BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-04
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

PERIODO DE: 04/2025

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Meses	Valor Mes
CDPS 060-2025	24.000.000	11/02/2025	30/06/2025	5	$4.800.000

SUPERVISOR DEL CONTRATO	DORA INÉS PATIÑO RESTREPO

Obligaciones Contractuales	abril del 2025 Actividades	Soportes
1. Apoyar la estructuración de los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA).	Realizó ajustes a los cursos y MOOC en la plataforma virtual. Realizó apoyo en la estructuración que deben tener los cursos en la plataforma para un buen funcionamiento. Realizó apoyo en la estructuración general para el curso Fundamentos de Programación.	Ver soporte Ver soporte
2. Apoyar la revisión permanentemente de los	Realizó apoyo en los ajustes y la revisión final para el curso de Resultados de Aprendizaje.	Ver soporte

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA).	Realizó apoyo a la construcción de la encuesta para los cursos virtuales.	Ver soporte
3. Participar en la revisión de los derechos de autor de los OVA.	N/A	
4. Apoyar la capacitación a los tutores en el diseño de los contenidos virtuales.	Realizó la orientación al experto temático Ing. Jorge Mario Rincón Gutiérrez para continuar con la construcción de las actividades del curso de Fundamentos de Programación. Realizó la orientación pedagógica para la entrega del curso Resultados de Aprendizaje.	Ver soporte Ver soporte
5. Apoyar la revisión y orientación en la construcción y montaje de los cursos virtuales.	Realizó la actualización pertinente del curso de Resultados de Aprendizaje para proceder desde el área tecnológica a la definición de condiciones para la entrega. Realizó los ajustes de las actividades de los MOOC, y los cursos cortos que requieren actualizarse en Genially para entregar al apoyo tecnológico y generar los SCORM.	Ver soporte Ver soporte Ver soporte
6. Presentar los informes mensuales y demás que se requieran.	Apoyó la revisión de documentación para definir modelo educativo, lineamientos y diplomado en Arte y Tic, compartidos para revisión.	Ver soporte Ver soporte

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	Realizó las actas correspondientes a los encuentros del equipo de formación virtual. Apoyó la actualización general del plan de trabajo presentado a la Vicerrectoría Académica en reunión presencial. Asistió a la reunión de socialización de aspectos relacionados con el proceso de Apreciación de Condiciones Iniciales con fines de Acreditación Institucional en Alta Calidad.	Ver soporte Ver soporte

FIRMA DEL CONTRATISTA



MARÍA NELLY DUEÑAS VIDAL
C.C. No 1113621347 Expedida en Palmira, V

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.