PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de abril de 2025

Señor (a)
Hanssy Lambraño Brunvig
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372629
Profesional G08 – Líder de Bilingüismo
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez - Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372629 del 2025

Mayerly Diaz Ariza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005205596 de La Paz Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($42.983.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIEN PESOS M/CTE ($440.100), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de inglés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en los grupos: **2997967, 2931535, 3142008, 2826744, 2997949, 3075417, 3141966.**	Fotos, guías de aprendizaje de acuerdo al grupo.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Listas de aprendices inscritos/seleccionados de los grupos: **332220 (Evento de Divulgación Tecnológica)**	Listas de aprendices inscritos/seleccionados.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó el conocimiento de los aprendices a través de videos de speaking y evaluaciones escritas.	Se anexan pantallazos de los videos de speaking y fotos de las evaluaciones escritas aplicadas.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación de promoción de cursos complementarios virtuales English Does Work en estados de WhatsApp. Publicación de la oferta de programas de Formación del Centro de Formación.	Fotografías de las piezas publicitarias en WhatsApp.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: **2997967, 2931535, 3142008, 2826744, 2997949, 3075417, 3141966.**	Link provisional
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Formato inventario de ambientes de formación.	Fotografía del formato de inventario.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices, ; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos ; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de los juicios evaluativos de los grupos: **2997967, 2931535, 3142008, 2826744, 2997949, 3075417, 3141966.**	Captura de pantalla de SENA SOFIA y del Formato Excel de Registro de Juicios Evaluativos

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	**No Aplica.**	**No Aplica.**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	**No Aplica.**	**No Aplica.**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: **2997967, 2931535, 3142008, 2826744, 2997949, 3075417, 3141966.**	Link provisional
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	**No Aplica**	**No Aplica**
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Acta 13 Reunión Equipo Ejecutor Bilingüismo Reporte de Apoyo a Actividades de Formación mes en curso	Se anexa Acta 13 Reunión Equipo Ejecutor Bilingüismo Se anexa reporte de horas de la plataforma Sena Sofia plus con respecto al mes de abril.
13	Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	**No aplica**	**No aplica**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de pago de salud, pensión y ARL Número 7962883596 del operador SOIPLANILLA, de Salud COOSALUD, Pensión COLPENSIONES y ARL POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

Mayerly Diaz Ariza

Firma
Mayerly Diaz Ariza
Contratista
C.C. No. 10052055966 de La Paz.

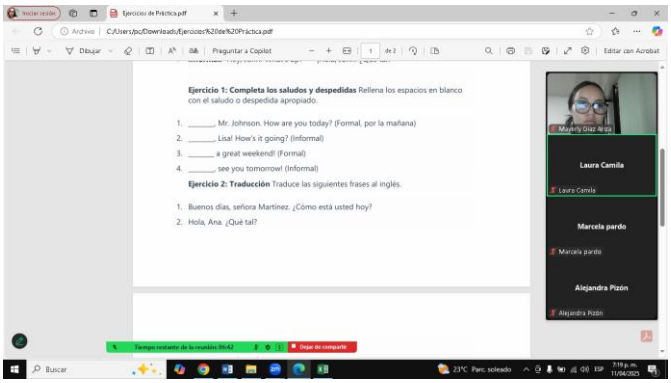
Recibí a satisfacción:

Firma
Hanssy Lambraño Brunvig

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7372629 del 2025
Profesional G08 – Líder de Bilingüismo

EVIDENCIAS

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



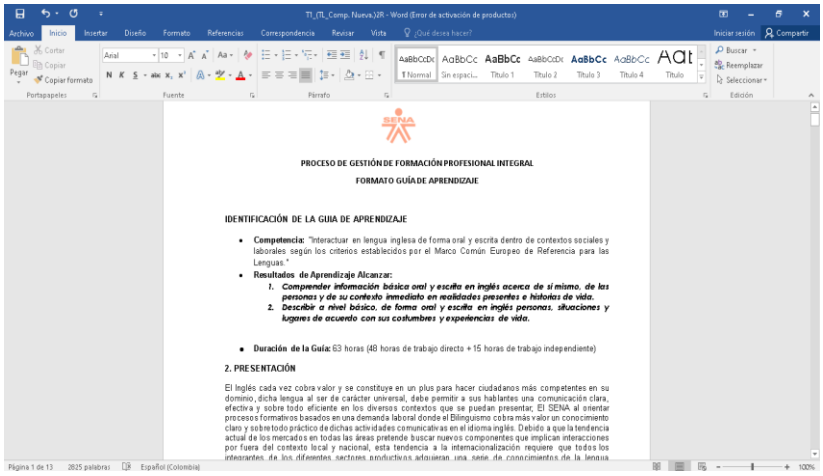












PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

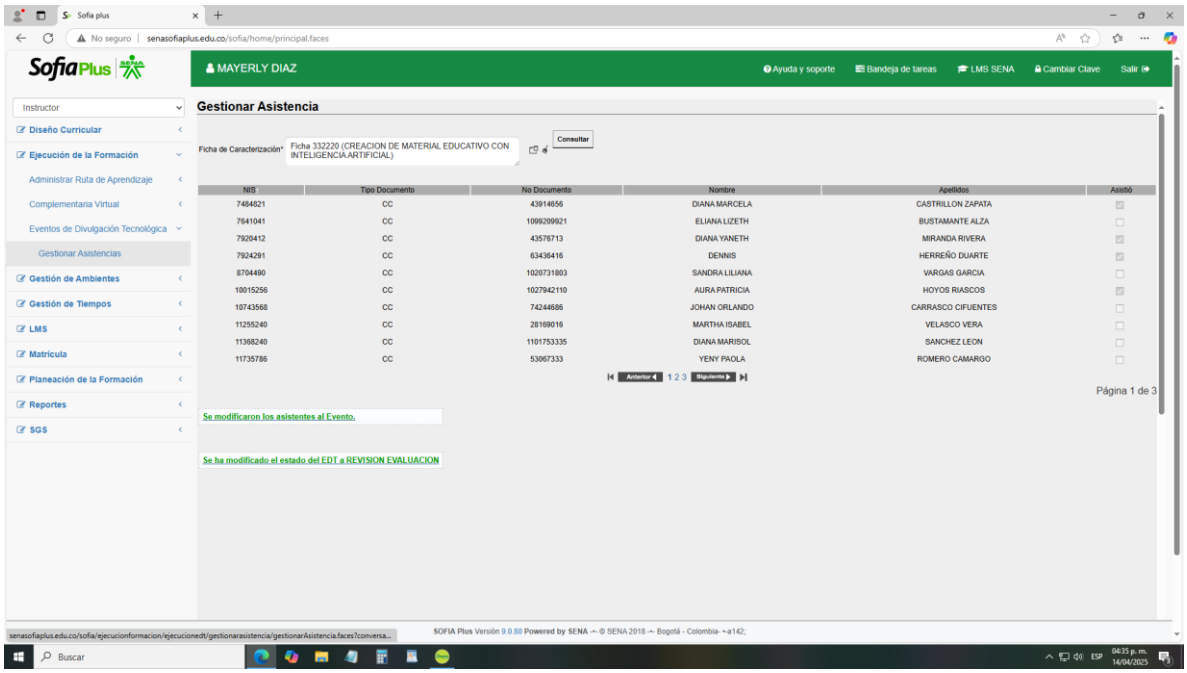
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Competencia:** "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas."
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. ***Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.***
  2. ***Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.***
- **Duración de la Guía:** 63 horas (48 horas de trabajo directo + 15 horas de trabajo independiente)

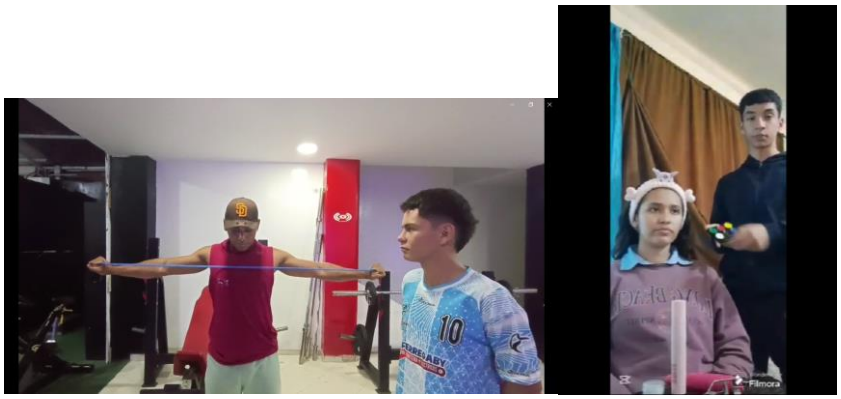
2. PRESENTACIÓN

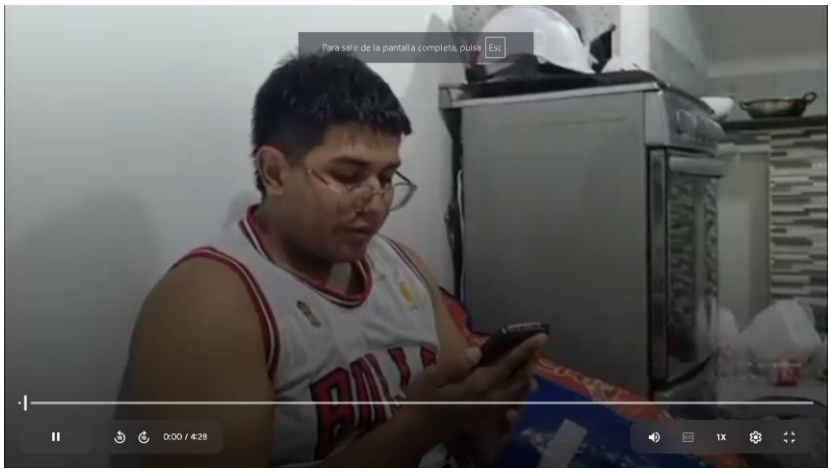
El Inglés cada vez cobra valor y se constituye en un plus para hacer ciudadanos más competentes en su dominio, dicha lengua al ser de carácter universal, debe permitir a sus hablantes una comunicación clara, efectiva y sobre todo eficiente en los diversos contextos que se puedan presentar, El SENA al orientar procesos formativos basados en una demanda laboral donde el Bilinguismo cobra más valor un conocimiento claro y sobre todo práctico de dichas actividades comunicativas en el idioma inglés. Debido a que la tendencia actual de los mercados en todas las áreas pretende buscar nuevos componentes que implican interacciones por fuera del contexto local y nacional, esta tendencia a la internacionalización requiere que todos los

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.





SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) CGAO VÉLEZ AÑO LECTIVO 2025	INSTRUCTORA: MAYERLY DIAZ ARIZA
		FECHA: 27-03-25
	APRENDIZ: Sergio Diaz Fuentes	NOTA: 50

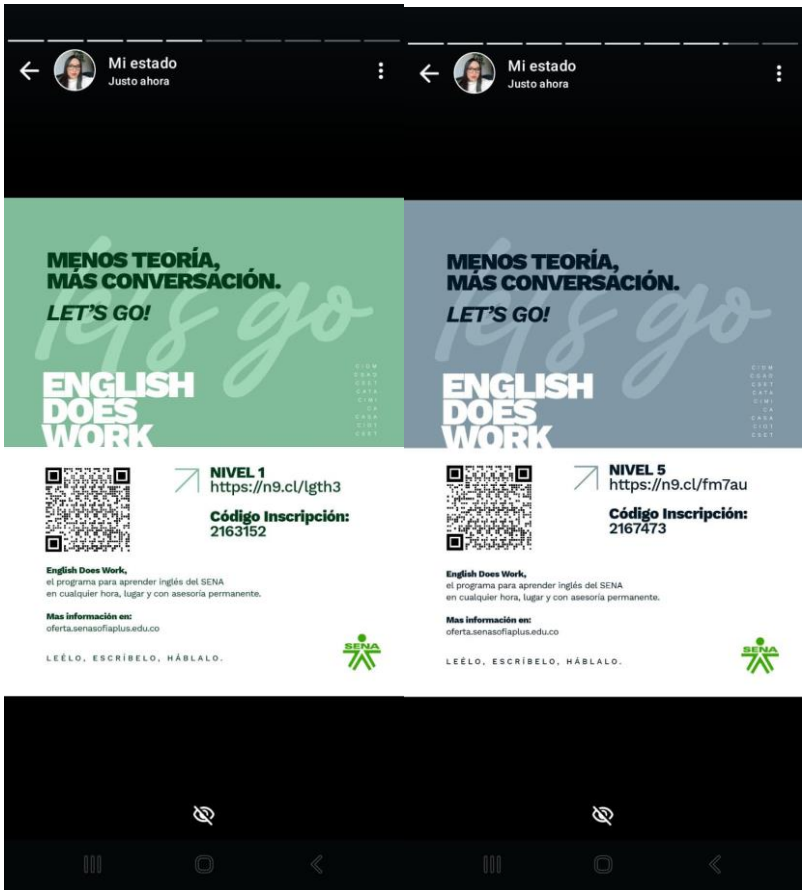
ıg Comprehension Read the following
e and answer the questions below:

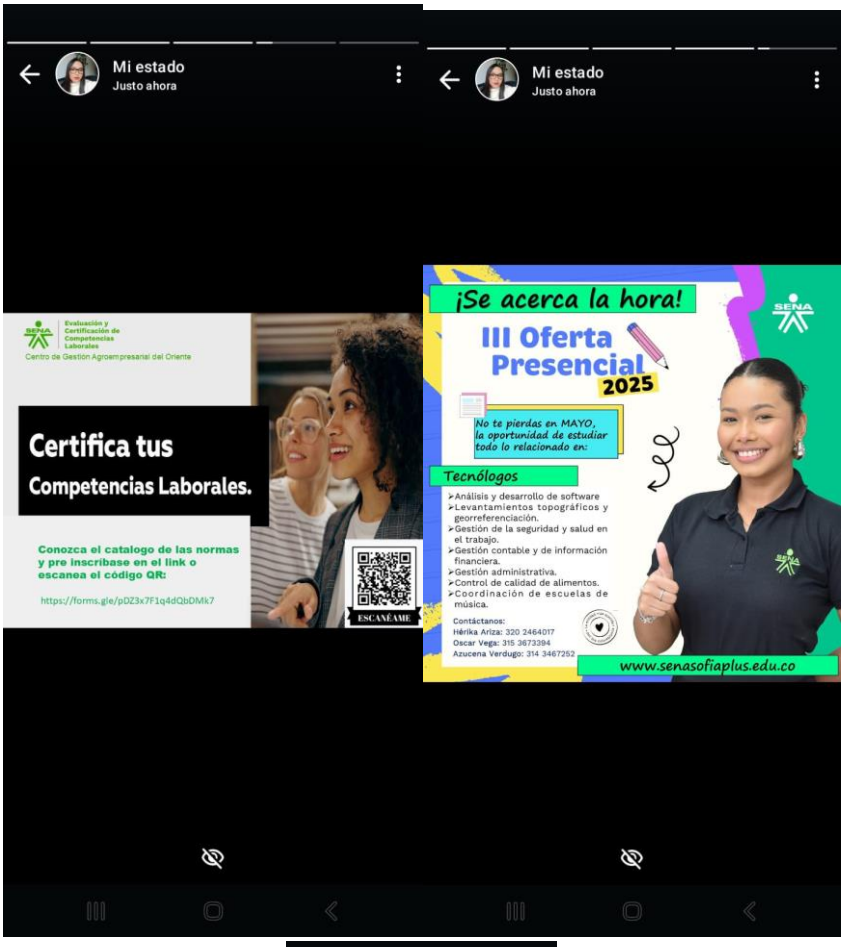
always wanted to visit Japan. Last year, she
had the chance. She traveled to Tokyo in

What did she learn?

A) French words
B) Japanese words
C) Spanish words
D) Chinese words

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

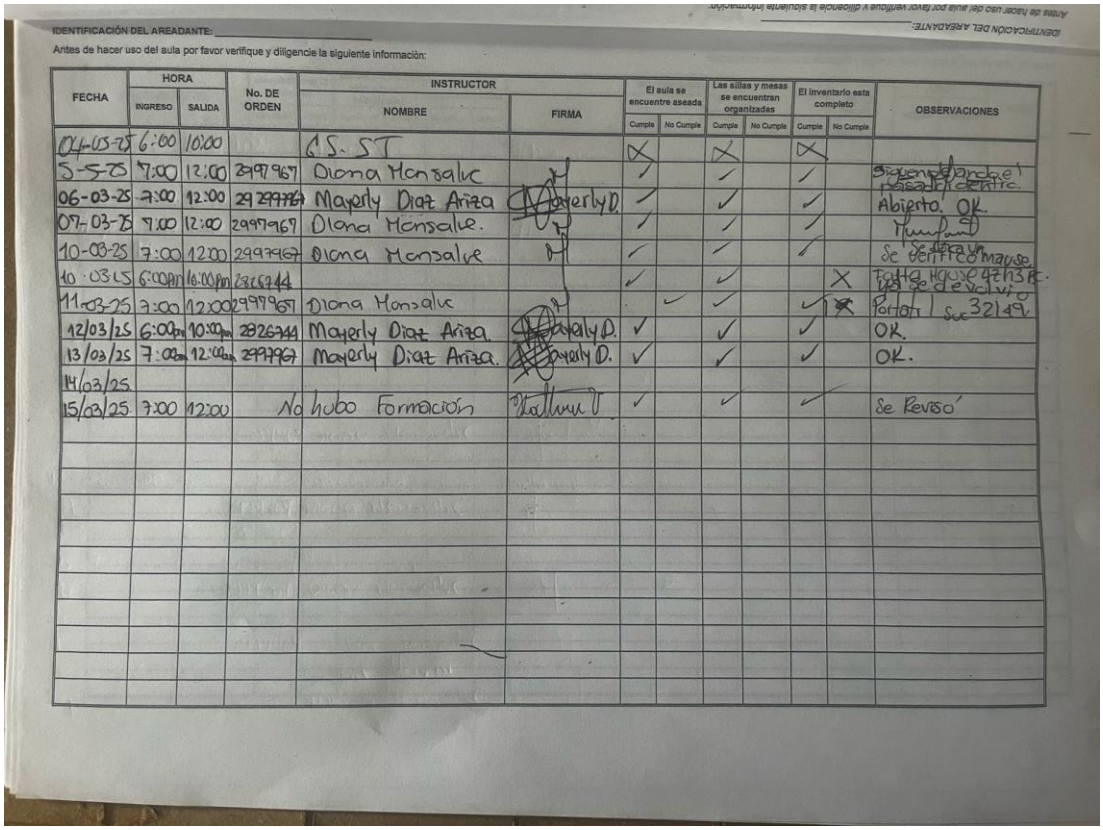



Mi estado
Justo ahora
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Certifica tus
Competencias Laborales.
Conozca el catalogo de las normas y pre inscribase en el link o escanea el código QR:
https://forms.gle/pDZ3x7F1q4dQbDMk7
ESCANÉAME
Mi estado
Justo ahora
¡Se acerca la hora!
III Oferta Presencial
2025
No te pierdas en MAYO, la oportunidad de estudiar todo lo relacionado en:
Tecnólogos
➢Análisis y desarrollo de software
➢Levantamientos topográficos y georreferenciación.
➢Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
➢Gestión contable y de información financiera.
➢Gestión administrativa.
➢Control de calidad de alimentos.
➢Coordinación de escuelas de música.
Contáctanos:
Hérika Ariza: 320 2464017
Oscar Vega: 315 3673394
Azucena Verdugo: 314 3467252
www.senasofiaplus.edu.co


Mi estado
Justo ahora
FORMACION COMPLEMENTARIA
Nombre del curso: PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA (384 Horas)
Inicio: 21 de Abril de 2025
Finalización: 29 Agosto 2025
Correo: erikaruedayusseff@gmail.com
Regional: Santander
Centro de formación: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez
Requisitos
• Certificación o prueba de un año mínimo vinculado al sector turismo.
• Diploma de grado profesional en:
• Copia documento identidad
• Registro en Sena Sofia Plus
Canales atención
www.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co
Líneas de atención
3138171832

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
   Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: **2997967, 2931535, 3142008, 2826744, 2997949, 3075417, 3141966.** *Link provisional:* https://drive.google.com/drive/folders/1QmcmTE4S4uBhSLh-6n5vcGXvnp6lQaMJ?usp=sharing

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

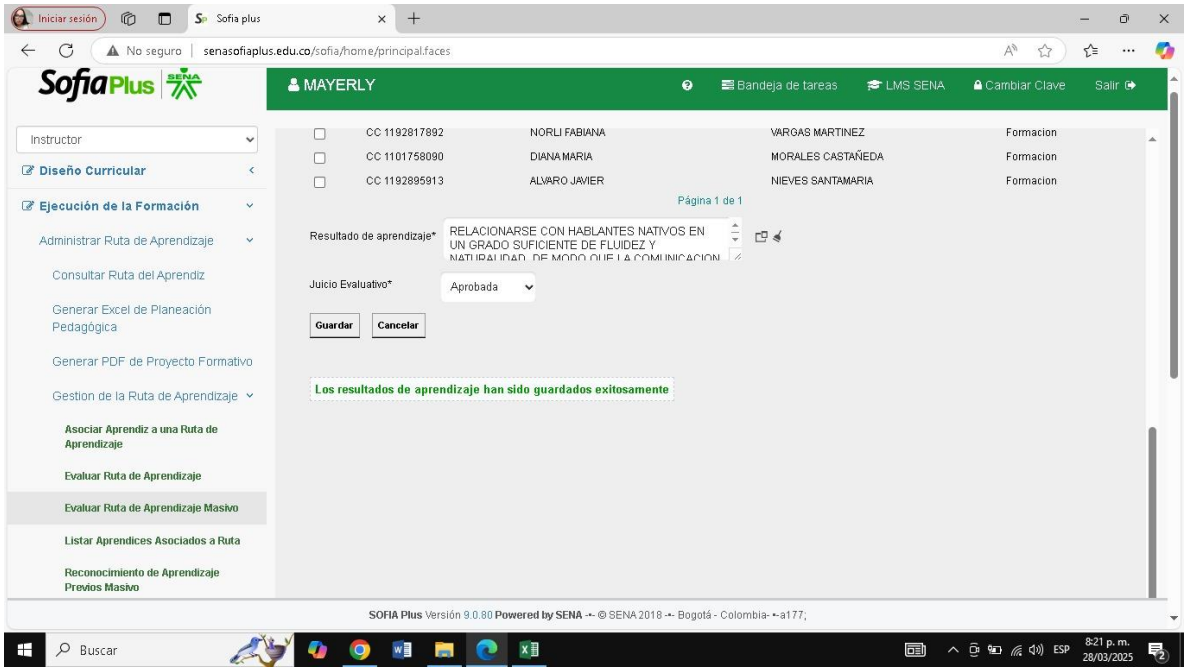
FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
04-03-25	6:00	10:00		G.S. ST		X		X		X		
5-3-25	7:00	12:00	2997967	Diana Monsalve		✓		✓		✓		Siguen dando el pasabocadentro.
06-03-25	7:00	12:00	2997967	Mayerly Diaz Ariza	MayerlyD.	✓		✓		✓		Abierto. OK.
07-03-25	7:00	12:00	2997967	Diana Monsalve.		✓		✓		✓		
10-03-25	7:00	12:00	2997967	Diana Monsalve		✓		✓		✓		Se dejo aseo
10-03-25	6:00pm	10:00pm	2826744			✓		✓			X	Falta Mouse 47h3 K. 128 se devolvió
11-03-25	7:00	12:00	2997967	Diana Monsalve			✓	✓		✓	X	Portátil Suc 32149
12/03/25	6:00pm	10:00pm	2826744	Mayerly Diaz Ariza.	MayerlyD.	✓		✓		✓		OK.
13/03/25	7:00am	12:00pm	2997967	Mayerly Diaz Ariza.	MayerlyD.	✓		✓		✓		OK.
14/03/25												
15/03/25	7:00	12:00		No hubo Formación		✓		✓		✓		Se Revisó

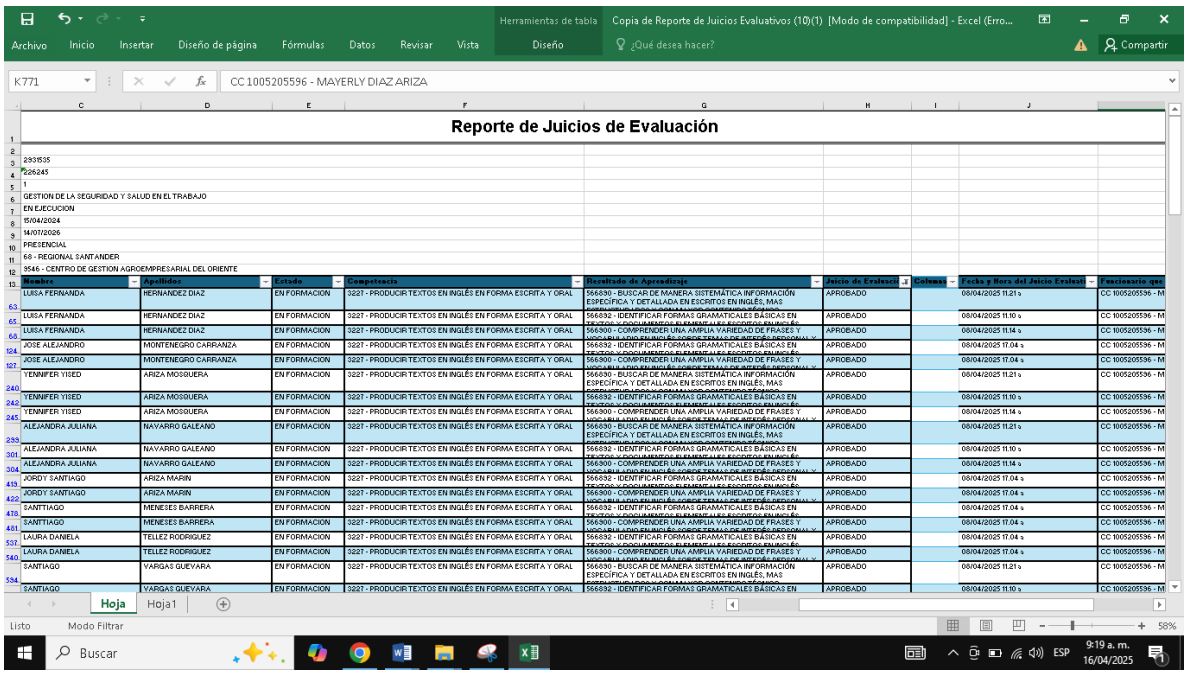
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:
Ficha de Caracterización: 2931535
Cógigo: 226245
Versión: 1
Denominación: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Columna1	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo	Columna2
CC	1000291860	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1000291860	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1000291860	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1004120675	JOSE ALEJANDRO	MONTENEGRO CARRANZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1004120675	JOSE ALEJANDRO	MONTENEGRO CARRANZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007477419	YENNIFER YISED	ARIZA MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007477419	YENNIFER YISED	ARIZA MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007477419	YENNIFER YISED	ARIZA MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007477746	ALEJANDRA JULIANA	NAVARRO GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007477746	ALEJANDRA JULIANA	NAVARRO GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007477746	ALEJANDRA JULIANA	NAVARRO GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007848758	JORDY SANTIAGO	ARIZA MARIN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1007848758	JORDY SANTIAGO	ARIZA MARIN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1013105213	SANTTIAGO	MENESES BARRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1013105213	SANTTIAGO	MENESES BARRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1013115037	LAURA DANIELA	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1013115037	LAURA DANIELA	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1019989270	SANTIAGO	VARGAS GUEVARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1019989270	SANTIAGO	VARGAS GUEVARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1019989270	SANTIAGO	VARGAS GUEVARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1025527038	NICOLL VALENTINA	GONZALEZ GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1025527038	NICOLL VALENTINA	GONZALEZ GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1025527038	NICOLL VALENTINA	GONZALEZ GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1050919745	MAIK HAYVER	PEÑA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1050919745	MAIK HAYVER	PEÑA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1055127069	DANI FABIAN	GUTIERREZ BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1055127069	DANI FABIAN	GUTIERREZ BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1055127069	DANI FABIAN	GUTIERREZ BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1067032514	SANDY YULIANA	COLLANTES REYES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1067032514	SANDY YULIANA	COLLANTES REYES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906131	YULIETH LORENA	MERCHAN PARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906131	YULIETH LORENA	MERCHAN PARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906156	KEVIN MATEO	AGUDELO CADENA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906156	KEVIN MATEO	AGUDELO CADENA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906380	YURI CAMILA	CASTELLANOS RICARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906380	YURI CAMILA	CASTELLANOS RICARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1096906380	YURI CAMILA	CASTELLANOS RICARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1096906462	MARIA FERNANDA	CHACON CEPEDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1096906462	MARIA FERNANDA	CHACON CEPEDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1096906462	MARIA FERNANDA	CHACON CEPEDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097092520	CRISTHIAN FERNANDO	DIAZ REYES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097092520	CRISTHIAN FERNANDO	DIAZ REYES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097184910	ANGIE MICHELL	MURCIA TORRES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097184910	ANGIE MICHELL	MURCIA TORRES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097184910	ANGIE MICHELL	MURCIA TORRES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097332025	MARIA PAULA	VELASCO MARIN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097332025	MARIA PAULA	VELASCO MARIN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097332025	MARIA PAULA	VELASCO MARIN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097332298	ANGIE VALENTINA	FRANCO FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097332298	ANGIE VALENTINA	FRANCO FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097332298	ANGIE VALENTINA	FRANCO FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097638205	ALEX HARVEY	MATEUS GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097638205	ALEX HARVEY	MATEUS GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097638546	SOFIA	AGUILAR AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097638546	SOFIA	AGUILAR AMADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097664967	KAREN YULIANA	SUATERNA PEÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097664967	KAREN YULIANA	SUATERNA PEÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097664967	KAREN YULIANA	SUATERNA PEÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097991603	ADRIANA LUCIA	RODRIGUEZ VELASCO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1097991603	ADRIANA LUCIA	RODRIGUEZ VELASCO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992143	DERLY CARINA	CACERES RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992143	DERLY CARINA	CACERES RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992421	LUIS ALEJANDRO	GOMEZ SUAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992421	LUIS ALEJANDRO	GOMEZ SUAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992763	KAROL DAYANA	ARIZA HERREÑO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992763	KAROL DAYANA	ARIZA HERRENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1097992763	KAROL DAYANA	ARIZA HERREÑO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205158	LESLY DAYANA	FAJARDO PINEDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205158	LESLY DAYANA	FAJARDO PINEDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205461	CAROL VANESSA	TELLEZ FLOREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205461	CAROL VANESSA	TELLEZ FLOREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205461	CAROL VANESSA	TELLEZ FLOREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205467	JHOAN ALEJANDRO	GARCIA SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1099205467	JHOAN ALEJANDRO	GARCIA SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1099206894	LUISA FERNANDA	ACOSTA AMAYA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1099206894	LUISA FERNANDA	ACOSTA AMAYA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101019486	JAILER HUMBERTO	FLOREZ RUIZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101019486	JAILER HUMBERTO	FLOREZ RUIZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101752889	NICOL VALENTINA	CASTILLO FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101752889	NICOL VALENTINA	CASTILLO FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101752889	NICOL VALENTINA	CASTILLO FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101753930	MARYURI	RODRIGUEZ HERREÑO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101753930	MARYURI	RODRIGUEZ HERREÑO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101753930	MARYURI	RODRIGUEZ HERREÑO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754501	LAURA VANNESA	HERNANDEZ CUBIDES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754501	LAURA VANNESA	HERNANDEZ CUBIDES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754543	ANGIE XIOMARA	BARBOSA PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754543	ANGIE XIOMARA	BARBOSA PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754543	ANGIE XIOMARA	BARBOSA PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754628	VALENTINA	FLOREZ VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACION ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754628	VALENTINA	FLOREZ VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754628	VALENTINA	FLOREZ VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754674	YORMAN DANIEL	HERNANDEZ ABAUNZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754674	YORMAN DANIEL	HERNANDEZ ABAUNZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754682	KAREN JULIANA	MARTINEZ MENDOZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754682	KAREN JULIANA	MARTINEZ MENDOZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754682	KAREN JULIANA	MARTINEZ MENDOZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754808	DIANA VALENTINA	TIRADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1101754808	DIANA VALENTINA	TIRADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1101755426	SOFIA	ANGULO SANTOYO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1101755426	SOFIA	ANGULO SANTOYO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1102518067	YARITH DANIELA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1102518067	YARITH DANIELA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1102518067	YARITH DANIELA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1102518231	DEIBY SANTIAGO	OSMA VANEGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1102518231	DEIBY SANTIAGO	OSMA VANEGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1116785785	MAYERLIS	SANJUAN GUERRERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1116785785	MAYERLIS	SANJUAN GUERRERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1116785785	MAYERLIS	SANJUAN GUERRERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1141318058	CAROL SOFIA	NUÑEZ ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1141318058	CAROL SOFIA	NUNEZ ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
TI	1141318058	CAROL SOFIA	NUÑEZ ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1141714881	LUISA FERNANDA	ARGUELLO FAJARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1141714881	LUISA FERNANDA	ARGUELLO FAJARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	1141714881	LUISA FERNANDA	ARGUELLO FAJARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	13957986	ALVARO	SANTAMARIA FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
CC	13957986	ALVARO	SANTAMARIA FONTECHA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 17.04 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
PPT	6356626	WILMARVYS KRISSMAR	QUERALEZ APARICIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO		08/04/2025 11.21 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
PPT	6356626	WILMARVYS KRISSMAR	QUERALEZ APARICIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO		08/04/2025 11.10 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	
PPT	6356626	WILMARVYS KRISSMAR	QUERALEZ APARICIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO		08/04/2025 11.14 a	CC 1005205596 - MAYERLY DIAZ ARIZA	





8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **No Aplica.**
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. **No Aplica.**
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. Portafolio del/de la instructor(a) en Microsoft Teams para los grupos: **2997967, 2931535, 3142008, 2826744, 2997949, 3075417, 3141966.** *Link provisional:*

https://drive.google.com/drive/folders/1QmcmTE4S4uBhSLh-6n5vcGXvnp6lQaMJ?usp=sharing

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **No Aplica**
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato. **SE ANEXA ACTA Y REPORTE DE HORAS DE SENA SOFIA AL FINAL DEL DOCUMENTO.**

13. Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional. **No aplica**

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Formación Titulada Presencial			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 2 de abril 2025		**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: **Sala de Juntas** https://shorturl.at/57ngi		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Navegación por la Biblioteca Virtual del SENA y bases de datos disponibles.
2. Propuestas para articulación entre biblioteca y clases presenciales.
3. Organización y planeación de cursos complementarios en presencial.
4. Uso de recursos bibliográficos en físico de la Biblioteca y construcción colaborativa de guías de aprendizaje.
5. Programación de cursos y revisión del diagramador en SENA SOFIA.
6. Semana de desarrollo curricular y alistamiento institucional.
7. Portafolio del instructor y entrega de documentación.
8. Estrategias para ampliar cobertura en el primer trimestre.
9. Implementación de Encuesta de Satisfacción del servicio de instructores(as).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Explorar recursos bibliográficos físicos y digitales para enriquecer la formación en inglés.
- Planear la creación de cursos complementarios y revisar la programación de cursos presenciales.
- Socializar propuestas para la construcción de guías de aprendizaje basadas en material bibliográfico de la biblioteca del centro de formación.
- Preparar la agenda para la semana de desarrollo curricular y revisar entregables.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Navegación por la Biblioteca Virtual del SENA y bases de datos

- Se exploraron recursos como el IRIS, el catálogo bibliográfico, el repositorio institucional, el portal de revistas y bases de datos como **AlphaCloud**, **Virtual Pro** y **E-book**.
- Se mostró el uso de la IA *Vito*, que permite resumir, generar actividades y autoevaluaciones.

- Se incentivó el uso del préstamo interbibliotecario para consultar recursos de otros centros.

2. Articulación entre biblioteca y clases presenciales

- Se propuso llevar a los aprendices a la biblioteca una vez al mes como parte del cumplimiento de metas de uso.
- También se planteó que la biblioteca pueda llevar materiales físicos a los ambientes de clase para integrarlos con actividades diseñadas por los instructores.

3. Planeación de cursos complementarios presenciales

- Se discutió la apertura de cursos complementarios los fines de semana para cumplir con la ejecución del primer trimestre.
- Se ofreció apoyo en la creación de fichas directamente desde la oficina, verificando programaciones disponibles para evitar cruces.
- Se recomendó programar encuentros los domingos, dada la saturación de espacios de lunes a sábado.

4. Uso de material bibliográfico y guías de aprendizaje

- Se socializó recurso bibliográfico como base para la estructuración de las guías.
- Se propuso construir un banco común de actividades a partir de este recurso, respetando los derechos de autor.
- Se presentaron evidencias de aprendizaje sugeridas: “Hello and Goodbye”, “All About You”, “Personal Information”, entre otras.

5. Programación y revisión

- Se revisó el uso del diagramador institucional para organizar la formación sin cruces.
- Se acordó programar sesiones individuales para ajustar horarios de cada instructor según disponibilidad.

6. Semana de desarrollo curricular y alistamiento

- Solo se contará con el 21 y 22 de abril para trabajo exclusivo en desarrollo curricular, ya que el 23, 24 y 25 estará dedicado para alistamiento de la formación Trimestre 2.
- Esos días tendrán enfoque en guías, estrategias de enseñanza y portafolio del instructor, con productos entregables diarios.

7. Portafolio del instructor

- Se recordó la importancia de tener listo el portafolio institucional con: lista de inscritos, lista de asistencia, guías de aprendizaje, planeación pedagógicoa, evidencias, etc.
- Se diferenció entre el portafolio de *complementaria presencial* y el de *titulada presencial*.

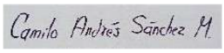
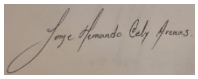
8. Estrategias para ampliar cobertura

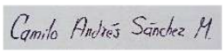
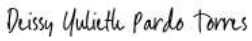
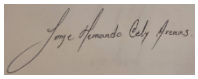
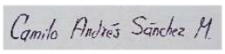
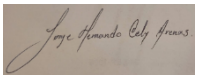
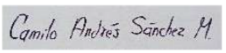
- Se discutió la necesidad de abrir cursos complementarios en abril para cumplir la meta de 1.320 cupos en presencial.
- Se presentaron opciones como eventos de divulgación tecnológica (EDT) para certificar hasta 200 personas con mayor agilidad.

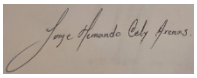
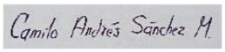
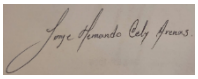
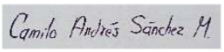
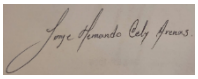
CONCLUSIONES

- La Biblioteca Virtual del SENA ofrece múltiples recursos útiles que deben ser integrados activamente a la formación.
- Se requiere articulación constante entre biblioteca e instructores para aumentar el uso de materiales físicos.
- El material bibliográfico será la base de las guías de aprendizaje, permitiendo estandarizar procesos.
- Se requiere programar complementarios en horarios estratégicos para no afectar la formación titulada.
- El desarrollo curricular se ajustará a una jornada de trabajo intensiva el 21 y 22 de abril.
- Todos los instructores deben tener al día su portafolio y estar preparados para las jornadas institucionales.

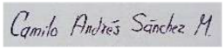
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

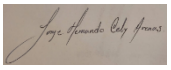
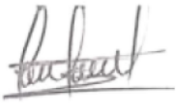
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diseñar y proponer actividades que integren el uso de recursos de biblioteca.	**Desde la fecha y hasta el final de la vigencia 2025**	**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA**	
		CARMEN FARID VIVAS CISNEROS	
		DEISSY YULIETH PARDO TORRES	
		JORGE HERNANDO CELY ARENAS	
		MAYERLY DIAZ ARIZA	

Coordinar horarios para programación de cursos complementarios.	**Semana del 07 al 11 de abril de 2025**	**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA** **CARMEN FARID VIVAS CISNEROS** **DEISSY YULIETH PARDO TORRES** **JORGE HERNANDO CELY ARENAS** **MAYERLY DIAZ ARIZA**	    
Construir evidencias de aprendizaje y material pedagógico a partir de recursos bibliográficos del centro.	**21 y 22 de abril y hasta el final de la vigencia 2025**	**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA** **CARMEN FARID VIVAS CISNEROS** **DEISSY YULIETH PARDO TORRES** **JORGE HERNANDO CELY ARENAS** **MAYERLY DIAZ ARIZA**	    
Asistir al desarrollo curricular el 21 y 22 de abril con sus entregables al día.	**21 y 22 de abril de 2025**	**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA** **CARMEN FARID VIVAS CISNEROS** **DEISSY YULIETH PARDO TORRES**	  

		JORGE HERNANDO CELY ARENAS **MAYERLY DIAZ ARIZA**	 
Asistir al alistamiento de la formación los días 23, 24 y 25 de abril con sus entregables al día.	**23, 24 y 25 de abril de 2025**	**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA** **CARMEN FARID VIVAS CISNEROS** **DEISSY YULIETH PARDO TORRES** **JORGE HERNANDO CELY ARENAS** **MAYERLY DIAZ ARIZA**	    
Mantener actualizado el portafolio del/de la instructor(a)	**Desde la fecha y hasta el final de la vigencia 2025**	**CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA** **CARMEN FARID VIVAS CISNEROS** **DEISSY YULIETH PARDO TORRES** **JORGE HERNANDO CELY ARENAS** **MAYERLY DIAZ ARIZA**	    
Apoyar la creación de fichas complementarias en	**Semana del 07 al 11 de abril de 2025**	**HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG**	

la oficina con revisión de horarios.			
Socializar el cronograma institucional de desarrollo curricular y alistamiento trimestre 2.	**Semana del 07 al 11 de abril de 2025**	**HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG**	
Hacer seguimiento a la construcción curricular y entrega de portafolios.	**Desde la fecha y hasta el final de la vigencia 2025**	**HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG**	
Reforzar la articulación con la biblioteca para facilitar el acceso a materiales y cumplir metas de consulta.	**Desde la fecha y hasta el final de la vigencia 2025**	**HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BILINGÜISMO**	**SI**	**NO APLICA**	
CARMEN FARID VIVAS CISNEROS	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BILINGÜISMO**	**SI**	**NO APLICA**	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BILINGÜISMO**	**SI**	**NO APLICA**	

HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BILINGÜISMO**	**SI**	**NO APLICA**	
JORGE HERNANDO CELY ARENAS	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BILINGÜISMO**	**SI**	**NO APLICA**	
LAURA CRISTINA HERNANDEZ HERNANDEZ	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BIBLIOTECA**	**SI**	**Me permito indicar la aprobación del acta, y aprovecho para comentarle que las bases de datos ya se encuentran disponibles para que podamos navegar y preparar los temas de la formación.**	
MAYERLY DIAZ ARIZA	**CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - BILINGÜISMO**	**SI**	**NO APLICA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

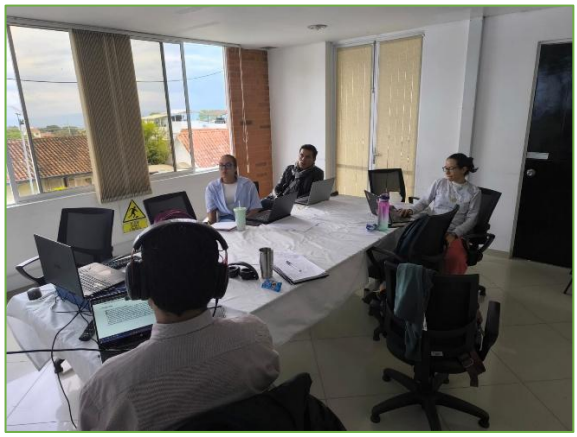
OBJETIVO (S): Reunión de Equipo Ejecutor formación Titulada Presencial

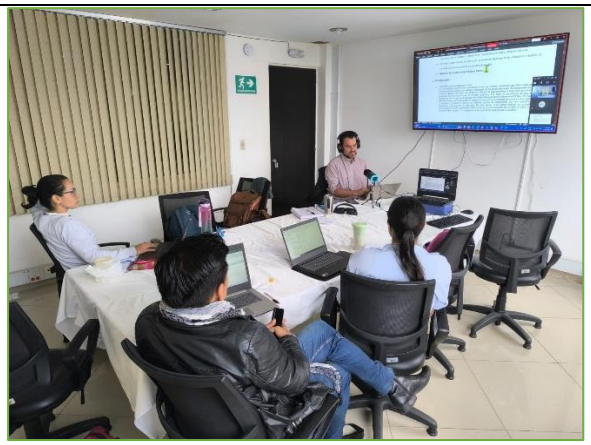
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Haussy Londoño B	1094244790	✓			Bilinguismo Caro	hilcantonc@sena.edu.co	3541218214	Si	Haussy Londoño B.
2	Desy Y. Pardo	1101753686		✓		Bilinguismo Caro	desy.pardo@gmail.com	3045196367	Si	Desy Pardo
3	Camilo Andrés Jiménez	80238918		✓		Bilinguismo	camihosh@hotmail.com	3209	Si	
4	Jorge A. Cely A.	88034537		✓		Bilinguismo	jhcely180@hotmail.com	3229	Si	Jorge Cely
5	Mayerly Diaz Ariza	1005205596.		✓		Bilinguismo Caro.	mayediaz007@gmail.com	3114779076	Si	Mayerly Diaz A.

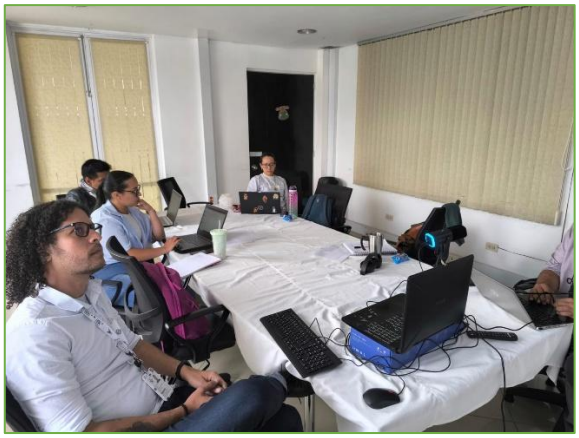
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYERLY DIAZ ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142008 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826744 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3075417 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141966 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
332220	11/04/2025	14/04/2025	DESARROLLO EDT	24,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	24,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAYERLY DIAZ ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE