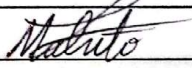


CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	PAGO N°	1
----------------------	--	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 2 DE ABRIL DE 2025	Hasta: 30 DE ABRIL DE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES				
C.C o NIT	1.077.456.528				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-335 DE 2025	CDP N°	1049	RP N°	3203
FECHA CONTRATO	2 DE ABRIL DE 2025	FECHA CDP	07 DE MARZO DE 2025	FECHA RP	02 DE ABRIL DE 2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$3.383.333				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53659468600
FIRMA					
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES				
C.C	1.077.456.528				
DIRECCION	BARRIO ZONA MINERA				
CELULAR	3145542554				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO
TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA:

La señora **LUCY MARCELA HILER TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía Número 1.077.456.528 de Quibdó, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-335 del 2 de abril de 2025, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del 2 al 30 de abril 2025.

HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	107745628	NÚMERO PLANILLA:	4598703731	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	QUINDIO DEPARTAMENTO	LUCY MARCELA HILER TORRES		PERÍODO COTIZACIÓN DÍAS	2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	2025
Ciudad/Municipio	KR 10 MP 25 BO	CHOCO		DÍAS DE MORA	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9992284264
DIRECCIÓN	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/08		
TIPO APORTANTE:	FORMA DE PRESENTACIÓN:	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	UNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)							

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 292.100												
SUBTOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE							EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
EP5005	EP5005-SANTAS S.A.	1													
SUBTOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE							EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1													
SUBTOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE							EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1													
SUBTOTALES:															

TOTAL PAGADO: \$ 529.900

EFFECTIVO 1104
NIT: 830.131.393-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 957816525
Cliente: 110263 P.L.A. RECAUDON
Fecha: 08/04/2025 08:11:29
PRP: 908948
Identificación: 107745628
Apellido 1: LUCY MARCELA
Apellido 2: TORRES
TIPO DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA
Número Documento: 107745628
Período Pago: 4598703731
Valor Consign: 2025/04
Valor Consign: 0
Referencia: 107745628/Valor: \$529.900.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conservar este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 6510101.
servicio@clienteefectivo.com.co.
www.efectivo.com.co

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	Pago No.	1	Fecha Informe	30/04/2025
----------------------	---	-------------	---	------------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombres y Apellidos	LUCY MARCELA HILER TORRES		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.456.528	No. Celular	3145542554
Correo Electrónico	marcelahiler@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-335 DE 2025	CDP No.	1049	RP No.	3203
Fecha de Suscripción	2 DE ABRIL DE 2025	Fecha de Iniciación	02-04-2025	Fecha de Terminación	01-09-2025
Plazo de Ejecución	5 meses		Periodo a Pagar:	Del 02 de abril al 30 de abril de 2025	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			4598703731	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$17.500.000		Valor total pagado	\$0	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$3.383.333		
Avance Físico (%)	19,33%		Avance Financiero (%)	0	



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaria técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaria de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó"	Se asignó la revisión del proyecto "Recuperación de la margen derecha del Rio Atrato Fase II, mediante la construcción de Obras de protección en zona afectada por Inundación y Erosión en la cabecera municipal yuto, en el municipio de Atrato, Chocó" De acuerdo a la ficha de verificación de la MGA, al acuerdo 012 de noviembre de 2024 y a los requisitos generales.
2. Brindar apoyo a las asesorías en proceso de Gestión y Formulación de proyectos en el banco de programa y proyectos SUIFP Territorio. A través de este se desarrollarán los procesos de recolección, consolidación, verificación, análisis de la información, recomendación de medidas de control y retroalimentación de los resultados de las inversiones ejecutadas con estos recursos con el fin de velar por el uso eficaz, y eficiente de los mismos.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
3. Apoyar a la Secretaria de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscrito en el banco de programa y proyectos además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la Información en el aplicativo GESPROY.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
4. Realizar el apoyo a la supervisión en el Desarrollo de Estructuras de Trabajo para el seguimiento y validación de avances reales de los proyectos aprobados.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
5. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
6. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil, con estudios de su área, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información en campo y todos aquellos soportes que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
7. Apoyar en el cargue y Reporte de información en el Aplicativo Gesproy y SPI, de los proyectos que ejecuta la Gobernación del chocó o es delegada para la ejecución de interventoría.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
8. Apoyar en la capacitación a Municipios o grupos de veedurías que requieran capacitaciones o talleres relacionados con la estructuración de proyectos, cargue de	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

información en el Aplicativo Gesproy, SPI, MGAWEB.	
9. Apoyar en la construcción de ajustes a proyectos que se requieran, cargue de información en el banco territorial, suifp-SGR	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
10. Apoyo en las respuestas a requerimientos de cualquier órgano de control.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
11. Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
12. Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial de la Gobernación del Chocó.	Se asistió a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos.
13. Apoyar en la elaboración del informe de gestión del grupo de gestión de proyectos, en el diligenciamiento de la matriz CMI.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
14. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato.	<p>Se asistió a la reunión con el coordinador del área de gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua), con el objetivo de informarnos sobre el funcionamiento y la dinámica laboral en esta área, para este año lectivo, en la cual se me asignó la revisión de varios documentos técnicos como insumo a labor a realizar.</p> <p>Se asistió a la capacitación virtual del DNP "Requisitos para la presentación de proyectos"</p> <p>Se asistió a la reunión para tratar el tema de la nueva metodología de medición del IGPR.</p> <p>Se apoyó al área jurídica con la estructuración de obligaciones específicas de varios profesionales del área ambiental.</p>

Firma Contratista



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

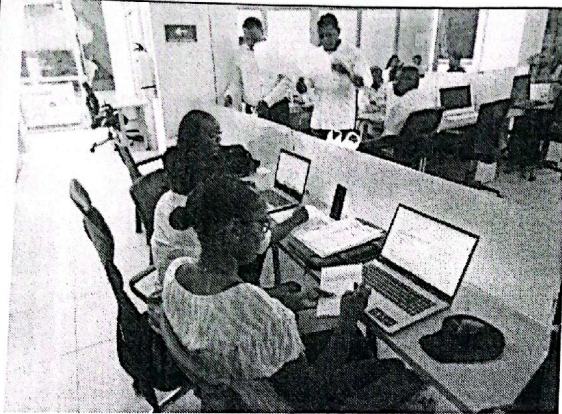
FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

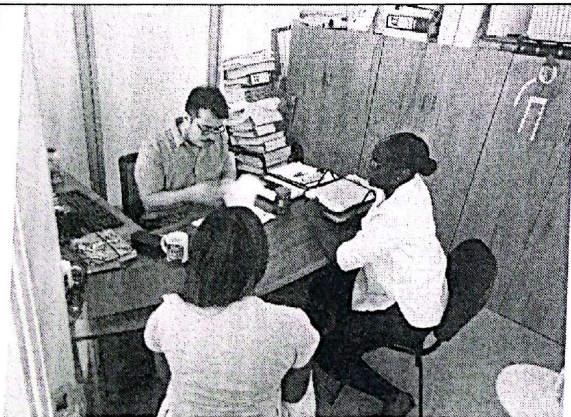
ANEXOS FOTOGRÁFICOS



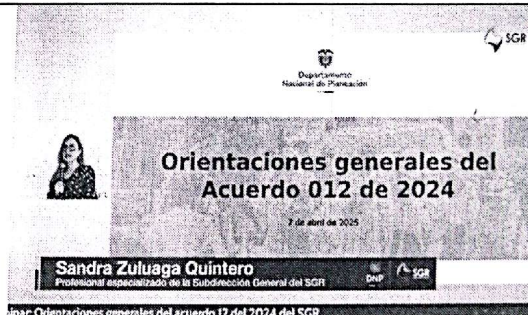
Anexo 1. Asignación de proyecto de Recuperación de la margen derecha del Río Atrato Fase II, mediante la construcción de Obras de protección en zona afectada por Inundación y Erosión en la cabecera municipal yuto, en el municipio de Atrato, Chocó.



Anexo 2. Reunión con el secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el grupo de Gestión de proyectos.



Anexo 3. Reunión con el coordinador (Wilber Alberto Montoya Atehortua)



Orientaciones generales del acuerdo 12 del 2024 del SGR

Anexo 4. Capacitación virtual del DNP "Requisitos para la presentación de proyectos"



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

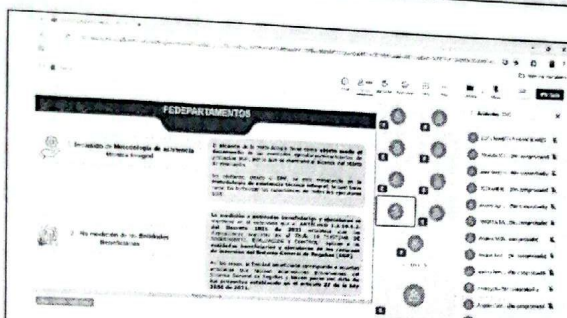
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

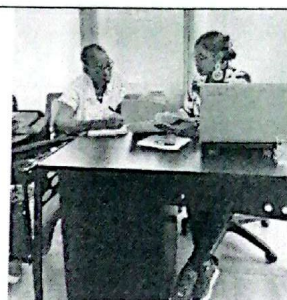
FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**



Anexo 5. Reunión para tratar el tema de la nueva metodología de medición del IGPR.



Anexo 6. apoyó al área jurídica con la estructuración de obligaciones específicas de varios profesionales del área ambiental.