

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 8
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

PERIODO REPORTE DEL 01/03/2025 AL 30/03/2025 CONTRATO / ORDEN:

C	P	S	2	0	2	5	2	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 De Fecha 07/02/2025 Registro Presupuestal N° 2025000583
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 13/02/2025 FECHA TERMINACIÓN: 12/06/2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 3.026.222 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME No. * 2 DE 5
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga N° FICHA SGI-ALMERA 236

CONTRATISTA: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO SUPERVISOR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Se realizó concertación de plan de trabajo y/o actividades con el supervisor del contrato, para el periodo comprendido del 01 a 30 de marzo de 2025, el cual se adjunta al presente informe y se puede verificar en la ruta relacionada en la carpeta compartida.	X			
			Archivo: Acta de reunión Formato FPM-02 suscrita el 03 de marzo de 2025 Archivo digital Excel plantilla "Plan de Trabajo marzo CPS2024-274" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS			


RECIBIDO
04 ABR 2025
 POR: [Firma] 03:12 PM
 RADICADO No. 009931

14 folios

A



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo de reporte actual, por lo cual se dará cumplimiento a la misma en los próximos periodos.					X	No Aplica
---	--	---	--	--	--	--	---	-----------

1

3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	Por solicitud de la supervisora del Contrato se proyectó El Acta Novedades De Supervisión Y Asignación de supervisores para contratos y convenios FGC-16 correspondiente al convenio CNV 2024-004 "CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) PARA EL MUNICIPIO DE TOCA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" suscrito entre la Empresa de Servicios Públicos De Boyacá S.A. (E.S.P.), La Gobernación De Boyacá, Municipio De Toca Y Corporación Autónoma Regional De Boyacá. Asimismo, se participó en el Primer Comité de Supervisión de Viveros, en el marco de la ejecución del convenio CNV 2024-010, suscrito entre Corpoboyacá y la Corporación para el Manejo Sostenible de los Bosques – MASBOSQUES. Dicha reunión tuvo lugar el 13 de marzo de 2025 a las 9:00 a.m. a través de la plataforma Google Meet Proyección y Ajustes de la plantilla del "Informe Ejecutivo de Supervisión y Seguimiento" correspondiente al Convenio Interadministrativo CNV2024010, en el marco del proyecto "Conservación y Gobernanza de Ecosistemas y Biodiversidad" con el propósito de ser enviado a La Corporación Para El Manejo Sostenible de los Bosques - MASBOSQUES.	X	Se puede verificar en la siguiente ruta: Archivo digital Word: "FGC-16_ACTA_DE_NOVEDADES_DE_SUPERVISIÓN_CNV_2024-004_PTAR_TOCA-PV" Archivo Digital PDF: "Evidencia - REMISIÓN FGC-16 ACTA DE NOVEDADES DE SUPERVISION POR SITUACION ADMINISTRATIVA - CNV 2024-004 CONEVNIO INTERADMINISTRATIVO PTAR TOCA" Archivo digital PDF: "FPM-02 ACTA DE REUNION 13-03-2025" Archivo digital PDF: "EVIDENCIA REUNIÓN CORPOBOYACA - MASBOSQUES_MAR 13-25" Archivo digital Word: "INF_SUP-PLANTILLA_MASBOSQUES_OFICIAL_AJUSTADA" Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>
---	---	--	---	---



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de marzo, se asignaron diversas actividades por parte de la supervisora, las cuales incluyeron apoyo y asistencia en los eventos organizados en el marco de la celebración del Día del Agua. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas: Asistencia a la mesa de trabajo "Canto al Agua": El 4 de marzo de 2025, a las 9:00 a.m., se participó en esta reunión celebrada en la sede de la Corporación Santa Inés, en el municipio de Aquitania. El objetivo principal de la reunión fue conocer el origen y propósito de la celebración, así como acordar la participación de Corpoboyacá y el apoyo que se brindaría el día de la celebración, programada para el 22 de marzo en horas del mediodía. Participación en la reunión organizada por el equipo de Cultura Ambiental realiza el día 17 de marzo en horas de la mañana cuyo objetivo principal consistió en tratar temas de comunicación asertiva, llevar a cabo una actividad conmemorativa en el eje del marco de la celebración del día del agua con todos los miembros de la oficina y concertación respecto a obligaciones contractuales ligadas al desarrollo de las diferentes actividades a ejecutar a lo largo de la semana de celebración del día del Agua (17 al 22 de abril) Se brindo Apoyo en actividades logisticas y entrega de material pedagógico El 20 de marzo de 2025, en torno a las 8 Aulas Ambientales (AAA), organizadas por el CIDEA de Duitama. Esta actividad se realizó en la Cámara de Comercio de Duitama a las 9:00 a.m. y tuvo como objetivo la sensibilización sobre el cuidado del agua y el medio ambiente, por motivo de celebración del día del agua.	X					Archivo Digital PDF: "Acta mesa de trabajo, cantoalagua, Aquitania_Mar 04-25" Carpeta Digital: "Día del Agua Actividad Interna" Carpeta Digital: "Actividad Día del Agua Aulas Ambientales- CIDEA-Duitama" Carpeta Digital: "Registro Fotográfico Participación Evento Cantoalagua" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025 YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>
---	--	---	---	--	--	--	--	---

		Participación en el evento "CANTO ALAGUA" el día 22 de marzo de 2025, el cual se llevó a cabo en la Sede Santa Inés de Corpoboyacá a las 11:00 a.m. conto con la presencia de los alcaldes de los municipios de Aquitania, Cuitiva, Tota, La red de Jóvenes de Ambiente, el premio Goldman Ambiental Berito Kuwaru'wa,.					
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución.	Por solicitud del supervisor del contrato, se elaboró una matriz con información detallada sobre los contratos y convenios gestionados por la Oficina de Participación y Cultura. Esta herramienta tiene como propósito organizar y controlar la información de estos procesos, permitiendo conocer su estado actual y las fechas clave de ejecución, fundamentales para la gestión de estos procesos contractuales. Se proyectó un cronograma dirigido a la Corporación para el Manejo Sostenible de los Bosques – MASBOSQUES, en el cual se desglosan las actividades programadas para la vigencia actual y las vigencias futuras establecidas dentro del convenio CNV-2024010. Esto facilita el registro de actividades contenidas en la minuta y permite un mejor seguimiento del estado del convenio.	X				Archivo digital Excel "SEGUIMIENTO, PROGRAMACION Y DESARROLLO CONTRATACION, OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL 2025" Archivo digital Excel "CRONOGRAMA VIVEROS-VF" Carpeta digital: "Oficios solicitud de Información Diócesis Boyacá" Archivo digital Excel "Directorio Parroquias Jurisdicción Corpoboyacá" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>

2



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 6 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Se solicitó la compilación de los datos de contacto de actualizados correspondientes a los sacerdotes encargados de las parroquias adscritas a la Arquidiócesis de Tunja, la Diócesis de Duitama-Sogamoso, la Diócesis de Málaga-Soatá y la Diócesis de Chiquinquirá. Esta gestión, dirigida a dichas instituciones, tuvo como propósito recopilar información sobre los responsables de las parroquias en los municipios bajo la jurisdicción de Corpoboyacá, a través de llamadas y el envío de oficios por correo electrónico. La información obtenida se utilizará para consolidar un directorio institucional, destinado al uso de la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de sus funciones operativas. Por solicitud de la supervisora, se elaboró un directorio de las principales parroquias ubicadas en los 87 municipios de la jurisdicción, consolidando la información suministrada por las diferentes Diócesis junto con datos obtenidos por medios propios. Este directorio tiene como finalidad organizar la información de contacto de las parroquias que serán beneficiadas con la entrega de material vegetal con motivo de la Semana Santa.						
6	Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor durante el periodo del 01 al 30 de Marzo, por lo cual el cumplimiento de esta actividad se realizará durante los próximos periodos a reportar.				X		No Aplica
7	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-274 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.	X					Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025- 274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025 YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>

A

8	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Allegar todos los documentos de ejecución de contrato CPS2025-274 en la ruta compartida o archivo correspondiente.					X			Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>
---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

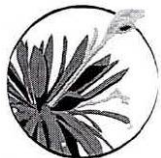
PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
MARZO	31-03-2025	3.026.222	1.210.489	12.5		16		2.436	
				VALOR(\$)	178.000	VALOR(\$)	227.800	VALOR(\$)	34.700
				VALOR TOTAL APORTES(\$)				440.500	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 12.104.888
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.1.01.03.01	____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$2.454.187	\$9.650.701	\$			

2



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 8 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS

No. (n) DE PAGOS (x): 2 de 5

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	\$ 12.104.888
		A	B	C	...Inserte columnas de ser necesario	D	E
		1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.1.01.03.01	_____		TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 1.815.733				\$ 1.815.733	\$ 10.289.155
X	2	\$ 638.454	\$ 2.387.768			\$ 3.026.222	\$ 7.262.933
	3		\$ 3.026.222			\$ 3.026.222	\$ 4.236.711
	4		\$ 3.026.222			\$ 3.026.222	\$ 1.210.489
	5		\$ 1.210.489			\$ 1.210.489	\$ 0

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 04/04/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO	
			FPM-02	Página 1 de 1
			Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN				

FECHA: 03 de marzo de 2025

GRUPO DE TRABAJO: Yirley Camila Cárdenas Chaparro (Contratista), Ángela Pilar Vega Ríos (Supervisora)

TEMAS (S): Plan de trabajo comprendido del 1 al 30 de marzo de 2025

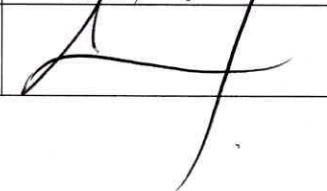
DESARROLLO:

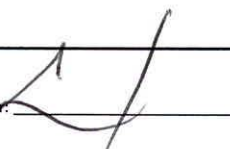
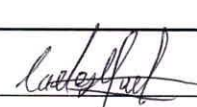
Se realiza un plan de actividades para el periodo comprendido del 1 al 30 de marzo de 2025, donde se indica el trabajo a seguir por parte de la contratista Yirley Camila Cárdenas Chaparro dentro de la ejecución de la CPS 2025-274, correspondiente a las siguientes actividades:

MES	Marzo				
	1 1-2	2 3-9	3 10-16	4 17-23	5 24-30
Actividades estipuladas en el contrato					
Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	X	X	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución.	X	X	X	X	X
Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	X	X	X	X	X
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	X	X	X	X	X
Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	X	X	X	X	X

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FPM-02	Página 2 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

Nota: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DESEMPEÑO	FIRMA
Yirley Camila Cardenas Chaparro	Contratista	
Ángela Pilar Vega Ríos	Supervisora	

PLAN DE TRABAJO CPS 2025-274							
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.							
Contratista: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO		Supervisor: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS		Mes: del 1 al 30 de Marzo de 2025			
ITEM	ACTIVIDAD PACTADAS	ACTIVIDADES O PRODUCTOS A DESARROLLAR	SEMANA				
			1	2	3	4	5
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Plan de actividades mensual en formato digital Excel CPS2025-274 y Formato FPM-02 Plan de trabajo mes de Marzo CPS 2025-274, concertado con la supervisora del contrato.			N/A	N/A	N/A
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	Se solicitará el desarrollo de esta actividad en la medida que surjan requerimientos que se alineen con los objetivos del proyecto, asociados a la misma.					
3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	Proporcionar apoyo en la elaboración de informes de supervisión y seguimiento según sean designados por la supervisora. Además, participar activamente en mesas de trabajo y/o reuniones asignadas por la jefa de oficina, relacionadas con el desarrollo del proyecto "Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable".					
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.	Brindar apoyo en el desarrollo logístico integral de las actividades programadas en el marco de la celebración del día del agua. Esto incluye participar activamente en las actividades y eventos asignados por la supervisora y según sea requerido por la oficina de Cultura Ambiental, o llevar a cabo cualquier otra actividad que sea requerida por la supervisora.					
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución.	Contribuir al desarrollo de actividades administrativas de la oficina de Participación y Cultura, así como aquellas relacionadas con la celebración del día del agua, designadas por la supervisora. Lo cual incluye actividades como: la proyección de matrices, y apoyo en los procesos relacionados con el convenio CNV-2024010 y los demás procesos relacionados con los contratos y convenios de la oficina de Cultura Ambiental.					
6	Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	Se solicitará el desarrollo de esta actividad en la medida que surjan requerimientos asociados a la misma en los próximos periodos.					
7	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-274 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.					
8	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Allegar todos los documentos de ejecución de contrato CPS2025-274 en la ruta compartida o archivo correspondiente.					
Fecha de elaboración: 03 de marzo de 2025							
VoBo Supervisor: 		Firma Contratista: 					
Observaciones:							

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1007826079	0	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO	I	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8899	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-759	CRA 15 SUR N20 113		3115286350		YIRLEYCAMILA.150@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	32954897	I	2025-03-31	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	440.500	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32954897	2025-04-21	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.		Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica							
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TDP	VIE	VST	SLN	IGB	LMA	VAC	VCT	REL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC				Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.		
1	CC 1007826079	CARDENAS CHAPARRO YIRLEY CAMILA	1.423.500															0				30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0		EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.423.500	178.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.423.500	34.700	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	-440.500	N	3721001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1007826079	0	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8899	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-759	CRA 15 SUR N20 113		3115286350		YIRLEYCAMILA.150@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	32954897	I	2025-03-31	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	440.500	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32954897	2025-04-21	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.423.500	1.423.500	1.423.500	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.800	0	0	0	227.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				1	178.000	0	0	0	178.000
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900226715	3	1	178.000	0	0	0	178.000
ARP(Administradoras: 1)				1	34.700	0	0	0	34.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	34.700	0	0	0	34.700
Gran Total					440.500	0	0	0	440.500



RAZÓN SOCIAL :	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007826079
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-31
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-21
FECHA DE PAGO:	2025-03-31
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32954897
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32954897
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/05/2025
----------------------------------	------------



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

Pago exitoso

1 mensaje

NEQUI <somos@nequi.com.co>
Para: yirleycamila.150@gmail.com

31 de marzo de 2025, 7:39

**¡Pago exitoso!**

Hiciste un pago en ASOPAGOS por \$440.500,00

Fecha: El 31 de marzo de 2025

Hora: 7:39 AM

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: www.nequi.com.co en el botón de "Ayuda" o llama a la línea de atención: (+57) 300 600 0100

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!

**Nequi**



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1373658610

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

31 de marzo de 2025, 7:45

Para: yirleycamila.150@gmail.com

**¡Hola, Yirley Camila Cardenas Chaparro!****Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓
CUS: 1373658610
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: \$ 440.500
Fecha de Transacción: 31/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Tunja, 4 de abril del 2025

CUENTA DE COBRO
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
CORPOBOYACA
800.252.843-5

DEBE A

YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

La suma de **TRES MILLONES VENTISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 3.026.222)**, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE, DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL, de acuerdo con el **CPS2025-274** del 07/02/2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de marzo del 2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. **24127018661** del Banco Caja Social.

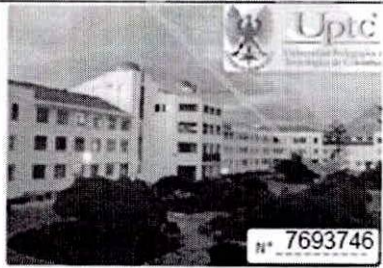


YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

yirleycamila.150@gmail.com

3115286350

 Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia		UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005		ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS	
Número Estampilla			7693746		
Contratista:		Yirley Camila Cardenas			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:		1007826079			
Objeto del Contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.			
Contratante:		CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
	Numero de Contrato:	2025274	Vigencia	2025	
	Base Gravable	\$3026222	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 31,000.00	
	Fecha de Pago:	28/03/2025			
PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá En caso de consulta: e-mail cartera_estampillas@uptc.edu.co					

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	DAVIPLATA	128201615	1367039576	28/03/2025 08:47:32-a.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1007826079**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **45.65.233.6**

Total Pagado **\$ 31,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	\$ 31,000.00	COP\$ 31,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	DAVIPLATA	128201615	1367039576	28/03/2025 08:47:32-a.m.

Tipo de Documento

C.C

Nombre Contratista

Yirley Camila Cardenas

Nombre Contratante

CORPOBOYACA - 800252843

Vigencia

2025

Numero Identificación Contratista

1007826079

Numero Identificación Contratante

Numero de Contrato

2025274

Base Gravable

3026222



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1367039576 DAVIPLATA

1 mensaje

ecollect <pagos@ecollect.co>

28 de marzo de 2025, 8:52

Para: yirleycamila.150@gmail.com

Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1007826079-1007826079
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	128201615 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1367039576
Fecha y Hora	28/03/2025 08:47:32 a.m.
Medio de Pago	DAVIPLATA
No. Recibo	7693746 Descargar PDF aquí

Detalle de la transacción



Total Pagado \$ 31,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 31,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1367039576

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

28 de marzo de 2025, 8:52

Para: yirleycamila.150@gmail.com

**¡Hola, !****Gracias por utilizar los servicios de DAVIPLATA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

CUS: 1367039576

Empresa: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Descripción: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Valor de la Transacción: \$ 31.000

Fecha de Transacción: 28/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

❑ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

❑ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

❑ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.