PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de abril de 2025

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7708655 de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales CTAPT

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7708655 del año 2025

Carlos Arturo Castro Saldarriaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. **70.097.678** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS ($39.709.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024) M/CTE

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Planeación y sistematización de los programas de Formación. Reconocimiento de aprendizajes previos.	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Realizar acompañamiento a las comunidades identificadas conforma al plan de acción establecido para la vigencia.	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa CampeSENA donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa CampeSENA, reposa en le drive regional del programa
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma Sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06

	que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos Matriz unidades productivas
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Planeación y sistematización de los programas de Formación. Inducción a la estrategia CampeSENA	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reporte y seguimiento a las formaciones solicitadas y radicadas ente el centro de formación.	Carta de solicitud radicada Respuesta a la solicitud radicada. Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y	Participar en las actividades de seguimiento programadas por el programa CampeSENA	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.

	generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa CampeSENA en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Entrega de informes y evidencias según el requerimiento del supervisor del contrato en los plazos establecidos	GC-GTH-F-062_Formato Informe mensual de ejecución contractual. Portafolio de evidencias del instructor
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso, según las alternativas de desarrollo asignadas.	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Contrato de prestación de servicios	Gestión el a plataforma Secop II Portafolio de evidencias del instructor
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Entrega de informes y evidencias según el requerimiento del supervisor del contrato en los plazos establecidos	Portafolio de evidencias del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N/A. correspondiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Arturo Castro Saldarriaga
C.C. No. 70.097.678
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Osman Josué Perea Castro

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7708655 de 2025

Cargo: Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CARSTRO SALDARRIAGA
	CEDULA: 70097678
	PERIODO DE EJECUCION: 1/04/2025 A 3/04/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
N/A	160	CTAPT Apartado	Inducción programa CAMPESENA RUTA 1, 2 ,3 Y 4	Socialización de la estrategia CAMPESENA complementaria 2025. Rutas de atención, metas, control de evidencias.	Listados de asistencia	x	
		Sector la rivera – San pedro de Urabá	Primera reunión para grupo de formación	Concertación de grupo	Evidencias fotográficas	x	

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	16/04/2025	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	9028529
Nombre del Instructor	CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	70097678
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/04/2025

Fecha Final 30/04/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/03/25	01/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	02/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	03/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	05/04/25 00:00 - 23:45: Disponible 06/04/25 00:00 - 23:45: Disponible
07/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	08/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	09/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	10/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	11/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	12/04/25 00:00 - 23:45: Disponible 13/04/25 00:00 - 23:45: Disponible
14/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	15/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	16/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	17/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	18/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	19/04/25 00:00 - 23:45: Disponible 20/04/25 00:00 - 23:45: Disponible
21/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	22/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	23/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	24/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	25/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	26/04/25 00:00 - 23:45: Disponible 27/04/25 00:00 - 23:45: Disponible
28/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	29/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	30/04/25 00:00 - 23:45: Disponible	01/05/25	02/05/25	03/05/25 04/05/25

Primera reunión concertación grupo de formacion – 21 – 04 – 2025
Sector la rivera - San pedro de Urabá



