ Otra con 6 personas equivalen al 13% de la población.
- ✓ Monoparental con 4 personas equivalen al 8.6% de la población.
- ✓ Diada conyugal con 2 personas equivalente al 4.3% de la población.
- ✓ Reconstruida con 2 personas equivalen al 4.3% de la población.

Prevalece con un 35% la tipología nuclear, es decir es la familia conviviente formada por los miembros de un único núcleo familiar, el grupo formado por los padres y sus hijos. Se puede deducir que aun cuando en la sociedad se han generado otras formas de estructura familiar, en los estudiantes del programa de Audiovisuales continúa predominando la nuclear; seguida por la familia extensa y la extendida un 17.4%.

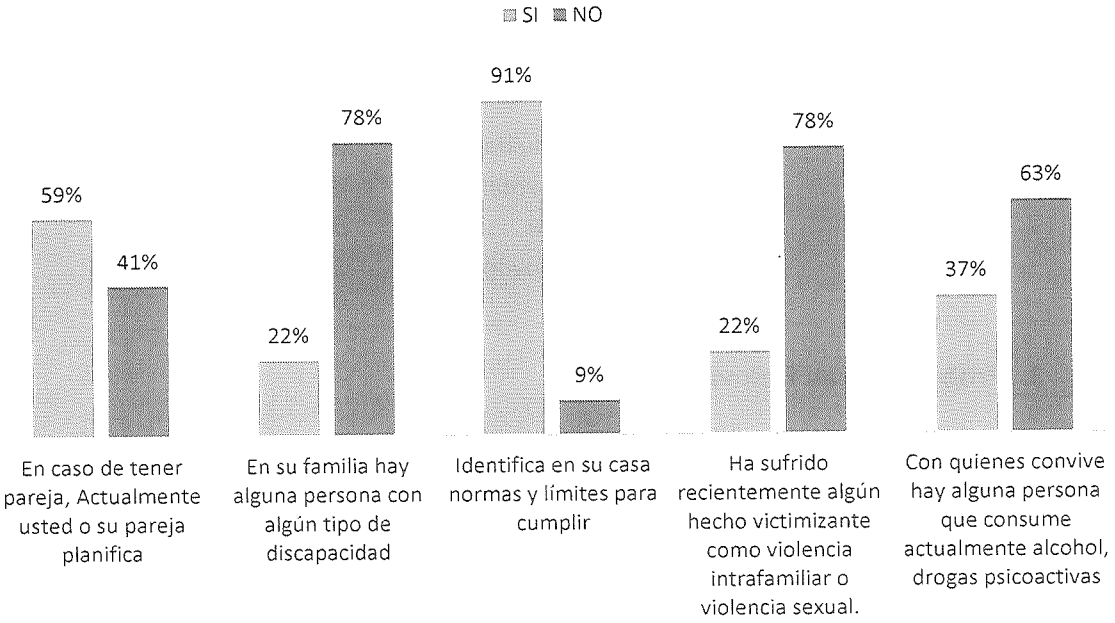
Tabla de datos de la tipología familiar de los estudiantes del programa de AUDIOVISUALES						
Extendida	**Extensa**	**Nuclear**	**Monoparental**	**Otra (unipersonal, comunitaria u homosexual)**	**Reconstruida**	**Diada conyugal**
8	8	16	4	6	2	2
17.4%	17.4%	35%	8.6%	13%	4.3%	4.3%

Tipología	Cantidad
Nuclear	16
Extensa	8
Reconstituida	2
Monoparental	4
Extendida	8
Diada conyugal	2
Otra	6

3. Problemáticas Relevantes

PROBLEMÁTICA	SI	NO
En caso de tener pareja, Actualmente usted o su pareja planifica	27	19
En su familia hay alguna persona con algún tipo de discapacidad	10	36
Identifica en su casa normas y límites para cumplir	42	4
Ha sufrido recientemente algún hecho victimizante como violencia intrafamiliar o violencia sexual.	10	36
Con quienes convive hay alguna persona que consume actualmente alcohol, drogas psicoactivas	17	29

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Los resultados fueron los siguientes:

- ✓ El 59.% de los estudiantes, equivalente a 27 personas planifican; el 41%, equivalente a 19 personas no lo hacen.
- ✓ En el 78% de los hogares, equivalente a la respuesta de 36 personas, existe alguna persona con discapacidad; en el 22% de los hogares, equivalente a la respuesta de 10 personas no existen personas con discapacidad.
- ✓ En el 90% de los hogares, equivalente a la respuesta de 42 personas, se identifican normas y límites para cumplir; en el 9% de los hogares, equivalente a la respuesta de 4 personas no se identifican normas y límites para cumplir.
- ✓ El 78% de los estudiantes, equivalente a 36 personas, dice no haber sufrido recientemente algún hecho victimizante como violencia intrafamiliar o violencia sexual; el 22%, equivalente a 10 personas dice haber sufrido recientemente algún hecho victimizante como violencia intrafamiliar o violencia sexual.
- ✓ El 63% de los estudiantes, equivalentes a 29 personas, manifiestan convivir con alguna persona que consume actualmente alcohol, drogas psicoactivas; el 37% de los estudiantes, equivalentes a 17 personas manifiestan no convivir con alguna persona que consume actualmente alcohol, drogas psicoactivas.

Las problemáticas relevantes son:

- ✓ Cerca de la mitad de la población no planifica
- ✓ La presencia en la familia de personas con algún tipo de discapacidad
- ✓ La convivencia con personas que consumen drogas o sustancias psicoactivas.

Lo que indica que las intervenciones psicosociales se enfatizaron en la promoción y prevención de éstas tres situaciones manifiestas.

	Tabla de datos de las problemáticas recurrentes indagadas en el programa de AUDIOVISUALES									
	Planificación familiar		**Integrantes de la familia con discapacidad**		**Normas y límites en el hogar**		**Violencia intrafamiliar o violencia sexual**		**Consumo de sustancias psicoactivas**	
SI	27	59%	36	78%	42	91%	36	78%	29	63%
NO	19	41%	10	22%	4	9%	10	22%	17	37%

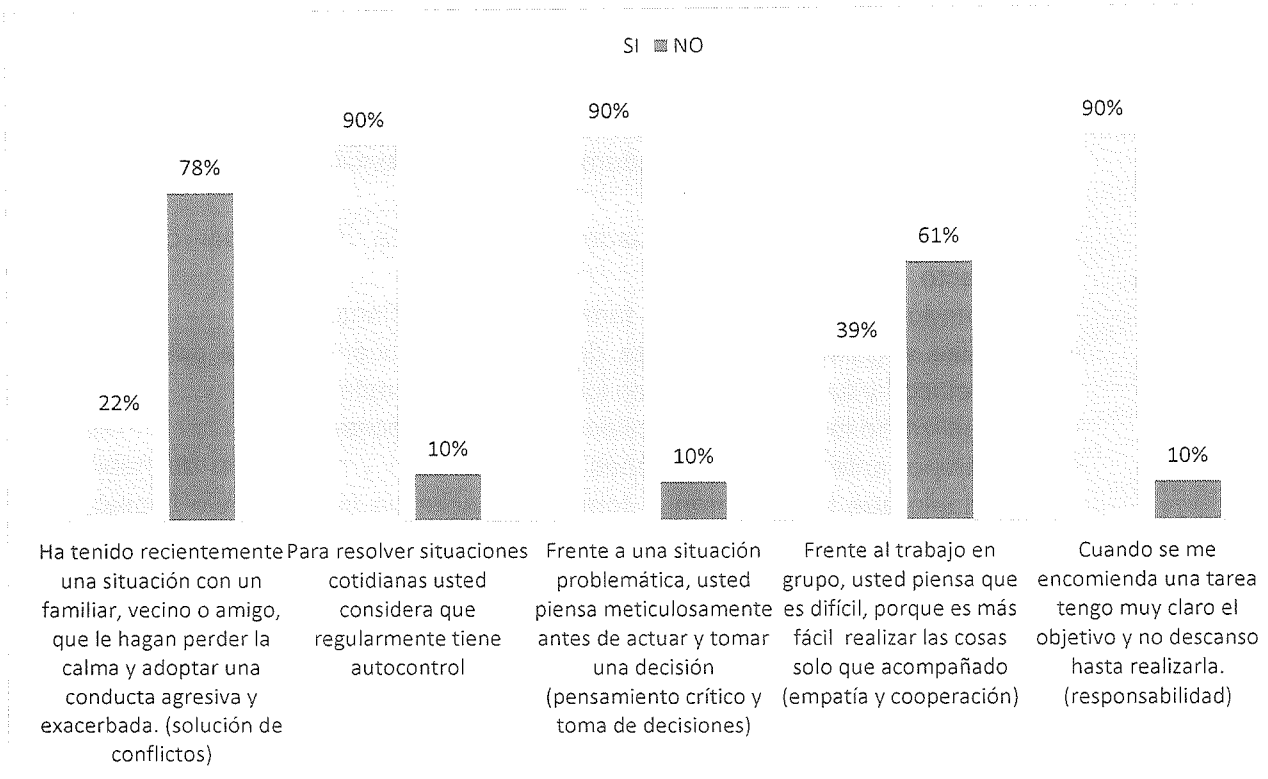
ESTRATEGIAS PARA INTERVENIR LAS PROBLEMATICAS

- ✓ En los temas que se contemplan en la Formación Transversal dictados por el grupo psicosocial, se abarcaron los temas foco de atención en éste programa y que se mencionaron anteriormente; además en la intervención grupal se hizo seguimiento a los casos particulares.
- ✓ Se buscó el apoyo de entidades externas que puedan dar capacitaciones al respecto.
- ✓ Se brindó asesoría personal y familiar a los estudiantes.
- ✓ Se hizo seguimiento por parte del grupo de docentes y de psicólogas a casos específicos y fueron tratados en los diferentes comités.
- ✓ Se realizaron las visitas domiciliarias en casos necesarios.
- ✓ Fue importante generar acciones de prevención y promoción de hábitos de vida saludable que favorecieron la toma de conciencia frente a este flagelo social que puede afectar los hogares de los estudiantes en particular y de la sociedad en general. Para ello, se articuló el trabajo con el área de bienestar estudiantil de la institución con actividades dirigidas.

4. Competencias Blandas Altas y Bajas Predominantes

COMPETENCIAS BLANDAS	SI	NO

Ha tenido recientemente una situación con un familiar, vecino o amigo, que le hagan perder la calma y adoptar una conducta agresiva y exacerbada. (solución de conflictos)	10	36
Para resolver situaciones cotidianas usted considera que regularmente tiene autocontrol	41	5
Frente a una situación problemática, usted piensa meticulosamente antes de actuar y tomar una decisión (pensamiento crítico y toma de decisiones)	41	5
Frente al trabajo en grupo, usted piensa que es difícil, porque es más fácil realizar las cosas solo que acompañado (empatía y cooperación)	18	28
Cuando se me encomienda una tarea tengo muy claro el objetivo y no descanso hasta realizarla. (responsabilidad)	41	5



Los resultados fueron los siguientes:

- ✓ El 78% equivalente a 36 estudiantes manifiesta tener la habilidad de solucionar conflictos; el 22,2% equivalente a 10 personas manifiesta no tener la habilidad.
- ✓ El 90% equivalente a 41 personas manifiesta tener autocontrol; el 10% equivalente a 5 personas manifiesta no tener autocontrol.
- ✓ El 90% equivalente a 41 personas manifiesta tener pensamiento crítico y saber tomar decisiones; el 10% equivalente a 5 personas manifiesta no contar con esas habilidades personales.
- ✓ El 61% equivalente a 28 personas dicen ser empáticas y cooperativas; el 39% equivalente a 18 personas dicen no serlo.
- ✓ EL 90% equivalente a 41 personas dicen ser responsables; el 10% equivalente a 5 personas dicen no serlo.

Aunque no se evidenciaron competencias blandas con puntuación baja, los talleres se orientaron al fortalecimiento de las mismas como parte del proceso de formación. Cabe anotar que la encuesta respondía a una identificación de actitudes individuales; por lo tanto, se requirió observar la dinámica de los grupos y la manera cómo se manifiestan las competencias.
Sin embargo, se debe tener en cuenta que el numeral que hace mención a la empatía y el cooperativismo, cerca de la mitad de las personas manifestaron tener dificultades para el trabajo asociativo, lo que propicio que las intervenciones psicosociales se enfatizaron en la promoción y prevención de ésta situación manifiesta.

A continuación, se visualiza la tabla de datos y la matriz con el porcentaje de incidencia:

	Tabla de datos de las competencias blandas indagadas en el programa de AUDIOVISUALES									
	Dificultades con la solución de conflictos		**Capacidad de autocontrol**		**Capacidad para la toma de decisiones**		**Preferencia por el trabajo individual**		**Sentido de Responsabilidad**	
SI	36	78%	41	90%	41	90%	28	61%	41	90%
NO	10	22%	5	10%	5	10%	18	39%	5	10%

ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BLANDAS

- ✓ En los temas que se contemplan en la Formación Transversal dictados por el grupo psicosocial, se abarcaron los temas que foco de atención en éste programa y

que se mencionaron anteriormente; además en la intervención grupal se realizó seguimiento a los casos particulares.

- ✓ Se buscó el apoyo de entidades externas que brindaron capacitaciones al respecto.
- ✓ Se brindó asesoría personal y familiar a los estudiantes.
- ✓ Se hizo seguimiento por parte del grupo de docentes y de psicólogas a casos específicos los cuales fueron tratados en los diferentes comités.
- ✓ Se realizaron visitas domiciliarias en los casos necesarios.

Con el DRP se logró reconocer del estado socio emocional en el que llegaron los estudiantes, actualizar el formato en cuanto a la información personal de los estudiantes, quienes participaron activamente y reflexionaron sobre sus situaciones personales, familiares y sociales.

Las dificultades que se presentaron en la aplicación de este, fue el poco tiempo para para observar la dinámica grupal que facilita a su vez el análisis y el entendimiento de las problemáticas personales que pueden afectar a su vez el colectivo.

Para lograr mejores resultados sería más efectivo realizar la encuesta en el segundo mes de ingreso de los estudiantes no en el primero, así la observación y el análisis se podrá hacer luego del proceso de adaptación de los estudiantes de forma efectiva. También sería más eficiente la aplicación de la prueba sea digital no física, para evitar los reprocesos y la fácil tabulación y presentación de resultados.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

A. Asesoría individual

Las asesorías individuales fueron una estrategia transversal significativa para lograr el objetivo de promoción de la salud y prevención de la enfermedad mental. El programa de Audiovisuales utilizo el servicio considerablemente reportando un total de 148 asesorías.

Las especificaciones se observan en el siguiente cuadro:

ATENCIONES PSICOLOGIAS POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
44	55	20	29

Total de atenciones en el mes: 148

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES CONTRATO N° 4600075559 DE 2018														
UT IME - CIME	GENERO	MES 1 JUL	MES 2 AGO	MES 3 SEP	MES 4 OCT	MES 5 NOV	MES 6 DIC	MES 7 ENE	MES 8 FEB	MES 9 MAR	MES 10 ABR	MES 11 MAY	MES 12 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	JH	0	2	4	3	0	0	3	14	6	8	3	1	44
	JM	0	5	9	4	2	0	1	13	9	8	0	4	55
	AH	1	3	0	2	0	0	4	0	2	4	4	0	20
	AM	0	2	2	3	1	0	4	3	2	7	4	1	29
TOTAL		1	12	15	12	3	0	12	30	19	27	11	6	148

Evidencia: Atención individual

Análisis de la intervención individual:

Durante los 12 meses del contrato, de Julio de 2018 a junio 30 de 2019 se brindó el servicio de atención individual por parte del equipo psicosocial en los diferentes horarios de formación (6 am a 10pm).

El servició brindó a los estudiantes un espacio para ser escuchados, valorados y reconocidos como seres con recursos y en desarrollo de sus potencialidades, generando estados de consciencia para mejorar y armonizar la salud mental.

Es importante anotar que los meses de mayor atención fueron febrero y abril, los cuales registran 30 y 27 atenciones respectivamente, estas se incrementaron con las asesorías para las prácticas laborales e inserción laboral, a pesar de no estar presentes en la institución todo el tiempo. Los meses de menor atención fueron noviembre y junio con 3 y una atención respectivamente.

Atención por Causas

Las causas por las cuales los estudiantes acudieron a las asesorías individuales fueron en su mayoría por situaciones académicas, de las 148 presentadas, 126 tuvieron esta causa y representan el 85% del total. Seguida de dificultades personales con el 15% restante.

CONSOLIDADO ATENCIONES POR CAUSAS CONTRATO N° 4600075559 DE 2018

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

UT IME CIME	ATENCIÓN	MES 1 JUL	MES 2 AGS	MES 3 SEP	MES 4 OCT	MES 5 NOV	MES 6 DIC	MES 7 ENR	MES 8 FEB	MES 9 MAR	MES 10 ABR	MES 11 MAY	MES 12 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	Problemas familiares o de pareja	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Dificultades Personales	0	7	3	2	1	0	0	0	0	1	0	0	14
	Problemas de convivencia escolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Situaciones Académicas	0	0	12	8	2	0	12	30	19	26	11	6	126
	Dificultades de salud física o mental	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**1**	**12**	**15**	**12**	**3**	**0**	**12**	**30**	**19**	**27**	**11**	**6**	**148**

Análisis de la intervención individual por causas:

- **Situaciones académicas**: Las asesorías individuales propiciaron estrategias para la permanencia en el programa académico; se brindaron como asesorías en los métodos de estudio, cambios de grupos, jornadas o modalidad, apoyo en presentación de entrevistas, permanencia en la práctica y motivación constante para continuar el proceso.
- **Dificultades personales:** Es consulta común en un proceso de acompañamiento, en una comunidad vulnerable, donde las dificultades personales van desde la situación económica hasta la inestabilidad emocional, sentimientos de tristeza, poca autoestima, depresión menor entre otros.
- **Problemas familiares o de pareja:** En el caso de Audiovisuales no se registraron asesorías con esta causa.
- **Problemas de convivencia escolar y tolerancia al consumo:** Estas dos causas que no generaron acercamientos para la asesoría, es preciso resaltar que la convivencia fue buena, no se presentaron dificultades y que el consumo de sustancias psicoactivas no representó un riesgo o un problema en la comunidad educativa.

Atención por Comunas

Se realizaron 148 atenciones individuales para el programa de Audiovisuales. Usuarios de diferentes comunas.

Las especificaciones se evidencian en el siguiente cuadro:

CONSOLIDADO ATENCIONES POR COMUNA CONTRATO N° 4600075559 DE 2018														
UT IMECIME	COMUNA	Mes 1 JUL	Mes 2 AGO	Mes 3 SEP	Mes 4 OCT	Mes 5 NOV	Mes 6 DIC	Mes 7 ENR	Mes 8 FBR	Mes 9 MAR	Mes 10 ABR	Mes 11 MAY	Mes 12 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	1	0	0	2	1	0	0	3	2	2	8	4	3	25
	2	0	5	4	4	1	0	5	7	5	4	0	0	35
	3	0	1	3	0	0	0	0	2	2	1	0	0	9
	4	1	1	3	5	2	0	1	5	3	2	5	0	28
	5	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3
	6	0	2	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	5
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	9	0	0	0	0	0	0	0	4	3	2	0	0	9
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	13	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	14	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	15	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	16	0	0	2	1	0	0	0	4	3	6	2	3	21
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	1	0	0	0	0	2	1	1	0	0	5
TOTAL		1	12	15	12	3	0	12	30	19	27	11	6	148

Análisis de la intervención individual por comunas:

En el consolidado de atención por comuna registra que la comuna que más utilizo el servicio fue la comuna 2 con 35 asesorías seguida de la comuna 4 con 28 asesorías, las comunas 7, 11,60 y 70 no utilizaron el servicio. Como se observa en el cuadro anterior.

Asesoría grupal

El espacio de asesoría grupal se aprovechó durante el programa para realizar motivaciones e intervenir las situaciones particulares de cada grupo; por ello se reporta la motivación a la asistencia en este ítem.

En el total del programa se realizaron 40 intervenciones grupales como motivaciones grupales, para motivar la asistencia y contener la deserción, visitando a cada uno de los grupos en las tres jornadas, una vez por semana, además de buscar el apoyo del grupo de docentes para dar solución a las problemáticas particulares que impiden el ejercicio de las actividades académicas. Las visitas contaron con el acompañamiento de los docentes líderes de cada grupo.

Las especificaciones se evidencian en el siguiente cuadro

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO N°4600075559 DE 2018														
UT IME - CIM E	ATENCIÓN MOTIVO	Mes 1 JUL	Mes 2 AGS	Mes 3 SEP	Mes 4 OCT	Mes 5 NOV	Mes 6 DIC	Mes 7 ENR	Mes 8 FEB	Mes 9 MAR	Mes 10 ABR	Mes 11 MAY	Mes 12 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	Insatisfacción académica del grupo de la mañana				1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Motivación Grupal a la Asistencia	0	3	6	21	9	0	0	0	0	0	0	0	39
TOTAL														40

Análisis de las intervenciones grupales:

- ✓ Se totaliza durante el programa 40 intervenciones grupales. Donde se estableció vínculos de empatía con los estudiantes, la motivación a la superación personal a través del acceso a la vinculación laboral después de alcanzar su logro educativo.
- ✓ Durante las visitas de motivación, se informó a los estudiantes sobre las diferentes actividades académicas, como, la práctica social, el encuentro intergeneracional entre otros.
- ✓ El incremento de esta actividad psicosocial a partir del mes de octubre permitió el acercamiento de los estudiantes y el equipo psicosocial y mejorar la comunicación en el programa.

Asesoría familiar

Las asesorías familiares realizadas durante todo el programa fueron una (1), realizada en el mes de abril, tipo visita domiciliaria; identificada la necesidad de ubicar al estudiante Saúl Henao Gil, quien se encontraba en riesgo de deserción. La visita fue fructífera, el estudiante se vinculó a la práctica bajo la modalidad de proyecto de investigación con el apoyo de su familia (madre), el estudiante terminó su proceso y se certificó el 28 de junio con sus compañeros.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES CONTRATO 4600075559 DE 2018														
UT IME CIME	ATENCIÓN - MOTIVO	Mes 1 JUL	Mes 2 AGO	Mes 3 SEP	Mes 4 OCT	Mes 5 NOV	Mes 6 DIC	Mes 7 ENR	Mes 8 FEB	Mes 9 MAR	Mes 10 ABR	Mes 11 MAY	Mes 12 JUN	TOTAL
AUDIO-VISUALES	---	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

3.1.4. Práctica social:

Se comprende la práctica social como acciones que los estudiantes realizaron una vez durante el proceso, como actividades comunitarias coordinadas con el equipo psicosocial con el objetivo y oportunidad de retribuir a las comunidades, instituciones sociales o entorno donde el estudiante se desarrolla; compartiendo parte de lo aprendido y desarrollando su sensibilidad social.

En el mes de noviembre se realizaron varias actividades concernientes a la práctica social, la planeación, divulgación y parte de la ejecución en las diferentes agencias.

Planeación Práctica Social- Ingles		
Actividad	**Responsable**	**Fechas**
Presentación de la agencia y fecha de realización	Estudiantes	Hasta el 8 de Noviembre
Ejecución de la práctica	Estudiantes con el apoyo del equipo psicosocial	Hasta el 14 de Noviembre
Presentación de evidencia	Estudiantes	Noviembre 16

En el mes de octubre se había dado reporte de la siguiente practica:

PRACTICA SOCIAL- AUDIOVISUALES - OCTUBRE				
Ejecución	**Programa**	**Agencia**	**Objetivo/Población**	**N° Participantes**
18/10/2018	Audiovisuales Noche	Fundación Chocolate pal´ compa de la calle.	Apoyar el desarrollo de actividades de la fundación.	10

En el mes de noviembre se realizaron 2 de las prácticas sociales en la Institución Educativas Héctor Abad Gómez y la Fundación Posada de Moisés. El grupo que realizó esta actividad se mostró agradecido por la oportunidad de poder compartir con diferentes personas el conocimiento que han adquirido en audiovisuales, algunas en situación de vulnerabilidad.

PRACTICA SOCIAL AUDIOVISUALES			
Fecha de Ejecución	**Programa**	**Agencia**	**Objetivo/Población**
15/11/2018	Audiovisuales Tarde	Institución Educativa Héctor Abad Gómez	Sensibilizar a los estudiantes acerca del Bullying Mediante video
17/11/2018	Audiovisuales Mañana	Fundación posada de Moisés	Compartir con los niños y niñas de la fundación y hacer video de la fundación

Así las cosas, se efectúan, con este reporte, todas las prácticas establecidas.

La actitud de los estudiantes frente a la actividad cambió significativamente, incrementando su inteligencia social al reconocer que se puede compartir desde la diferencia.

El análisis de esta actividad es 100% positivo, es pertinente y logra su objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre su rol social, la gratitud, el altruismo y la práctica de las competencias adquiridas en el proceso académico.

3.1.5. Encuentro intergeneracional: El encuentro intergeneracional se ejecutó en el mes de octubre, el día 31 y en noviembre los días 1 y 2. Cumpliendo con el objetivo de fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa.

La planeación y ejecución la realizó el equipo psicosocial; iniciando con la socialización y sensibilización realizada en la motivación a la asistencia, luego con la entrega de las invitaciones que personalizaron los estudiantes, quienes definían quienes serían sus invitados y lo reportaban para ser invitados telefónicamente por parte del programa.

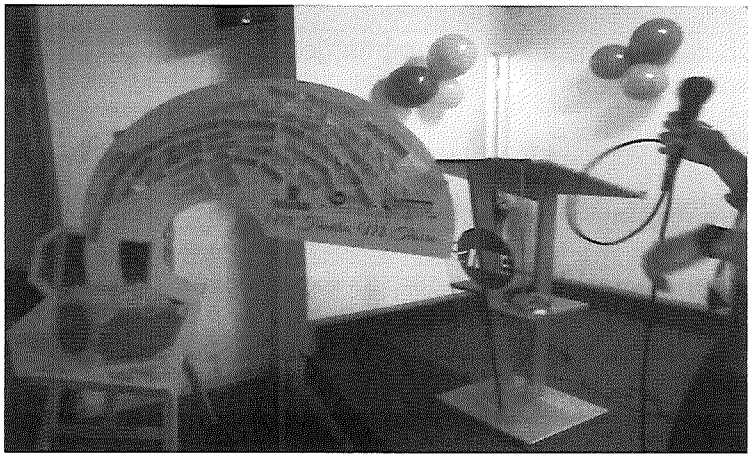
La temática planteada y título del encuentro fue "**MI FAMILIA, MI TESORO**" con la intensión de dar reconocimiento a las personas que nos acompañan día a día y son la red de apoyo para los proyectos que emprendemos en la vida como lo es una cualificación técnica.

El tesoro fue el eje temático que estuvo presente en las invitaciones (personalizadas por el estudiante), la ambientación y las presentaciones. El programa general fue el siguiente.

- Bienvenida
- `Canción ¨La vida es Ahora¨
- Cuento ¨El tesoro enterrado¨ Jorge Bucay (compartir de moneda de oro chocolate, tu eres mi tesoro¨
- Participación artística de los estudiantes (canciones, bailes, poesía y/o teatro)
- La fortuna de contar contigo (Construcción colectiva de arco iris con mensajes de y para participantes).
- Celebrando el hallazgo: Invitación al compartir alimentos en familia y palabras de cierre.

El programa se realizó con tres encuentros el día 30 de octubre, 1 y 2 de noviembre con una duración de hora y cuarenta minutos en cada encuentro; en el auditorio IME, donde 69 personas participaron como se muestra en los siguientes cuadros.

ENCUENTRO INTERGENERACIONAL MI FAMILIA , MI FAMILIA , MI TESORO			
FECHA	**ESTUDIANTES**	**INVITADOS**	**TOTAL**
31 DE OCTUBRE	9	20	29
1 de Noviembre	7	4	11
2 de Noviembre	8	21	29



NOMBRE DEL ENCUENTRO	**MI FAMILIA, MI TESORO**		
OBJETIVO:	**PROPICIAR ACERCAMIENTO FAMILIAR Y REFORZAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA DEL PROGRAMA**		
POBLACION OBJETIVO:	FAMILIAS DEL PROGRAMA, PERSONAS SIGNIFICATIVAS DEL PROGRAMA AUDIOVISUALES		
FECHAS	Noviembre 1 y 2		
LUGAR DEL ENCUENTRO	AUDITORIO IME		
PROGRAMA			
HORA	Miércoles 31	Jueves 1	Viernes 2
8: 00 - 9:40 a.m.			AUDIOVISUALES DE LA MAÑANA
10: 00 - 11:40 a.m.			
1: 00 - 2:40 p.m.		AUDIOVISULAES DE LA TARDE	
6:30:00 p. m. - 8:10 pm	AUDIOVISULAES DE LA NOCHE		

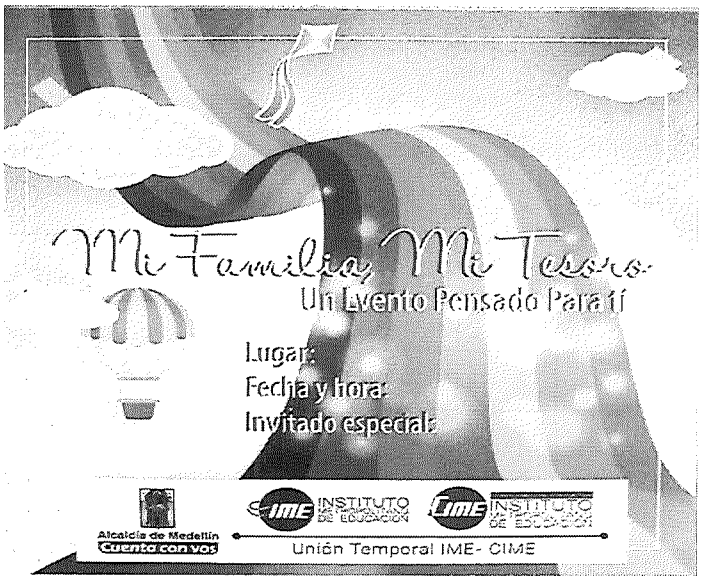
Evidencia: Archivo de asistencia Encuentro Intergeneracional octubre 31, noviembre 1, 2 y archivo de registro fotográfico

Análisis del Encuentro Intergeneracional:

El Encuentro Intergeneracional cumplió con las expectativas y objetivos de la actividad; las acciones realizadas fueron sencillas, significativas y permitieron el reconocimiento de la importancia de los vínculos afectivos, como red de apoyo para las metas que el ser humano se propone en la vida.

Las familias se mostraron complacidas al finalizar el encuentro y se reconoció que continúa siendo esta, la institución más valorada, las emociones se evidenciaron en sus sonrisas, sus abrazos y lágrimas. Se verbalizaron sentimientos de gratitud, reconocimiento, esperanza y amor entre los participantes. Se logró una toma de conciencia significativa en

la construcción colectiva del arco iris que oxigenó y alimentó la inteligencia emocional para dar sentido de pertenencia y permanencia al programa.



3.1.6. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

La Formación por Competencia estuvo enfocada a fomentar el autoconocimiento, las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad, se realizó a través de talleres temáticos de acuerdo a las necesidades evidenciadas en el Diagnóstico Rápido Participativo (DRP, además otras necesidades detectadas y valoradas por el equipo psicosocial que propiciaron la intervención mediante esta estrategia formadora.

Las habilidades cognitivas y democráticas se intervinieron con los talleres de jornadas democráticas y de elección de representantes de grupo. La inteligencia emocional se trabajó con los encuentros de compartiendo juntos, y el de navidad, paz y amor. Las acciones afirmativas para la mujer y el hombre, se abordaron con los temas de sexo responsable, proyecto de vida y hábitos de estudio. De igual manera las habilidades sociales y laborales se intervinieron con los talleres de competencias laborales y trabajo en equipo.

Se realizaron durante el programa 30 talleres con estos 14 temas como se evidencia en el siguiente cuadro:

CONSOLIDADO FORMACION EN COMPETENCIAS CLAVES Y TRASVERSALES POR MES CONTRATO N°4600075563 DE 2018 TALLERES														
UTIME - CIME	ATENCIÓN - MOTIVO	Mes 1 JUL	Mes 2 AGS	Mes 3 SEP	Mes 4 OCT	Mes 5 NOV	Mes 6 DIC	Mes 7 ENR	Mes 8 FBR	Mes 9 MAR	Mes 10 ABR	Mes 11 MAY	Mes 12 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	Competencias Laborales	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Manejo del Estrés	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Sexo responsable	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Hábitos de Estudio	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Compartiendo Juntos (celebración de amor y amistad)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Trabajo en Equipo	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Diagnóstico Rápido Participativo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Sensibilización Jornada democrática	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Campaña Elección de Representantes	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Entrevista	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Liderazgo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Proyecto de vida	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	Navidad, paz y amor	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	**0**	**12**	**13**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Análisis de la Formación en Competencias Claves y Trasversales:

Los enfoques y abordajes de los talleres se especifican a continuación:

- ✓ **Diagnóstico Rápido Participativo (DRP):** Se realizó un encuentro donde los estudiantes llenaron el cuestionario que arrojó los datos necesarios para la identificación de problemáticas y la formulación de estrategias de intervención.

- ✓ **Sexualidad Responsable**: La sexualidad responsable emergió como problemática para ser abordadas con los estudiantes por los resultados que arrojan el DRP, frente al auto cuidado y la protección en su sexualidad. Se posibilitó la orientación y formación en sexualidad como elemento clave para modelar muchos aspectos de la vida social y los proyectos de vida de los jóvenes y adultos.

- ✓ **Hábitos de Estudio**: Los hábitos de estudio son el mejor y más potente previsor del éxito académico, El taller de hábitos de estudio tiene como objetivo fortalecer el aprendizaje dentro y fuera de las aulas de clase, generando *autonomía y compromiso* del estudiante con su propia educación.

- ✓ **Competencias Laborales**: Se realizaron talleres dinámicos, participativos y vivenciales en los que se elaboró el concepto de competencia laboral, guiando a los participantes en el descubrimiento de sus propias competencias, aquellas que requiere desarrollar y fortalecer; además se indagó sobre las habilidades, fortalezas y debilidades de los participantes y se notificaron las oportunidades y amenazas del contexto.

- ✓ **Compartiendo Juntos** el objetivo de la actividad fue posibilitar, a través de una propuesta dinámica, promover las *relaciones interpersonales* y potenciar el trabajo en equipo, la comunicación y la creación artística. Se logró fortalecer las competencias personales e interpersonales necesarias en el ámbito familiar, escolar y laboral.

- ✓ **Trabajo en Equipo**: Se realizó una actividad lúdica y dinámica en la que los participantes comprendieron la metodología a seguir para desarrollar un trabajo en equipo plenamente y ser capaces de organizar el trabajo diario en función de los objetivos y planteamientos organizacionales; logrando desarrollar la actitud de confianza entre los compañeros, crecieron en la resolución de conflictos y en la consolidación del sentimiento de pertenencia a una misma organización.

- ✓ **Sensibilización Jornada Democrática**: La finalidad fue preparar a los docentes líderes y estudiantes para el proceso de postulación de candidatos. Se les brindaron las especificaciones de los perfiles, los compromisos y las funciones de los Representantes de Grupo y se les solicitó organizar las campañas con la exposición de los lemas y propuestas.

- ✓ **Campaña para la elección de Representantes de Grupo**: Tuvo la finalidad de verificar el cumplimiento de la presentación de los lemas y propuestas de cada candidato.

- ✓ **Elección de Representantes de Grupo**: Tuvo la finalidad de verificar el cumplimiento de la Jornada Democrática y la firma de las actas establecidas como medio de verificación del ejercicio.

- ✓ **Proyecto de vida**: Trabajando en equipo el docente líder de cada grupo y una psicosocial, de una forma didáctica y constructiva se introdujo al estudiante en su proyecto de vida utilizando el inglés para hacer la construcción y exposición. Llamamos proyecto al conjunto de valores, actitudes y comportamientos que debe poner el hombre para que su vida tenga una orientación y un sentido autentico.

- ✓ **Compartiendo Juntos** el objetivo de la actividad fue posibilitar, a través de una propuesta dinámica, promover las *relaciones interpersonales*, con el fin de promover y potenciar el trabajo en equipo, la comunicación y la creación artística. Fortalecer las competencias personales e interpersonales necesarias en el ámbito familiar, escolar y laboral

- ✓ **Navidad, Paz y amor**: En el evento de cierre, se logró conectar el espíritu navideño con los sueños de los estudiantes: Tras una ambientación especial con velas, se evocó las palabras de Nelson Mandela en su discurso de posesión para invitar a los estudiantes a no temer de su propia luz, a reconocerse como seres maravillosos y llevar esa luz a la nueva etapa de práctica. Se aprovechó el espacio para hacer algunos reconocimientos de liderazgo, y compromiso y motivación para la práctica laboral.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son los mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo, están articulados entre docentes y profesionales psicosociales. En la fase práctica se realiza una motivación diferente que se expresa en el siguiente aporte.

3.2.1. Motivación a la asistencia

Detección de riesgos de Deserción

Desde el área psicosocial se articuló un plan de permanencia en el que se realizó seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos fueron:

- ✓ Asesoría psicosocial: se realizaron **148** asesorías que permitieron identificar situaciones particulares, intervenirlas y realizar la contención requerida.
- ✓ Llamadas telefónicas: se realizan entre tres y seis llamadas por estudiante que presente inasistencia.
- ✓ Se realizaron **40** motivaciones grupales a la asistencia, donde la psicosocial junto con el docente expuso a los estudiantes la importancia de la asistencia y les motivó para la permanencia. En el mes de octubre se intensificó los encuentros de motivación a la asistencia, para conocer de primera mano las dificultades en la asistencia que tenían los estudiantes, se contó con el apoyo del grupo de docentes y del grupo psicosocial para dar solución a las problemáticas particulares que impiden el ejercicio de las actividades académicas.
- ✓ Se realizaron **30** talleres de Formación en Competencias Claves y Trasversales, con diferentes temas que fortalecían las competencias pertinentes a la dinámica laboral. Esta formación contrarresta directamente la mayor causa de deserción presentada (consecución de empleo) ya que, aunque este es el objetivo del programa, se pretende realizar de la mejor manera en términos de garantías y estabilidad
- ✓ La práctica social como actividad psicosocial permitió la motivación de la asistencia, por el cambio en la dinámica académica; la salida de los grupos a espacios diferentes, el trabajo en equipo y la aplicación de los medios audiovisuales en otro contexto, generó en los estudiantes una motivación adicional.
- ✓ Se realizó la actividad del Encuentro Intergeneracional donde las familias conocieron la institución, el equipo psicosocial tuvo la oportunidad de acercarse a las familias, conocer un poco más de su dinámica y comprender los procesos personales del estudiante. Se evidencio la corresponsabilidad entre la familia y la academia, involucrando a las familias en el compromiso de culminar los estudios.
- ✓ Se incrementó la frecuencia de las reuniones de los líderes para mejorar la comunicación con la población estudiantil, a la vez de dar respuesta más efectiva de las necesidades expuestas por los líderes en los diferentes aspectos del servicio, generando confianza y credibilidad.

- ✓ Las asesorías individuales con motivo académico se fortalecieron por la alta posibilidad de deserción de los estudiantes, el equipo psicosocial asesoró aproximadamente al 20% de la población estudiantil buscando alternativas de horarios, realizando balances para priorizar el estudio y buscando estrategias personales para continuar en el programa. Acompañando individualmente a cada estudiante según su problemática, evitando una deserción mayor a la presentada.

Reporte de deserciones a junio 2019

A continuación, se reportan los estudiantes que desertan del proceso y el estado de reconocimiento respecto a la gestión realizada por la institución para contener la deserción:

DESERCIÓN TOTAL AUDIOVISUALES		
ITEM	CÉDULA	NOMBRE DEL ALUMNO
1	1026156268	SUSANA ROJAS MARIN
2	1037630341	VALERIA GAVIRIA
3	1146442313	JESUS GABRIEL LOPEZ VALOYES
4	1128391666	DIANA YANED MARROQUIN CARMONA
5	1090454120	ROSA HELENA BASTO PATIÑO
6	1214715269	YEFFREY BOTERO CARDONA
7	1040744717	JUAN SEBASTIAN CALDERON
8	1039462646	LEIDY TATIANA MARTINEZ
9	1020491350	JACKELIN MONTOYA CIFUENTES
10	1017203113	MANUELA VELEZ MUÑOZ
11	1039474155	JHOJAN MATEO RESTREPO USUGA
12	1020484515	MARISOL PULGARIN AGUDELO
13	1214716763	KATHERIN MARYELI RIOS VARGAS
14	1152211733	NATHALI SANCHEZ ARIAS

De manera que, a la fecha, la institución reporta 14 estudiantes desertados, respecto 46 matriculados, equivale al 30% de estudiantes desertados, por lo tanto, dicha cifra se ubica superior al 15% que es la máxima permitida en el proceso y consecuentemente se revisaron detalladamente.

DESERCIONES POR EDAD Y GÉNERO			
JOVENES		ADULTOS	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
3	11	0	0
Total de deserciones en el mes: 14			

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MES CONTRATO N° 4600075559 DE 2018

UT IMECIME	GEN	MES 1 JUL	MES 2 AGS	MES 3 SEP	MES 4 OCT	MES 5 NOV	MES 6 DIC	MES 7 ENR	MES 8 FBR	MES 9 MAR	MES 10 ABR	MES 11 MAY	MES 11 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	JH	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	JM	0	0	3	7	1	0	0	0	0	0	0	0	11
	AH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONSOLIDADO DESERCIONES POR COMUNAS CONTRATO N° 4600075559 DE 2018

UT IMECIME	COMUNA	Mes 1 JUL	Mes 2 AGO	Mes 3 SEP	Mes 4 OCT	Mes 5 NOV	Mes 6 DIC	Mes 7 ENR	Mes 8 FEB	Mes 9 MAR	Mes 10 ABR	Mes 11 MAY	Mes 12 JUN	TOTAL
AUDIOVISUALES	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	2	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	60	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**0**	**0**	**4**	**9**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**

El día 11 de febrero, en las instalaciones del IME, el equipo psicosocial de La Alcaldía de Medellín del programa "Educación pertinente a la Dinámica Laboral", y el equipo psicosocial del IME revisaron el formato de deserciones reportadas de cada programa. Las 14 deserciones reportadas fueron validadas, por lo tanto, al tener la evidencia de la debida gestión de retención, no le será atribuible consecuencia económica al contratista.

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte: Esta actividad se encuentra ejecutada en un 100%. Se entregaba la suma de $4.400 por cada día asistido. Dicho subsidio se entregaba en forma quincenal vencida. Los estudiantes estaban bancarizados. La ejecución acumulada es del 40% correspondiente a $20.770.600 pesos del presupuesto asignado, el cual corresponde a $51.396.352. De los cuales $14.451.224 corresponde al valor de los estudiantes que no fueron matriculados y $16.174.528 restantes fueron por deserción e inasistencia presentada durante la ejecución del contrato. Este valor será reintegrado al municipio al momento de ralizar el último pago.

b) Refrigerio: Esta actividad se encuentra ejecutada en un 100%. La ejecución acumulada es del 57% que corresponde a $16.437.200 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $28.620.800. Queda un saldo sin ejecutar por valor de $12.183.600 de los cuales $8.049.600 corresponde a los 18 estudiantes que no se matricularon y $4.134.000 corresponden a la inasistencia y deserción presentada en este lapso. Este valor será reintegrado al municipio municipio al momento de ralizar el último pago..

c) Implementos básicos para la formación: Esta actividad se encuentra ejecutada en un 100%. De los 64 cupos con los que se contaba en esta formación solo se matricularon 46 estudiantes, razón por la cual el kit escolar a diciembre 30 presenta una ejecución acumulada de 72% correspondiente a $1.242.000 quedando así un valor a reintegrar por los 18 cupos no efectivos al momento de realizar el cierre de matrícula de $486.000 pesos.

d) Póliza Estudiantil: Esta actividad se encuentra ejecutada en un 100%. Desde el inicio de la formación académica, 23 de julio del 2018, los estudiantes están amparados con

la póliza número 65-68-1000002300 con vigencia hasta el 1 de agosto del 2019 con la Aseguradora Seguros del Estado con NIT 860009174-4.

La póliza en cuestión no ha sido afectada por circunstancias que requieran acudir al amparo de los rubros por ella cubierta, en este sentido, se encuentra indemne, no afectada por ninguna reclamación. Pero en la ejecución presupuestal se realiza un ajuste debido a que en el cierre de matrícula solo 46 cupos fueron realmente efectivos, por esta razón se deben descontar los 18 estudiantes que no cumplieron con el proceso de matrícula.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INTERMEDIACION Y VINCULACION LABORAL
PROGRAMA EDUCACIÓN PERTIENENTE A LA DINÁMICA LABORAL UNION TEMPORAL IME-CIME
SEPTIEMBRE A JUNIO 2019

ACTIVIDADES	Septiembre					Octubre					Noviembre				Diciembre					Enero					Febrero				Marzo					Abril					Mayo					Junio				
	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
ESTUDIO Y ANALISIS Y PROGRAMACION REQUERIMIENTOS TECNICO																																															
CREACION BASES DE DATOS																																															
SEGMENTACION BASES DE DATOS																																															
DISEÑO CARTA PROPUESTA PASANTIA																																															
DISEÑO CARTA CONVENIO																																															
PROCESO SELECCION Y CONTRATACION COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO																																															
PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION COORDINADOR INGLES																																															
PROCESO DE SELLECCION Y CONTRATACION PSICOSOCIALES																																															
PROCESO DE SELLECCION Y CONTRATACION DOCENTES DEL AREA INGLES																																															
TALLER ELABORACION HOJAS DE VIDA																																															
TALLER ORIENTACION VOCACIONAL Nombre Abriendo Puertas "Descubre tu Potencial"																																															
TALLERES ORIENTACION OCUPACIONAL																																															
CHARLA COMO ENFRENTAR CON EXITO UNA ENTREVISTA DE TRABAJO A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL																																															
CHARLA "EL TRABAJO DE BUSCAR TRABAJO - CANALES DE BUSQUEDA DE EMPLEO																																															
INSCRIPCION ESTUDIANTES OFICINA PUBLICA DE EMPLEO ALCALDIA DE MEDELLIN																																															
REMISION A PROCESOS DE SELECCION Y VINCULACION LABORAL																																															
VINCULACION LABORAL "VISITA A EMPRESAS PARA LA VINCULACION LABORAL ESTUDIANTES																																															
ARTICULACION CON LOS CEDEZOS , PARA VALIDAR LA INSERCION LABORAL																																															
EVENTO DE ARTICULACION EMPRESARIAL																																															
RESPUESTA A SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS DE LOS ESTUDIANES PARA LA VINCULACION LABORAL																																															
REALIZACION DE CARTAS PARA LAS EMPRESAS PARA LA VINCULACION LABORAL "CARTAS CONTRATO APRENDIZAJE, CONTRATO PASANTIAS, O CONVENIOS																																															
"LLAMADA A LAS EMPRESAS PARA AGENDAR LAS VISITAS DE EVALAUCION (1 ERA VISITA, 2 DA VISIATA 3 ERA VISITA)																																															
"VISITA A EMPRESAS PARA LA SOLUCION DE CASOS ESPECIALES DE LOS ESTUDIANTES																																															
"VISITA A EMPRESAS PARA LA EVALUACION Y DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES 1 ERA VISITA, 2 DA VISIATA 3 ERA VISITA)																																															
ATENCION A LAS EMPRESAS PARA LOS REQUERIMIENTOS Y CASOS DE ESTUDIANTES(INCAPACIDADES LABORALES)																																															
"VISITA A EMPRESAS PARA LA ELABORACION DE LA ENCUESTA SATISFACCION LABORAL VINCULACION ESTUDIANTES																																															
SOPORTE Y APOYO AL EVENTO LOGISTICO GRADUACION ESTUDIANTES																																															
SOPORTE Y APOYO AL EVENTO CIERRE E INFORMES																																															

a) Orientación Vocacional:

Tiene por objetivo que los estudiantes identifiquen sus capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar acorde a la formación, además de reconocer su perfil ocupacional.

Esta actividad se realizó en las instalaciones de IME-CIME del 22 al 26 de octubre con el nombre de "Abriendo Puertas Descubre Tu Potencial, esta se llevó a cabo en tres jornadas mañana, tarde y noche con el fin de dar cubrimiento a todos los grupos de estudiantes activos. La metodología implementada fue una conferencia tipo taller con solución a preguntas e inquietudes. De este se presentó información detallada y evidencias en el mes de octubre de 2018.

b) Orientación Ocupacional:

- Elaboración de hoja de vida: Esta actividad se realizó en varios talleres en los meses de agosto, septiembre de 2018 y enero de 2019, en los cuales se les enseño a los estudiantes a elaborar correctamente la hoja de vida y actualizaron los datos de contacto. Además, desde esta agencia se esta ayudando para que los estudiantes logren quedarse contratados en algunas de las empresas a las cuales se han enviado.

- Presentación de entrevistas personales y colectivas: Esta actividad se realizó en las instalaciones de IME-CIME del 06 al 09 de Noviembre con el nombre de "Como enfrentar con éxito una entrevista de trabajo a nivel individual y grupal " esta se llevó a cabo en tres jornadas mañana, tarde y noche con el fin de dar cubrimiento a todos los grupos de estudiantes y para darles opción de asistir a cualquiera de ellas como participante activos, la metodología manejada fue tipo taller, dando solución a las preguntas e inquietudes que surgieron de los estudiantes durante la realización de la conferencia ejecutada por cada jornada

- Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo: Esta actividad se realizó en las instalaciones de IME-CIME del 13 al 16 de noviembre, tiene como finalidad enseñar al estudiante a inscribirse a los diferentes canales de empleo virtuales. El objetivo es brindar al estudiante herramientas que le permitan ser muy eficiente en el manejo del tiempo y búsqueda de empleo, demostrando sus competencias y habilidades esta actividad se le dio el nombre de "El trabajo de buscar trabajo". Esta se llevó a cabo en tres jornadas mañana, tarde y noche con el fin de dar cubrimiento a todos los grupos de estudiantes y para darles opción de asistir a cualquiera de ellas como participante activa, la metodología manejada fue tipo taller, dando solución a las preguntas e inquietudes que surgieron de los estudiantes durante la realización de la conferencia ejecutada por cada jornada.
  Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín.

- Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín: Esta se realizó durante el proceso formativo y antes de la terminación de la fase lectiva en los

mes de agosto de 2018 y como no se logró la inscripción de todos los estudiantes, se hizo una nueva reorientación el 30 de noviembre de 2018 de 8 am 10 am, donde se hizo la cobertura total a los estudiantes activos del programa de audiovisual en las jornadas de la mañana, tarde y noche, además la OP nos acompañó en el proceso de empleabilidad y brindo su apoyo con una asesora para fortalecer las hojas de vida de los estudiantes y actualizar los datos de inscripción durante el mes de enero de 2019.

c) Remisión a procesos de selección y vinculación laboral:

Esta actividad tiene por objeto realizar la articulación para enviar a los estudiantes a los procesos de selección y vinculación con las empresas, logrando un buen enlace entre la empresa y el estudiante, se ha venido realizado gestión y manejo de las relaciones.

La institución viene reportando mes a mes el avance en en dicha actividad la cual toma especial relevancia a medida que se aproxima la terminación del contrato toda vez que se tiene contemplado como responsabilidad del contratista la insercion laboral de los estudiantes.

d) Vinculación Laboral:

La institución reporta para la presente vigencia unas inserciones laborales las cuales fueron verificadas por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, con sus respectivas evidencias Decreto número 1251 de 2015, por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Municipal 64 de 2013 sobre Política Publica de Trabajo Decente en la ciudad, a efectos del cumplimiento del indicador y se reportaran en las siguientes vigencias.

ESTUDIANTES VINCULADOS CON CONTRATO LABORAL					
No.	**CEDULA**	**ESTUDIANTE**	**EMPRESA**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA INICIO**
1	71362797	Rodríguez Yepes Héctor	Torreón Fuerte	Contrato Indefinido	15/11/2018
2	1036648674	Zapata Karina	TVN noticias – Inversiones Pekín	Contrato Indefinido	01/09/2018
3	1120332572	Granda Jiménez Andrés Felipe	Tennis	Contrato fijo	03/12/2018
4	15620561	Morelos Rosales Oscar	Veta Seguridad	Contrato Indefinido	20/11/2018
5	1037651341	Ana María Velásquez Prieto	Televid	Contrato de aprendizaje	30/05/2019

6	1152454398	Laura Mora Botero	Televid	Contrato de aprendizaje	30/05/2019
7	43568064	Anet Ellacy Estrada Martínez	Alcaldía de Medellín	Contrato de prestación de servicios	16/04/2019
8	1037593167	Juan Fernando García Marín	Arte Gráfico	Contrato de prestación de servicios	26/04/2019
9	1035416098	Ríos Betancur Maricela	S.I MER	Contrato de Aprendizaje	27/06/2019
10	1035305165	Clara Estefanía Morales Uribe	S.I MER	Contrato de Aprendizaje	27/06/2019
11	1128441963	Echeverry Hernández Julián David	I+D Global	Contrato fijo	18/06/2019
12	43997151	Sepúlveda Lora Suleima Andrea	Katapix Media	Prestación de servicios	23/05/2019
13	1102860134	Cano Matías Byron	Room Company	Prestación de Servicios	13/12/2019

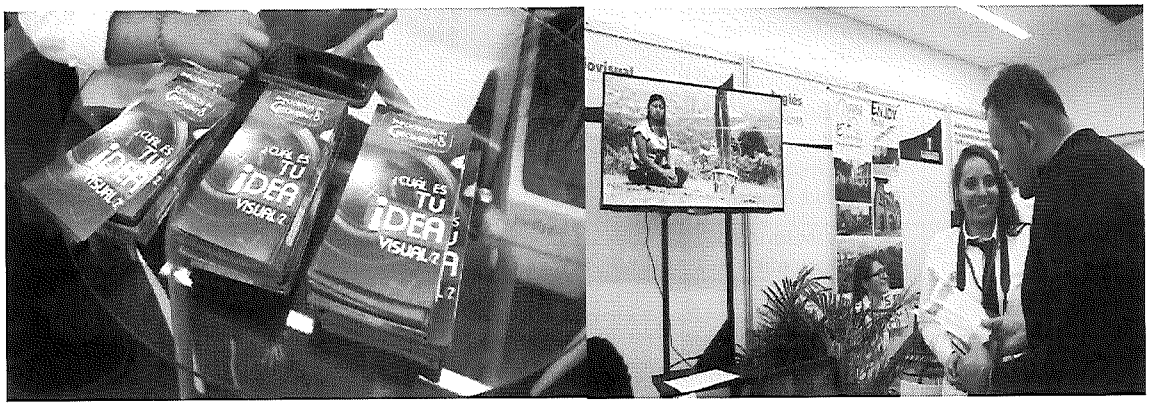
En este sentido, respecto a los 32 estudiantes certificados, la institución evidencia la inserción laboral de 13 estudiantes lo que representa una inserción laboral del 40%. De esta manera, la institución cumple con el indicador y es aprobada dicha inserción.

e) Evento de Articulación Empresarial:

Tiene como objetivo dinamizar la articulación entre los gremios público y privado buscando construir elementos comunes que permitan activar la empleabilidad de la ciudad, además de legitimar la administración municipal por medio de la exposición de los talentos, aprendizajes y emprendimientos desarrollados por los jóvenes del programa en su proceso formativo.

Este evento lo realizo la Unidad de Formación y habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico el 11 de diciembre de 2018 en el Palacio de Exposiciones en el pabellón Azul, con la participación 3 estudiantes del programa de Audiovisuales con en el proyecto "WERA Mujeres en Wayu ",

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)

Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GENERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN (ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, LOGÍSTICO, DOCENTE)	TIPO DE CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
			TC	MT	TP			
43.581.201	MARIA MAGDALENA MENA TABORDA	F	X			COORDINADORA DEL PROYECTO	Fijo	$1.800.000
43.810.025	PAULA ANDREA MORALES MARROQUIN	F	X			COORDINADORA PSICOSOCIAL	Fijo	$1.700.000
1.017.191.949	LUIS FERNANDA RESTREPO GONZALEZ	F	X			PROFESIONAL FINANCIERO	Indefinido	$2.000.000

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

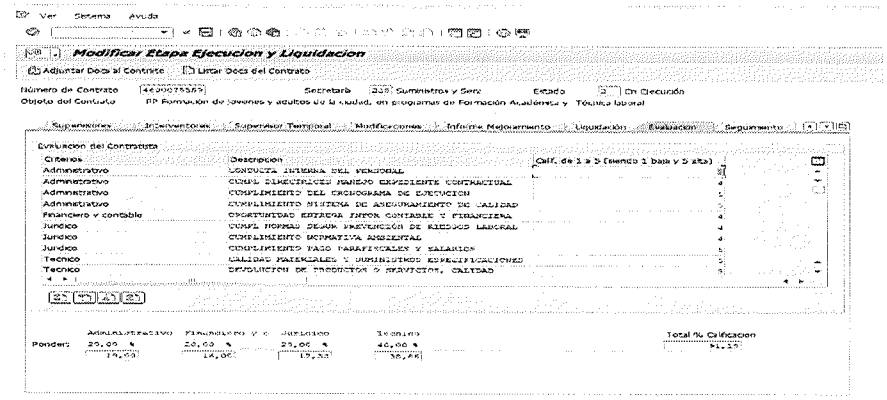
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

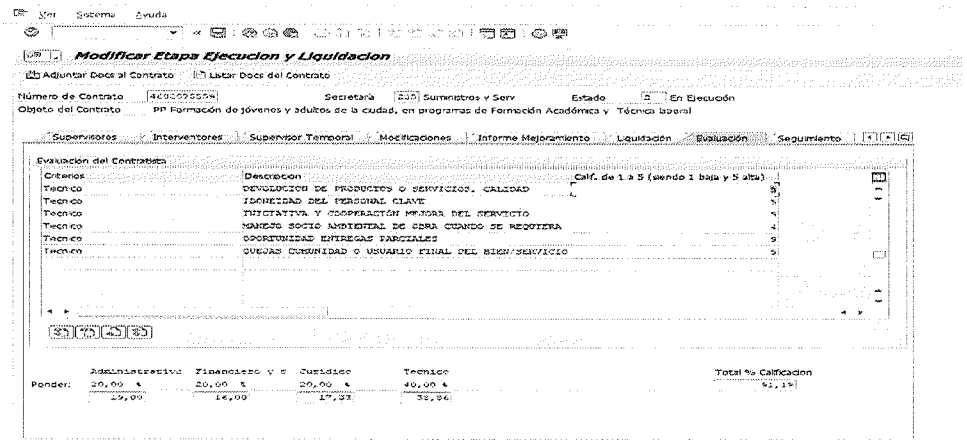
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600075559 de 2018.

- Se realiza redesignacion del apoyo a la supervisión jurídica desde el mes de noviembre a Maria Clara Ortiz Montoya por la abogada Carolina Guerra Arango

- Para el mes de diciembre se realiza modificación 01 ampliación N° 1 por seis (6) meses, otrosí 01 modifica la cláusula tercera forma de pago

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(04/07/2018)	Desde (01/07/2018) Hasta (31/07/2018)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(16/08/2018)	Desde (01/08/2018) Hasta (31/08/2018)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(07/09/2018)	Desde (01/09/2018) Hasta (30/09/2018)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(08/10/2018)	Desde (01/10/2018) Hasta (31/10/2018)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(08/11/2018)	Desde (01/11/2018) Hasta (30/11/2018)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(03/12/2018)	Desde (01/12/2018) Hasta (31/12/2018)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(08/01/2019)	Desde (01/01/2019) Hasta (31/01/2019)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(08/02/2019)	Desde (01/02/2019) Hasta (28/02/2019)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(08/03/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME
(04/04/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JAIME DE JESUS PEREZ C.C. 8.315.376 R.L. UT IME – CIME





3. INFORME FINANCIERO

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052055
110070118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052055
110000118	75100000	2331031001	170146	4000092526	70006435	4700052055
110000118	75100000	2331031002	170146	4000092526	70006435	4700052055
110000118	75100000	2331031004	170146	4000092526	70006435	4700052055
110000118	75100000	2331031009	170146	4000092526	70006435	4700052055
110000118	75100000	2331031011	170146	4000092526	70006435	4700052055
110000118	75100000	2331031016	170146	4000092526	70006435	4700052055

- **Relación de la Imputación del gasto de la modificación 01:** Según la modificación 01 al contrato de prestación de servicios No. 4600075559 de 2018 en la que se realiza entre otros, un OTROSI 01 la cual modifica la clausula tercera que corresponde a la forma de pago así: "El Municipio de Medellín cancelara el valor del contrato al contratista a través de seis (6) pagos..." donde los cuatro (4) primeros pagos se realizaran del 20% cada uno y los dos (2) últimos pagos ósea el quinto (5) y el sexto (6) serán del 10% cada uno. A continuación, se relaciona el cuadro con la imputación de gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal	Valor
110000118	75100000	23310310	160461	4000092526	70006435	4700052055	$1
110000118	75100000	2331031001	170146	4000092526	70006435	4700052055	$11.351.284
110000118	75100000	2331031002	170146	4000092526	70006435	4700052055	$29.456.315
110000118	75100000	2331031004	170146	4000092526	70006435	4700052055	$17.381.291
110000118	75100000	2331031009	170146	4000092526	70006435	4700052055	$18.141.216
110000118	75100000	2331031016	170146	4000092526	70006435	4700052055	$20.150.047

- **Relación de los pagos realizados:** A agosto 31 de 2018 se realizó un pago al contrato del primer 20% estipulado en el contrato por valor de $48.240.075, según factura No. 6/2018 contabilizada el 23 de agosto de 2018 y con recibo de satisfacción No. 5000543386.

- Para el mes de octubre de 2018 se realiza un segundo pago contrato del segundo 20% estipulado en el contrato por valor de $48.240.075, según factura No. 9/2018 contabilizada el 24 de octubre de 2018 y con recibo de satisfacción No. 5000550569.

- En diciembre de 2018 se realiza el tercer pago del 20% según factura No.14/2018 contabilizada el 6 de diciembre de 2018 con el recibo de satisfacción 5000556729.

- En agosto de 2019 se realiza el cuarto y ultimo pago del 5% según factura No.24/2019 contabilizada el 14 de agosto de 2019 con el recibo de satisfacción 5000579096.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052055	**$48.240.075**	**No. 6/2018**	**23/08/2018**	**5000543386**	**$48.240.075**	**$48.240.075**	**20%**
4700052055	**$48.240.075**	**No. 9/2018**	**24/10/2018**	**5000550569**	**$48.240.075**	**$96.480.150**	**40%**
4700052055	**$48.240.075**	**No. 14/2018**	**06/12/2018**	**5000556729**	**$48.240.075**	**$144.720.225**	**60%**
4700052055	**$12.332.200**	**No. 24/2019**	**14/08/2019**	**5000579096**	**$12.332.200**	**$157.052.425**	**65%**

- **Resumen de la ejecución de los recursos**:

Valor del Contrato	$241.200.379
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$241.200.379
Pagos Realizados (Acumulado)	$157.052.425
Pago autorizado del mes de agosto de 2019	$12.332.200
Porcentaje de ejecución financiera	65%

- **Ejecución Presupuestal a junio 30 de 2019:** 65%.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCION MENSUAL												Ejecucion acumulada	% ejecucion	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
Componente 1: Identificación y seleccion de talentos	Convocatoria e inscripcion de talentos y Seleccion de talentos	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripcion y seleccion	1.088.818	1.088.818	-												1.088.818	100%	-	0%
	Totales Componente 1		1.088.818	1.088.818	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.088.818	100%	-	0%
Componente 2: Cualificacion de talentos	Evento de Ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	Grupo operativo, materiales e implementos	569.296	-	569.296	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		569.296	100%	-	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	655.200	-	655.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		655.200	100%	-	0%
		Gestion de matricula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y desercines.	1.899.261	-	1.899.261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1.899.261	100%	-	0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto	2.886.156	412.308	412.308	412.308	412.308	412.308	412.308	412.308	-	-	-	-	-		2.886.156	100%	-	0%
	Formacion de talentos Cupos Educativo: (Formacion Fase lectiva y Fase practica), Orientacion Educacion Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificacion Especifica	Cupos educativo minimo 600 horas (Fase lectiva y fase practica), orientacion ES y certificacion	126.764.800	-	7.098.829	7.098.829	7.098.829	7.098.829	7.098.829	7.098.829	7.098.829	7.098.829	7.098.829	27.222.739	-		91.112.200	72%	35.652.600	28%
		Cursos complementarios de cualificacion especifica (Ingles basico 30 horas, herramientas gerenciales 30 horas)	16.000.000	-	-	-	2.875.000	2.875.000	5.750.000	-	-	-	-	-	-		11.500.000	72%	4.500.000	28%
	Totales Componente 2		148.774.713	412.308	10.634.894	7.511.137	10.386.137	10.386.137	13.261.137	7.511.137	7.098.829	7.098.829	7.098.829	27.222.738	-		109.622.113	73%	40.152.600	27%
Componente 3: Estrategias Transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivacion a la asistencia y prevencion a la desercion.	Gestión Estrategias de prevencion a la desercion (DRP Asesorias, practica social, competencias claves y trasversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificacion de los estudiantes)	4.298.112	614.016	614.016	614.016	614.016	614.016	614.016	614.016	-	-	-	-	-		4.298.112	100%	-	0%
	Apoyos de Bienestar	Transporte y refrigerio para el Encuentro intergeneracional	832.000	-	-	-	-	-	278.000	-	-	-	-	-	-		278.000	33%	554.000	67%
		Transporte*	51.396.352	-	-	2.791.200	3.766.000	2.129.600	1.400.600	703.400	1.403.600	2.032.600	2.340.800	2.616.800	1.377.200	303.600	20.770.600	40%	30.625.752	60%
		Refrigerio*	28.620.800	-	1.544.400	4.134.000	3.442.400	3.014.000	3.702.400	-	-	-	-	-	-		16.437.200	57%	12.183.600	43%
		Implementos basicos*	1.728.000	-	-	-	1.242.000	-	-	-	-	-	-	-	-		1.242.000	72%	486.000	28%
		Plaza Estudiantil	512.000	-	-	512.000	(144.000)	-	-	-	-	-	-	-	-		368.000	72%	144.000	28%
	Totales Componente 3		87.387.264	614.016	2.158.416	8.051.216	8.920.416	8.257.616	5.993.016	1.373.416	1.403.600	2.032.600	2.340.800	2.616.800	1.377.200		43.391.912	50%	43.995.352	50%
Componente 4: Intermediacion y vinculación Laboral	Intermediacion y vinculación laboral.	Gestión de la inserción (dos meses antes del inicio de la fase practica y hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral)	3.223.584	-	-	-	805.896	805.896	805.896	805.896	-	-	-	-	-		3.223.584	100%	-	0%
		Participación Evento de Actualización Empresarial	728.000	-	-	-	-	-	-	728.000	-	-	-	-	-		728.000	100%	-	0%
	Totales Componente 4		3.951.584	-	-	-	805.896	805.896	805.896	1.533.896	-	-	-	-	-		3.951.584	28.910	-	0%
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		241.200.379	2.113.142	12.793.310	15.562.353	20.112.249	17.549.449	20.059.849	10.368.049	8.502.429	9.131.429	9.439.629	29.739.539	1.377.200		157.052.427	65%	84.147.952	35%

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de junio	$ 2.113.142
Ejecución mes de julio	$ 12.793.310
Ejecución mes de agosto	$ 15.562.353
Ejecución mes de septiembre	$ 20.112.249
Ejecución mes de octubre	$ 17.549.449
Ejecución mes de noviembre	$ 20.059.849
Ejecución mes de diciembre	$ 10.368.049
Ejecución mes de enero	$ 8.502.429
Ejecución mes de febrero	$ 9.131.459
Ejecución mes de marzo	$ 9.439.629
Ejecución mes de abril	$ 29.739.539
Ejecución mes de mayo	$ 1.377.200
Ejecución mes de junio	$ 303.600
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 157.052.427 (65%)**

SALDO QUE NO SE EJECUTO **$ 84.147.952 (35%)**

4. INFORME JURÍDICO:

- Este convenio no tiene procesos sancionatorios vigentes.
- Este convenio no tiene sanciones, multas, ni clausulas penales.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las pólizas se tomaron con la Aseguradora Solidaria de Colombia y se encuentran actualizadas al acta de inicio del convenio, así:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
Seguros del Estado S.A.	65-44-101161174	Calidad	15-06-2018	30-05-2019	24.120.037
		Cumplimiento	15-06-2018	30-05-2019	24.120.037
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	15-06-2018	30-01-2022	12.060.018
Seguros del Estado S.A.	65-40-101040627	Responsabilidad Civil Extracontractual	15-06-2018	30-01-2019	156.248.400

DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	65-44-101161174 Anexo 1	Calidad	15-06-2018	30-06-2019	28-12-2018	24.120.037
		Cumplimiento	15-06-2018	30-06-2019	28-12-2018	24.120.037
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	15-06-2018	30-06-2022	28-12-2018	12.060.018

Seguros del Estado S.A.	65-40-101040627 Anexo 2	Responsabilidad Civil Extracontractual	15-06-2018	30-06-2019	28-12-2018	156.248.400

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la UNION TEMPORAL IME - CIME, identificada tributariamente con el NIT 901.182.969-1, y representada legalmente por JAIME DE JESÚS PÉREZ TAMAYO, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.315.376; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente contrato de prestación de servicios, se celebró el contrato No. 4600075559 de 2018, cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral – Lote 1: Asistente en producción audiovisual", por la suma total de doscientos cuarenta y un millones doscientos mil trescientos setenta y nueve pesos M/L (241.200.379) Exento de IVA.

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600075559 de 2018, al que se le realizarán cinco pagos por valor de $241.200.379, equivalentes al 100% del total de contrato de prestación de servicios. A la fecha se le ha realizado tres pagos del 60%.

Valor del contrato:	$ 241.200.379
Pagos realizados	$ 157.052.425
Pendiente por pagar	**$ 84.147.954**

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de junio	$ 2.113.142
Ejecución mes de julio	$ 12.793.310
Ejecución mes de agosto	$ 15.562.353
Ejecución mes de septiembre	$ 20.112.249
Ejecución mes de octubre	$ 17.549.449
Ejecución mes de noviembre	$ 20.059.849

Ejecución mes de diciembre	$ 10.368.049
Ejecución mes de enero	$ 8.502.429
Ejecución mes de febrero	$ 9.131.459
Ejecución mes de marzo	$ 9.439.629
Ejecución mes de abril	$ 29.739.539
Ejecución mes de mayo	$ 1.377.200
Ejecución mes de junio	$ 303.600
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 157.052.427 (65%)**
SALDO QUE NO SE EJECUTO	**$ 84.147.952 (35%)**

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el asociado, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

Este informe lo firmarán los responsables de acuerdo con el tipo de designación de supervisión establecida.

Atentamente,

GUSTAVO GIL MARIN
Líder de Programa
Supervisor

CATALINA PEREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Contable

JUAN PABLO RUDA OSORIO
Apoyo a la Supervisión Técnico

DIEGO ALBERTO VANEGAS A
Apoyo a la Supervisión Administrativo Financiero y Contable

CARLOS ANDRES BETANCUR M
Apoyo a la Supervisión Jurídica

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia