

Nº	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	GUILLERMO DE JESUS POLO OSSANDRES	Profesional en Contaduría Pública con experiencia mínima de dieciocho (18) meses	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar asesoría profesional en el manejo del sistema de información integrado administrativo y financiero. Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas y producción. - Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. - Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. - Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. - Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad. 	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)	Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)
2	PAOLA MARGARITA CHARRY ALTAMIRANDA	Profesional en Ciencias políticas y experiencia mínima de veintidós (22) meses	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. - Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. - Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes 	CATORCE MILLONES DE PESOS M/L (\$14.000.000)	Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)

			<p>autoridades e Instituciones Departamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. - Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. 		
3	VIVIANA DE JESUS DE LA CERDA VALLE	<p>Profesional en contaduría pública con experiencia mínima de veintidós meses</p>	<p>en con de (22)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente al área contable en la revisión financiera de los contratos de prestación de servicios, en la liquidación de los impuestos a que haya lugar, la verificación de las facturas presentadas y el registro en el programa de contabilidad del Instituto. • Asesorar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. • Elaborar y/o revisar documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto • Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico • Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo 	<p>CATORCE MILLONES DE PESOS M/L (\$14.000.000)</p>	<p>Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>