PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2025

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480324**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7480324** del año 2025

URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para 20 contratos para la formación del marco de la economía campesina (SER – CAMPESENA) la suma de MIL DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS* ***M/CTE. ($1.002.758.912).***

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) *Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($2.133.530).*

b) *Nueve (9) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL, OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, cada uno.*

Plazo: Será hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área	Orientación, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo establecido en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" en los programas TGO. Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 2924873,** Gestión de la	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.

	temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991,** Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor **Ficha No. 3205380.**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Evaluación de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas TGO. Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 2924873,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991,** Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor **Ficha No. 3205380.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Reporte de información académica y administrativa en el proceso formativo en los programas TGO. Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 2924873,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991,** Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor **Ficha No. 3205380.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de	Evaluación de resultados de aprendizaje culminados en los programas Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor **Ficha No. 3179280.**	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

	aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral,	Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica.	Soportes en el drive de la coordinación académica, mensajes de WhatsApp y correo institucional.

	Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	En el mes objeto de cobro presenté el informe de ejecución contractual al supervisor del contrato, de acuerdo con calendario y fechas indicadas por la coordinación académica	Informes de ejecución contractual, soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	Para el presente mes objeto de cobro no me fueron asignados bienes a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades

	aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación	En el mes objeto de cobro cumplí con la programación académica asignada en el desarrollo del proceso formativo en los programas TGO. Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 2924873,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** CampeSENA **Fichas No. 2773321 y 2874991,** Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor **Ficha No. 3205380.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.

	de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483462755** de la planilla de APORTES EN LÍNEA correspondiente a marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 28 folios

Cordialmente,



Firma
Contratista
C.C. No. 80156439

Recibí a satisfacción:

Firma



ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7480324
Coordinador Académico Programas Especiales

ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA, ABRIL DE 2025

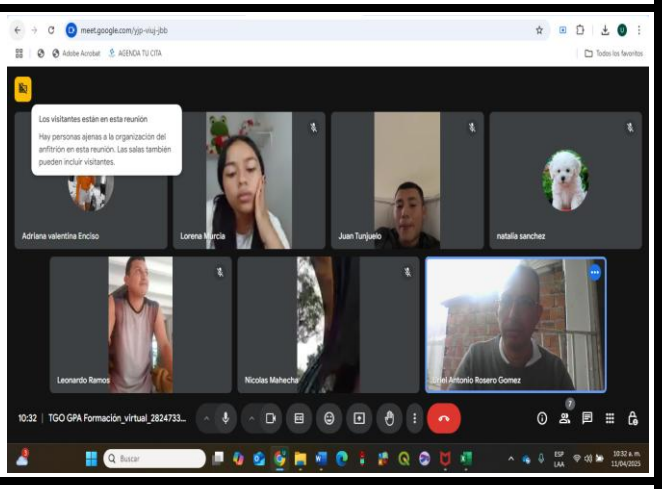
Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 2924873





Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 2824733



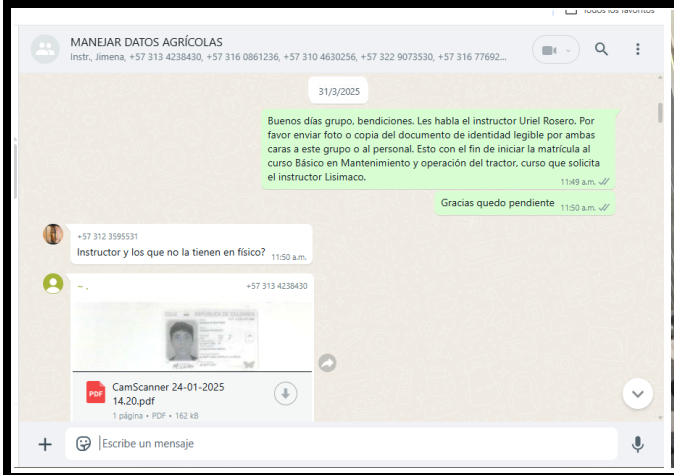


SENA EMPRESA





Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor Ficha No. 3205380



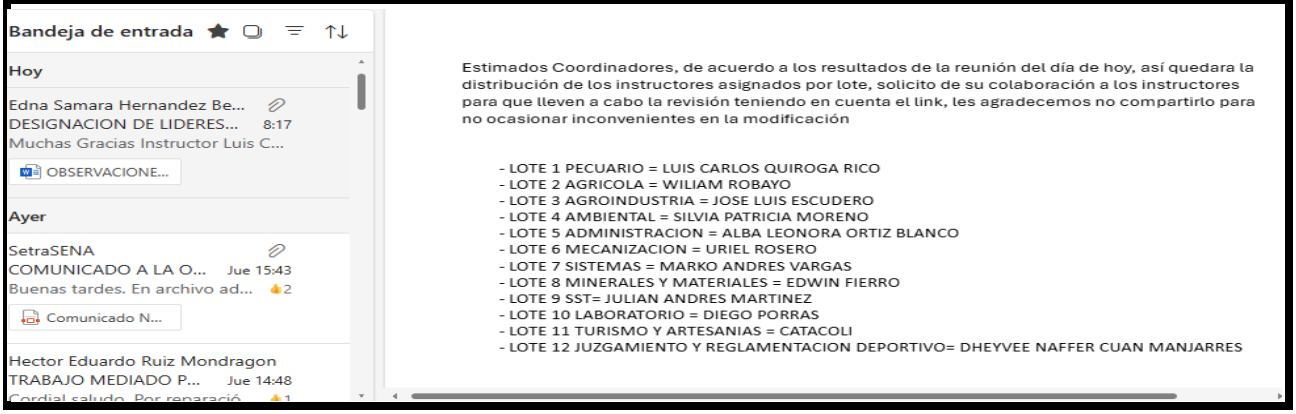


Visita técnica Agrosavia. Cultivos Palma de aceite, cítricos, Caucho, Ficha No. 2824733





Apoyo Materiales de Formación para Agricultura de Precisión y Mecanización



Instructor:	Uriel Antonio Rosero Gómez												
Perfil Profesional:			Celular:				Correo SENA:						Horas Semanales:
Especialización:			Correo personal:				Red de conocimiento:						32
Maestría:							Área temática:						

I TRIMESTRE 2025	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	2824729	FICHA:	2824733	FICHA:	2824729	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	2824729	FICHA:	SIN PROGRAMAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	3653 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS	COMPETENCIA:	Manejar datos agricolas	COMPETENCIA:	3658 - APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE	COMPETENCIA:	SIN DEFINIR	COMPETENCIA:	3653 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	SIN DEFINIR	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	106	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	SIN DEFINIR	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	2824729	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	2824729	FICHA:	2824733	FICHA:	2824729	FICHA:	SIN PROGRAMAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	3653 - MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS	COMPETENCIA:	SIN DEFINIR	COMPETENCIA:	3658 - APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE	COMPETENCIA:	Manejar datos agricolas	COMPETENCIA:	3658 - APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	SIN DEFINIR	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	todas	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	SIN DEFINIR	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	106	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	ORIEL ROSERO	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION PRODUCCION AGRICOLA	HORARIO :	7:00 am - 1:30 PM	
		COMPETENCIA:	Manejar Datos agricol	2924873

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	10/abril/2025			
1	1122920905	Jhaithmendoza	Mendoza Mora	Jimena			
2	1115853976	Vanessa Fernanda	Forero Soler	Vanessa F.			
3	1124189117	Ernesto Duque	Duque Infante				
4	1118168119	Yessika Milena	Beltran Palacios	Yessika B.			
5	1121417566	Yimper Fernando	Mosquera Martinez				
6	1029078303	Santiago Lopez	Linares Pinzon	Santiago			
7	1120853969	Martha Lucia	Beltrán Rivera	Martha			
8	1024682377	Oscar Julian	Correa Gonzalez				
9	1006857958	Elbin Eduardo	Caicedo Prostuera	Elbin Caicedo			
10	1078826346	Kevin Esneider	Garzon Forero				
11	1006048824	Jenny Paola	Pedraza Barragán	Jenny Pedraza			
12	1122510869	Erick Alessandro	Gamarra Bobela	Erick			
13	1123141726	Carlos Julian	Rocha Castañeda	Rocha			
14	1121852375	Julian Andres	Velasquez Angarita	Julian V			
15	1006860025	Karen Bayona	Yaimo Mondragon	Karen V			
16	1122140366	Andres Hanover	Londoño Alfaro				
17	1125531097	Sendy Karina	Cotes Mejia	Sendy C.			
18	1122140718	Sandy Yulitza	Mendoza Viuas	Ausente			
19	1121840085	Heidy Blyth	Martinez Zorro	Ausente			
20	1122513731	Cesar Santiago	Herrera Hurtado				
21	1120961385	Alvin carlos	Garcia Forero				
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR: Oriel Rosero G.

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Uriel Rosero			Nº DE FICHA
		HORARIO :	10:00AM a 1:30 PM			
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestion de la produccion A.	COMPETENCIA:				2824733

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	20/mar/25	25/mar/25	27/mar/25	01/abril
1	1120353573	Adriana Valentina	Encisco Orjuela	Valentina E.	Valentina E.	valentina	valentina
2	1110935857	Erika Juliana	Trillos Saenz	Erika T.	Erika T.	Erika T.	Erika T.
3	1122920370	Natalia	Sanchez Vega				
4	1057076788	Paula Michell	Estupiñan Murcia				
5	1006796331	Juan Sebastian	Rivera Niño				
6	1121934774	Yeffer Leonardo	Morales Ramos	Leonardo Ramos	Leonardo Ramos	Leonardo Ramos	Leonardo Ramos
7	1122914893	Joel Nicolas	Mahecha Ruiz				
8	1053322377	Danna Zand	Beltran Anzola	Danna Z.	Danna Z.	Danna Z.	Danna Z.
9	1120356100	Edisson Andres	Herrera Bravo	Andres J.	Andres J.	Andres J.	Andres J.
10	1123802428	Luisa fernanda	Gutierrez Vega		EXCUSA		
11	1029992502	Yency Lorena	Murcia sanchez	Yency T.	Yency T.	Yency T.	Yency T.
12	1125211334	Juan David	Tejedo Garcia				
13	1122511326	Laura Camila	Muñoz Prada	Laura M.	Laura M.	Laura M.	Laura M.
14	1123907184	Juan David	Tejedo				
15	1079987773	Cristian Camilo	Portilla Sanchez	EXCUSA	EXCUSA		
16	1127119709	Juan Ernesto	Tumaco Martinez	EXCUSA			
17	1057076788	Paula Michell	Estupiñan Murcia				
18	1121934774						
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR: Uriel Rosero G.

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Uriel A. Rojero G.	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestion de la Produccion Agricola	HORARIO :	7:00AM a 10:00AM	2824733
		COMPETENCIA:	Manejar Datos Agric.	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	03/abril/25	08/abril/25		
1	1120353513	Adriana valentina	enciso Orjuela	valentina e	valentina e		
2	1127919877	Josel Nicolas	Maldonado Ruiz				
3	1024982502	Yency Lorena	Murcia Sanchez				
4	1053322379	Danna Zarid	Beltran Arzola				
5	1122611306	Laura Camila	Mujica Prada	Laura Mujica	Laura Mujica		
6	1019621773	Cristian Camilo	portillo sanchez				
7	1120356106	Edisson Andres	Herrera Bravo	Andres Bravo	Andres Bravo		
8	1121891774	Norfer Leonardo	Morales Ramos	leonardo ramos	leonardo ramos		
9	1122470270	Juan Camilo	Jaramillo Martinez				
10	1123061174	Nicolle	Sanchez Vega				
11	1120832857	Juan David	Cuello Cortes				
12	1006746331	Erika Juliana	Trillos Jaime	Erika T.	Erika T.		
13	[illegible]	Juan Sebastian	Rivas Niño				
14	[illegible]	Maria Isabel	Estupiñan Murcia				
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR: Uriel Rojero C.

Diga Parras

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Uriel Pesero	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SENA EMPRESA	HORARIO:	7am 11:30 pm	2876991
		COMPETENCIA:		

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	01/abr/2025	03/abr/2025	04/abr/2025
1	1006981055	Odilia	Acuña Sanchez	GIRA TÉCNICA	Odilia Acuña	Odilia Acuña
2	1083657907	SALMA YURANI	TORRES LOPEZ	GIRA TÉCNICA	SALMA TORRES	SALMA TORRES
3	1122516233	Karen Nayeli	Vargas Salgado	Vargas Salgado	Vargas Salgado	Vargas Salgado
4	1036220691	Jorge Eduardo	Garcia Gallo			
5	1121201242	Andrea Juliana	Jimenez Santos	GIRA TÉCNICA	Andrea Jimenez	Andrea Jimenez
6	1122921944	Camila Andrea	Soza Cogi	GIRA TÉCNICA		
7	1006796041	Loren Natalia	Diaz Barbosa	GIRA TÉCNICA	Natalia Diaz	Natalia Diaz
8	1088289821	Angela Lorena	Garzon Sarmiento		Angela	NO asistio
9	1123801037	Leidy Johanna	Murcia Tapiero	GIRA TÉCNICA	Leidy Murcia	NO asistio
10	1029984621	Karla Daniela	Tobra Alfonzo	GIRA TÉCNICA	Daniela A.	Daniela A.
11	1000766488	Julio cesar	Ortiz Ariza	GIRA TÉCNICA		
12	1123140748	Yerson Estiven	Usme Garcia	Yerson Usme	Yerson Usme	
13	1006924671	Kevin Javier	Mesica Bonilla			
14	1121417524	Kelly Shirley	Bonilla Ospina	Kelly	Kelly Bonilla	Kelly Bonilla
15	1124962904	Luis Alberto	Vera Figueroa Gomez			EXCUSA
16	1000017867	Jennifer Camacho	Baron Camacho			
17	1003108452	Elid Herrera	Felipe Linares	GIRA TÉCNICA		
18	1000353491	Nicole Yerelly	Ovalle Ospino	GIRA TÉCNICA		
19	1121825003	Luis Alejandro	Cardenas Arevalo	GIRA TÉCNICA		
20	1006780371	Brayan Smith	Borroza Corrales	GIRA TÉCNICA		
21						
22						
23						
24						
25						

FIRMA INSTRUCTOR: Uriel Pesero G

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): /04/2025

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR			NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		3205380

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LISTADO)	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (SIN PUNTOS)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C.C	1120476[illegible]	Jhon Carlos	Gaitán Fonseca		Jhongaitan19@gmail.com	3224397059	
2	C.C	1122920905	Sharith Jimena	Mendez Mora	San José	Sharithmendez2003@gmail.com	3122420683	Jimena
3	C.C	1118168119	Yessica Milena	Beltran Palacios	villanueva casanare	Ypalacios13@gmail.com	3219073530	Yessica B.
4	C.C	1121117500	Yimar Fernando	Monsalve Martinez	Castillo la rana	Monsalveyimar6@gmail.com	3134238436	
5	C.C	1108833920	Vanessa Fernanda	Fonseca Soler	Yo propia	Vanessafernanda25@gmail.com	3204506848	Vanessa F.
6	C.C	1006866028	Karen Dayana	Valero Montagón	MZ F04-C4	karenvalero645@gmail.com	3243604577	Karen V
7	T.I	1121852375	Julian Andres	Velasquez Angarita	K7 V Puerto Lopez	julianandresvelasquezangarita@gmail.com	3160867236	Julian Velasquez
8	C.C	1120856944	Martha Lucia	Beltran Rivera	Cr-40 C-78 Sur	Marthalubel1307@gmail.com	3007243555	Martha Beltrán
9	C.C	1028886363	Santiago	Linares Pinzón	V. Barcelona P. B	santiago.linares.pinzon@hotmail.com	3115807972	
10	C.C	1069866[illegible]	Jeimy Paola	Pedraza Barragán	Vereda Bonanza	Jeimypedraza615@gmail.com	3205339787	Jeimy Pedraza.
11	C.C	1121[illegible]366	Pedro Esnaider	Gualdron Alfaro	AV 42#28-25	Pedrosgualdron@gmail.com	3104630256	
12	C.C	1122510[illegible]69	Erick Alessandro	Gonzalez Bobadilla	Cr-76c 42B 57	Alexbobadilla776@gmail.com	3134230676	
13	C.C	1124[illegible]8977	Ernesto	Duque Infante	Cr 7B #77A28	Quiquito52@gmail.com	3114655870	
14	C.C	1123[illegible]7328	Carlos Julian	Rocha Castañeda	Bosques de la vuelta	Rochacastanedaca.julian@gmail.com	3213232930	Rocha
15	C.C	1029682[illegible]3	Oscar Julian	Correa Gonzales	MZ 76 CS 27	OC223093@gmail.com	3123595537	
16	C.C	1123537[illegible]3	Geidy Karina	Correa mejia	Cr5 #5-23	Correakarina775@gmail.com	3175443274	C.
17	C.C	1006857[illegible]8	Elkin Eduardo	Caicedo Mosquera	Pinares de oriente	Elkincaicedo776@gmail.com	3212059935	Elkin caicedo
18	C.C	1122513737	Leyla Santiago	Herrera Hurtado	V. Bonanza dia	Santiagoherrera7845@gmail.com	3133258076	
19	C.C	1078826846	Kevin Esneider	Garzon Forero	Vereda la nueva	Kevinesneidergar@gmail.com	3103400020	
20	CC	1051409[illegible]7	Jhon Edwin Alexander	Restrepo Bonilla	Bosques del rio MZ 21 F casa 14	jhonedwin1942@gmail.com	3202271717	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): /04/2025

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3205380

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1121[illegible]085	Heidy Brigith	Martinez zorro	sharithmendez2005@gmail.com	Villavicencio	324 3912232	
2	TI	1137509[illegible]3	Sandy Yulitha	Mendoza Rivas	sharithmendez2005@gmail.com	Villavicencio	316 776 9211	Sandy Mendoza
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la *manifestación libre, voluntaria y expresa*, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924873 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

27040103602 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA Y PRINCIPIOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

27040103603 CONTROLAR PROCESO DE MANIPULACIÓN DE DATOS SEGÚN PARÁMETROS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y NORMATIVIDAD.

27040103604 PROPONER MEJORAS EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y/O EN EL CICLO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824729 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSUMOS EN TASA VARIADA O DIFERENCIAL SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE.

CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

EJECUTAR LABORES DE CULTIVO SEGÚN LAS HERRAMIENTAS DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DISPONIBLES.

PROGRAMAR USO, MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y APLICACIÓN DE AGRO INSUMOS EN TASA VARIADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA LA GENERACIÓN DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN EN AMBIENTES DE CULTIVO ABIERTOS Y CERRADOS.

EMPLEAR LOS SIG TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE IGAC E IDE (INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES).

EVALUAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

OBTENER DATOS A PARTIR DE SENSORES REMOTOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE PROCESAMIENTO DIGITAL PARA APLICACIONES EN LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN

PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN UTILIZANDO LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

USAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS A PROCESAR POR LOS EQUIPOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

VERIFICAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824733 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

27040103602 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA Y PRINCIPIOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

27040103603 CONTROLAR PROCESO DE MANIPULACIÓN DE DATOS SEGÚN PARÁMETROS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y NORMATIVIDAD.

27040103604 PROPONER MEJORAS EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y/O EN EL CICLO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	01/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
02/04/2025	02/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
03/04/2025	03/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
04/04/2025	04/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
07/04/2025	07/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
08/04/2025	08/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00
09/04/2025	09/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	9,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 63,00

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META