Rad No: **3-2025-9639**
Fecha: 09/04/2025
Destino: OF.TECNOLOGIA

Anexos:

MEMORANDO	
Código Dependencia	**4231000**
Para	**ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS** **OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**
De	**DIRECCION DE CONTRATACION**
Asunto	**MEMORANDO INICIO CONTRATO 591- 2025**

No. Referenciados	**Trámite**
N/A	

Cordial saludo:

En atención a su designación como supervisor, me permito relacionar la siguiente información de los contratos a cargo de su supervisión:

Contrato No.	Nombre del Contratista	Fecha de suscripción	Fecha de RP	No. RP	Fecha de efectividad de ARL	Fecha de aprobación de garantía	**Fecha de cumplimiento de requisitos e inicio del contrato. ***
4204000-591-2025	INDEXA SOLUCIONES S.A.S	02/04/2025	03/04/2025	774	N/A	08/04/2025	08/04/2025

De conformidad con lo estipulado en el “Anexo de condiciones contractuales generales – Prestación de servicios profesionales / de apoyo a la gestión”

Es necesario que al momento de registrar en el Sistema de gestión contractual las fechas de inicio y terminación del contrato, estas correspondan con lo publicado en el contrato en la plataforma de SECOP II.

Para el correcto ejercicio de la Supervisión a su cargo, le reiteramos consultar permanentemente y dar cumplimiento a lo establecido en las normas legales, reglamentarias y contractuales correspondientes, en especial, al Manual de Supervisión que pueden consultar en el aplicativo del DARUMA, el cual hace parte de los sistemas de información de la entidad.

Se recuerda que, dentro de las funciones de vigilancia administrativa, el supervisor deberá solicitar a los contratistas que al menos una vez durante la ejecución de su contrato realicen la actualización de su hoja de vida y la carguen en el SECOP. Lo anterior a fin de mantener actualizado el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) así como el directorio de contratistas de la Entidad; así mismo, deberá informar al contratista que debe realizar el curso de integridad y transparencia disponible en https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.

Esta Dirección estará atenta a resolver sus dudas, por lo tanto, cualquier información adicional, por favor solicitarla directamente a esta dependencia. En caso de que se presenten

observaciones a las fechas de inicio estipuladas en el presente memorando, se realizará el alcance necesario, previa solicitud escrita por parte del supervisor.

Atentamente,

EDNA CATALINA MORENO GARZON

c.c.e.:
LAURA CATALINA CEPEDA CASTILLO-SUBDIRECCION FINANCIERA

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Proyectó: MARIA FAISURY TRUJILLO OSPINA-DIRECCION DE CONTRATACION
Revisó: MARIA FAISURY TRUJILLO OSPINA-DIRECCION DE CONTRATACION |
Aprobó: EDNA CATALINA MORENO GARZON-DIRECCION DE CONTRATACION