PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 30 de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7457459**
Coordinador Académico Formación Virtual
Formación Complementaria Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No 7457459 del año 2025

Maudy Yannyd Morales Dussán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.014.936 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 47.221.647)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **Un** (**01**) pago correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)** b) **Nueve** (**09**) pagos iguales de **marzo** a **noviembre** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511)** a.) **Un** (**01**) pago final correspondiente al mes de **diciembre** de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el alistamiento y ejecución de la formación en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo.	Informe apoyo a la formación Sofia plus Captura de pantalla de Sofia plus - fichas asignadas al instructor -
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes	Se alistó y ejecutó la planeación del desarrollo de las actividades y calificación en el LMS según los lineamientos de FPI en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo.	Captura de pantalla de Sofia plus - fichas asignadas al instructor Informe apoyo a la formación Sofia plus

	Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No aplica para instructores de contrato en la modalidad complementaria.	No aplica evidencia en esta obligación
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluaron las evidencias en la LMS según las orientaciones de la formación complementaria en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo.	Fichas bilingüismo complementaria. Copia del centro de calificaciones Zajuna
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica evidencia en esta obligación
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó la sesión en línea de bienvenida de las fichas English Does Work Level 1 3194762 - 3194763 - 3194764 y English Does Work Level 3 3194765 que	Plataforma LMS Captura de pantalla de la sesión de bienvenida. Cronograma de actividades.

		iniciaron el 31 de marzo y finalizan el 1 de mayo.	
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializó el reglamento en el LMS y en la sesión en línea de bienvenida.	Captura de pantalla - Zajuna - carpeta documentos de interés del aprendiz donde se evidencie el reglamento del aprendiz
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Realizar acciones de promoción y divulgación a inscripción de los cursos por medios electrónicos.	Captura de pantalla de los mensajes enviados para invitar a inscribirse a nuevos cursos.
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se genera el informe mensual de ejecución contractual con los soportes solicitados.	Informe Mensual de ejecución contractual

13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por la Coordinación de virtualización.	Pantallazo de la asistencia y registro
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Por la naturaleza de formación complementaria, el grupo de Bienestar al aprendiz no lleva a cabo estas actividades.	No aplica evidencia en esta obligación.
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se generó el informe mensual de ejecución contractual con los soportes solicitados.	Informe Mensual de ejecución contractual y el archivo de evidencias.
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se desarrolló la formación y obligaciones de acuerdo con la guía de orientaciones para la formación virtual complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484192384 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

Maudy Yannyd Morales Dussán

Contratista

C.C. No. 53.014.936

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
C.C. 80.850.368
Supervisor(a) Contrato 7457459 de 2025
Coordinador Académico Formación Virtual

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO			
CIUDAD Y FECHA:		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Lista de chequeo 2.Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2.Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. 2.			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maudy Yannyd Morales Dussán	Coordinación de Formación Virtual.			
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	Coordinación de Formación Virtual.			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario.
- ✔ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)										
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	53014936		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	mamoralesdu@sena.edu.co	3172373819	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

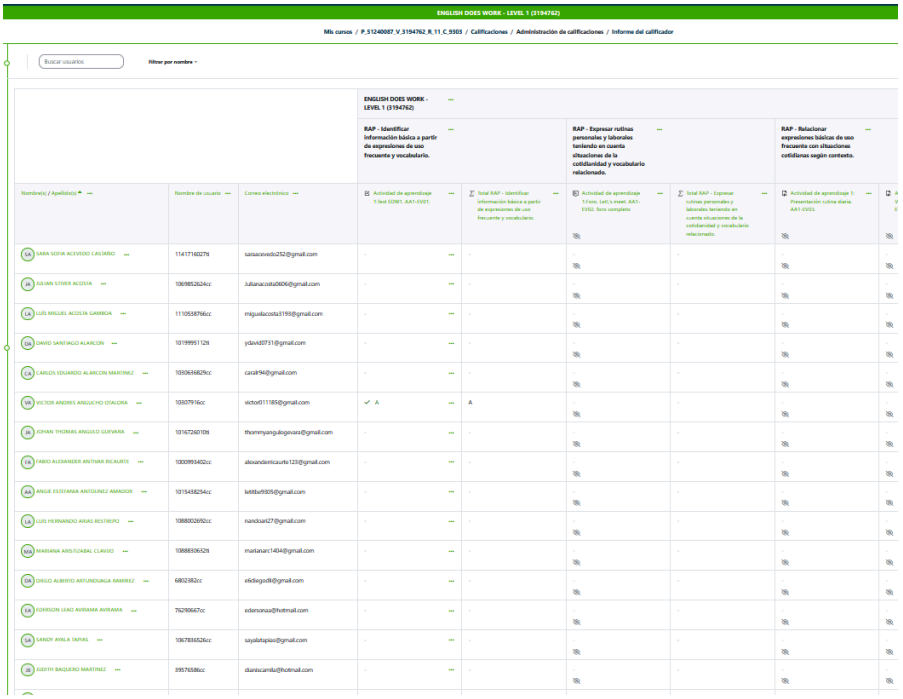
- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✔ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

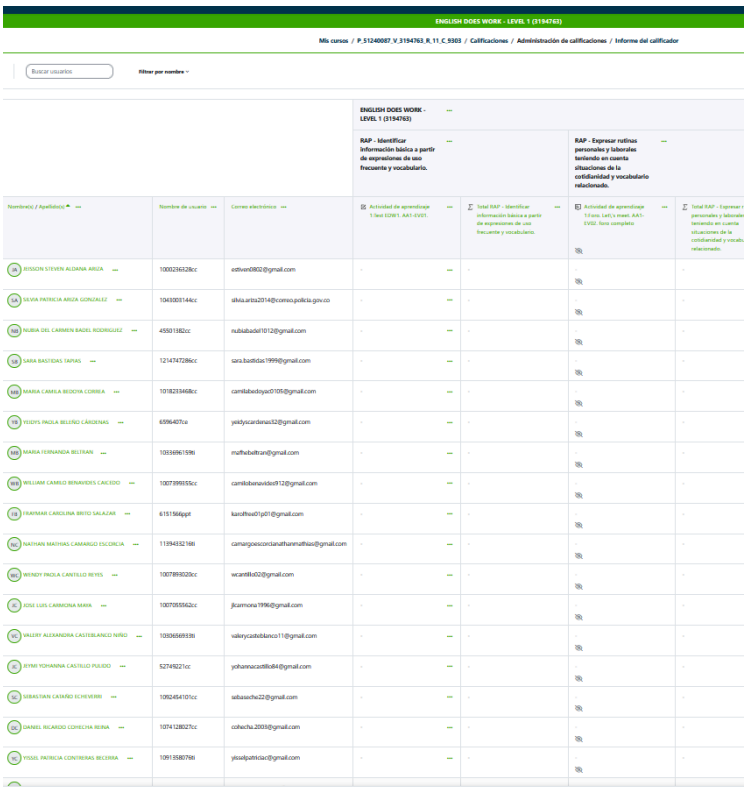
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

CENTRO DE CALIFICACIONES

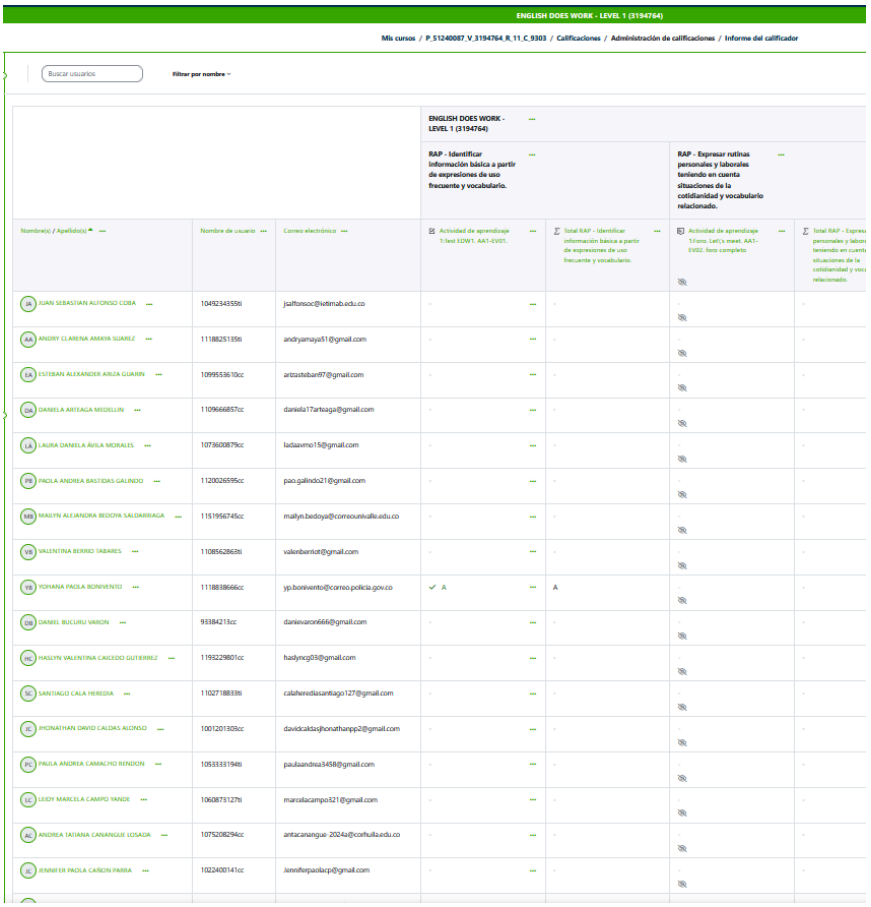
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)



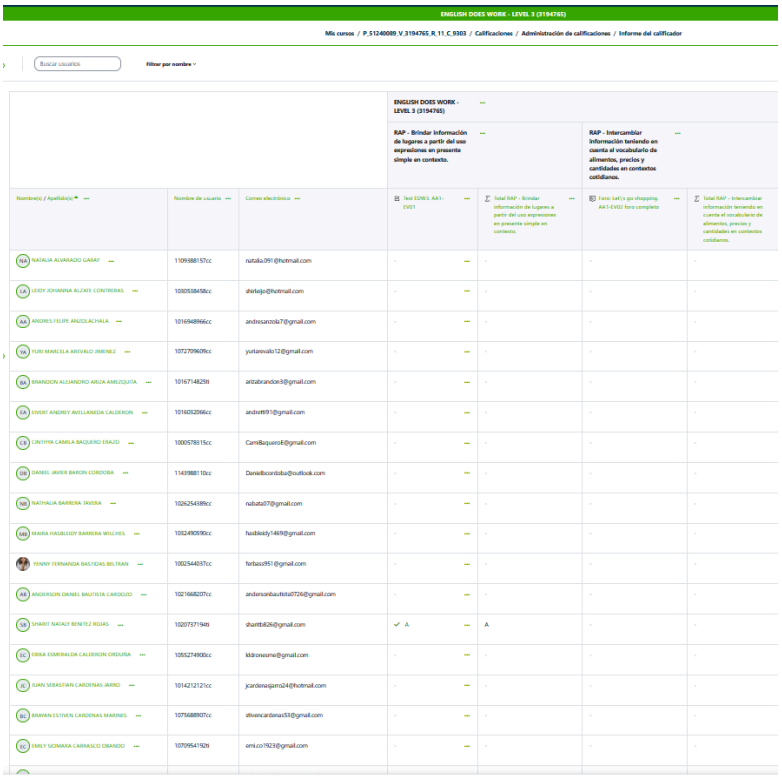
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)

Mis cursos / P_51240087_V_3194764_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)			
			RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.		RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Actividad de aprendizaje 1-test EDW1. AA1-EV01.	Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Actividad de aprendizaje 1-Foro. Let's meet. AA1-EV02. foro completo	Total RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
JUAN SEBASTIAN ALFONSO COBA	1049234555tl	jsalfonsoc@ketimab.edu.co	-	-	-	-
ANDRY CLARENA AMAYA SUAREZ	1118825135tl	andryamaya51@gmail.com	-	-	-	-
ESTEBAN ALEXANDER ARIZA GUARIN	1099553610cc	aritzasteban97@gmail.com	-	-	-	-
DANIELA ARTEAGA MEDELLIN	1109666857cc	daniela17arteaga@gmail.com	-	-	-	-
LAURA DANIELA ÁVILA MORALES	1073600879cc	ladaavimo15@gmail.com	-	-	-	-
PAOLA ANDREA BASTIDAS GALINDO	1120026595cc	pao.galindo21@gmail.com	-	-	-	-
MAILYN ALEJANDRA BEDOYA SALDARRIAGA	1151956745cc	mailyn.bedoya@correounivalle.edu.co	-	-	-	-
VALENTINA BERRIO TABARES	1108562863tl	valenberriot@gmail.com	-	-	-	-
YOHANA PAOLA BONIVENTO	1118838666cc	yp.boniviento@correo.policia.gov.co	✓ A	A	-	-
DANIEL BUCURU VARON	9338421cc	danievaron666@gmail.com	-	-	-	-
HASLYN VALENTINA CAICEDO GUTIERREZ	1193229801cc	haslyncg03@gmail.com	-	-	-	-
SANTIAGO CALA HEREDIA	1102718833tl	calaherediasantiago127@gmail.com	-	-	-	-
JHONATHAN DAVID CALDAS ALONSO	1001201309cc	davidcaldasjhonathanpp2@gmail.com	-	-	-	-
PAULA ANDREA CAMACHO RENDON	1053333194tl	paulaandrea3458@gmail.com	-	-	-	-
LEIDY MARCELA CAMPO YANDE	1060873127tl	marcelacampo321@gmail.com	-	-	-	-
ANDREA TATIANA CAÑANGUE LOSADA	1075208294cc	antacananguel-2024a@corhuilla.edu.co	-	-	-	-
JENNIFER PAOLA CAÑON PARRA	1022400141cc	Jennifferpaolacp@gmail.com	-	-	-	-

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)

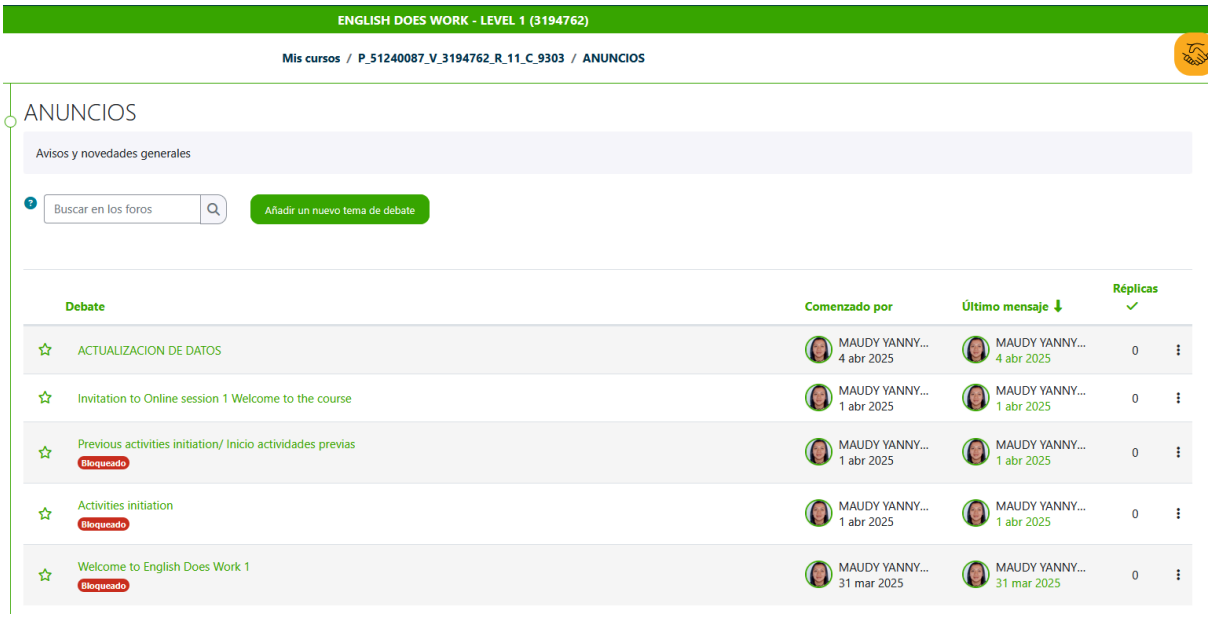
Mis cursos / P_51240089_V_3194765_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

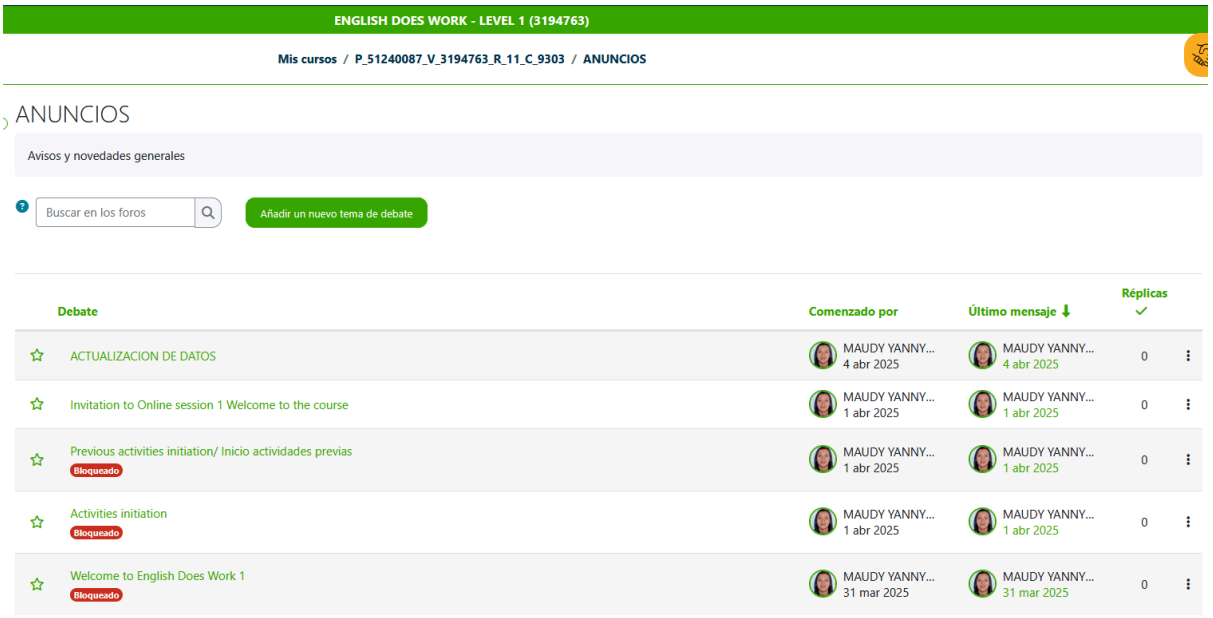
			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)			
			RAP - Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.		RAP - Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Test EDW3. AA1-EV01	Total RAP - Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	Foro: Let's go shopping. AA1-EV02 foro completo	Total RAP - Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
NATALIA ALVARADO GARAY	1109388157cc	natalia.091@hotmail.com	-	-	-	-
LEIDY JOHANNA ALZATE CONTRERAS	1080538458cc	shirlejjo@hotmail.com	-	-	-	-
ANDRES FELIPE ANZOLA CHALA	1016948966cc	andresanzola7@gmail.com	-	-	-	-
YURI MARCELA AREVALO JIMENEZ	1072709609cc	yurlarevalo12@gmail.com	-	-	-	-
BRANDON ALEJANDRO ARIZA AMEZQUITA	1016714829tl	arizabrandon5@gmail.com	-	-	-	-
EIVERT ANDREY AVELLANEDA CALDERON	1016052066cc	andrett91@gmail.com	-	-	-	-
CINTHYA CAMILA BAQUERO ERAZO	1000578515cc	CamiBaqueroE@gmail.com	-	-	-	-
DANIEL JAVIER BARON CORDOBA	1143988110cc	Danielbcordoba@outlook.com	-	-	-	-
NATHALIA BARRERA TAVERA	1026254589cc	nabata07@gmail.com	-	-	-	-
MAIRA HASBLEIDY BARRERA WILCHES	1032490590cc	hasbleidy1469@gmail.com	-	-	-	-
YENNY FERNANDA BASTIDAS BELTRAN	1002544057cc	forbass951@gmail.com	-	-	-	-
ANDERSON DANIEL BAUTISTA CARDOZO	1021668207cc	andersonbautista0726@gmail.com	-	-	-	-
SHARIT NATALY BENITEZ ROJAS	1020757194tl	sharitb826@gmail.com	✓ A	A	-	-
ERIKA ESMERALDA CALDERON OREJUELA	1055274900cc	kldronesme@gmail.com	-	-	-	-
JUAN SEBASTIAN CARDENAS JARRO	1014212121cc	jcardenasjarro24@hotmail.com	-	-	-	-
BRAYAN ESTIVEN CARDENAS MARINES	1075688907cc	stivencardenas93@gmail.com	-	-	-	-
EMILY SIOMARA CARRASCO OBANDO	1070954192tl	emi.co1923@gmail.com	-	-	-	-

ANUNCIOS

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)



Invitation to Online session 1 Welcome to the course
de MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN - martes, 1 de abril de 2025, 19:23

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Dear apprentices:

Los invito a participar en la sesión en línea de bienvenida que se llevará a cabo el día jueves 3 de abril para dar información general acerca de las actividades iniciales y despejar sus dudas.

Día: jueves 3 de abril de 2025

Hora: 2:00 pm

Link: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

CONTENIDO:

- **Bienvenida al programa e información general.**
- **Inicio de actividades de reconocimiento: *Update of personal information, Prior knowledge survey, Presentation in theSocial forum.***
- **Dudas e inquietudes.**

En caso de no poder asistir, podrán consultar la grabación de la sesión en el enlace ***ONLINE SESSIONS/ WEB CONFERENCE RECORDING.*** Recuerden que las sesiones no son evaluables y pueden consultarse en cualquier momento.

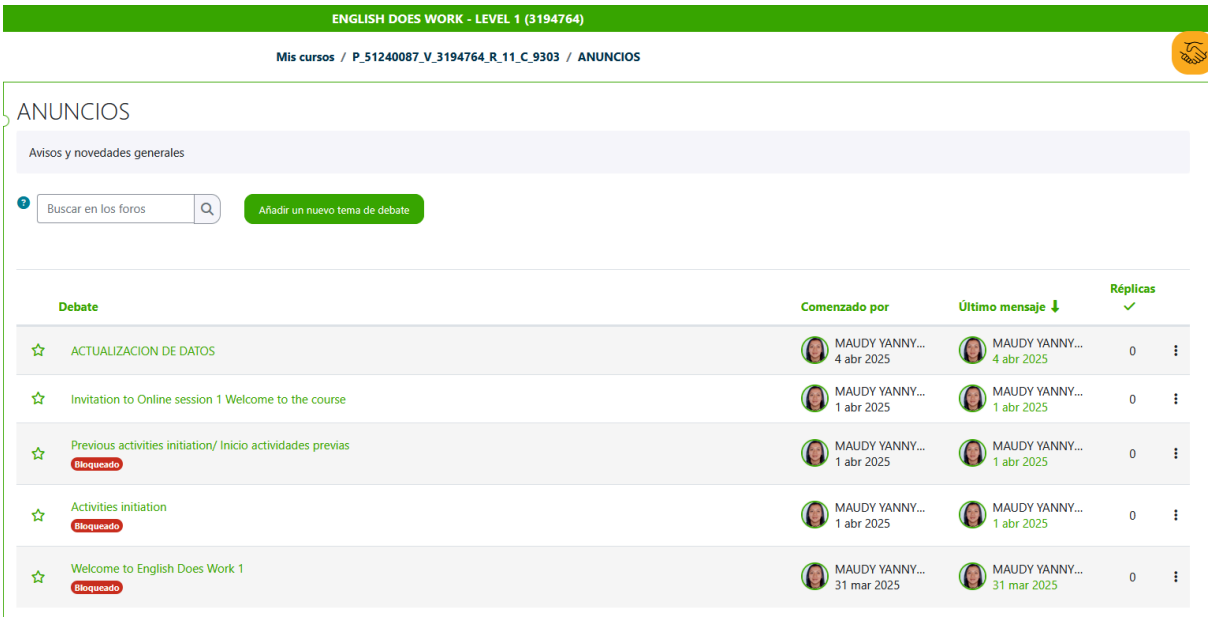
Kind regards,

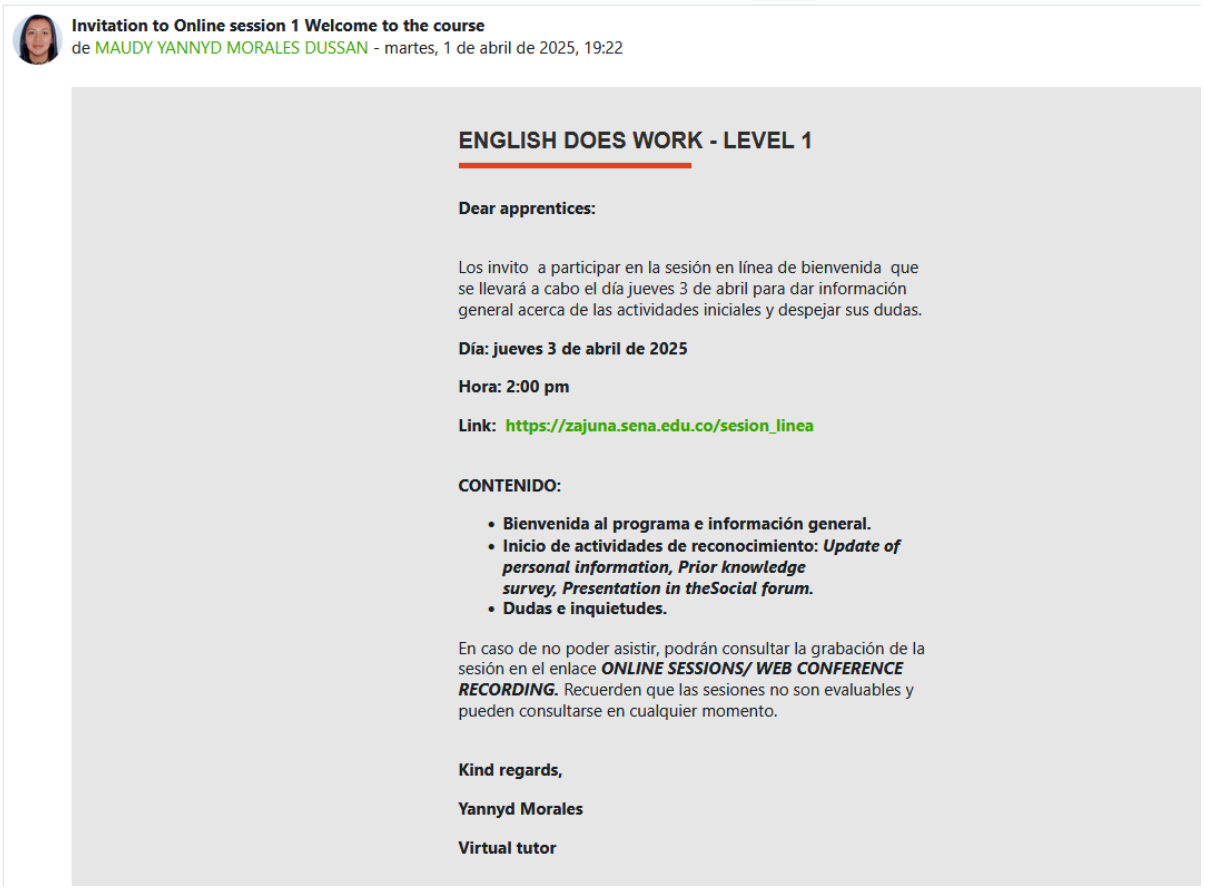
Yannyd Morales

Virtual tutor



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)





Invitation to Online session 1 Welcome to the course
de MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN - martes, 1 de abril de 2025, 19:22

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Dear apprentices:

Los invito a participar en la sesión en línea de bienvenida que se llevará a cabo el día jueves 3 de abril para dar información general acerca de las actividades iniciales y despejar sus dudas.

Día: jueves 3 de abril de 2025

Hora: 2:00 pm

Link: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

CONTENIDO:

- **Bienvenida al programa e información general.**
- **Inicio de actividades de reconocimiento: *Update of personal information, Prior knowledge survey, Presentation in theSocial forum.***
- **Dudas e inquietudes.**

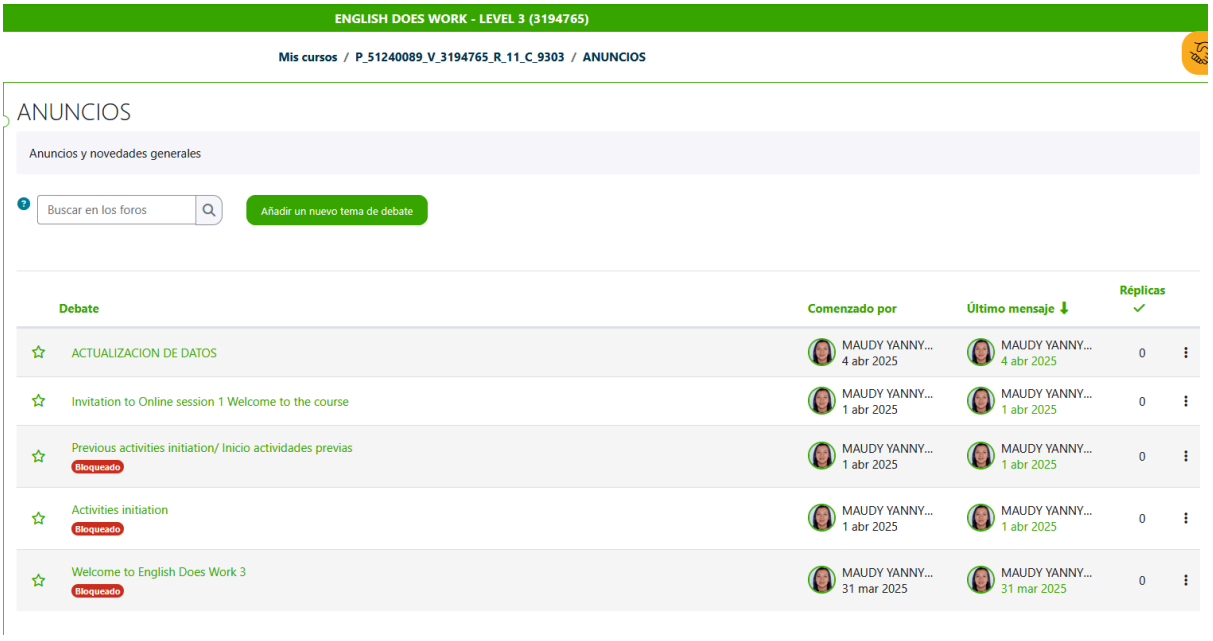
En caso de no poder asistir, podrán consultar la grabación de la sesión en el enlace ***ONLINE SESSIONS/ WEB CONFERENCE RECORDING.*** Recuerden que las sesiones no son evaluables y pueden consultarse en cualquier momento.

Kind regards,

Yannyd Morales

Virtual tutor

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3(3194765)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)

Mis cursos / P_51240089_V_3194765_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
ACTUALIZACION DE DATOS	MAUDY YANNY... 4 abr 2025	MAUDY YANNY... 4 abr 2025	0
Invitation to Online session 1 Welcome to the course	MAUDY YANNY... 1 abr 2025	MAUDY YANNY... 1 abr 2025	0
Previous activities initiation/ Inicio actividades previas Bloqueado	MAUDY YANNY... 1 abr 2025	MAUDY YANNY... 1 abr 2025	0
Activities initiation Bloqueado	MAUDY YANNY... 1 abr 2025	MAUDY YANNY... 1 abr 2025	0
Welcome to English Does Work 3 Bloqueado	MAUDY YANNY... 31 mar 2025	MAUDY YANNY... 31 mar 2025	0



Welcome to English Does Work 3
de MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN - lunes, 31 de marzo de 2025, 16:40

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Cordial saludo estimado aprendiz:

Bienvenido al programa de formación virtual **English Does Work 3 - Ficha # 3194765, el cual será orientado por la instructora Yannyd Morales.**

El programa formativo está compuesto por 3 módulos didácticos que se estudiarán en 4 semanas, con una dedicación total de 48 horas. Este curso se llevará a cabo entre el **31 de marzo y el 1 de mayo, siendo así el día 28 de abril** a las **11:59 pm**, la fecha máxima de envíos de evidencias.

Los espacios de comunicación interna son: **Anuncios, foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, y sesiones en línea semanales**. Recuerde que al ingresar al curso encontrará la Información general del curso así como las reglas de comportamiento; el cronograma de actividades, las grabaciones de las sesiones en línea y las actividades a realizar con los siguientes nombres: ***Actividades iniciales, componentes formativos y actividades de aprendizaje***.

Si tiene alguna inquietud no dude en contactarme por medio del foro de dudas e inquietudes o mensajería interna.

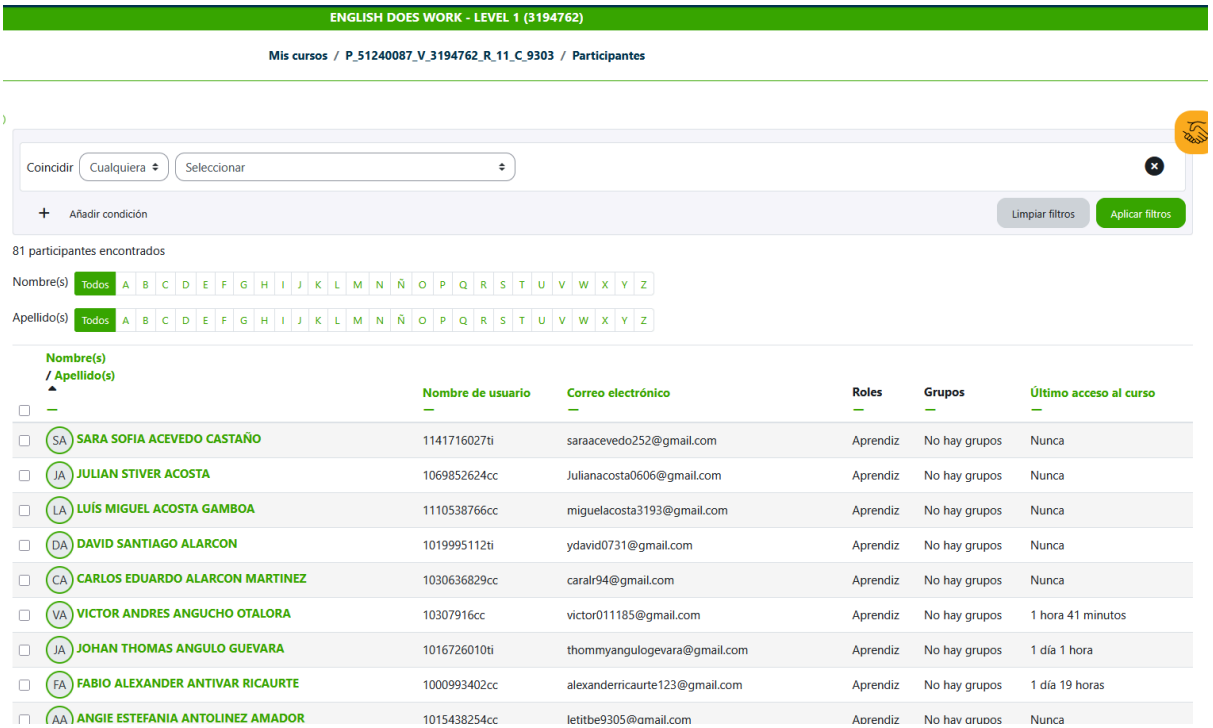
Kind regards,

Yannyd Morales

Virtual tutor

APRENDICES EN FORMACIÓN

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)

Mis cursos / P_51240087_V_3194762_R_11_C_9303 / Participantes

Coincidir Cualquiera Seleccionar

Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

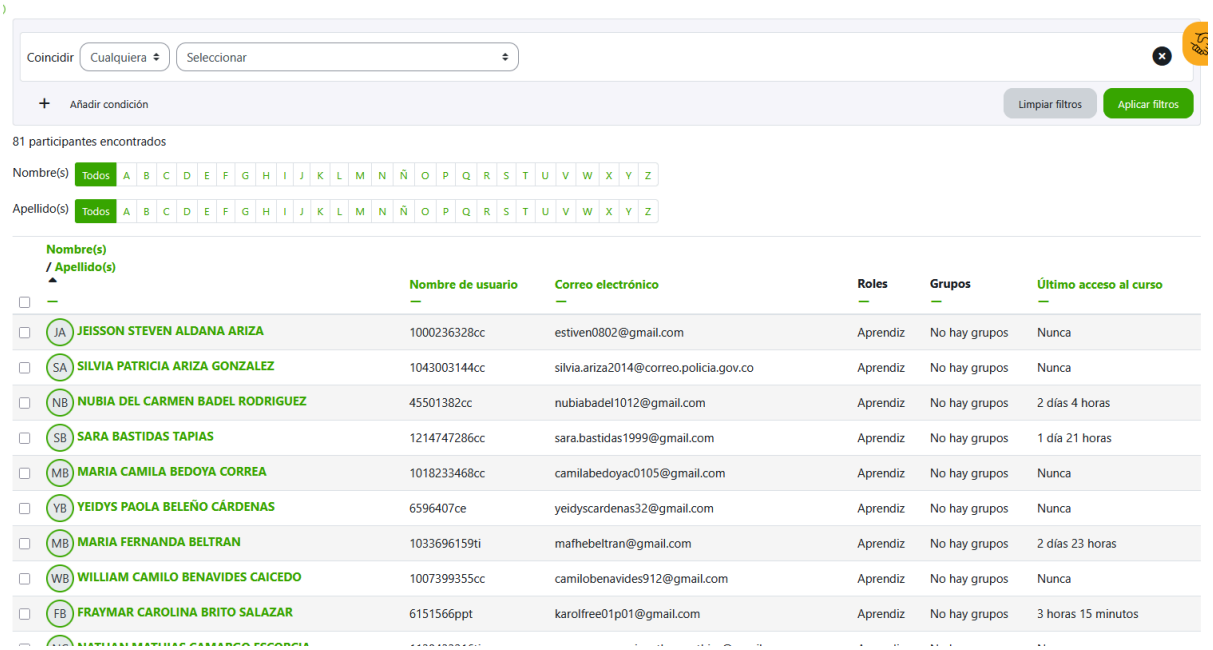
81 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
SARA SOFIA ACEVEDO CASTAÑO	1141716027ti	saraacevedo252@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
JULIAN STIVER ACOSTA	1069852624cc	Julianacosta0606@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
LUÍS MIGUEL ACOSTA GAMBOA	1110538766cc	miguelacosta3193@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
DAVID SANTIAGO ALARCON	1019995112ti	ydavid0731@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
CARLOS EDUARDO ALARCON MARTINEZ	1030636829cc	caralr94@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
VICTOR ANDRES ANGUCHO OTALORA	10307916cc	victor011185@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 41 minutos
JOHAN THOMAS ANGULO GUEVARA	1016726010ti	thommyangulogevara@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora
FABIO ALEXANDER ANTIVAR RICAURTE	1000993402cc	alexanderricaurte123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 19 horas
ANGIE ESTEFANIA ANTOLINEZ AMADOR	1015438254cc	letitbe9305@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)



Mis cursos / P_51240087_V_3194763_R_11_C_9303 / Participantes

Coincidir Cualquiera Seleccionar

Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

81 participantes encontrados

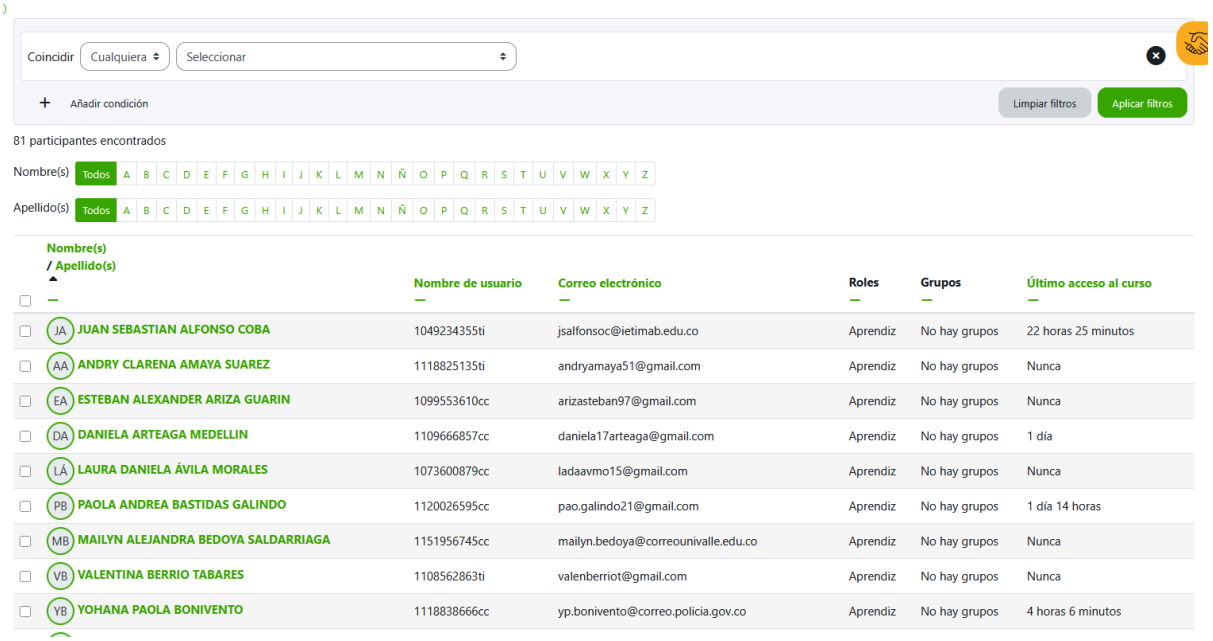
Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
JEISSON STEVEN ALDANA ARIZA	1000236328cc	estiven0802@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
SILVIA PATRICIA ARIZA GONZALEZ	1043003144cc	silvia.ariza2014@correo.policia.gov.co	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
NUBIA DEL CARMEN BADEL RODRIGUEZ	45501382cc	nubiabadel1012@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 4 horas
SARA BASTIDAS TAPIAS	1214747286cc	sara.bastidas1999@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 21 horas
MARIA CAMILA BEDOYA CORREA	1018233468cc	camilabedoyac0105@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YEIDYS PAOLA BELEÑO CÁRDENAS	6596407ce	yeidyscardenas32@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
MARIA FERNANDA BELTRAN	1033696159ti	mafhebeltran@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 23 horas
WILLIAM CAMILO BENAVIDES CAICEDO	1007399355cc	camilobenavides912@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
FRAYMAR CAROLINA BRITO SALAZAR	6151566ppt	karolfree01p01@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 horas 15 minutos

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)

Mis cursos / P_51240087_V_3194764_R_11_C_9303 / Participantes



Coincidir Cualquiera Seleccionar

Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

81 participantes encontrados

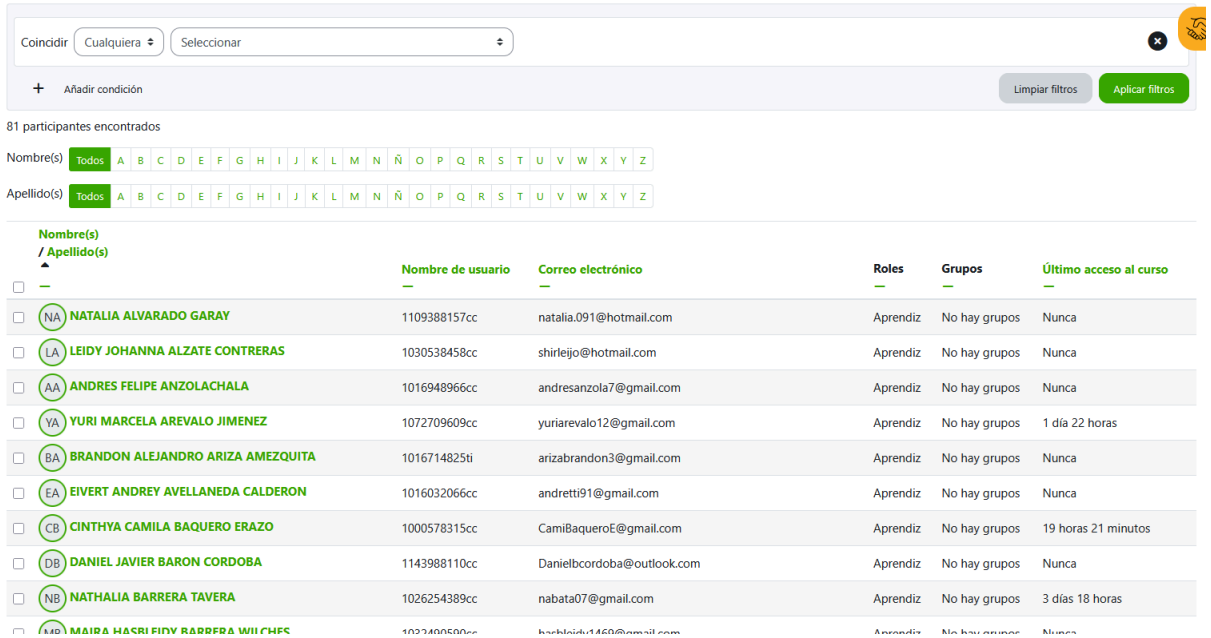
Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
JUAN SEBASTIAN ALFONSO COBA	1049234355ti	jsalfonsoc@ietimab.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 25 minutos
ANDRY CLARENA AMAYA SUAREZ	1118825135ti	andryamaya51@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ESTEBAN ALEXANDER ARIZA GUARIN	1099553610cc	arizasteban97@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
DANIELA ARTEAGA MEDELLIN	1109666857cc	daniela17arteaga@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día
LAURA DANIELA ÁVILA MORALES	1073600879cc	ladaavmo15@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
PAOLA ANDREA BASTIDAS GALINDO	1120026595cc	pao.galindo21@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas
MAILYN ALEJANDRA BEDOYA SALDARRIAGA	1151956745cc	mailyn.bedoya@correounivalle.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
VALENTINA BERRIO TABARES	1108562863ti	valenberriot@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YOHANA PAOLA BONIVENTO	1118838666cc	yp.bonivento@correo.policia.gov.co	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 6 minutos

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)

Mis cursos / P_51240089_V_3194765_R_11_C_9303 / Participantes



Coincidir Cualquiera Seleccionar

Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
NATALIA ALVARADO GARAY	1109388157cc	natalia.091@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
LEIDY JOHANNA ALZATE CONTRERAS	1030538458cc	shirleijo@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ANDRES FELIPE ANZOLACHALA	1016948966cc	andresanzola7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YURI MARCELA AREVALO JIMENEZ	1072709609cc	yuriarevalo12@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 22 horas
BRANDON ALEJANDRO ARIZA AMEZQUITA	1016714825ti	arizabrandon3@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
EIVERT ANDREY AVELLANEDA CALDERON	1016032066cc	andretti91@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
CINTHYA CAMILA BAQUERO ERAZO	1000578315cc	CamiBaqueroE@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 21 minutos
DANIEL JAVIER BARON CORDOBA	1143988110cc	Danielbcordoba@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
NATHALIA BARRERA TAVERA	1026254389cc	nabata07@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 18 horas
MAIRA HASBLEIDY BARRERA WILCHES	1032490590cc	barbleidy1469@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca

CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)

RE: Welcome to English Does Work 1 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: jsalfonsoc@ietimab.edu.co; andryamaya51@gmail.com; arizasteban97@gmail.com; **y 238 más** Mié 02/04/2025 12:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/03/2035 12:51

Cordial saludo estimado aprendiz:

Bienvenido al programa de formación virtual **English Does Work 1, el cual será orientado por la instructora Yannyd Morales.**

El programa formativo está compuesto por 3 módulos didácticos que se estudiarán en 4 semanas, con una dedicación total de 48 horas. Este curso se llevará a cabo entre el **31 de marzo y el 1 de mayo, siendo así el día 28 de abril** a las **11:59 pm**, la fecha máxima de envíos de evidencias.

Los espacios de comunicación interna son: **Anuncios, foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, y sesiones en línea semanales**. Recuerde que es necesario ingresar diariamente a la plataforma para encontrar en la sección de Anuncios las alertas de las actividades, pues estas no se envían al correo personal.

Al ingresar al curso encontrará la Información general del curso, así como las reglas de comportamiento; el cronograma de actividades, las grabaciones de las sesiones en línea y las actividades a realizar con los siguientes nombres: ***Actividades iniciales, componentes formativos y actividades de aprendizaje***

Alerta Invitación a participar en English Does Work 1 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: saraacevedo252@gmail.com; Julianacosta0606@gmail.com; miguelacosta3193@gmail.com; ydavid0731@gmail.com; caralr94@gmail.com; **y 150 más** Lun 07/04/2025 8:15

Cordial saludo estimado aprendiz:

Usted fue aceptado para participar en el programa formación Virtual English Does Work 1 el cual dio inicio el día 31 de marzo. Nos encontramos en la semana 2, por lo cual lo invito a realizar las actividades del curso, las cuales estarán activas hasta el día **28 de abril**.

Es importante resaltar que se sugiere **ingresar diariamente** a la **plataforma LMS Zajuna** ya que allí es donde se realiza toda la formación. Es este lugar puede consultar la información diaria en ***anuncios***, el ***material de estudio***, el ***foro de dudas e inquietudes***, ***actividades calificables, grabaciones de sesiones en línea y mensajería interna.***

Adjunto tutoriales que le ayudarán a orientarse en el ingreso a Zajuna, la navegación por las diferentes secciones, cómo ver las actividades del curso y cómo visualizar las grabaciones de las sesiones en línea.

- Cómo ingresar y navegar en Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/26859013?key=145ffda4c724d28934534e5da9a43cd7
- Como consultar la grabación en línea: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087299?key=d5d58a9dfee6bc7a9945a0fc9cd97611
- Consultar las actividades calificables y envío Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087403?key=ba5b8d899a1e14eb5772ac924661de07

Kind regards,

Maudy Yannyd Morales Dussán
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TI
Instructora virtual bilingüismo
mamoralesdu@sena.edu.co
Calle 52 No. 13-65, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)

RE: Welcome to English Does Work 1 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: jsalfonsoc@ietimab.edu.co; andryamaya51@gmail.com; arizasteban97@gmail.com; **y 238 más** Mié 02/04/2025 12:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/03/2035 12:51

Cordial saludo estimado aprendiz:

Bienvenido al programa de formación virtual **English Does Work 1, el cual será orientado por la instructora Yannyd Morales.**

El programa formativo está compuesto por 3 módulos didácticos que se estudiarán en 4 semanas, con una dedicación total de 48 horas. Este curso se llevará a cabo entre el **31 de marzo y el 1 de mayo, siendo así el día 28 de abril** a las **11:59 pm**, la fecha máxima de envíos de evidencias.

Los espacios de comunicación interna son: **Anuncios, foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, y sesiones en línea semanales**. Recuerde que es necesario ingresar diariamente a la plataforma para encontrar en la sección de Anuncios las alertas de las actividades, pues estas no se envían al correo personal.

Al ingresar al curso encontrará la Información general del curso, así como las reglas de comportamiento; el cronograma de actividades, las grabaciones de las sesiones en línea y las actividades a realizar con los siguientes nombres: ***Actividades iniciales, componentes formativos y actividades de aprendizaje***

Alerta Invitación a participar en English Does Work 1 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: saraacevedo252@gmail.com; Julianacosta0606@gmail.com; miguelacosta3193@gmail.com; ydavid0731@gmail.com; caralr94@gmail.com; **y 150 más** Lun 07/04/2025 8:15

Cordial saludo estimado aprendiz:

Usted fue aceptado para participar en el programa formación Virtual English Does Work 1 el cual dio inicio el día 31 de marzo. Nos encontramos en la semana 2, por lo cual lo invito a realizar las actividades del curso, las cuales estarán activas hasta el día **28 de abril**.

Es importante resaltar que se sugiere **ingresar diariamente** a la **plataforma LMS Zajuna** ya que allí es donde se realiza toda la formación. Es este lugar puede consultar la información diaria en ***anuncios***, el ***material de estudio***, el ***foro de dudas e inquietudes***, ***actividades calificables, grabaciones de sesiones en línea y mensajería interna.***

Adjunto tutoriales que le ayudarán a orientarse en el ingreso a Zajuna, la navegación por las diferentes secciones, cómo ver las actividades del curso y cómo visualizar las grabaciones de las sesiones en línea.

- Cómo ingresar y navegar en Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/26859013?key=145ffda4c724d28934534e5da9a43cd7
- Como consultar la grabación en línea: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087299?key=d5d58a9dfee6bc7a9945a0fc9cd97611
- Consultar las actividades calificables y envío Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087403?key=ba5b8d899a1e14eb5772ac924661de07

Kind regards,

Maudy Yannyd Morales Dussán
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TI
Instructora virtual bilingüismo
mamoralesdu@sena.edu.co
Calle 52 No. 13-65, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)

RE: Welcome to English Does Work 1 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: jsalfonsoc@ietimab.edu.co; andryamaya51@gmail.com; arizasteban97@gmail.com; **y 238 más** Mié 02/04/2025 12:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/03/2035 12:51

Cordial saludo estimado aprendiz:

Bienvenido al programa de formación virtual **English Does Work 1, el cual será orientado por la instructora Yannyd Morales.**

El programa formativo está compuesto por 3 módulos didácticos que se estudiarán en 4 semanas, con una dedicación total de 48 horas. Este curso se llevará a cabo entre el **31 de marzo y el 1 de mayo, siendo así el día 28 de abril** a las **11:59 pm**, la fecha máxima de envíos de evidencias.

Los espacios de comunicación interna son: **Anuncios, foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, y sesiones en línea semanales**. Recuerde que es necesario ingresar diariamente a la plataforma para encontrar en la sección de Anuncios las alertas de las actividades, pues estas no se envían al correo personal.

Al ingresar al curso encontrará la Información general del curso, así como las reglas de comportamiento; el cronograma de actividades, las grabaciones de las sesiones en línea y las actividades a realizar con los siguientes nombres: ***Actividades iniciales, componentes formativos y actividades de aprendizaje***

Alerta Invitación a participar en English Does Work 1 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: saraacevedo252@gmail.com; Julianacosta0606@gmail.com; miguelacosta3193@gmail.com; ydavid0731@gmail.com; caralr94@gmail.com; **y 150 más** Lun 07/04/2025 8:15

Cordial saludo estimado aprendiz:

Usted fue aceptado para participar en el programa formación Virtual English Does Work 1 el cual dio inicio el día 31 de marzo. Nos encontramos en la semana 2, por lo cual lo invito a realizar las actividades del curso, las cuales estarán activas hasta el día **28 de abril**.

Es importante resaltar que se sugiere **ingresar diariamente** a la **plataforma LMS Zajuna** ya que allí es donde se realiza toda la formación. Es este lugar puede consultar la información diaria en ***anuncios***, el ***material de estudio***, el ***foro de dudas e inquietudes***, ***actividades calificables, grabaciones de sesiones en línea y mensajería interna.***

Adjunto tutoriales que le ayudarán a orientarse en el ingreso a Zajuna, la navegación por las diferentes secciones, cómo ver las actividades del curso y cómo visualizar las grabaciones de las sesiones en línea.

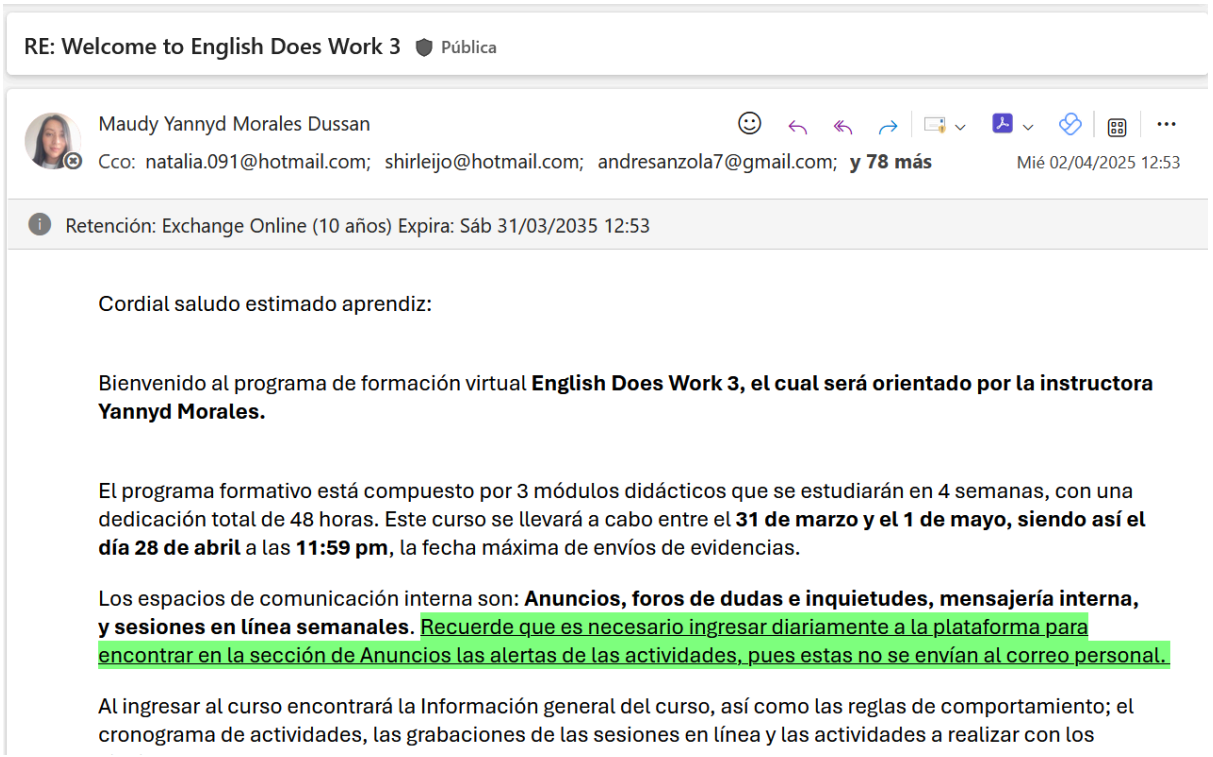
- Cómo ingresar y navegar en Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/26859013?key=145ffda4c724d28934534e5da9a43cd7
- Como consultar la grabación en línea: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087299?key=d5d58a9dfee6bc7a9945a0fc9cd97611
- Consultar las actividades calificables y envío Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087403?key=ba5b8d899a1e14eb5772ac924661de07

Kind regards,

Maudy Yannyd Morales Dussán
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TI
Instructora virtual bilingüismo
mamoralesdu@sena.edu.co
Calle 52 No. 13-65, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)



RE: Welcome to English Does Work 3 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: natalia.091@hotmail.com; shirleijo@hotmail.com; andresanzola7@gmail.com; **y 78 más** Mié 02/04/2025 12:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/03/2035 12:53

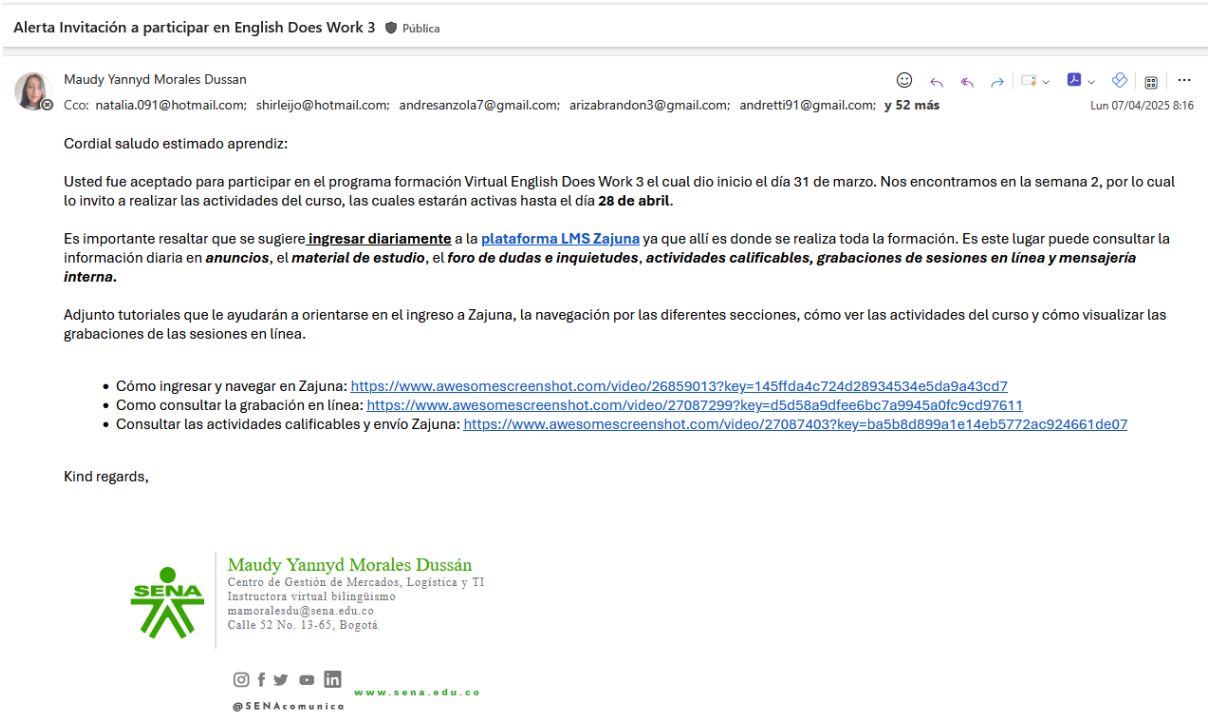
Cordial saludo estimado aprendiz:

Bienvenido al programa de formación virtual **English Does Work 3, el cual será orientado por la instructora Yannyd Morales.**

El programa formativo está compuesto por 3 módulos didácticos que se estudiarán en 4 semanas, con una dedicación total de 48 horas. Este curso se llevará a cabo entre el **31 de marzo y el 1 de mayo, siendo así el día 28 de abril** a las **11:59 pm**, la fecha máxima de envíos de evidencias.

Los espacios de comunicación interna son: **Anuncios, foros de dudas e inquietudes, mensajería interna, y sesiones en línea semanales**. Recuerde que es necesario ingresar diariamente a la plataforma para encontrar en la sección de Anuncios las alertas de las actividades, pues estas no se envían al correo personal.

Al ingresar al curso encontrará la Información general del curso, así como las reglas de comportamiento; el cronograma de actividades, las grabaciones de las sesiones en línea y las actividades a realizar con los



Alerta Invitación a participar en English Does Work 3 Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: natalia.091@hotmail.com; shirleijo@hotmail.com; andresanzola7@gmail.com; arizabrandon3@gmail.com; andretti91@gmail.com; **y 52 más** Lun 07/04/2025 8:16

Cordial saludo estimado aprendiz:

Usted fue aceptado para participar en el programa formación Virtual English Does Work 3 el cual dio inicio el día 31 de marzo. Nos encontramos en la semana 2, por lo cual lo invito a realizar las actividades del curso, las cuales estarán activas hasta el día **28 de abril**.

Es importante resaltar que se sugiere **ingresar diariamente** a la **plataforma LMS Zajuna** ya que allí es donde se realiza toda la formación. Es este lugar puede consultar la información diaria en ***anuncios***, el ***material de estudio***, el ***foro de dudas e inquietudes***, ***actividades calificables, grabaciones de sesiones en línea y mensajería interna.***

Adjunto tutoriales que le ayudarán a orientarse en el ingreso a Zajuna, la navegación por las diferentes secciones, cómo ver las actividades del curso y cómo visualizar las grabaciones de las sesiones en línea.

- Cómo ingresar y navegar en Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/26859013?key=145ffda4c724d28934534e5da9a43cd7
- Como consultar la grabación en línea: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087299?key=d5d58a9dfee6bc7a9945a0fc9cd97611
- Consultar las actividades calificables y envío Zajuna: https://www.awesomescreenshot.com/video/27087403?key=ba5b8d899a1e14eb5772ac924661de07

Kind regards,

Maudy Yannyd Morales Dussán
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TI
Instructora virtual bilingüismo
mamoralesdu@sena.edu.co
Calle 52 No. 13-65, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

DIVULGACIÓN DE PROGRAMAS

Invitación a inscribirse a English Does Work Pública

Paso a p...2025.pdf

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: ferbonettgalvis@gmail.com; ffranyoa@gmail.com; nanalfonso@yahoo.es; **y 313 más** Jue 27/03/2025 15:43

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/03/2035 15:43

Paso a paso inscripción EDW ...
312 KB

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a continuar su formación en la lengua extranjera - inglés por medio de los cursos **English Does Work**, por lo cual, si ya aprobaron un nivel pueden inscribirse al siguiente, o si no alcanzaron a completar sus actividades puedan inscribirse en el nivel a repetir nuevamente. Estos cursos iniciarán pronto semana por lo cual es imperativo realizar la inscripción rápidamente.

Además, pueden compartir esta información con sus conocidos para iniciar su formación en lengua extranjera en el SENA.

Invitación a inscribirse a English Does Work Pública

Paso a p...2025.pdf

cual es imperativo realizar la inscripción rápidamente.

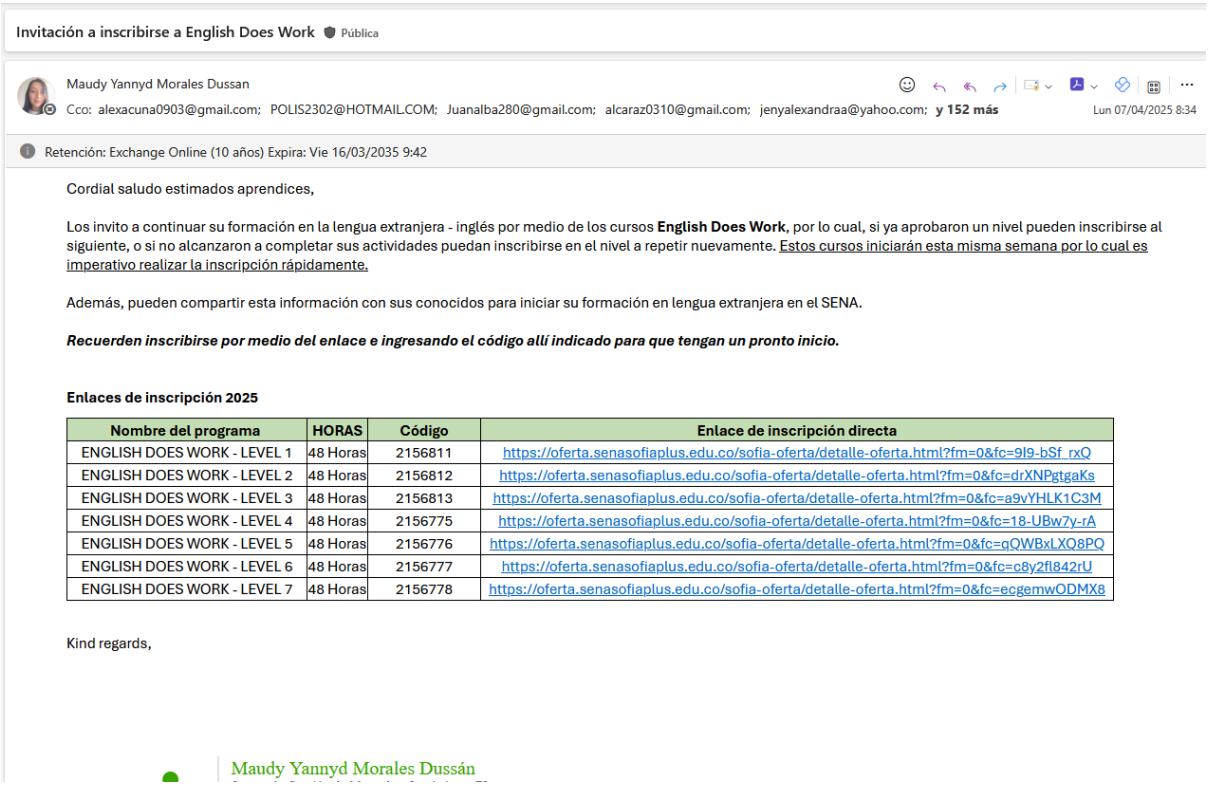
Además, pueden compartir esta información con sus conocidos para iniciar su formación en lengua extranjera en el SENA.

Recuerden inscribirse por medio del enlace e ingresando el código allí indicado para que tengan un pronto inicio. Les adjunto un archivo PDF con las intrucciones apra realizar la inscripción con los códigos.

Enlaces de inscripción 2025

Nombre del programa	HORAS	Id de Solicitud	Enlace de inscripción directa
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48 Horas	2156811	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=9l9-bSf_rxQ
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48 Horas	2156812	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=drXNPgtgaKs
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	48 Horas	2156813	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=a9vYHLK1C3M
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48 Horas	2156775	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=18-UBw7y-rA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	48 Horas	2156776	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=qQWBxLXQ8PQ
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6	48 Horas	2156777	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=c8y2ftl842rU
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7	48 Horas	2156778	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=ecgemwODMX8

Kind regards,



Invitación a inscribirse a English Does Work Pública

Maudy Yannyd Morales Dussan

Cco: alexacuna0903@gmail.com; POLIS2302@HOTMAIL.COM; Juanalba280@gmail.com; alcaraz0310@gmail.com; jenyalexandraa@yahoo.com; **y 152 más** Lun 07/04/2025 8:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/03/2035 9:42

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a continuar su formación en la lengua extranjera - inglés por medio de los cursos **English Does Work**, por lo cual, si ya aprobaron un nivel pueden inscribirse al siguiente, o si no alcanzaron a completar sus actividades puedan inscribirse en el nivel a repetir nuevamente. Estos cursos iniciarán esta misma semana por lo cual es imperativo realizar la inscripción rápidamente.

Además, pueden compartir esta información con sus conocidos para iniciar su formación en lengua extranjera en el SENA.

Recuerden inscribirse por medio del enlace e ingresando el código allí indicado para que tengan un pronto inicio.

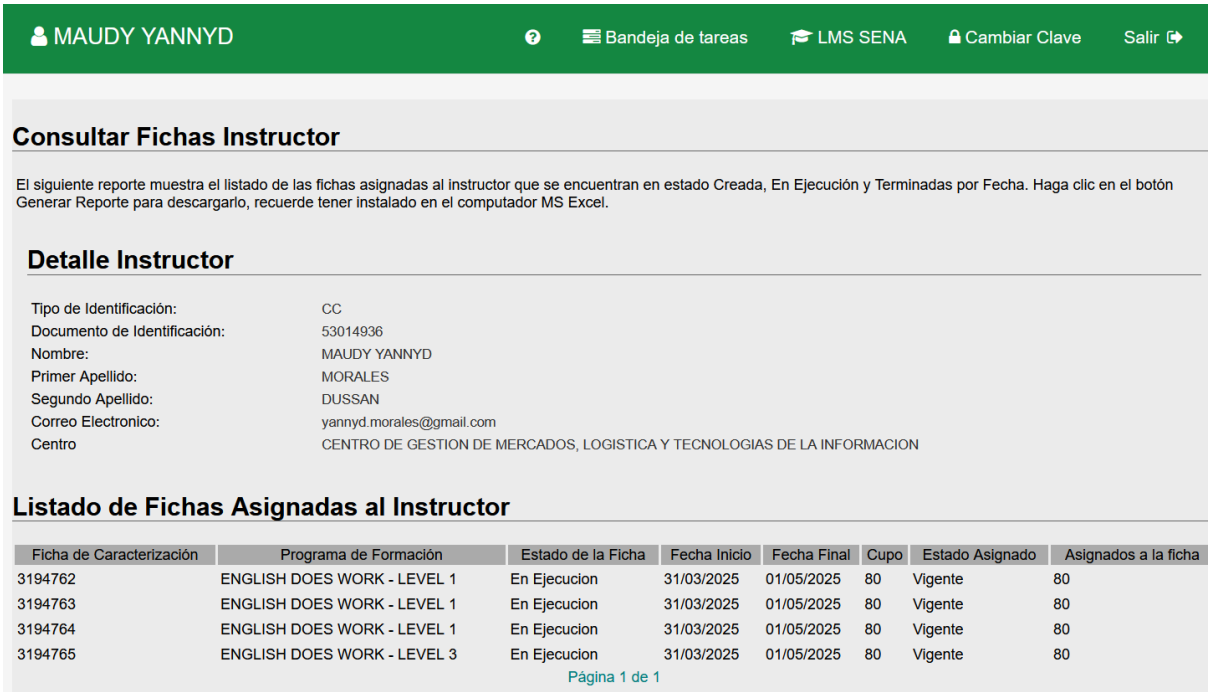
Enlaces de inscripción 2025

Nombre del programa	HORAS	Código	Enlace de inscripción directa
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48 Horas	2156811	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=9l9-bSf_rxQ
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48 Horas	2156812	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=drXNPgtgaKs
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	48 Horas	2156813	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=a9vYHLK1C3M
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48 Horas	2156775	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=18-UBw7y-rA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	48 Horas	2156776	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=qQWBxLXQ8PQ
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6	48 Horas	2156777	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=c8y2fl842rU
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7	48 Horas	2156778	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=ecgemwODMX8

Kind regards,

Maudy Yannyd Morales Dussán

FICHAS PROGRAMADAS SENA SOFIA PLUS



MAUDY YANNYD | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	53014936
Nombre:	MAUDY YANNYD
Primer Apellido:	MORALES
Segundo Apellido:	DUSSAN
Correo Electronico:	yannyd.morales@gmail.com
Centro	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

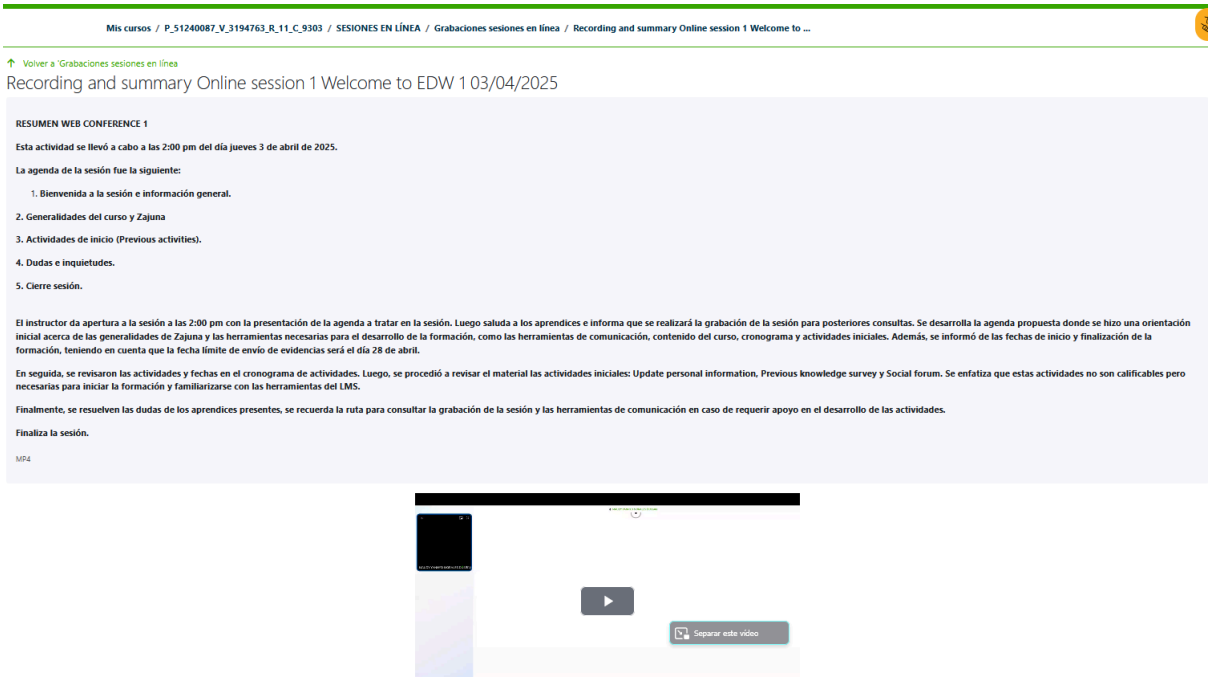
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3194762	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	31/03/2025	01/05/2025	80	Vigente	80
3194763	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	31/03/2025	01/05/2025	80	Vigente	80
3194764	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	31/03/2025	01/05/2025	80	Vigente	80
3194765	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	En Ejecucion	31/03/2025	01/05/2025	80	Vigente	80

Página 1 de 1

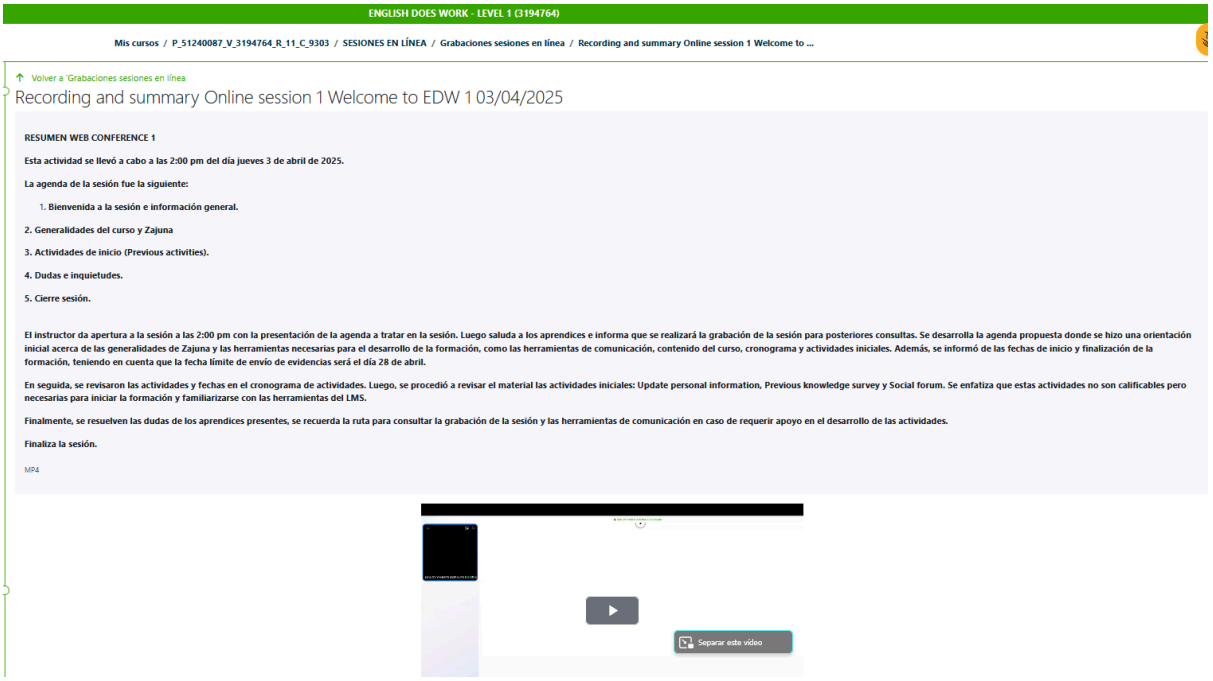
SESIÓN DE BIENVENIDA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)



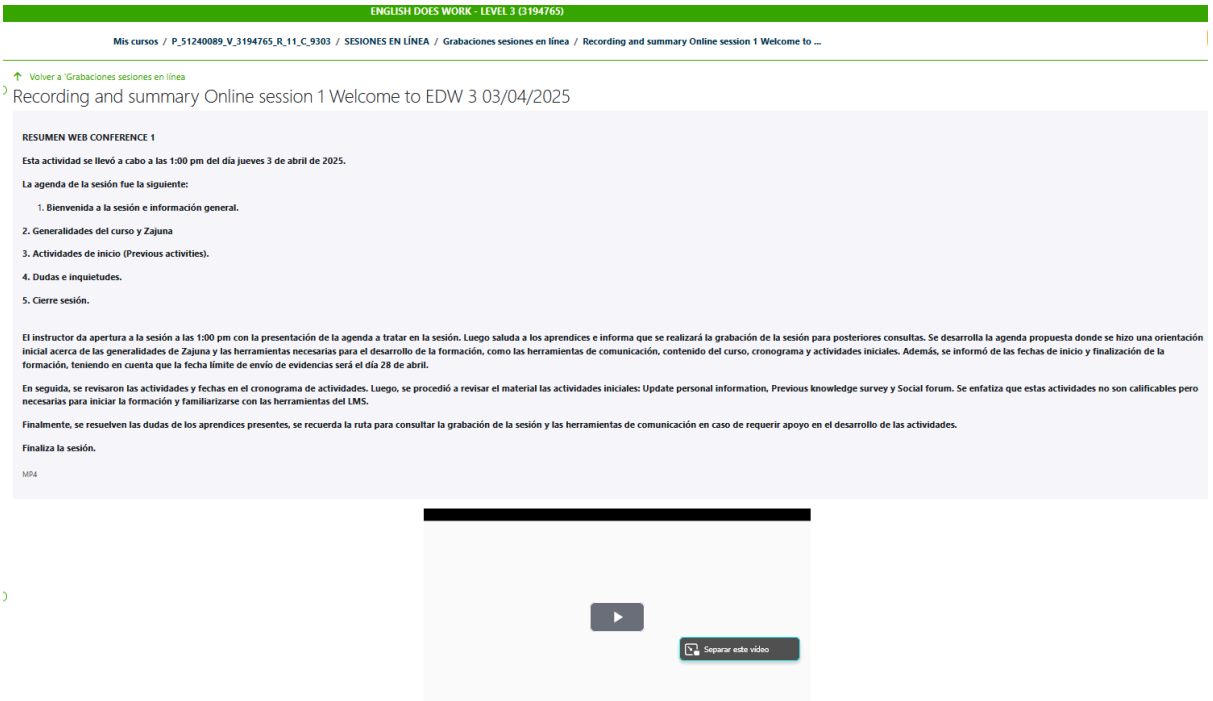
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)



CRONOGRAMA

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*31/03/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*28/04/2025*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	03/04/2025 a las 2:00 PM	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones.***No Calificable***.	**31/03/2025**	**07/04/2025**
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.		
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.		
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	08/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**08/04/2025**	**14/04/2025**
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario	15/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	**15/04/2025**	**21/04/2025**
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	22/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	**22/04/2025**	**28/04/2025**
			Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 28/04/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*31/03/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*28/04/2025*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	03/04/2025 a las 2:00 PM	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones.***No Calificable***.	**31/03/2025**	**07/04/2025**
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.		
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.		
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	08/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**08/04/2025**	**14/04/2025**
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario	15/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	**15/04/2025**	**21/04/2025**
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	22/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	**22/04/2025**	**28/04/2025**
			Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 28/04/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*31/03/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*28/04/2025*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	03/04/2025 a las 2:00 PM	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones.***No Calificable***.	**31/03/2025**	**07/04/2025**
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.		
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.		
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	08/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**08/04/2025**	**14/04/2025**
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario	15/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	**15/04/2025**	**21/04/2025**
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	22/04/2025 a las 4:00 -PM	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	**22/04/2025**	**28/04/2025**
			Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 28/04/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)

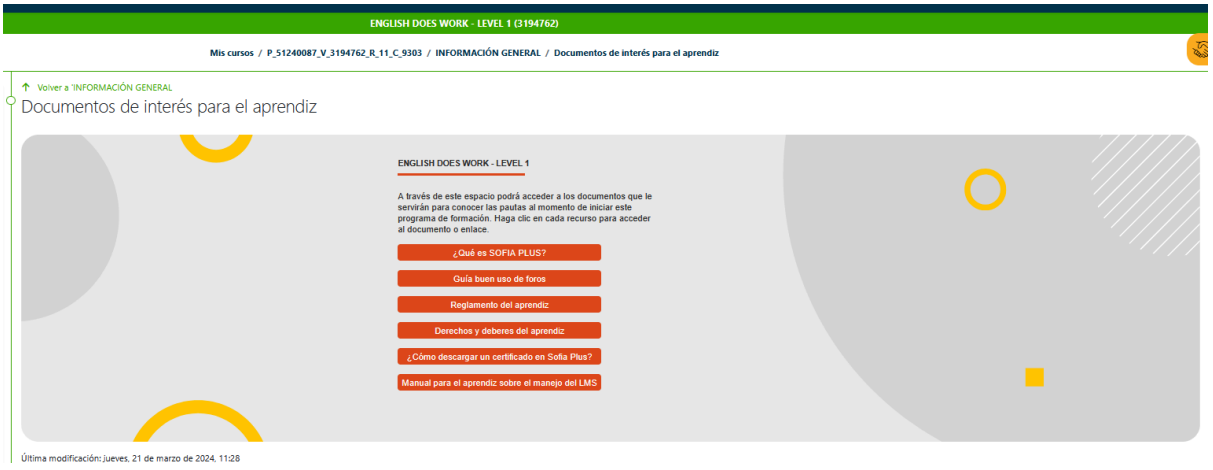
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI – DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*31/03/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*28/04/2025*

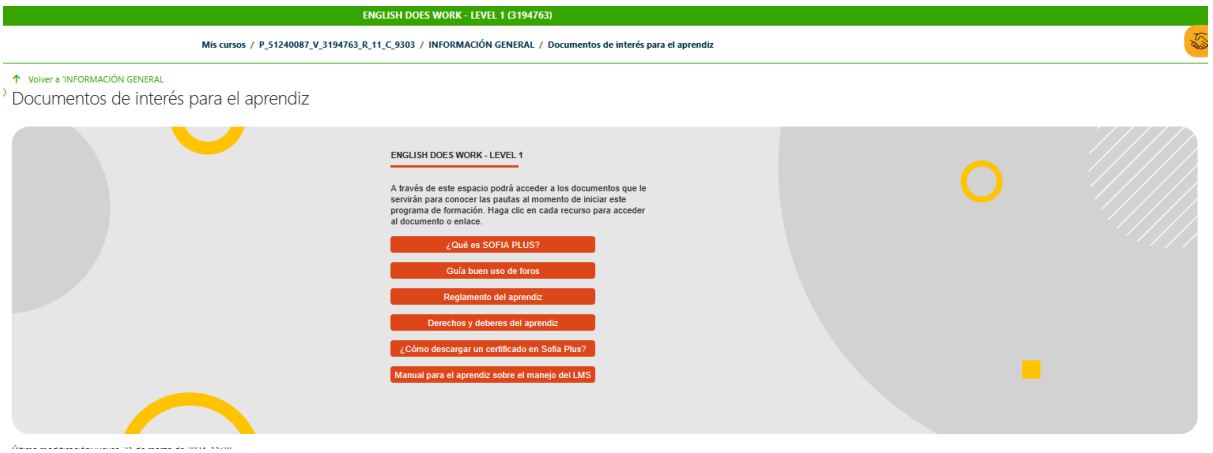
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**03/04/2025 a las 1:00 PM**	Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.***	**31/03/2025**	**07/04/2025**
			Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.***		
			Participación en el **Foro Social**. ***No Calificable.***		
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	**240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	**08/04/2025 a las 3:00 -PM**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	**08/04/2025**	**14/04/2025**
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	**15/04/2025 a las 3:00 -PM**	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02.** ***Calificable.***	**15/04/2025**	**21/04/2025**
	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	**22/04/2025 a las 3:00 -PM**	**Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.** ***Calificable***	**22/04/2025**	**28/04/2025**
			Evidencia de desempeño: Video-presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 28/04/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

REGLAMENTO DEL APRENDIZ

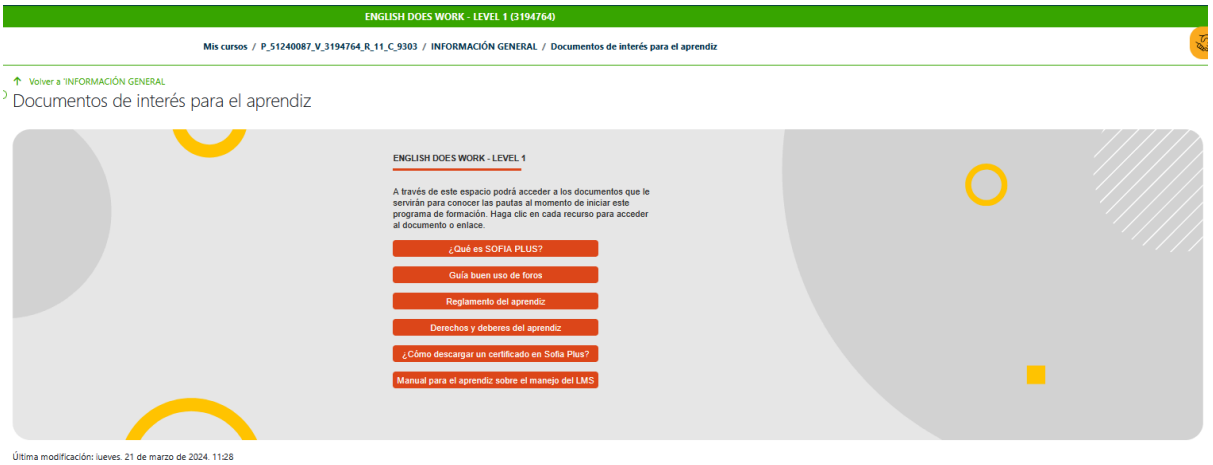
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194762)



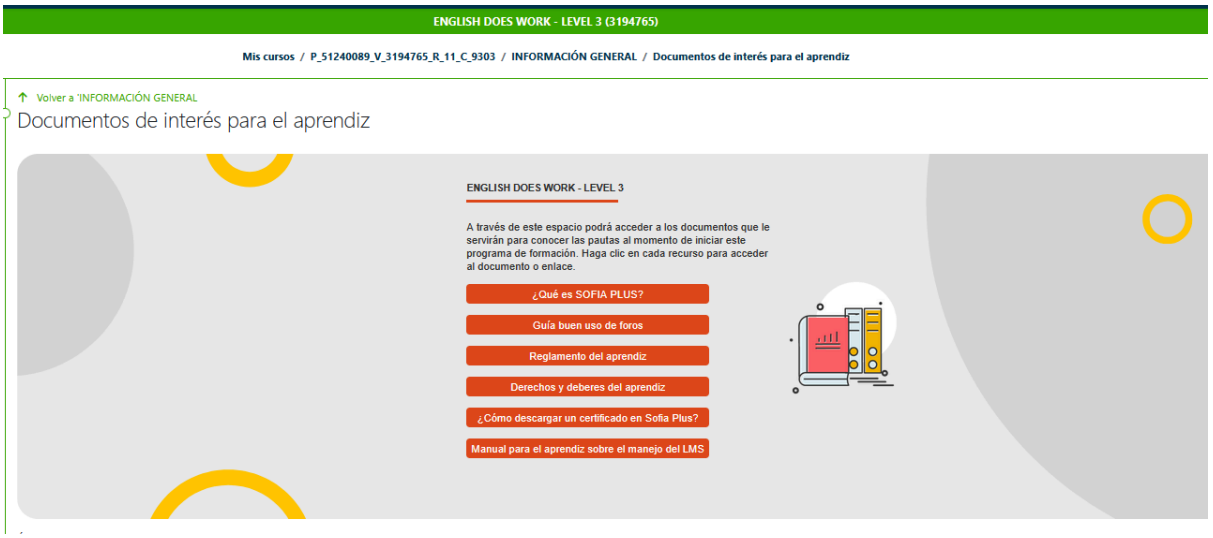
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194763)



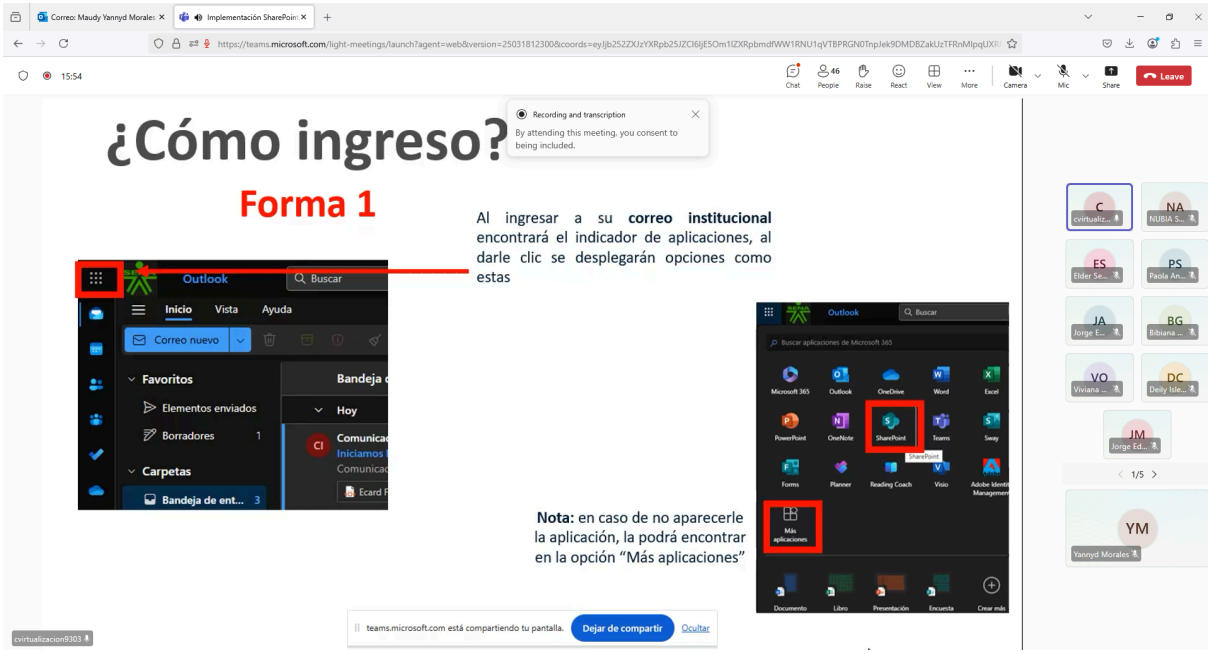
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3194764)

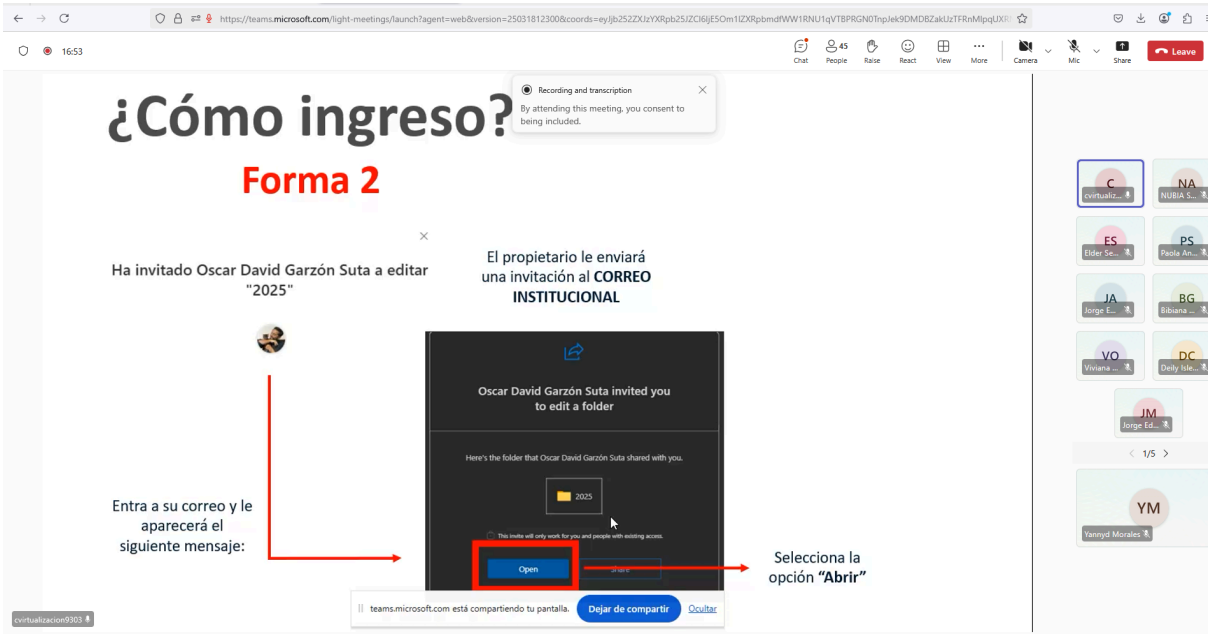


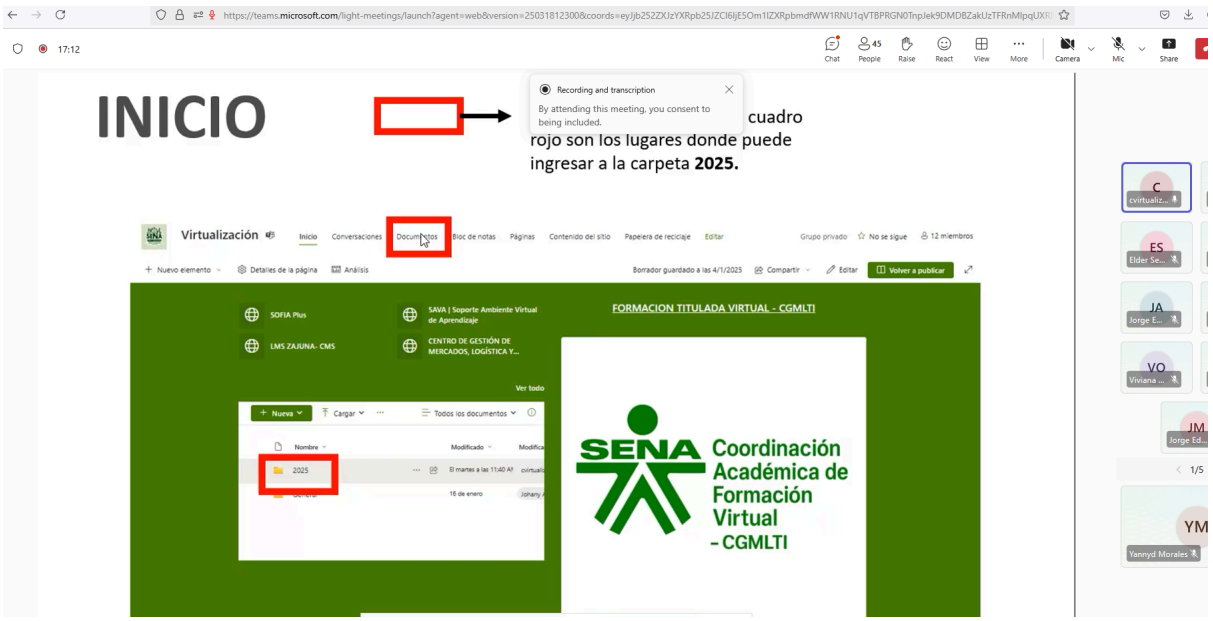
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3194765)

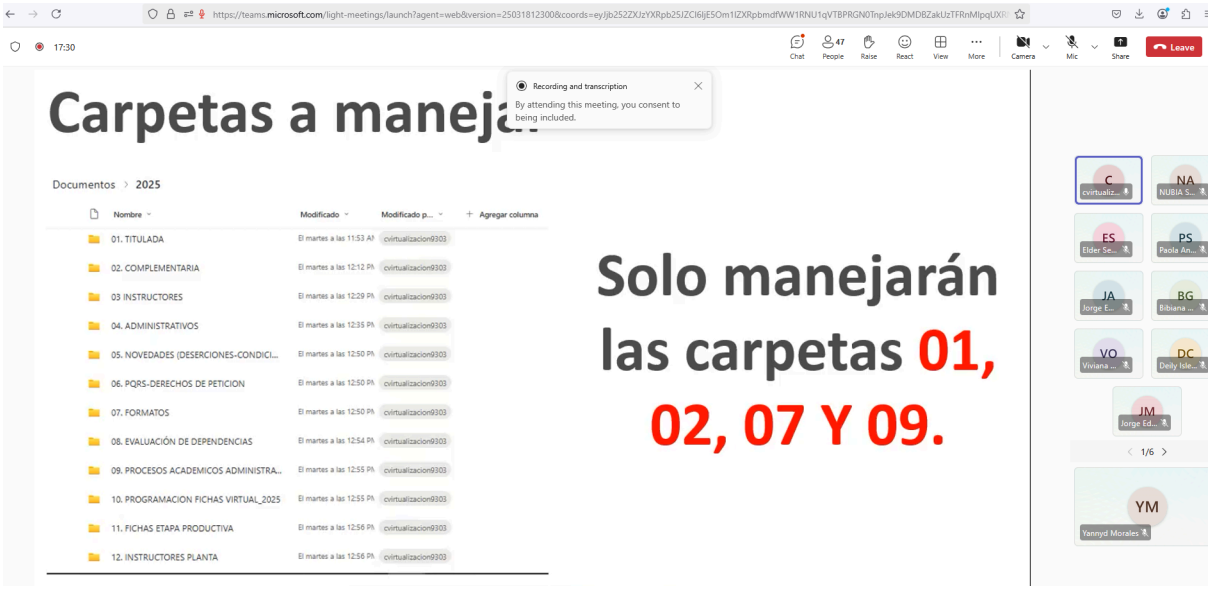


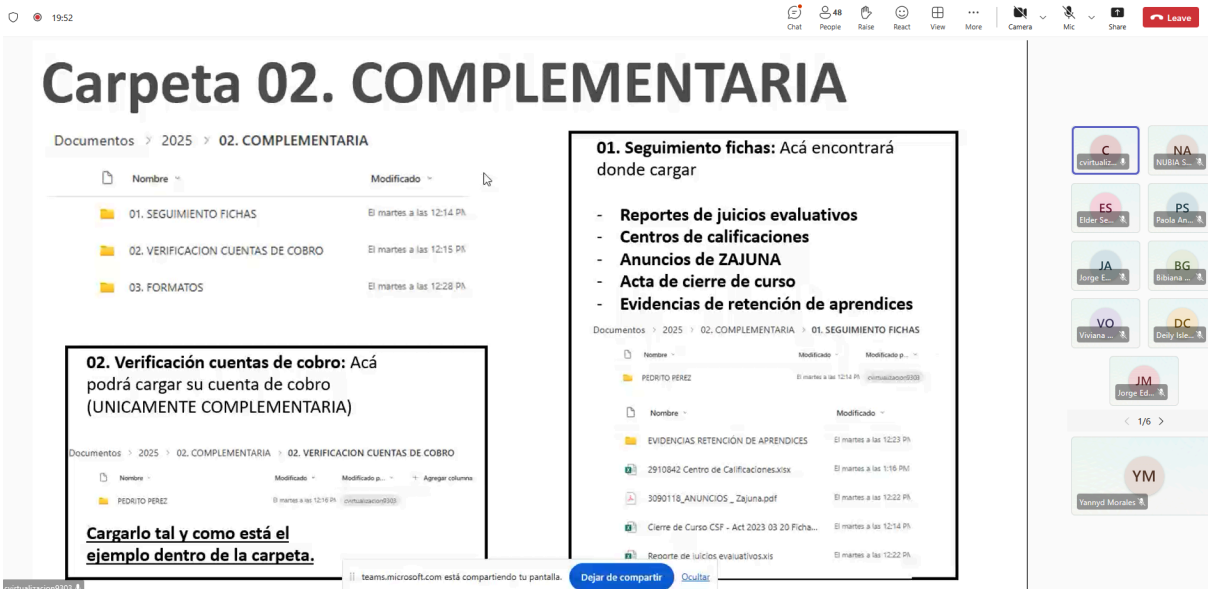
ASISTENCIA A REUNIONES




¿Cómo ingreso?
Forma 2
Recording and transcription
By attending this meeting, you consent to being included.
Ha invitado Oscar David Garzón Suta a editar "2025"
El propietario le enviará una invitación al CORREO INSTITUCIONAL
Oscar David Garzón Suta invited you to edit a folder
Here's the folder that Oscar David Garzón Suta shared with you.
2025
Open
Entra a su correo y le aparecerá el siguiente mensaje:
Selecciona la opción "Abrir"
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


INICIO
Recording and transcription
By attending this meeting, you consent to being included.
cuadro rojo son los lugares donde puede ingresar a la carpeta 2025.
Virtualización
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
SOFIA Plus
SAVA | Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje
LMS ZAJUNA: CMS
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y...
FORMACION TITULADA VIRTUAL - CGMLTI
Nueva
Cargar
Todos los documentos
Nombre
Modificado
2025
SENA
Coordinación Académica de Formación Virtual - CGMLTI


Carpetas a manejar
Documentos > 2025
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
01. TITULADA
02. COMPLEMENTARIA
03 INSTRUCTORES
04. ADMINISTRATIVOS
05. NOVEDADES (DESERCIONES-CONDICI...
06. PQRS-DERECHOS DE PETICION
07. FORMATOS
08. EVALUACIÓN DE DEPENDENCIAS
09. PROCESOS ACADEMICOS ADMINISTRA...
10. PROGRAMACION FICHAS VIRTUAL_2025
11. FICHAS ETAPA PRODUCTIVA
12. INSTRUCTORES PLANTA
Recording and transcription
By attending this meeting, you consent to being included.
Solo manejarán las carpetas 01, 02, 07 Y 09.


Carpeta 02. COMPLEMENTARIA
Documentos > 2025 > 02. COMPLEMENTARIA
Nombre
Modificado
01. SEGUIMIENTO FICHAS
02. VERIFICACION CUENTAS DE COBRO
03. FORMATOS
01. Seguimiento fichas: Acá encontrará donde cargar
- Reportes de juicios evaluativos
- Centros de calificaciones
- Anuncios de ZAJUNA
- Acta de cierre de curso
- Evidencias de retención de aprendices
Documentos > 2025 > 02. COMPLEMENTARIA > 01. SEGUIMIENTO FICHAS
PEDRITO PEREZ
EVIDENCIAS RETENCIÓN DE APRENDICES
2910842 Centro de Calificaciones.xlsx
3090118_ANUNCIOS _ Zajuna.pdf
Cierre de Curso CSF - Act 2023 03 20 Ficha...
02. Verificación cuentas de cobro: Acá podrá cargar su cuenta de cobro (UNICAMENTE COMPLEMENTARIA)
Documentos > 2025 > 02. COMPLEMENTARIA > 02. VERIFICACION CUENTAS DE COBRO
PEDRITO PEREZ
Cargarlo tal y como está el ejemplo dentro de la carpeta.
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

cvirtualizacion9303

Para: Maudy Yannyd Morales Dussan

CC: Johany Andres Casalinas Gomez

Jue 10/04/2025 16:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/04/2035 16:35

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de abril 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO CURSO COMPLEMETARIO	FECHA FIN CURSO COMPLEMENTARIO	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA	CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN	NOVEDADES	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION
1	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	ENGLISH DOES WORK 1	3194762	31/03/2025	1/05/2025	AL FINAL DE LA FORMACIÓN	OK	80	20	60	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN
2	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	ENGLISH DOES WORK 1	3194763	31/03/2025	1/05/2025	AL FINAL DE LA FORMACIÓN	OK	80	30	50	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN
3	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	ENGLISH DOES WORK 1	3194764	31/03/2025	1/05/2025	AL FINAL DE LA FORMACIÓN	OK	80	35	45	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN
4	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	ENGLISH DOES WORK 3	3194765	31/03/2025	1/05/2025	AL FINAL DE LA FORMACIÓN	OK	80	20	57	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194763 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194762 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194765 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194764 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION