PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, abril de 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7307640
Profesional de emprendimiento G2
Centro de desarrollo empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2025

Referencia: No 7307640 del año 2025

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.634.148 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó el plan de acción para las 13 metas establecidas por la Coordinación Nacional en el año 2025 y se actualizo con el cumplimiento al mes de abril de 2025	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizaron cuatro jornadas de orientación - Orientación 1: 01/04/2025 – 60 asistentes - Orientación 2: 01/04/2025 – 21 asistentes. - Orientación 3: 07/04/2025 – 94 asistentes.	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Entrenamiento en ideación: 02/04/2025 – 12 asistentes. - Entrenamiento en registro de marca: 03/04/2025 – 25 asistentes. - Entrenamiento en innovación 04/04/2025 – 12 asistentes.	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría a emprendedores en etapa de formulación del siguiente plan de negocio: - Omaira Gil Ducuara- café pergamino. - Juan Camilo Mora López - Visart Studio 2. - Sydeny Artunduaga- Lousyd. - Faber Mauricio Díaz Patiño – Lácteos Artesanales el Retoño. - Leidy Rincón- La Posterira Ibagué	Herramienta modelo de negocio Herramienta de valoración Correo de valoración Reporte de Asesorías Excel SIGE
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	Herramienta modelo de negocio Herramienta de valoración Correo de valoración Plan de negocios

	la Regional en la fase de creación de empresa	Se apoyo a una Unidad Productiva que manifiesta su voluntad de formalizarse: - Theotokos- María Carmenza Garcia Giraldo: 02/04/2025 , 03/04/2025, 04/04/2025, 07/04/2025, 08/04/2025 y 10/04/2025	Cámara de Comercio RUT Correo de programación de asesorías Reporte de Asesorías Excel SIGE
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo actividades Se realizó asesoría a las siguientes empresas: - Tienda de Café Tierra de Grandes: 15/04/2025 - Orito Verde: 15/04/2025 - Coffe For Peace: 16/04/2025	GOR-F-085 V02 – Formato de acta. Reporte de Asesorías Excel SIGE
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realiza asesoría de fortalecimiento a dos empresas en el programa de fortalecimiento empresarial: - Asociación de distribuidores de productos de consumo de planadas: 08/04/2025 - Salim Ingeniería: 09/04/2025 - Sydeny Artunduaga- Lousyd: 04/04/2025 - Academia Formate: 10/04/05, 11/04/05 y 14/04/05	Cámara de Comercio RUT Informe diagnostico plataforma Plan de acción Reporte de Asesorías Excel SIGE
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se está brindando acompañamiento al proyecto Orito Verde del Fondo Emprender, el cual se encuentra en la etapa de puesta en marcha. Tecnoparque apoyó el desarrollo del prototipo. Fecha: 15/04/2025	Herramienta modelo de negocio Herramienta de valoración Correo de valoración Plan de negocios Reporte de Asesorías Excel SIGE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizaron tres jornadas de orientación	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06

		- Orientación 1: 01/04/2025 – 60 asistentes - Orientación 2: 01/04/2025 – 21 asistentes. - Orientación 3: 07/04/2025 – 94 asistentes.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Reunión virtual Socialización Nuevos Documentos para Procesos Fondo Emprender: 09/04/2025. - Reunión Virtual- Inducción Fortalecimiento Empresarial: 04/04/2025 - Reunión Virtual Videoconferencia Circular atención Asociaciones: 10/04/2025	Formato de acta GOR-F-084 V02
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 11 **<u>Creación empresa OFF</u>** Se envió la encuesta de satisfacción de creación de empresa en el marco del programa OFF a la siguiente empresa: - Theotokos- María Carmenza Garcia Giraldo: 02/04/2025 , 03/04/2025, 04/04/2025, 07/04/2025, 08/04/2025 y 10/04/2025 -	Correo electrónico enviado al empresario con el link de encuesta de satisfacción
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Las evidencias se cargan en el DRIVE de archivo electrónico del Centro de Comercio y Servicios AES 2025. Se hizo la gestión de cargar el mes de enero y febrero en el aplicativo SIGE.	Aplicativo SIGE https://acortar.link/yGlbK8
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA.	Utilización de documentos según plataforma COMPROMISO
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se está realizando el cargue de evidencias en el aplicativo SIGE del mes de abril. Cargue de las evidencias y soportes en el On Drive (AES Archivo electrónico del Centro de Comercio y Servicios) todas las evidencias de las actividades realizadas con sus soportes.	Aplicativo SIGE https://acortar.link/yGlbK8
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 15 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se está trabajando con un funcionario de la Superintendencia de Industria y Comercio para el registro de marca de empresas Fondo Emprender. Fecha: 01/04/2025	Llamada Telefónica Correo Electrónico Listado de asistencia
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En cumplimiento de la obligación No. 16 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se cumple con las siguientes metas en el mes de abril: - 1 empresa en fortalecimiento. - 1 empresa OFF - 173 orientados - 49 entrenados	Aplicativo SIGE https://acortar.link/yGlbK8
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En cumplimiento de la obligación No. 17 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se presenta el plan de acción a abril de 2025 con las respectivas evidencias en el DRIVE del archivo documental digital	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06. https://acortar.link/yGlbK8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	5025	Melgar	31/03/05	31/03/05
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7962306785 de la planilla, operador SOI y periodo de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (67) folios

Cordialmente,



DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 65.634.148 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



JOHANNA ALEXANDRA SÁNCHEZ MOLINA

Supervisor(a) Contrato 7307640 de 2025

Profesional de emprendimiento G2