MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

INFORME DE GESTIÓN No. 02

Bogotá (Cundinamarca), **MARZO** 2025

1. No. DEL CONTRATO	372-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 14-46-101132338 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 02/FEB/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCÍA
4. CRP	No. 27725 Fecha expedición 04 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003-09 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $32.000.000 oo
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CÁRDENAS Identificación 1023916120 Nacionalidad Colombiano Dirección – ciudad de residencia: Cr 12 este #20b 19 sur Teléfono de contacto 3187439754 E-mail de contacto miguelochop@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. WILLIAM ESTEBAN MONTILLA Cargo: OFICIAL ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS Resolución de nombramiento 00000342 del 13 de enero de 2025 Teléfono de contacto 3153482974 E-mail de contacto: william.montilla@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR POSCONTRACTUAL EN LIQUIDACIONES PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Consolidar la información y llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que están pendientes de liquidación y han concluido o finalizado su ejecución, por parte de las Unidades Ordenadoras del Gasto. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control exhaustivo sobre el estado contractual. 2. Llevar a cabo el seguimiento, la verificación y la revisión de los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII. Este análisis se realizará desde la perspectiva administrativa, prestando especial atención a la estructuración y publicación de las actas de liquidaciones y debidos cierres a los procesos contractuales. 3. Participar en la identificación y corrección de posibles inconsistencias que puedan surgir durante la etapa postcontractual de los contratos suscritos por las Unidades Ordenadoras del Gasto. Se presentarán por escrito las observaciones correspondientes a los responsables, con el objetivo de que estas sean subsanadas en el menor tiempo posible. 4. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación con la liquidación

de contratos. Suministrar los documentos requeridos de acuerdo con la normativa contractual vigente y emitir un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a la estructuración o publicación en los plazos establecidos para dicho fin.

5. Implementar planes choque con el objetivo que las Unidades Ordenadoras del Gasto efectúen el avance a los contratos de vigencias que perdieron su competencia para liquidar y realicen las actividades correspondientes para la publicación correcta de las actas de liquidación que se encuentren pendientes siempre y cuando estas se encuentren realizadas dentro del expediente contractual de manera física, pero que este no se haya publicado en la plataforma; este debe ser sustentado mediante actas de reunión y/o informes que indiquen los avances adquiridos durante el seguimiento.

6. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII.

7. Verificar que las Unidades Ordenadoras del Gasto, den cumplimiento al cierre del contrato electrónico en SECOP II, de acuerdo a los lineamientos y tiempos determinados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, ANC – CCE, de los contratos electrónicos que hayan cumplido las obligaciones pos-contractuales, así como los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requieran de liquidación o no se encuentren obligaciones post contractuales pendientes.

8. Elaborar boletines con la periodicidad necesaria, siguiendo las instrucciones del Director de DICRE o del jefe de área en coordinación con el supervisor del contrato. Estos boletines abordarán temas relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y la corrección de errores más frecuentes encontrados en la verificación de actas de liquidaciones y en lo publicado en el SECOPII. Dichos boletines serán dirigidos a las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, y proporcionarán políticas que deben tener en cuenta para prevenir fallas en futuros procesos contractuales.

9. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada.

10. Realizar seguimiento mediante estadística, a los informes de recomendaciones emitidos por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia DANTE y la Dirección de Contratación Regional y Especializada DICRE, con el fin de solicitar a quien corresponda la respuesta oportuna los informes de seguimiento a los procesos de contratación, actualizando dicha estadística de manera semanal.

11. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista administrativo a los documentos que se requiera por el Director o Jefe de área dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control.

12. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de

	entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios. 13. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan a los temas de contratación estatal o procesos que se adelanten en las mismas. 14. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación, ya sea de forma presencial o virtual, el día y la hora que sean requeridas por la Dirección de Contratación Regional y Especializada o jefe de área. 15. Participar en las reuniones programadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y Entidades que requieran su apoyo y asesoría en temas propios de su experticia profesional, ya sea de manera presencial o virtual, dejando constancia correspondiente en el acta de reunión, acta de capacitación o informe según sea necesario. 16. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento. 17. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivos, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 19. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el objeto contractual. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

<table>
<tr><td></td><td>
✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.] El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
1. Consolidar la información y llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que están pendientes de liquidación y han concluido o finalizado su ejecución, por parte de las Unidades Ordenadoras del Gasto. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control exhaustivo sobre el estado contractual.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Excel</td><td>N/A</td><td>Recepción plazo de liquidaciones mensual Febrero 2025</td></tr>
</table>
2. Llevar a cabo el seguimiento, la verificación y la revisión de los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII. Este análisis se realizará desde la perspectiva administrativa, prestando especial atención a la estructuración y publicación de las actas de liquidaciones y debidos cierres a los procesos contractuales.
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Excel</td><td></td><td>Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACION DE OFERTA No. 024 MC CENAC REGIONAL POPAYAN 2024</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	2	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 026-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	3	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 050-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	4	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACION DE OFERTA No. 051 CENAC REGIONAL POPAYAN
	5	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 052-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	6	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACION DE OFERTA No. 053-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	7	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACION DE OFERTA No. 055 CENAC REGIONAL POPAYAN
	8	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 057-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	9	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 058-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	10	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACION DE OFERTA No. 038 MC CENAC REGIONAL POPAYAN
	11	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 047-MC-CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	12	Excel		Validación reporte de liquidación contrato ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 056-MC CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	13	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 001-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	14	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 002-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	15	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 003-CD CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	16	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 004-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	17	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 005-CD CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	18	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 006-CD CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	19	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 021-CD CENAC REGIONAL POPAYÁN 2024
	20	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 032-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	21	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 013-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	22	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 023-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	23	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 022-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	24	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 015-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024

	25	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 016-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	26	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 019-CD CENAC REGIONAL POPAYAN
	27	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 020-CD CENAC REGIONAL POPAYAN
	28	Excel		Validación reporte de liquidación OC 131728
	29	Excel		Validación reporte de liquidación OC 134231
	30	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 014-CENACBARR-2023
	31	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 016-CENACBARR-2023
	32	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 035-CENACBARR-2023
	33	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 037-CENACBARR-2023
	34	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 041-CENACBARR-2023
	35	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 048-CENACBARR-2023
	36	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 051-CENACBARR-2023
	37	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 062-CENACBARR-2023
	38	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 064-CENACBARR-2023
	39	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 066-CENACBARR-2023
	40	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 068-CENACBARR-2023
	41	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 069-CENACBARR-2023
	42	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 071-CENACBARR-2023
	43	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 085-CENACBARR-2023
	44	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 094-CENACBARR-2023
	45	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 095-CENACBARR-2023
	46	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 099-CENACBARR-2023
	47	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 001-CENACINTELIGENCIA-2024
	48	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 002-CENACINTELIGENCIA-2024
	49	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 003-CENACINTELIGENCIA-2024
	50	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 004-CENACINTELIGENCIA-2024

	51	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 006-CENACINTELIGENCIA-2024
	52	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 007-CENACINTELIGENCIA-2024
	53	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 008-CENACINTELIGENCIA-2024
	54	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 009-CENACINTELIGENCIA-2024
	55	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 010-CENACINTELIGENCIA-2024
	56	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 012-CENACINTELIGENCIA-2024
	57	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 066-CENACINTELIGENCIA-2024
	58	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CONTRATO NO. 081-CENACINTELIGENCIA-2024
	59	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 324-CENACPER-2024
	60	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 325-CENACPER-2024
	61	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 329-CENACPER-2024
	62	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 331-CENACPER-2024
	63	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 333-CENACPER-2024
	64	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 334-CENACPER-2024
	65	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 335-CENACPER-2024
	66	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 336-CENACPER-2024
	67	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 340-CENACPER-2024
	68	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 342-CENACPER-2024
	69	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 343-CENACPER-2024
	70	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 344-CENACPER-2024
	71	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 346-CENACPER-2024
	72	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 529-CENACPER-2024
	73	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 605-CENACPER-2024
	74	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 1018-CENAC PERSONAL-2023
	75	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129-CENACPER-2024

Diseñ

76	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 130-CENACPER-2024
77	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 131-CENACPER-2024
78	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 132-CENACPER-2024
79	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 133-CENACPER-2024
80	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 136-CENACPER-2024
81	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 601-CENACPERSONAL-2022
82	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 326-CENACPER-2024
83	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 330-CENACPER-2024
84	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 338-CENACPER-2024
85	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 339-CENACPER-2024
86	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 341-CENACPER-2024
87	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 347-CENACPER-2024
88	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 348-CENACPER-2024
89	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 400- CENAC PERSONAL 2024
90	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 401- CENAC PERSONAL 2024
91	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 402- CENAC PERSONAL 2024
92	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 403- CENAC PERSONAL 2024
93	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 406-CENAC PERSONAL 2024
94	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 569-CENACPERSONAL-2024
95	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 612-CENACPERSONAL-2022
96	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 001-BASPC15-2024
97	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 002-BASPC15-2024
98	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 004-BASPC15-2024
99	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 009-BASPC15-2024
100	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 010-BASPC15-2024

	101	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 011-BASPC15-2024
	102	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 012-BASPC15-2024
	103	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 015-BASPC15-2024
	104	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 023-BASPC15-2024
	105	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 024-BASPC15-2024
	107	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 028-BASPC15-2024
	108	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 026-BASPC15-2024
	109	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 027-BASPC15-2024
	110	Excel		Validación reporte de liquidación órden de compra 105621
	111	Excel		Validación reporte de liquidación órden de compra 105658
	112	Excel		Validación reporte de liquidación órden de compra 105659
	113	Excel		Validación reporte de liquidación órden de compra 106764
	114	Excel		Validación reporte de liquidación órden de compra 107081
	115	Excel		Validación reporte de liquidación órden de compra 113875
	116	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 097-CENACAVIACIoN-2023
	117	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 112-CENACAVIACION-2024
	118	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 141-CENACAVIACION-2024
	119	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 008-CENACAVIACION-2024
	120	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 011-CENACAVIACION-2024
	121	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 018-CENACAVIACION-2024
	122	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 089-CENACAVIACION-2023
	123	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 005-CENACAVIACION-2024
	124	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 006-CENACAVIACION-2024
	125	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 007-CENACAVIACION-2024
	126	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 009-CENACAVIACION-2024
	127	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 010-CENACAVIACION-2024

DIGNE

	128	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 012-CENACAVIACION-2024
	129	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 014-CENACAVIACION-2024
	130	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 021-CENACAVIACION-2024
	131	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 023-CENACAVIACION-2024
	132	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 026-CENACAVIACION-2024
	133	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 028-CENACAVIACION-2024
	134	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 029-CENACAVIACION-2024
	135	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 030-CENACAVIACION-2024
	136	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 050-CENACAVIACION-2024
	137	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 059-CENACAVIACION-2024
	138	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 003 CENAC USAQUÈN-2024
	139	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 004 CENAC USAQUÈN-2024
	140	Excel		Validación reporte de liquidación contrato PRESTACIoN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.006 CENAC USAQUÈN-2024
	141	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 017-CENAC USAQUÈN-2024
	142	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 058-CENAC-USAQUEN-2024
	143	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.038 CENAC USAQUÈN-2024
	144	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.039 CENAC USAQUÈN-2024
	145	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.040 CENAC USAQUÈN-2024
	146	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.041 CENAC USAQUÈN-2024
	147	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.042 CENAC USAQUÈN-2024
	148	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.044 CENAC USAQUÈN-2024
	149	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO.045 CENAC USAQUÈN-2024
	150	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 118-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2024
	151	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 001-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
	152	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 002-CD-CENACPUENTEARANDA-2024

	153	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 003-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
	154	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 006-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
	155	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 007-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
	156	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 008-CENACPUENTEARANDA-2024
	157	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 009-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
	158	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 013-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
	159	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 061-CD-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA - 2024
	160	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 108-CENACPA-2018
	161	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 166-CENACPA-2018
	162	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 27751
	163	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 075 CENACVAL -2018
	164	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CONTRATO N°010
	165	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CONTRATO N°024
	166	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 064-CENACVAL-2019
	167	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 024-CENACBUCARAMANGA-2023
	168	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 030-CENACBUCARAMANGA-2023
	169	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 120847
	170	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 122152
	171	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 128876
	172	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CD-009-CENACARMENIA-2024
	173	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 002-CENACARMENIA-2024
	174	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 004-CENACARMENIA-2024
	175	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 032-CENACARMENIA-2024
	176	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 001-CENACARMENIA-2024
	177	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 058-CENACARMENIA-2024
	178	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 006-CENACARMENIA-2024
	179	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 023-CENACARMENIA-2024

180	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 008-CENACARMENIA-2024
181	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 003-CENACARMENIA-2024
182	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 005-CENACARMENIA-2024
183	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 128243
184	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129164
185	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129165
186	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129207
187	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129940
188	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129941
189	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 129943
190	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 130436
191	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 133699
192	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 042-CENAC CONVENIOS-2023
193	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 034 - COREC - 2023
194	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 046-COREC-2023
195	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 088 - COREC - 2023
196	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 091 - COREC - 2023
197	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 093 - COREC - 2023
198	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 095-COREC-2023
199	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 107163
200	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 112779
201	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 015-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024
202	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 052-MDN-CGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRCON-BICON50-2024
203	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 151-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
204	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 152-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
205	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 153-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
206	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 154-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
207	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 155-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
208	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 157-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
209	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 158-COADE-DICRE-CENAC INGENIEROS-2024
210	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 159-COADE-DICRE-CENACING-2024

	211	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 251-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024
	212	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 057-CENAC TOLEMAIDA
	213	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 058-CENACTOLEMAIDA-2022
	214	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 062-CENAC TOLEMAIDA
	215	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 063-CENAC TOLEMAIDA 2022
	216	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 070 CENAC TOLEMAIDA-2022
	217	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 085-CENAC TOLEMAIDA 2022
	218	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CD-029-CENACTOLEMAIDA-2022
	219	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CO1.PCCNTR.3346524
	220	Excel		Validación reporte de liquidación contrato N° 049 - CENACTOLEMAIDA-2022
	221	Excel		Validación reporte de liquidación contrato N°026-CENAC TOLEMAIDA-2022
	222	Excel		Validación reporte de liquidación contrato N°031-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	223	Excel		Validación reporte de liquidación contrato N°032-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	224	Excel		Validación reporte de liquidación contrato N°037-CENAC TOLEMAIDA-2022
	225	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO. 042 - CENAC TOLEMAIDA-2022
	226	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO. 045-CENAC TOLEMAIDA-2022
	227	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO. 051 - CENAC TOLEMAIDA-2022
	228	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO. 052 - CENAC TOLEMAIDA-2022
	229	Excel		Validación reporte de liquidación contrato NO. 080-CENACTOLEMAIDA-2022
	230	Excel		Validación reporte de liquidación contrato CONTRATO NO. 074 - CENAC TOLEMAIDA - 2022
	231	Excel		Validación reporte de liquidación contrato N°030-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	232	Excel		Validación reporte de liquidación contrato GESTIoN N° 020-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	233	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 046-CENACTOLEMAIDA-2022
	234	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 060-CENAC TOLEMAIDA 2022
	235	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 271-CELIC-2024
	236	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 191-CELIC-2024

237	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 193-CELIC-2024
238	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 194-CELIC-2024
239	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 195-CELIC-2024
240	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 196-CELIC-2024
241	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 197-CELIC-2024
242	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 198-CELIC-2024
243	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 199-CELIC-2024
244	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 200-CELIC-2024
245	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 201-CELIC-2024
246	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 205-CELIC-2024
247	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 206-CELIC-2024
248	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 207-CELIC-2024
249	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 211-CELIC-2024
250	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 212-CELIC-2024
251	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 213-CELIC-2024
252	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 216-CELIC-2024
253	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 217-CELIC-2024
254	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 218-CELIC-2024
255	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 219-CELIC-2024
256	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 225-CELIC-2024
257	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 230-CELIC-2024
258	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 208-CELIC-2024
259	Excel		Validación reporte de liquidación contrato 233-CELIC-2024

4. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación con la liquidación de contratos. Suministrar los documentos requeridos de acuerdo con la normativa contractual vigente y emitir un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a la estructuración o publicación en los plazos establecidos para dicho fin.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Excel		Recepción plazo de liquidaciones mensual Enero 2025
2	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar Valledupar
3	Excel		Soporte y envió de base de datos pendientes por liquidar Bucaramanga
4	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar Neiva
5	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar APLOG
6	Excel		Soporte y envio de base de datos pendientes por liquidar Cali

6. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2025496005344433	Alcance Capacitación y Cronograma liquidaciones 2025 -
2	Oficio	2025496006533933	Orden N°9142, Informe general avance seguimiento de liquidaciones.
3	Oficio	2025496006533933	Orden N°9142, Informe general avance seguimiento de liquidaciones.
4	Oficio	2025496007900733	Reporte avance de liquidaciones corte enero 2025 – febrero 2025 -
5	Oficio	2025496008057053	Orden N°9142, Informe general avance seguimiento de liquidaciones -

9. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2025496004489503	Acta de Capacitación proceso de Liquidaciones 2025 DICRE

2	PPT		Desarrollo Capacitación CENAC Usaquén plazo liquidaciones
3	Oficio	2025496005077823	Acta de Capacitación Liquidaciones CENAC Usaquén

12. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 016-CENACPERSONAL-2025
2	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 017-CENACPERSONAL-2025
3	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 373-CENACPERSONAL-2025
4	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 519-CENACPERSONAL-2025
5	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 018-CENACPERSONAL-2025
6	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 019-CENACPERSONAL-2025
7	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 376-CENACPERSONAL-2025
8	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 377-CENACPERSONAL-2025
9	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 259-CENACPERSONAL-2025
10	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 260-CENACPERSONAL-2025
11	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 261-CENACPERSONAL-2025
12	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 500-CENACPERSONAL-2025
13	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 020-CENACPERSONAL-2025

14	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 372-CENACPERSONAL-2025
15	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 374-CENACPERSONAL-2025
16	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 378-CENACPERSONAL-2025
17	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 379-CENACPERSONAL-2025
18	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 021-CENACPERSONAL-2025
19	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 375-CENACPERSONAL-2025
20	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 022-CENACPERSONAL-2025
21	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 262-CENACPERSONAL-2025
22	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 263-CENACPERSONAL-2025
23	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 264-CENACPERSONAL-2025
24	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 265-CENACPERSONAL-2025
25	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 518-CENACPERSONAL-2025
26	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 266-CENACPERSONAL-2025
27	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 501-CENACPERSONAL-2025

16. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la

	visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PPT		Acompañamiento CENAC Cali
2	PPT		Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC Telematica
3	PPT		Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC Pasto

11. CONSTANCIAS	

Para constancia se firma en (Bogotá), en el mes de MARZO 2025

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CÁRDENAS
CC. 1.023.916.120
Contrato No. 372-CENACPERSONAL-2025

DICRE