ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 3.30 PM	**Fecha: 6-11-2024**
Lugar:	Microsoft Teams Link **Unirse a la reunión ahora**
Dependencia que Convoca:	Promoción y prevención
Proceso:	Primera Infancia – Supervisión de Contratos Centro Zonal Noroccidental
Objetivo:	Realizar el segundo comité técnico operativo del contrato de aportes No. **05017622024** firmado con la **EAS CORPORACION FUERZA Y DESARROLLO** y ICBF del centro zonal Noroccidental, para hacer seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa del contrato.

El presente comité técnico operativo, se realiza atendiendo al "ANEXO ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS COMITÉS TÉCNICOS A11.MO12.PP Versión 3 del 01/11/2023 y a la cláusula contractual que precisa, el "*dar cumplimiento integralmente a cada una de las condiciones establecidas en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos del ICBF, en su versión que se encuentre vigente, o el documento que lo modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. Participar en los Comités Técnicos Operativos convocados por el supervisor y/o interventor del Contrato de acuerdo con lo establecido en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos, o el documento que lo modifique o sustituya".* Todo lo anterior, en cumplimiento de las funciones allí establecidas, las cuales hacen parte integral del contrato y con el propósito de realizar de manera ordinaria cada dos meses, o extraordinaria cuando aplique, el seguimiento técnico y financiero a la ejecución contractual, para un análisis integral del avance en la ejecución contractual, la solución conjunta de situaciones críticas con el concurso del equipo de primera infancia del centro zonal y las *"demás acciones que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el íntegro cumplimiento de las actividades objeto de la modalidad y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste para garantizar una ejecución contextualizada y de calidad".*

Agenda:

1-Saludo y registro de la asistencia

2-Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda de las temáticas de seguimiento a desarrollar.

3-Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos, requerimientos (si los hay)

Desarrollo:

Siendo las 3:30 P.M del 6 de noviembre 2024, se reúnen de manera virtual los integrantes de primera infancia ICBF del centro zonal Noroccidental Y los integrantes de la entidad Fuerza y Desarrollo. Para realizar 1 comité técnico operativo

Claudia Marcela Macias, Supervisora del contrato

PÚBLICA

Luz Marlen Lopez Mosquera Nutricionista.

Jorge Robinson Ariza Téllez Asistencia Técnica

Jean Carlos Navarro Seguimiento a la Ejecución Financiera

Hernan Isaías Muriel Ruiz Asistencia Técnica.

Olga Lucia Taborda Jimenez Asistencia Técnica

Roseli Arelis Garcia Valencia Seguimiento a la Ejecución Técnica.

Por parte de la Corporacion Fuerza y Desarrollo se encuentran presentes.

Mariam Hincapié. Representante Legal
Madeline Gil Carmona Coordinadora de Sistemas.
Fray Alexander Taborda Coordinador Fami y delegado de la representante legal
Glenda Noelia Higuera. Coordinadora Técnico HCB
Maria Paulina Vásquez Coordinadora Talento Humano
Lilibeth Ruiz Saldarriaga Coordinadora Financiera
Cristian Camilo Mosquera Tirado Analista Financiero.

Se da la bienvenida por parte de la supervisora del contrato 05017622024 Corporacion Fuerza Y Desarrollo, Claudia Marcela Macías.

4-Temáticas a desarrollar

- CONTROL SOCIAL
- FOCALIZACIÓN
- SEGUIMIENTO A LAS COMPRAS LOCALES
- CUENTAME: Seguimiento a la Gestión de la Atenciones Priorizadas
- COMPONETE DE SALUD Y NUTRICION
- COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN Y FINANCIERO
- COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
- COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES
- COMPONENTE AMBIENTES ESDUCATIVOS Y PROTECTORES

PÚBLICA

- SEGUIMIENTO A LA CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO: Cumplimiento de perfiles, la inversión de contrapartida como valor técnico agregado (PA-05 Acuerdos de Gestión), asesoría e inducción. Novedades
- SEGUIMIENTO AL REPORTE DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: oportunidad, calidad, soportes completos.
- SEGUIMIENTO AL REPORTE DE LOS INFORMES FINANCIEROS: Oportunidad, calidad, soportes completos
- ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA (que población atienden, total)
- ATENCIÓN A POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD (que población atienden, total)
- ATENCIÓN A POBLACIÓN MIGRANTE (venezolanos, argentinos, chilenos), cuantos venezolanos tienen pre-registro
- SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS DETECTADOS POR EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN, Y REVISIÓN DE LOS VERIFICADORES MAS AFECTADOS (plan para la toma de correctivos)
- ARTICULACION Y ACCIONES PARA EL TRANSITO ARMONICO 2024-2025, SEGÚN GUIA 13 DE ICBF.
- SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIGE)
- MATRIZ DE RIESGO
- OTRAS situaciones emergentes

Se da inicio con la presentación de la entidad.

FOCALIZACION: Con ayuda del equipo de la integralidad se continuará con todo el proceso de focalización

Plan de cualificación a familias y cualificación al talento humano

Seguimiento visitas de supervisión a las UDS y respuesta de requerimientos

Situaciones atípicas

Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia” (cada mes)

Primera Jornada de socialización de los servicios (diciembre)

Poliza de beneficiarios

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato

Orientaciones desde asistencia técnica frente a la primera socialización de los servicios

COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.

Garantizar que las madres comunitarias realicen los protocolos establecidos, asistencia a cualificaciones o demás actividades con el fin de prevenir todo tipo de violencia sexual hacia los niños y niñas

Incluir en los planes de formación a familias temas relacionados con la protección de los derechos de los niños y niñas, todas las formas de violencia y sus consecuencias

Cada UDS FAMI Y TRADICIONAL tiene creado el comité de control social, el cual tiene diligenciado el formato de acta de conformación del comité de control social o de la veeduría ciudadana, igualmente se creó un drive para el montaje de toda la información requerida

COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN

Continuar con el ciclo de alimentación establecido para la modalidad

No se han registrado brotes de enfermedades transmitidas por los alimentos.

A la fecha no se tienen casos activos de desnutrición aguda.

SE DA APROBACIÓN A LOS PROVEEDORES.

Razón social	Nit	Alimento	Observacione
Comercializadora Isla Nab S.A.S.	901722997-4	Abarrotes	N/A
Comercializadora Gapal	900527000-8	Abarrotes	N/A
Huevos Fresquitos	8355321	Huevo de gallina	N/A
Colanta	890904478-6	Lácteos	Compras locales
Corporación de ganaderos del norte de Antioquia	900795296-9	Lácteos	Compras locales
Lacteos el Galán SA	900062741-1	Lácteos	Compras locales
Cooperativa agropecuaria de Girardota	900399432-6	Huevo de gallina	Compras locales
Montañas del Paraiso S.A.S.	901475774-9	Carnes	Compras locales
Carnes Leo	1216713096-1	Carmes	Compras locales

RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL -AAVN-

Se tienen los puntos de recepción de AAVN actualizados.

Se realiza el reporte mensual de saldos.

Se promueve el uso adecuado del producto.

Participación en la rendición de cuentas con stand de Bienestarina.

AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES, DOTACIÓN

Identificación de riesgos en las UDS y actuación oportuna en caso de accidentes

Actualizar “Formato Inventario de Dotaciones” de las UDS

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

En cada UDS se tienen varias herramientas para realizar el trabajo, documentar y evaluar los proceso de los niños y niñas:

Planeación

Observador

Escala cualitativa de valoración del desarrollo infantil

Cuaderno de novedades

Get

Se realizará seguimiento constante para conocer dificultades que se puedan presentar con dichas herramientas

Componente Talento Humano

CONTRATO 05017622024						
MUNICIPIO	MODALIDAD	UDS INICIO	ADICION SEP	NUEVO CONTRATO	MADRES CONTRATADAS	UDS NO CONTRATADAS - INACTIVAS
MEDELLIN	HCB_TRADICIONAL	164	153	120	120	0
	HCB_FAMI	37	35	20	20	0

Se relaciona las madre comunitarias que no fueron contratadas en el contrato 05017622024.

CÓDIGO CUENTAME DE LA UDS	NOMBRE DE LA UDS	MODALIDAD	NOMBRE MC
500100024302	PEQUEÑAS CRIATURAS	HCB FAMI	LILIANA YANETH VASQUEZ TABORDA
500100042536	PINGUINOS	HCB FAMI	VIVIANA PATRICIA CALLEJAS GOMEZ
500100047360	GRANDES PERSONITAS DEL MANAÑ	HCB FAMI	LEIDY DIANA ARIAS SUAREZ
500100047976	DESPERTAR	HCB FAMI	ELIZABETH CANO HERRERA
500100047990	GASPARINES	HCB FAMI	PAULA ANDREA OSPINA CUBILLOS
500100047999	CAMINITO ALEGRE	HCB FAMI	MARIA YANETH OSPINA CUBILLOS
500100086061	COLOMBIANITOS DEL FUTURO	HCB FAMI	LUZ TATIANA HERNANDEZ MONTAÑO
500100094526	FRESITA	HCB FAMI	ADRIANA MARIA ZAPATA GIL
50011127889	PALOMITAS	HCB FAMI	ASTRID ELENA MONTOYA GALLEGO
50011127893	PEQUEÑIIN	HCB FAMI	LUZ MARINA SUAREZ PESCADOR
500100094344	OSITOS	HCB TRADICIONAL	ADRIANA PATRICIA ECHAVARRIA ATEHORTUA
500100094517	CARIÑOSITOS 58	HCB TRADICIONAL	MARIA CRISTINA MONTOYA MONSALVE
50011120254	LAS BURBUJAS	HCB TRADICIONAL	YENSI MERCEDES ASPRILLA VALENCIA

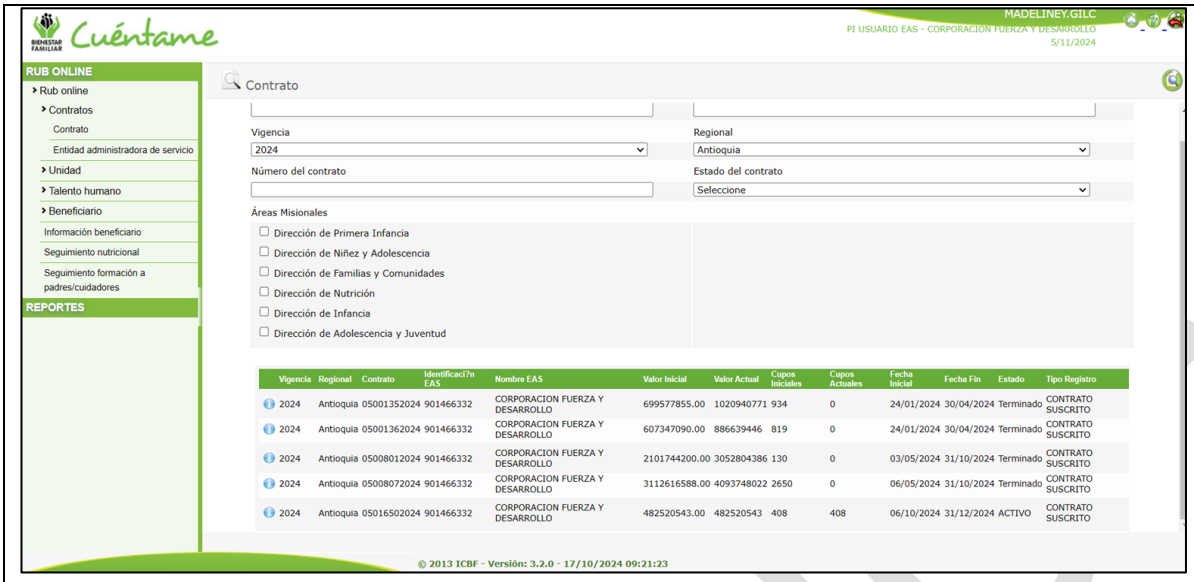
COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el servicio y las demás recomendaciones expedidas por el ICBF

Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato

registro y presentación de información

Estamos a la espera de la activación del contrato y las UDS en el sistema de información cuéntame, para proceder con el registro de talento humano, beneficiarios y las respectivas atenciones



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

En el presente comité técnico operativo se presenta el presupuesto de ingresos y gastos del contrato de aportes No. 05017622024, para revisión y/o aprobación de la supervisión.

Se crea centro de costos denominado HCB62, para el control presupuestal y financiero independiente para la ejecución del contrato de aportes No. 05017622024.

Se dispone de la cuenta bancaria de ahorros No. 514176395 de AV VILLAS donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por ICBF.

Desde la entidad se garantiza y certifica que no se realizará cobros a los beneficiarios y adicionalmente los recursos de los aportes ICBF se destinarán única y exclusivamente para las actividades dispuestas en el marco de la ejecución del contrato de aportes No. 05017622024.

En el centro de costos denominado HCB62, se provisionará mensualmente las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado.

Se realizará oportunamente el pago al talento humano y proveedores asociados a la ejecución del contrato de aportes No 05017622024 mediante transferencia electronica.

Dentro de los primeros (5) días hábiles se presentará ante la supervisión los informes de ejecución financiera con los respectivos soportes para efecto de legalización de cuentas.

Se realizarán los reintegros a la cuenta estipulada por ICBF de los rendimientos financieros generados en la cuenta de ahorros No. 514176395 de AV VILLAS; adicionalmente los recursos no ejecutados en el contrato.

Con el fin de dar cumplimieto a la obligación contractual de compras locales, se garantizará que el 30% de los recursos ejecutados en el rubro de alimentación se realizará a proveedores registrados en COMPAN.

Presentación de presupuesto para aprobación

ANALISIS CONSOLIDADO DE UDS Y CUPOS			
SERVICIOS	**UDS**	**CUPOS POR UDS**	**TOTAL CUPOS**
HCB - COMUNITARIO	120	13	1560
HCB FAMI - FAMILIAR	20	14	280
TOTAL	**140**	**-**	**1840**

PROGRAMACION DE DESEMBOLSOS		
No. Desembolsos	**Meses de ejecucion**	**Valor**
1	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	$ 1.149.773.920
TOTAL		**$ 1.149.773.920**

PROGRAMACION DE EJECUCION			
Mes	**Servicios**		**Total**
	FAMI	**HCB**	
NOVIEMBRE	$ 76.781.019	$ 476.779.200	$ 553.560.219
DICIEMBRE	$ 83.446.381	$ 512.767.320	$ 596.213.701
TOTAL	**$ 160.227.400**	**$ 989.546.520**	**$ 1.149.773.920**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Para el mes de noviembre se tiene 19 días de atención 18 con rasión y para el mes de diciembre 19 días de atención 10 días rasión

Al momento no se cuenta con la claridad frente a la compra de dotación por lo que se estará brindando la información por medio de correo electrónico. Según directrices de la sede regional.

Se da aprobación al presupuesto presentado y revisado por los financieros del Centro Zonal, y aprobado por medio de correo electrónico de la supervisora de contrato.

Presupuesto HCB.

Noviembre	Diciembre	TOTAL
$989.546.520	$0	**$989.546.520**
$0	$0	**$0**
$989.546.520	**$0**	**$989.546.520**
18	10	**28**

$0	$0	**$0**
$240.000.000	$0	**$240.000.000**
$2.836.080	$1.575.600	**$4.411.680**
$0	$0	**$0**
$5.518.800	$2.759.400	**$8.278.200**
$3.829.784	$0	**$3.829.784**
$3.126.240	$0	**$3.126.240**
$0	$0	**$0**
$2.808.000	$1.872.000	**$4.680.000**
$0	$0	**$0**
$0	$0	**$0**
$156.000.000	$104.000.000	**$260.000.000**
$0	$0	**$0**
$18.720.000	$12.480.000	**$31.200.000**
$13.260.000	$8.840.000	**$22.100.000**
$1.628.640	$1.085.760	**$2.714.400**
$14.625.003	$9.750.002	**$24.375.005**
$12.999.964	$8.666.642	**$21.666.606**
$6.500.038	$4.333.359	**$10.833.397**
$1.560.000	$1.040.000	**$2.600.000**
$12.999.964	$8.666.642	**$21.666.606**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

$6.437.641	$4.291.761	**$10.729.402**
$204.001.200	$113.334.000	**$317.335.200**
$0	$0	**$0**
$0	$0	**$0**
$0	$0	**$0**
$706.851.354	**$282.695.166**	**$989.546.520**

Presupuesto aprobado para HCB-Fami

Noviembre	Diciembre	TOTAL
$160.227.400	$0	**$160.227.400**
$0	$0	**$0**
$160.227.400	**$0**	**$160.227.400**
30	30	**60**

$0	$0	**$0**
$0	$40.000.000	**$40.000.000**
$1.042.440	$521.220	**$1.563.660**
$0	$0	**$0**
$306.880	$153.440	**$460.320**
$578.480	$289.340	**$867.820**
$561.120	$0	**$561.120**
$0	$0	**$0**
$1.949.080	$1.299.387	**$3.248.467**
$0	$0	**$0**
$0	$0	**$0**
$13.000.000	$8.666.667	**$21.666.667**
$3.240.000	$2.160.000	**$5.400.000**
$3.120.000	$2.080.000	**$5.200.000**
$2.210.000	$1.473.333	**$3.683.333**
$271.440	$180.960	**$452.400**
$1.218.750	$812.500	**$2.031.250**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

$1.353.330	$902.220	**$2.255.550**
$541.670	$361.113	**$902.783**
$162.400	$108.267	**$270.667**
$1.353.330	$902.220	**$2.255.550**
$1.072.940	$715.293	**$1.788.233**
$41.724.760	$20.862.380	**$62.587.140**
$0	$0	**$0**
$3.354.960	$1.677.480	**$5.032.440**
$0	$0	**$0**
$77.061.580	**$83.165.820**	**$160.227.400**

Focalización de la población atender

Con ayuda del equipo de la integralidad se continuará realizando el proceso de focalización de los usuarios que no cruzaron con las bases de datos del Sisben, y además el formato de visitas de focalización para los usuarios que no cuenten con los criterios establecidos dentro del manual operativo, este proceso es continuo

OTROS.

Se solicita realizar el cargue de la información completa del informe técnico y financiero final Contrato 807 donde se evidencia obligaciones y evidencias.

PÚBLICA


L
lilibeth
RV
Roseli Arelis Garcia Valencia
JS
Jean Carlos Navarro Sanchez
G
GLENDA
FT
Fray Taborda
MH
Mariam Hincapie.
Integridad
Claudia Marcela Macias Garces
Servicio
Hernan Isaias Muriel Ruiz
LM
Luz Marlen Lopez Mosquera
+4
0:05 / 3:59:59
1x

PÚBL



Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRES Y APELLI	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO
06/11/2024 15:38	06/11/2024 15:39	JEAN CARLOS NAVARR	1065008376	ICBF CZ INTEGRAL NOR	ENLACE A LA EJECUCION	JEAN.NAVARRO@ICBF.GOV.CO
06/11/2024 15:52	06/11/2024 15:53	HERNAN ISAIAS MURIE	98480395	ICBF	PROFESIONAL ESPECIALI	hernan.muriel@icbf.gov.co
06/11/2024 16:17	06/11/2024 16:18	Maria Paulina Vasquez	1152225489	Corporacion Fuerza y D	Coordinadora de Talento	talentohumano.fyd@gmail.com
06/11/2024 16:18	06/11/2024 16:20	GLENDA NOELIA HIGUE	43278536	CORPORACION FUERZA	COORDINADORA TECNIC	coordinacionhcb3.fyd@gmail.com
06/11/2024 16:20	06/11/2024 16:22	Lilibeth Ruiz Saldarriag	1040369032	corporacion fuerza y de	coordinadora financiera	financiera@fuerzaydesarrollo.org
06/11/2024 16:31	06/11/2024 16:32	LUZ MARLEN LÓPEZ M	54257859	ICBF	PROFESIONAL UNIVERSIT	LUZ.LOPEZM@ICBF.GOV.CO
06/11/2024 16:31	06/11/2024 16:32	GLENDA NOELIA HIGUE	43278536	Corporación Fuerza y D	Coordinadora Tecnica	coordinacionhcb3@corporacionabrazar.org
06/11/2024 16:31	06/11/2024 16:32	MARIAM VALENTINA H	1152700036	Corporación Fuerza y D	Representante legal	director.fuerzaydesarrollo@gmail.com
06/11/2024 16:31	06/11/2024 16:32	FRAY ALEXANDER TABC	71215812	FUERZA Y DESARROLLC	COORDINADOR	coordinacionfyd4@gmail.com
06/11/2024 16:31	06/11/2024 16:32	Madeline Yardany Gil C	1128461613	Fuerza y Desarrollo	Coordinadora de Sistema	sistemas@fuerzaydesarrollo.org

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar correo luz Marlen UDS no contratadas para disminución de Bienestarina	EAS	8-11-2024
Cargar información carpeta contractual 807	EAS	8-11-2024
FIRMA ASISTENTES		

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
CLAUDIA MARCELA MACIAS GARCES	PROFESIONAL ESPECIALIZADA / SUPERVISORA	ICBF / CENTRO ZONAL NOROCCIDENTA	
MARIAM HINCAPIÉ	REPRESENTANTE LEGAL	FUERZA Y DESARROLLO	Mariam Hincapié.
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Roseli Arelis Garcia Valencia Contratista, Profesional de Seguimiento Técnico a la Ejecución de Contratos Primera Infancia, Centro Zonal Noroccidental		

PÚBLICA