

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 6
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0611-2024.
FECHA:29/10/2024

CONTRATISTA: SANDRA LILIANA PEREA MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
SUPERVISOR: ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR –
DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la
ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0611-2024

CUOTA 6:

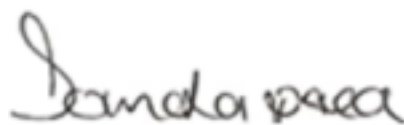
1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - No realicé esta actividad en este periodo
2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Apoyé al líder zonal para poder dar respuesta alorfeo 202441610500047444 verificando el horario de cierre de la cancha sintética Brisas del Limonar
3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - No realicé esta actividad en este periodo
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Brindé apoyo a la comunidad de la Unidad Recreativa Mariano Ramos
5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - Apoyé periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo del Polideportivo Ciudad 2000, Unidad Recreativa Las Palmas
6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
 - Mantuve al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios asignados de la comuna 16
7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistí a la reunión del comité primario zona 1 programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- No realicé esta actividad en este periodo
9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores asignados en la comuna 16
10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- No realicé esta actividad en este periodo
11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
- Realicé visita periódicas a Polideportivo Cristo Maestro, Unidad Recreativa Mariano Ramos
12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
- Mantuve actualizado el archivo documental de los escenarios asignados cumpliendo con las normas de gestión documental
13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
- Elaboré actas de las visitas periódica realizadas en los diferentes escenarios deportivos asignados
14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Apoyé periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo del Polideportivo Ciudad 2000, Unidad Recreativa Las Palmas

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q9z8nVQnaTCox189vTwQNpoLrvDRyglQ?usp=sharing>



SANDRA LILIANA PEREA MARTINEZ
C.C. 66.918.990